

Handlingsplan mot vold og mobbing ved Ulverud skole

Handlingsplanen er forankret i:

Opplæringsloven § 9a – 1 Generelle krav

”Alle elevar i grunnskolar og vidaregåande skolar har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring ”.

Opplæringsloven §1-2

”Alle som er knytta til skolen eller lærebedriftene, skal arbeide for å hindre at elevar og lærlingar kjem til skade eller blir utsette for krenkjande ord eller handlingar ”.

Forskriftenes §22-1

”Den enkelte eleven har rett til å få nødvendig rådgiving, oppfølging og hjelp med å finne seg til rette under opplæringa, ved spesielle faglege vanskar under opplæringa og ved personlege og sosiale vanskar som har noko å seie for opplæringa ”.

Mål:

1. Elevene har en skolehverdag kjennetegnet av trygghet og trivsel, gjensidig respekt og ansvarlighet. Skolemiljøet er fritt for krenkende ord og handlinger.
2. Skolens forebyggende tiltak forhindrer at elever utsettes for mobbing og vold.
3. Skolens rutiner sikrer avdekking, varsling og dokumentasjon av mobbing og vold samt tiltak og samarbeid med foreldrene for å håndtere konflikter og stanse mobbing og vold.

Vårt mål er å gi elevene gode sosiale ferdigheter og vi arbeider for å forebygge mobbing og konflikter blant elevene.

Hva er mobbing?

Mobbing er når enkeltpersoner eller grupper gjentatte ganger utsetter et offer for psykisk eller fysisk vold. Mobbing forutsetter et ujevnt styrkeforhold mellom partene.

Hendelser som rammer en enkelt elev en enkelt gang kan også ha karakter av mobbing.

Ulike former for mobbing

Aktiv mobbing:

- Fysiske angrep som kast, spark, slag og ødeleggelse av klær m.m
- Verbale og nonverbale angrep. Trusler, hån, slengbemerkinger, kallenavn og hånletter med mer

Passiv mobbing:

- Isolere, overse og utestenge.

Hva er en konflikt?

I en konflikt er det to jevnbyrdige parter. En konfliktsituasjon kan avsluttes på det laveste nivået (dvs lærer som oppdager konflikt). Alvorlige konflikter kan behandles i hht til retningslinjene ved mobbing.

Forebyggende plan mot mobbing:

HVA	Når	Ansvar
Elevundersøkelsen gjennomføres årlig på 5.-7. trinn. Andre trivselsundersøkelser ved behov.	Vårhalvår	Inspektør
Skolen har ordensregler og trivselsregler, i tillegg til grupperegler som gjennomgås i gruppene. Forsatte informeres om reglene.	Årlig ved skolestart, på besøksdager 1. trinn og ved behov	Ledelsen Kontaktlærer

Trivsel, trygghet og sosial kompetanse er fast tema på alle elevsamtaler	Kontinuerlig	Lærere
Skolen har egen sosial læreplan som gjennomgås i personalet og gjøres kjent for foresatte. Obligatorisk informasjon for foresatte med elever på 1.trinn. Planen legges ut på skolens hjemmeside	Årlig ved skolestart og på besøksdager for 1. trinn	Ledelsen
Skolens uteområde kartlegges for evt. områder der mobbing kan foregå.	Etter trivselsundersøkelser eller ved behov	Inspektør Elevråd
Inspeksjonsrutiner gjennomgås.	Årlig ved skolestart	Ledelsen
Skolens plan for samarbeid skole/hjem er gjort kjent for elever, ansatte og foresatte.	Årlig ved skolestart og på besøksdager	Ledelsen
Elevråd og evt andre aktuelle skolerer i tiltak for å hindre mobbing	Årlig ved skolestart	Kontaktlærer for elevråd

Ved mistanke om mobbing:

HANDLING	ANSVAR
Den som oppdager eller får vite om mobbing er pliktig til å informere de involvertes kontaktlærer og ledelsen.	Den som avdekker forholdene
Ledelse informeres før samtale med involverte elever/voksne.	Kontaktlærer
Foresatte informeres. Det innkalles til samarbeidsmøte etter samtale med ledelsen.	Kontaktlærer/ ledelsen
Tiltak igangsetter og plan for videre oppfølging utarbeides. <ul style="list-style-type: none"> • Det skal foretas en kartlegging og analyse av situasjonen. • Det skal gjennomføres individuelle samtaler, først med offer, så de andre involverte. • Tiltak for å ivareta den som blir mobbet samt oppfølging. • Tydelige handlinger overfor den som mobber. • Vurdering i samarbeid med foresatte om PPT skal involveres. OBS! Evaluering av tiltak tidfestes. 	Ledelsen
Alle samtaler, avtaler og tiltak skal dokumenteres og arkiveres i elevenes mappe og gjøres kjent for de involverte parter (Dette kan være, elever, lærere, skoleass, SFO ass). Avviksmelding må skrives.	Kontaktlærer/ledelse

Konflikthåndtering

Konflikter tas alltid på alvor

Tiltak:

- En konflikt skal håndteres så raskt som mulig i hht skolens retningslinjer. Se skolens ordensregler for konsekvenser. Ansvar: Den som oppdager konflikten