

VEDTEKTER FOR NITTEDAL KOMMUNES BARNEHAGER

GJELDENE FRA 01.05.02

Vedtatt av Kommunestyret 18.03.02 i sak 12/02 og 27.12.06 i sak 184/06

§ 1 DRIFT

Barnehagene eies og drives av Nittedal kommune i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter, herunder rammeplan for barnehagen, og de av Barne- og familiedepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage.

§ 2 FORMÅL

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal bygge på eksisterende kunnskaper om barns utvikling og behov. Den skal legge forholdene til rette for selvtutfoldelse gjennom allsidig lek, utvikling av toleranse og omsorg for andre, sikre individuell oppfølging, støtte og stimulering. Barnehagene skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.

§ 3 ANSVARLIG ORGAN

Kommunestyret har ansvaret for forvaltningen av barnehagene i kommunen, herunder tilsynet av barnehagene.

§ 4 BARNEHAGENS LEDELSE

Barnehagen skal ha en daglig leder som har utdanning som førskolelærer eller annen høgskole-utdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse.

Hver enkelt barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd.

Samarbeidsutvalget har følgende sammensetning:

To representanter for foreldrene valgt av foreldrerådet.

To representanter for de ansatte valgt av de ansatte.

En representant for kommunen (eier) oppnevnt av Kommunestyret.

Samarbeidsutvalget skal fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet budsjett driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Kommunestyret kan ved samtykke blant samtlige foreldreråd øke foreldrebetalingen utover maksimalgrensen jfr. Barnehageloven §15.

§ 5 AREALUTNYTTING

Barnehagene skal ha et innendørs leke- og oppholdsareal på minimum 4 kvadratmeter netto ved heldagsopphold for barn over 3 år. For barn under 3 år økes arealet med 1/3.

§ 6 OPPTAK

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema, vedlagt de nødvendige opplysninger og eventuelle vedlegg fra andre instanser. Ved ufullstendig utfylt skjema kan administrasjonen be om ytterligere opplysninger. Hovedopptak skjer 1 gang pr. år etter kunngjort søknadsfrist. Barnehageåret regnes fra 1. august til 31. juli året etter. Skriftlig svar på tilbud om barnehageplass må gis innen angitt frist. Manglende svar betraktes som om plassen ikke ønskes. For tildeling av plass forutsettes det at barnet bor i Nittedal kommune ved oppstart i barnehagen.

Opptaksperiode

Barn som tas opp tildeles plass fram til skolepliktig alder, eller til barnet flytter ut av kommunen. Tildeling gjelder *en* av Nittedal kommunes barnehager og eventuell overflytting vurderes i forbindelse med hovedopptaket. Søknad om å få beholde plassen ut barnehageåret etter flytting ut av kommunen, kan innvilges av barnehageadministrasjonen.

Opptakskriterier

KATEGORI		POENG
1	Barn med nedsatt funksjonsevne etter sakkyndig vurdering	10
2	Barn som omfattes av vedtak etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd	10
3	Barn med minoritetsspråklig bakgrunn	5
4	Barn som har spesielt behov for opphold i barnehage med et trygt og stimulerende miljø p.g.a. egne eller familiens vansker og/eller problemer, herunder sykdom i hjemmet	2
	Barn av enslige forsørgere som kan dokumentere at de er eller skal ut i arbeid eller utdanning	2
	Barn i familier med flerbarnsfødsler	2
5	Barn der begge foreldre er i arbeid eller utdanning	1
	Barn med foreldre som har vanskelig økonomi	1
	Barn som har søsken i kommunal barnehage	1
For øvrig tildeles plassene etter en samlet vurdering av barnets og familiens situasjon. Barnehageplass søkes så langt det er mulig, tildelt i nærheten av barnas hjem.		

Opptaksmyndighet og klagenemnd

Opptak foretas av barnehageadministrasjonen. Klage skjer i samsvar med Forvaltingslovens bestemmelser, og klager i forbindelse med opptak behandles i klagenemnda som p.t. er kommunens formannskap.

§ 7 PERMISJONER

For barn som går i barnehagen gis det mulighet for å søke permisjon fra barnehageplassen for kortere eller lengre perioder. Barnet må ha gått i barnehagen minimum 3 måneder før det kan søkes permisjon. Permisjonen innfris dersom det er mulig å fylle opp den ledige plassen uten at noen må sies opp ved permisjonstidens slutt. I utgangspunktet anbefales ikke kortere permisjon enn ½ år.

§ 8 OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS

Plass i barnehagen må sies opp skriftlig med minst 8 ukers varsel før den 01. eller 15. i måneden. Barnehageavgiften opphører til betaling ved oppsigelsestidens utgang. Hvis den ledige plassen besettes før de 8 ukene har gått, slutter betalingen å løpe fra den dag plassen benyttes av et nytt barn. Administrasjonen kan ved mislighold si opp plassen. Mislighold innebærer at plassen ikke benyttes etter forutsetningene, dvs. ved at

- åpningstiden ikke overholdes
- betalingsfristen gjentatte ganger overskrides
- det gis uriktige opplysninger i søknaden
- det unnlates å gi oppdaterte opplysninger om økonomi, yrkesaktivitet m.m.

Benyttes plassen lite kan administrasjonen ta tildelingen av barnehageplass opp til ny vurdering.

§ 9 ENDRINGER

Søknad om endringer av oppholdstid skjer på fastsatt skjema. Søknader innkommet etter frist for hovedopptak behandles parallelt med dette. Øvrige søknader behandles fortløpende. Søknad om økt opphold vil bli vurdert i henhold til ordinære opptakskriterier og ledig kapasitet. Søknad om redusert oppholdstid innvilges under forutsetning av at frigjort tid kan benyttes av andre.

§ 10 HELSETILSYN

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte på

eget skjema. Barnehagen skal, jfr. forskrifter om internkontroll og miljørettet helsevern i barnehager og skoler, utarbeide sjekklister i tråd med disse.

§ 11 ÅPNINGSTIDER

Barnehagene holdes åpne mandag til fredag fra kl. 07.00 – 17.00. Onsdag før skjærtorsdag stenges barnehagene kl. 12.00. Barnehagene er stengt de to siste hele ukene i juli, samt julaften og nyttårsaften.

§ 12 PLANLEGGINGSDAGER

Barnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Barnehagene er stengt disse dagene. Kunngjøring av dato for disse gis senest ved barnehageårets begynnelse.

§ 13 BETALING FOR OPPHOLD

Betalingen for barn skjer etter de til enhver tid gjeldende betalingsregler og betalingssetter for Nittedal kommunes barnehager vedtatt av Kommunestyret.

§ 14 TAUSHETSPLIKT

Personalet ved barnehagene har taushetsplikt om forhold de blir kjent med i barnehagen i henhold til §21 i Lov om barnehager.

§ 15 OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehagepersonalet har plikt til å gi Sosial- og Barnevernstjenesten opplysninger på forhold som kan virke inn på vedtak underlagt deres tjenesteområde, i tråd med reguleringen i Barnehagelovens §§ 21 og 22. Disse opplysninger gis i enkelte tilfelles uten hinder av bestemmelsene om taushetsplikt.

§ 16 ENDRING AV VEDTEKTENE

Endring i vedtektene vedtas av Kommunestyret etter forslag fra Formannskapet.

VEDTEKTER FOR NITTEDAL KOMMUNES BARNEHAGER

GJELDENE FRA 01.05.02

Vedtatt av Kommunestyret 18.03.02 i sak 12/02 og 27.12.06 i sak 184/06

§ 1 DRIFT

Barnehagene eies og drives av Nittedal kommune i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter, herunder rammeplan for barnehagen, og de av Barne- og familiedepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage.

§ 2 FORMÅL

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal bygge på eksisterende kunnskaper om barns utvikling og behov. Den skal legge forholdene til rette for selvtutfoldelse gjennom allsidig lek, utvikling av toleranse og omsorg for andre, sikre individuell oppfølging, støtte og stimulering. Barnehagene skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.

§ 3 ANSVARLIG ORGAN

Kommunestyret har ansvaret for forvaltningen av barnehagene i kommunen, herunder tilsynet av barnehagene.

§ 4 BARNEHAGENS LEDELSE

Barnehagen skal ha en daglig leder som har utdanning som førskolelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse.

Hver enkelt barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd.

Samarbeidsutvalget har følgende sammensetning:

To representanter for foreldrene valgt av foreldrerådet.

To representanter for de ansatte valgt av de ansatte.

En representant for kommunen (eier) oppnevnt av Kommunestyret.

Samarbeidsutvalget skal fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet budsjett driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Kommunestyret kan ved samtykke blant samtlige foreldreråd øke foreldrebetalingen utover maksimalgrensen jfr. Barnehageloven §15.

§ 5 AREALUTNYTTING

Barnehagene skal ha et innendørs leke- og oppholdsareal på minimum 4 kvadratmeter netto ved heldagsopphold for barn over 3 år. For barn under 3 år økes arealet med 1/3.

§ 6 OPPTAK

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema, vedlagt de nødvendige opplysninger og eventuelle vedlegg fra andre instanser. Ved ufullstendig utfylt skjema kan administrasjonen be om ytterligere opplysninger. Hovedopptak skjer 1 gang pr. år etter kunngjort søknadsfrist. Barnehageåret regnes fra 1. august til 31. juli året etter. Skriftlig svar på tilbud om barnehageplass må gis innen angitt frist. Manglende svar betraktes som om plassen ikke ønskes. For tildeling av plass forutsettes det at barnet bor i Nittedal kommune ved oppstart i barnehagen.

Opptaksperiode

Barn som tas opp tildeles plass fram til skolepliktig alder, eller til barnet flytter ut av kommunen. Tildeling gjelder *en* av Nittedal kommunes barnehager og eventuell overflytting vurderes i forbindelse med hovedopptaket. Søknad om å få beholde plassen ut barnehageåret etter flytting ut av kommunen, kan innvilges av barnehageadministrasjonen.

Opptakskriterier

KATEGORI		POENG
1	Barn med nedsatt funksjonsevne etter sakkyndig vurdering	10
2	Barn som omfattes av vedtak etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd	10
3	Barn med minoritetsspråklig bakgrunn	5
4	Barn som har spesielt behov for opphold i barnehage med et trygt og stimulerende miljø p.g.a. egne eller familiens vansker og/eller problemer, herunder sykdom i hjemmet	2
	Barn av enslige forsørgere som kan dokumentere at de er eller skal ut i arbeid eller utdanning	2
	Barn i familier med flerbarnsfødsler	2
5	Barn der begge foreldre er i arbeid eller utdanning	1
	Barn med foreldre som har vanskelig økonomi	1
	Barn som har søsken i kommunal barnehage	1
For øvrig tildeles plassene etter en samlet vurdering av barnets og familiens situasjon. Barnehageplass søkes så langt det er mulig, tildelt i nærheten av barnas hjem.		

Opptaksmyndighet og klagenemnd

Opptak foretas av barnehageadministrasjonen. Klage skjer i samsvar med Forvaltingslovens bestemmelser, og klager i forbindelse med opptak behandles i klagenemnda som p.t. er kommunens formannskap.

§ 7 PERMISJONER

For barn som går i barnehagen gis det mulighet for å søke permisjon fra barnehageplassen for kortere eller lengre perioder. Barnet må ha gått i barnehagen minimum 3 måneder før det kan søkes permisjon. Permisjonen innfris dersom det er mulig å fylle opp den ledige plassen uten at noen må sies opp ved permisjonstidens slutt. I utgangspunktet anbefales ikke kortere permisjon enn ½ år.

§ 8 OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS

Plass i barnehagen må sies opp skriftlig med minst 8 ukers varsel før den 01. eller 15. i måneden. Barnehageavgiften opphører til betaling ved oppsigelsestidens utgang. Hvis den ledige plassen besettes før de 8 ukene har gått, slutter betalingen å løpe fra den dag plassen benyttes av et nytt barn. Administrasjonen kan ved mislighold si opp plassen. Mislighold innebærer at plassen ikke benyttes etter forutsetningene, dvs. ved at

- åpningstiden ikke overholdes
- betalingsfristen gjentatte ganger overskrides
- det gis uriktige opplysninger i søknaden
- det unnlates å gi oppdaterte opplysninger om økonomi, yrkesaktivitet m.m.

Benyttes plassen lite kan administrasjonen ta tildelingen av barnehageplass opp til ny vurdering.

§ 9 ENDRINGER

Søknad om endringer av oppholdstid skjer på fastsatt skjema. Søknader innkommet etter frist for hovedopptak behandles parallelt med dette. Øvrige søknader behandles fortløpende. Søknad om økt opphold vil bli vurdert i henhold til ordinære opptakskriterier og ledig kapasitet. Søknad om redusert oppholdstid innvilges under forutsetning av at frigjort tid kan benyttes av andre.

§ 10 HELSETILSYN

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte på

eget skjema. Barnehagen skal, jfr. forskrifter om internkontroll og miljørettet helsevern i barnehager og skoler, utarbeide sjekklister i tråd med disse.

§ 11 ÅPNINGSTIDER

Barnehagene holdes åpne mandag til fredag fra kl. 07.00 – 17.00. Onsdag før skjærtorsdag stenges barnehagene kl. 12.00. Barnehagene er stengt de to siste hele ukene i juli, samt julaften og nyttårsaften.

§ 12 PLANLEGGINGSDAGER

Barnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Barnehagene er stengt disse dagene. Kunngjøring av dato for disse gis senest ved barnehageårets begynnelse.

§ 13 BETALING FOR OPPHOLD

Betalingen for barn skjer etter de til enhver tid gjeldende betalingsregler og betalingssetser for Nittedal kommunes barnehager vedtatt av Kommunestyret.

§ 14 TAUSHETSPLIKT

Personalet ved barnehagene har taushetsplikt om forhold de blir kjent med i barnehagen i henhold til §21 i Lov om barnehager.

§ 15 OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehagepersonalet har plikt til å gi Sosial- og Barnevernstjenesten opplysninger på forhold som kan virke inn på vedtak underlagt deres tjenesteområde, i tråd med reguleringen i Barnehagelovens §§ 21 og 22. Disse opplysninger gis i enkelte tilfelles uten hinder av bestemmelsene om taushetsplikt.

§ 16 ENDRING AV VEDTEKTENE

Endring i vedtektene vedtas av Kommunestyret etter forslag fra Formannskapet.