

Til hjemmene – Skoleåret 2011/12

God kommunikasjon er en forutsetning for godt samarbeid mellom hjem og skole.

I dette informasjonsheftet har vi samlet generell informasjon knyttet til skolens virksomhet.

Vi håper dette heftet vil være til praktisk nytte og bidra til å lette og styrke samarbeidet mellom skole og hjem.

Mer informasjon finnes også på skolens hjemmeside.

Ulverud skole, 22.08.11

Bjørg Benterud
Rektor

Hvem gjør hva på Ulverud skole

Rektor:	<u>Bjørg Benterud</u> Pedagogisk og administrativ leder av skolen.
Undervisningsinspektør:	<u>Bodil Arnegaard</u> Rektors medhjelper i den daglige driften av skolen. Spesiell oppfølging av 1. trinn og SFO.
	<u>Iren Ødegård</u> Rektors medhjelper i den daglige driften av skolen. Spesiell oppfølging av 2. -4. trinn.
	<u>Elin Jernberg</u> Rektors medhjelper i den daglige driften av skolen. Spesiell oppfølging av 5. -7. trinn.
Kontaktlærer:	Alle klasser har en kontaktlærer som har et spesielt ansvar for det praktiske, administrative og sosialpedagogiske arbeidet som gjelder gruppen. Kontaktlæreren skal arrangere foreldremøter i samarbeid med foreldrekontaktene og ha kontakt med de enkelte foresatte.
Lærer:	Samarbeider med kontaktlæreren om det daglige arbeid i gruppen.
Spesialpedagog:	Ansvar for spesialpedagogiske tiltak.
Skoleassistenter:	Styrker arbeidet i gruppen. Har oppgaver i forhold til enkeltelever eller gruppen som helhet.

Ulverud skoles personale 2011/12

Se skolens hjemmeside under fanen ANSATTE.

Ulverud skoles E-post adresser

Adresse: Bekkinga 4, 1481 Hagan
E-post til kontoret: ulverud.skole@nittedal.kommune.no
Hjemmeside: <http://www.nittedal.kommune.no/Skoler/Ulverud-skole/>

E-post adresser til personalet ved Ulverud skole finnes under fanen ANSATTE.

Organisering av skoledagen

Lengden på undervisningsøktene er tilpasset aktivitet og innhold. Samlet årstimetall regnes i enheter på 60min.

Ulverud skole har valgt følgende modell for organisering:

08:30 – 10:00: 1. økt
10:00 – 10:15: Pause
10:15 – 11:15: 2. økt
11:15 – 12:00: Pause inkl.spising
12:00 – 13:00: 3.økt
13:00 – 13:15: Pause
13:15 – 14.15: 4. økt

Tirsdager slutter alle elevene kl. 12:15.

I friminuttene er det organisert inspeksjon. I tillegg er det inspeksjon i skolegården fra 8:15 til 8:30 hver morgen. Kommer barna før dette, gjør vi oppmerksom på at de da vil være uten tilsyn fram til inspeksjonen starter.

I tillegg til de felles fastsatte friminutt kan den enkelte klasse/trinn ha lekpregede aktiviteter og pauser etter behov. Personalet på trinnet har da ansvar for barna. Alle grupper spiser lunsj i klasserommene. Barna er da sammen med en voksen.

Skoleruta

Oversikt over elevenes skoleår med ferier og fridager finnes på skolens hjemmeside.

Skolefritidsordningen (SFO)

SFO leder: Bodil Arnegaard

Baseansvalige: Ragnhild Lindhphaintner og Nina Sagmoen

Skolefritidsordningen er et frivillig aktivitets- og tilsynstilbud for barn på 1.-4. trinn før og etter undervisningstid. SFO skal gi barna anledning til:

- **å arbeide for å utvikle barnas selvfølelse, trygghet og selvstendighet.**
- **å bidra til å fremme barnas ansvarsfølelse og respekt for andre mennesker, både barn og voksne.**

Målsettingen for Ulverud SFO: **Trygge – glade – lekende barn**

I tillegg følger SFO kommunale mål, retningslinjer og vedtekter. Alle gruppene har en fast primærkontakt.

SFO holder åpent alle virkedager fra 07:00 – 17:00, med unntak av barnas skoletid.

Julaften, romjula, skolens påskeferie, samt juli måned er SFO stengt.

For øvrige feriedager d.v.s før skolestart, høstferien, vinterferien og etter skoleslutt betales det ett tillegg på kr. 210,- pr. dag.

Ved for sen henting av barn i SFO påløper det et ekstra gebyr på kr. 150,- pr. påbegynte halvtime (per familie).

Planleggingsdagene for dette skoleåret er: 17. august 2011, 2. januar 2012 og 3. juni 2012.

SFO har en variert aktivitetsplan med utgangspunkt i elevenes ønsker om hvordan deres hverdag på SFO skal være. Barna kan etter ønske delta i tilrettelagte aktiviteter.

Det serveres en enkel frokost fra 07:00 – 08:00 for de som ønsker det.

Hovedmåltidet er etter skoleslutt. Det legges vekt på sunn og god mat.

Det serveres varm mat 2 ganger i uka og frukt/grønnsaker flere ganger i uka.

Det er i år ca 190 påmeldte barn til SFO.

SFO`s hovedbase er i store fine lokaler på storskolen. Barna har i tillegg en del aktiviteter i gymsal og bibliotek. 1. trinn har SFO på grendeskolen alle dager og må hentes der. Morgenåpningen er felles for alle (også 1. trinn) på storskolen.

<u>Priser pr. 01.03.10:</u>	5 dager	2.465,- pr. mnd.
	4 dager	1.960,- pr. mnd.
	3 dager	1.550,- pr. mnd.
	2 dager	980,- pr. mnd.
	1 dag	520,- pr. mnd.

Ulverud skoles telefonnummer

Sentralbord	67 06 69 50
Telefaks	67 06 69 51
Rektor Bjørg Benterud	67 06 69 52
Underv.insp.	67 06 69 72
Underv.insp. Bodil Arnegaard	67 06 69 53
Underv.insp. Iren Ødegaard	67 06 69 55
Personalrom	67 06 69 56
Arbeidsrom trinn 4	67 06 69 57
Arbeidsrom trinn 5	67 06 69 59
Arbeidsrom trinn 6	67 06 69 60
Arbeidsrom trinn 7	67 06 69 58
Vaktmester	67 06 69 62
Arbeidsrom Forsterket avd.	67 06 69 63
SFO	67 06 69 64
Forsterket avd.	67 06 69 66
Personalrom grendeskolen	67 06 69 70
Arbeidsrom grendeskolen trinn 2	67 06 69 73
Arbeidsrom grendeskolen trinn 1 og 3	67 06 69 79

Kontoret er åpent hver dag fra 8:00 – 15:30, tlf. 67066950/faks 67066951.

Foreldrekontakter 2011/12

Se skolens hjemmeside under fanen RÅD/UTVALG for oversikt over foreldrekontakter.

Retningslinjer for foreldrekontakter

1. Et åpent samarbeid mellom foreldre og lærere er en vesentlig forutsetning for et godt miljø ved skolen. Regelmessige og innholdsrike foreldremøter er derfor av stor betydning på alle trinn.
2. Foreldremøter holdes minst en gang i løpet av høsten, og en gang i løpet av våren. Foreldrekontaktene samarbeider med kontaktlærer om disse møtene.
3. Innkallingen til foreldremøtene bør sendes ut minst en uke før møtet avholdes. Foreldrekontaktene og kontaktlærer blir enige om møteagende, hvem som skal lede møtet og hvem som skal skrive referat. Dette deles ut til alle foresatte i klassen.
4. Ressurslærere og primærkontaktene på SFO deltar på klassemøtene etter avtale med kontaktlærer og foreldrekontaktene.
5. Foreldrekontakter som sitter i FAU skal på foreldremøtene gi kortfattet referat fra arbeidet i FAU. Foreldrekontaktene velges på våren.

Foreldrerådets arbeidsutvalg - FAU

Se skolens hjemmeside under fanen RÅD/UTVALG for oversikt over FAU medlemmer.

Alle foresatte ved skolen er medlemmer av Foreldrerådet. Rådet skal arbeide med å bygge ut kontakten mellom hjemmene og skolen, og legge forholdene til rette slik at elevene trives og utvikler seg. Foreldrerådet skal også skape kontakt mellom skolen og nærmiljøet.

Elevråd 2011/12

Elevrådet skal fremme de fellesinteressene medlemmene har som elever i skolen og føre videre arbeidet til basisgruppene for å skape et godt skolemiljø. Hver basisgruppe utgjør et egnet råd. Rådet velger en representant til elevrådet. Elevrådsmedlemmene følger opp saker fra sine klasser i elevrådet. Representantene fra 2. – 7. klasse innkalles jevnlig til møter.

Lærer Heidi Albertsen er kontaktperson for elevrådet.

Se skolens hjemmeside under fanen RÅD/UTVALG for oversikt over elevrådsrepresentanter.

Samarbeidsutvalget – SU

Samarbeidsutvalget (SU) har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolen. SU er et rådgivende, kontaktskapende og samordnende ledd for partene i skolesamfunnet.

Utvalget er sammensatt av to representanter fra foreldrerådet, to fra skolens undervisningspersonal, to fra elevråd, en for andre ansatte ved skolen, og to for kommunen. Den ene av representantene for kommunen er rektor ved skolen.

Skolemiljøutvalg

Alle skoler skal ha skolemiljøutvalg. (Oppl.loven §11-1a og 11-5a)

Skolemiljøutvalgene skal medvirke til at skolen, de tilsatte, elevene og foreldrene tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø. Skolemiljøutvalget kan uttale seg om alle saker som gjelder skolemiljøet.

Se skolens hjemmeside under fanen RÅD/UTVALG for oversikt over utvalgenes representanter.

Skolens hjelpeinstanser

Skolehelsetjenesten

Formålet med skolehelsetjenesten er å fremme elevenes helse og forebygge utvikling av sykdom. Arbeidet skjer i nært samarbeid med hjemmet og skolen. Helsesøster Anne Sofie Tetlien er å treffe på skolen 2-3 dg. pr. uke, tlf: 67066977

Skolehelsetjenestens tilbud for skoleåret 2008/09:

- 3. klasse:** Poliovaksine
Høyde/ målrettet helseundersøkelse og lærersamtale
- 6. klasse:** Difteri- stivkrampevaksine
- 7. klasse:** MMR vaksine (meslinger, røde hunder, kusma)
Høyde

Pedagogisk Psykologisk Tjeneste (PPT)

PPT skal i samarbeid med skole og foresatte bidra til å utvikle gode læringsvilkår for elever som trenger spesiell hjelp. PPT skal medvirke i tverrfaglig samarbeid om forebyggende tiltak for barn og unge i oppvekstmiljøet.

Barneverntjenesten

Barnevernet skal ivareta oppgaver som er omtalt i "Lov om barneverntjenester". Den skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid og bidra til at barn og unge får trygge oppvekstvilkår.

Barne- og ungdomspsykiatri (BUP):

En henvisning til barne- og ungdomspsykiatrien krever vanligvis en henvisning fra lege. Skolelegen vil være henvisende instans etter råd fra tverrfaglig møte.

Når barn blir syke eller skader seg på skolen

Ved sykdom: Lærer avgjør i samråd med eleven om eleven må sendes hjem. Skolen varsler foresatte og gjør avtale om henting av eleven.

Ved skader: Skolen varsler foresatte og gjør avtaler om henting av eleven. Dersom det er nødvendig å komme raskt til lege/legevakt, sørger skolen for å få eleven dit. Foresatte møter da eleven der. Eventuelle utgifter til drosje eller legebesøk betales av foresatte. Utgiftene refunderes eventuelt av trygdekontoret. Skolen skriver skademelding.

Ulykkesforsikring

Nittedal kommune har en kollektiv ulykkesforsikring for barn i barnehage, skole og SFO.

Forsikringen gjelder innenfor skolens områder, dvs i skolens/SFOs lokaler og i skolegården/uteområdet.

Forsikringen gjelder også for veien til og fra skole/SFO.

Forsikringen gjelder i ordinær skole/SFO tid. Utover dette gjelder forsikringen under deltakelse i utflukter, reiser etc. som foregår under skolens/SFOs ledelse.

Prinsipper om erstatning i forbindelse med skade

Erstatningsloven sier:

§ 4-1 Utgangspunktet er at skadevolder skal dekke skadelidtes tap.

§ 1-2 Foreldrenes ansvar.

1. foreldre plikter å erstatte skade voldt av barn og ungdom under 18 år, såfremt de har latt det mangle på tilbørlig tilsyn eller på annen måte ikke har gjort det som etter forholdene er rimelig å kreve av dem for å hindre skadevoldelse.

2. Uansett egen skyld svarer foreldrene for skade voldt forsettelig eller uaktsomt av deres barn under 18 år som de bor sammen med og har omsorgen for med inntil 5000 kr. For hver enkelt skadevolding.

Prinsipper vedtatt av kole, kultur – og barnehagestyret:

- Skade forvoldt på skolens bygningret, inventar eller utstyr skal erstattes.
- Skade rettet mot elev med forsett (eks. tyveri) skal erstattes.
- Uhell erstattes med opptil kr. 500.
- Dersom skaden gjøres opp ved arbeid (vaske klasserom, male vegger og lignende.)faller plikten til å betale for skaden bort.

Ordensregler for Ulverud skole

Opplæringen i skolen skal gi kunnskaper, ferdigheter og holdninger. En viktig forutsetning for læring er et godt læringsmiljø der alle føler seg trygge og trives. For å få til dette er det nødvendig med ordensregler som alle følger.

Disse reglene gjelder i skoletiden fra 0700 – til 1700 samt på arrangement på skolen utover denne tiden. Reglene gjelder på hele skolens område og på alle arrangement i skolens regi. Reglene gjelder også i de tilfeller der undervisningen er lagt til andre steder enn skolen.

Ordensreglementet hjemlet i Opplæringsloven § 2 -9, Forvaltningsloven(ifht saksbehandling) og Skadeerstatningsloven §1-2.(Ved erstatningssaker vises også til kommunalt erstatningsreglement).

- 1: Vi viser hensyn, respekt og er hyggelige mot hverandre slik at alle trives.
Vi snakker høflig til hverandre.

Vi bruker innestemme og går rolig i ganger, i undervisningsrom og på SFO.

Vi holder god orden i undervisningsrom, ganger, garderober og på SFO.

- 2: Ingen plager andre med ord eller handlinger.
Mobbing er forbudt! Gi beskjed til en voksen hvis du ser at noen plager eller blir plaget. Skriftlig beskjed kan legges i skolens postkasse i lukket konvolutt merket rektor.
- 3: Alle har ansvar for at skolen, skolens utstyr og ting som den enkelte eier, blir tatt godt vare på. Sjøppel kastes i søppelbøtter.
- 4: Bruk av sykkel uten følge av foresatte, er kun tillatt til og fra skolen etter bestått trafikkopplæring i 4. klasse.
Sykling til og fra skolen på skolens område er kun tillatt på merket del av gangveien mellom Grende og Storskolen.
Sykler og sparkesykler plasseres på anviste plasser utendørs.
Sykler og sparkesykler brukes ikke i skoletida.
Alle som sykler må bruke hjelm Ved bruk av sparkesykkel benyttes hjelm etter avtale mellom elev og foresatte.
- 5: Fra 4.trinn er bruk av rulleskøyter og skateboard i skoletiden, kun tillatt brukt på anviste plasser. Hjelm, kne – og albuebeskyttere skal brukes som sikkerhetsutstyr. Rullesko kan kun brukes ute.
- 6: Snøballkasting er bare tillatt på oppsatte blinker og oppsatte ballvegger.
7. Mobiltelefon som tas med på skolen skal ligge avslått i sekken.
Sekken skal ikke medbringes i gymgarderober.
- 8: Tobakk, rusmidler, lighter, fyrstikker og kniv og andre ulovlige gjenstander er forbudt å ta med eller bruke på skolen.
- 9: Elevene skal oppholde seg innenfor skolens område. Elevene kan kun forlate skolens område etter avtale med lærer.
10. Aking skjer kun på anviste plasser. Elevene kan ikke oppholde seg i bakken nærmest autovernet mot Snarefjellveien.
11. Eleven oppholder seg ute i friminuttene dersom ikke spesielle vær- eller føreforhold gjør det tilrådelig å være inne. Skolens ledelse informerer da ansatte om dette ved skoledagens oppstart. Elevene skal ved slike avtaler være i eget klasserom og følge avtalte inneregler. Storskolen har egen inneordning i januar og februar.
- 12: Bruk av skolens IKT-utstyr skjer etter skolens regler .

KONSEKVENSER FOR BRUDD PÅ ORDENSREGLENE

- 1: Eleven blir tilrettevist av den av skolens personale som oppdager regelbruddet. Ved regelbrudd eller mangel på vilje til å endre atferd meldes det fra til kontaktlærer som vurderer om hjemmet skal kontaktes. Skolens ledelse involveres ved alvorlige brudd på reglene og foresatte informeres av skolens ledelse. Om nødvendig innkalles det til et samarbeidsmøte mellom hjem og skole.
- 2: Ved mobbing og voldsutøvelse følges vedtatte beredskapsplaner
- 3: Mobiltelefoner som blir brukt i skoletida blir inndratt og utleveres ved skoledagens slutt. Ved andregangs regelbrudd må foresatte hente mobiltelefonen på skolens kontor.
- 4: Skolen kan vurdere å gi elevene alternativ opplæring og arbeidsoppgaver ved gjentatte brudd på ordensreglene. Inndragning av ordinære friminutt kan skje. I svært alvorlige tilfelle kan bortvisning fra skolen for deler av en skoledag skje. Det er skolens ledelse som bortviser og foresatte skal alltid involveres i forkant av bortvisningstiltak.
- 5: Hærverk på skolens eller andres eiendeler må utbedres eller erstattes etter kommunens erstatningsreglement. Elevene kan gjøres erstatningsansvarlige skadeerstatningslovens §1-2. Skolen ønsker i slike tilfelle en dialog med hjemmet. Skolen erstatter ikke tap eller ødeleggelse av mobiltelefoner eller andre private gjenstander som frivillig er tatt med til skolen.

Vedtatt i samarbeidsutvalget ved Ulverud skole 28.01.09

Rettigheter og plikter i den offentlige grunnskolen

I skolen gjelder lover og regler, og skal skolen fungere må både skole, foresatte og elevene kjenne sine rettigheter og plikter.

Opplæringsloven og Læreplanverket for den 10 årige grunnskolen er viktig å ha kjennskap til.

Lærplanverket finnes på <http://www.udir.no/grep>

Opplæringslova finnes på <http://www.lovdatab.no/all/nl-19980717-061.html>

Elevenes skolemiljø

Opplæringslovens kap. 9a omhandler elevenes skolemiljø.

Kapittelet presiserer at hver enkelt elev har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø.

Hvis elevene mener at de ikke får ivaretatt sine rettigheter, kan elevene selv eller deres foreldre be skolen rette opp mulige brudd på loven. Henvendelsen skal behandles som et enkeltvedtak i henhold til forvaltningsloven. Den som kommer med henvendelsen, har rett til å klage på enkeltvedtaket hvis han eller hun ikke er fornøyd med det.

Samarbeid skole/hjem

Samarbeidet mellom skole og hjem er sentralt både i forhold til å skape gode læringsvilkår for den enkelte og et godt læringsmiljø i gruppen og på skolen. Foreldre/foresatte har hovedansvaret for egne barn. I samarbeidet mellom skole og hjem vil gjensidig kommunikasjon om elevens faglige og sosiale utvikling og deres trivsel stå sentralt.

Foreldremøter

Samarbeid mellom skole og hjem er i følge læreplanverket et gjensidig ansvar. Det er viktig at foreldrene sammen med elevene og lærerne bidrar til et godt miljø, slik at elevgruppen blir aktive og gode fellesskap. Hver basisgruppe har foreldremøter minst to ganger i skoleåret. Foreldremøtene planlegges av kontaktlærer i samarbeid med klassekontaktene. SFO deltar på 1. – 4. trinn foreldremøter etter behov.

Utviklingssamtaler

Utviklingssamtaler avholdes minst to ganger i skoleåret. I utviklingssamtaler fokuseres det på elevens skolesituasjon, faglig framgang, sosiale tilpasning og trivsel. Elevvurderingen gjøres i forhold til kompetansemål.

Informasjon fra skolen til ikke-samboende foresatte

Foresatte med felles foreldreansvar

I de tilfellene der foreldrene har **felles foreldreansvar** har begge foreldrene rett til den samme informasjon om barnets skolegang fra skolens side. Dersom den av foreldrene som barnet ikke bor hos henvender seg til skolen og ber om informasjon plikter skolen å imøtekomme dette. Skolen skal da holde vedkommende løpende orientert. Dersom skolen ikke får noen slik anmodning trenger ikke skolen å gi informasjon av eget initiativ. Dagligdags løpende informasjon mellom skole og hjem, eks, informasjon om skolebøker, gymtøy osv. gis til den av foreldrene som har den daglige omsorgen for barnet. Dersom barnet bor like mye hos begge av foreldrene skal begge ha samme informasjon.

Foresatte som ikke har felles foreldreansvar

I de tilfellene der foreldrene **ikke** har felles foreldreansvar har også den av foreldrene som ikke har foreldreansvar rett til informasjon om barnets skolegang. Skolens informasjonsplikt inntre på anmodning i det enkelte tilfelle. Skolen plikter ikke å holde vedkommende løpende orientert. Dersom skolen gir avslag på å gi den forelder som ikke har foreldreansvar for barnet informasjon bør dette begrunnes skriftlig. Vedkommende har adgang til å klage til fylkesmannen. Se barnelovens § 50.

Deltakelse på foreldremøter m.m.

Foreldre som har felles foreldreansvar har samme rett til å delta på foreldremøter.

Forelder som ikke har foreldreansvar har i utgangspunktet ikke rett til å delta på foreldremøter, den forelder som har foreldreansvaret må da gi sitt samtykke.

Foreldre som har foreldreansvaret kan også gi samtykke til at andre enn barnets biologiske forelder kan motta informasjon om barnet og delta på foreldreansvaret (f.eks. ny samboer/ektefelle, nære familiemedlemmer etc.) Dersom ikke-samboende

foreldre med felles foreldreansvar begge møter på det samme foreldremøte legger man til grunn at hver av dem kan motsette seg at det også møter en tredje person (f.eks. ny samboer/ektefelle).

Opplysninger om barnet

Det er opplysninger om barnet og barnets forhold som kan kreves gitt. Opplysninger som gjelder foreldrene eller hjemmesituasjon skal ikke gis. Det kan også oppstå situasjoner der eldre barn har krav på taushet fra skolens side, slik at opplysninger ikke kan gis uten at barnet samtykker.

Elevmappe

På skolen er det opprettet mapper på hver elev. Mappen inneholder opplysninger om barnet som er aktuelt for undervisningen. Etter lov om personvern har foresatte innsynsrett i barnets elevmappe.

Flytting

Det er viktig at skolen til enhver tid har riktig adresse og tlf.nr. til den enkelte elev og foresatte. Det kan oppstå situasjoner som gjør det nødvendig å få tak i foresatte i løpet av kort tid. Hver høst ajourføres skolens arkiv. Adresse- og telefonendringer etter ajourføring må meldes til skolens kontor så fort som mulig.

Fravær

Hvis en elev er borte fra skolen i mer enn tre dager, ber vi om at skolen kontaktes. Fravær under tre dager begrunnes i meldingsboka/kontaktboka som eleven leverer på skolen.

Elevpermisjon

Søknad om skolefri inntil en dag avgjøres av kontaktlærer. Søknad om fri fra 2 til 14 dager avgjøres av skolens ledelse. Søknad om fri utover 14 dager behandles som flyttemelding. (Opplæringslova § 2.11).

Skriftlig søknad om permisjon skal foreligge i god tid.

Dersom eleven er innvilget skolefri, plikter foresatte å sørge for at barna får nødvendig undervisning. Skolen oppfordrer foresatte om å studere skoleruta og planlegge ferier ut fra denne.

Gjenglemt tøy og utstyr

Hvert år glemmer elevene store mengder tøy på skolen. Vi oppfordrer foreldrene til å komme til skolen å se igjennom tøyet straks noe er savnet. Gjenglemt tøy kan av plasshensyn ikke lagres over tid.

Beskjeder/hjemmearbeid

Skolen har forventninger om at foreldre følger opp elevens arbeid og beskjeder som blir gitt, og viser interesse for det barna driver med på skolen.

Dette er viktig for elevens læring og utvikling.

Vi ber om hjelp til å passe på at barna ikke har med seg:

- Penger som ikke er nødvendig
- Kniv (kun etter avtale til bruk i uteskolen)
- Fyrstikker eller lighter
- Farlige og kostbare lekesaker

- Søtsaker og brus – kun etter avtale
- Mobiltelefon er ikke tillatt brukt i skoletida. Dersom spesielle forhold gjør mobiltelefonbruk nødvendig, avklares dette i forkant med kontaktlærer.

Besøk på skolen

Mange foresatte har vel ofte lurt på hvordan barna har det på skolen en vanlig dag. Ta kontakt med lærer for å avtale en tid som passer dersom det er ønskelig.

Bruk av telefon

Elever som har behov for å kontakte foresatte eller gi nødvendige beskjeder i skoletida, kan benytte skolens telefon. Mobiltelefon skal ligge i sekk, avslått.

Kjøring til skolen

Det er ikke tillatt å kjøre i skolegården når barn hentes og leveres på skole/SFO. Skolegården er bilfri sone fra 07:00 til 17:00 hver dag.

Vi ber om at dette respekteres. Se for øvrig skilt som er satt opp ved parkeringsplassene.

Vi oppfordrer alle til å bidra til trafikksikre forhold for skolens elever.

Skolens visjon og satsningsområder

Les mer om dette på skolens hjemmeside under fanen ”OM SKOLEN”

Melkeabonnement

FAU tilbyr et fast abonnement på melk, som leveres hver dag. Det blir tilbudt lettmelk i 0,25 l. kartong.

Se hjemmeside under fanen PRAKTISK INFORMASJON som finnes under fanen OM SKOLEN for informasjon melkeordningen.