



NITTEDAL KOMMUNE

MØTEINNKALLING KOMMUNESTYRET

Møtedato: **21.06.2010** Tid: **14.00 NB: Merk tiden**

Møtested: **Kommunestyresalen**

Eventuelt forfall meldes til politisk sekretariat, tlf. 67 05 90 02/67 05 90 14.
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.
Det vil bli servert baguetter når dere kommer, og middag kl. 18.00.

KORRIGERT SAKLISTE 16.06.10

Utdeling av tilgjengelighetsprisen 2009

Saksnr.	Tittel
54/10	09/2123 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE
55/10	10/358 KOMMUNENS REGNSKAP 2009
56/10	10/674 ÅRSBERETNING/ÅRSMELDING 2009
57/10	10/675 FRAMFØRING AV OVER-/UNDERSKUDD FOR ENHETENE 2009
58/10	09/862 OPPREISningsORDNING FOR TIDLIGERE BARNEVERNsbARN
59/10	09/1912 UTREDNING OM KULTURSAL OG UTVIDELSE AV IDRETTSHALLKAPASITETEN I NITTEDAL
60/10	09/2252 ÅRSREGNSKAP NITTEDAL OPPLÆRINGS- OG ARBEIDSSENTER KF 2009
61/10	10/787 TERTIALRAPPORT 1 - 2010
62/10	10/828 REVISJON AV GEBYRREGULATIV 01.07.10

- 63/10 10/788
RAMMESAK / HANDLINGSPLAN 2011-2014
- 64/10 09/430
**KONKURRANSEUTSETTING AV SAMFERDSEL UTFALL AV
TILBUDSKONKURRANSE**
- 65/10 08/922
**1. GANGSBEHANDLING AV OMRÅDEREGULERING FOR NITTEDAL
STASJONSOMRÅDE**
- 66/10 08/922
KJØREMØNSTER OG BOMMER I NITTEDAL STASJONSOMRÅDE
- 67/10 10/791
JUSTERING AV MARKAGRENSA I NITTEDAL
- 68/10 08/1798
**2. GANGS BEHANDLING AV REGULERINGSPLAN FOR BARNEHAGE
HAUGERÅSEN**
- 69/10 10/543
**FORSKRIFT FOR NESGUTU DRESSUROMRÅDE FOR HUND I NITTEDAL
KOMMUNE - SLUTTBEHANDLING**
- 70/10 10/846
**PERMISJONSSØKNAD, REGLEMENTSENDRING OG OMSTRUKTURERING
AV REPRESENTANTER I POLITISKE VERV I ORDFØRERS
PERMISJONSPERIODE**
- 73/10 10/630
UTKAST TIL KLIMA- OG ENERGIPLAN AKERSHUS - HØRING
- 74/10 10/537
FORSLAG TIL FORSKRIFT FOR PRIORITERTE ARTER - HØRING
- 75/10 10/756
**HØRINGSNOTAT - MULIG NY MODELL FOR INTERKOMMUNALT
SAMARBEID: SAMKOMMUNEMODELLEN**
- 76/10 10/668
**HØRING AV NYTT FINANSIERINGSSYSTEM FOR IKKE-KOMMUNALE
BARNEHAGER**
- 77/10 10/856
TERTIALRAPPORTERING 2010 FOR NITTEDAL-EIENDOM KF
- 78/10 08/647
MARISTUA BARNEHAGE - SALG ELLER FORTSATT UMLEIE?

80/10 09/1848
ENDELIG KOMMUNEDELPLAN FOR KULTUR I NITTEDAL KOMMUNE

79/10 09/2123
EVENTUELT

Referatsaker:

- **24/10 – Referat SU-møte Sørli skole 27.04.10**
- **25/10 – Referat SU og SMU-møte Hakadal ungdomsskole 11.05.10**

Nittedal, 09.06.2010



Mette Tønder
Ordfører

SAKSDOKUMENT

Behandles av: KOMMUNESTYRET **Møtedato:** 21.06.2010 **Saksnr.:** 70/10

Arkivsaksnr.: 10/846
 Arkivkode: 465
 Saksbehandler: Anne Kristin Berntsen

PERMISJONSSØKNAD, REGLEMENTSENDRING OG OMSTRUKTURERING AV REPRESENTANTER I POLITISKE VERV I ORDFØRERS PERMISJONSPERIODE

SAMMENDRAG

Saken gjelder søknad av 11.6.2010 fra ordfører Mette Tønder om svangerskapspermisjon og godtgjøring i permisjonstiden. Videre gjelder saken endring/presisering av Nittedal kommunes reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår samt forslag til oppnevninger til politiske verv som følge av ordførers permisjon.

INNSTILLING

1. Ordfører Mette Tønder gis permisjon fra sine politiske verv fra 9.8.2010 til 17.4.2011.
2. Ordfører Mette Tønders godtgjøring iht. vedtatt reglement, bibeholdes i permisjonstiden.
3. Følgende endringer gjøres i Reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår:
 Nytt punkt 1.12 settes inn og lyder:
 ”Ordfører og andre frikjøpte politikere gis samme rettigheter som kommunens ansatte mht. omsorgspermisjon, svangerskapspermisjon, permisjon ved barns sykdom, verneplikt samt godtgjøring under permisjon. Reglementets punkt 1.1 om etterlønn for ordfører gjelder også i de tilfeller der vervet går ut før permisjonstiden er over.”
4. Følgende personer oppnevnes i følgende verv under ordførers permisjonstid:
 - Ordfører: Tone T. Johansen
 - Varaordfører:
 - Leder for komite for oppvekst:
 - Nestleder for komite for oppvekst:
 - Leder av formannskapet:
 - Leder av administrasjonsutvalget:
 - Eventuelle opprykk i andre verv som blir ledige som følge av ovennevnte oppnevninger, skjer som ordinært opprykk iht. vedtatt valgliste.
5. Kostnadene i 2010 som følger av ovennevnte punkter dekkes inn i tertialsak 2/2010, mens kostnadene for 2011 innarbeides i budsjett for 2011.

RÅDMANNEN I NITTEDAL, 16.06.2010

Anne-Birgitte Sveri

Vedlegg:

1. Reglement for godtgjøring til folkevalgte.
2. Utredning av økonomiske konsekvenser av saken.
3. Trondheim kommunes godtgjøringsreglement

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Utrykte vedlegg fås ved henvendelse til ordførerens sekretær

SAKSFRAMSTILLING

Bakgrunn for saken

Søknad fra ordfører Mette Tønder om permisjon samt bibeholdelse av godtgjøring i permisjonstiden.

Saksopplysninger

Ordfører Mette Tønder har den 11.6.2010 søkt om permisjon fra sitt verv som ordfører fra 9.8.2010 til 17.4.2011. Videre har hun søkt om at hennes godtgjøring som ordfører bibeholdes etter Nittedal kommunes reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår. Dette reglementet har ikke et presisjonsnivå som direkte omtaler denne type situasjon, og kommunestyret må derfor i denne saken basere sitt vedtak på en tolkning av dette reglementet. Men for fremtidige, tilsvarende tilfeller kan det av likhetshensyn være hensiktsmessig å få omtalt dette direkte i reglementet. Det foreslås derfor en reglementsending/presisering samtidig som kommunestyret tar stilling til den aktuelle søknaden. Videre medfører ordførers fravær behov for nyoppnevninger i andre politiske verv i permisjonstiden.

En ordfører er valgt til vervet og har ikke status som ansatt, med de rettigheter og plikter som ansatte automatisk har. Det er også svært sparsommelig med rettsteoretiske uttalelser og praksis om denne type permisjoner, og typetilfellet er ikke omtalt i lover eller forarbeider. Nittedal kommune har derfor bedt om bistand fra KS-advokatene for å avklare spørsmålet om ordførers rett til permisjon og godtgjøring. Uttalelsen inntas i sin helhet:

”Folkevalgtes rettigheter ved fødsel

I forbindelse med ordførers graviditet og søknad om permisjon med bibehold av godtgjøring, ønsker Nittedal kommune en juridisk vurdering av hvordan kommunen kan og bør håndtere denne situasjonen i relasjon til godtgjøring, foreldrepenger, permisjon etc.

1. Forhold til arbeidsmiljølov, hovedtariffavtale og folketrygdlov

Folkevalgte er ikke arbeidstakere hverken i arbeidsmiljølovens eller hovedtariffavtalens forstand. Dette innebærer at de rettigheter til foreldrepermisjon jf arbeidsmiljøloven § 12-5 og de korresponderende rettigheter til full lønn under permisjonen etter HTA kap 1 punkt 8.3 ikke gjelder for ordfører, varaordfører eller andre folkevalgte som mottar godtgjøring i henhold til kommunens godtgjøringsreglement.

For så vidt gjelder sykelønn og foreldrepenger har KS tatt opp dette med Rikstrygdeverket og ut fra trygdemyndighetenes svar mener jeg at Nittedal kommune kan legge til grunn at trygdemyndighetene vil likestille ordfører med ordinære arbeidstakere. Trygdemyndighetene i sin praksis likestiller folkevalgte med arbeidstakere i de tilfeller vervet er av omfattende karakter foreksempel heltidspolitikere. Det er ikke satt noen klar grense for hvor omfattende vervet må være for at en folkevalgt kan likestilles med arbeidstaker. Det har imidlertid vært antydning at verv med et slikt omfang at den folkevalgte helt eller delvis har sluttet i sin tidligere stilling, vil kunne likestilles med det å være arbeidstaker og gi rett til sykepenger og foreldrepenger etter folketrygdens regler. Da vurderingen ovenfor ikke følger av noen presis regulering i folketrygdloven, forskrifter eller rundskriv vil jeg anbefale at Nittedal kommune

tar opp med det lokale NAV-kontor hvorvidt ordfører har rett til foreldrepenger herunder om Nittedal kommune får refusjon som for ordinære ansatte.

2. Nittedal kommunes godtgjøringsreglement

Det følger av kommuneloven § 42 at den som har et kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv, har krav på godtgjøring for sitt arbeid etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget selv. I tråd med dette har Nittedal kommune fastsatt sitt reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår som jeg har fått en kopi av. Det er på det rene at reglementet ikke direkte regulerer den situasjon som oppstår dersom en av kommunens to frikjøpte folkevalgte (ordfører og varaordfører) får barn og i den anledning har behov for permisjon. Om ordførers godtgjørelse uttales følgende i reglementets punkt 1.1:

”Ordfører frikjøpes 100 %, og godtgjøring fastsettes av kommunestyret i henhold til kommunelovens bestemmelser. Rådmannens lønn skal være retningsgivende for ordførers godtgjøring. Ordførers godtgjøring er også godtgjøring for møtene ordfører deltar i, dersom ikke annet er særskilt bestemt....

Ordfører skal være meldt inn i pensjonsordning for folkevalgte.

Ordførers godtgjøring utbetales med 1/12 hver måned som en del av kommunens ordinære lønnsutbetaling.”

I tillegg følger det av punkt 11.1 at Ordfører er omfattet av livsforsikringsordningen som følger av de ansattes tariffavtaler og er omfattet av lovfestet yrkesskadeforsikring, som de øvrige folkevalgte, under utøvelse av vervet som folkevalgt.

Det fremkommer av reglementet at kommunestyret langt på vei synes å ønske å likestille ordfører med arbeidstaker for så vidt gjelder sosiale rettigheter. Ut fra reglementets manglende presisjonsnivå, i forhold til spørsmål denne saken reiser, er det imidlertid mulig å legge flere tolkningsalternativer til grunn i forhold til om ordfører skal beholde sin godtgjøring som ordfører under foreldrepermisjon.

Reglementets manglende presisjonsnivå innebærer at det vil være opp til kommunestyret å legge sin forståelse til grunn for tolking av reglementet.

Kommunestyret kan velge å forstå reglementet dit hen at ordfører kan få foreldrepermisjon etter kommuneloven § 15 nr. 2, men uten godtgjøring. Konsekvensen av en slik forståelse vil i så fall være at ordfører selv må søke om og få utbetalt foreldrepenger fra NAV. Utbetaling fra NAV vil begrense seg til 6 ganger folketrygdens grunnbeløp noe som jeg antar vil innebære et betydelig inntektsbortfall for ordfører.

Alternativt kan kommunestyret velge å forstå reglementet dit hen at ordfører kan få foreldrepermisjon etter kommuneloven § 15 nr. 1 med bibehold av godtgjøring – slik ordfører har søkt. Dette kan gjøres ved å likestille ordfører med ansatte i Nittedal kommune mht fødsel og permisjon. Dette vil få den konsekvens at ordfører beholder sin godtgjøring under permisjon og kommunen få refusjon fra NAV. Dette er den tolkningsløsningen KS anbefaler at kommunestyret bør falle ned på.

Når det gjelder selve permisjonen fra vervet som ordfører er hjemmelen for permisjon kommuneloven § 15 nr. 2. Etter søknad fra ordfører gir bestemmelsen klart grunnlag for å gi fødselspermisjon. Bestemmelsen kan gi grunnlag for hel fritak fra vervet som ordfører og kommunestyrerepresentant eller kun fritak fra ordførervervet dvs. at ordfører fortsetter som kommunestyrerepresentant dersom det er ønskelig/mulig.

3. Praksis fra andre kommuner

Det er så langt jeg kjenner til ikke gjennomført noen kartlegging av hvordan kommuner forholder seg til den situasjon som innimellom oppstår hvor ordfører har behov for permisjon i forbindelse med fødsel. Jeg er imidlertid kjent med at både Trondheim kommune og Hammerfest kommune har praktisk erfaring med situasjonen. I begge tilfeller vedtok kommunen å innvilge permisjon med bibehold av godtgjøringen.

For Trondheim kommunes vedkommende medførte saken at kommunen endret sitt godtgjøringsreglement punkt 2.7 til følgende:

”Omsorgspermisjon, svangerskapspermisjon og permisjon ved barns sykdom: Lønnet permisjon gis etter de regler som gjelder for kommunalt ansatte”.

Det følger videre av punkt 3.3 i Trondheim kommunes reglement at punkt 2.7 også gjelder for deltidspolitikere forholdsmessig etter stillingens størrelse.

Oslo kommune har i sitt reglement punkt 2, 4. avsnitt inntatt følgende formulering:

”For byrådets medlemmer, ordfører, leder og nestleder i bystyrekomiteer som har fravær på grunn av sykdom, nedkomst eller verneplikt, gjelder vilkårene for kommunens ansatte som følge av de til enhver tid gjeldende lover og avtaler på dette området”.

4. Konklusjoner / anbefaling

Kommunestyret i Nittedal kommune står på et juridisk grunnlag fritt til å tolke sitt godtgjøringsreglement etter det flertallet bestemmer, når reglementet på dette punkt ikke er mer uttømmende. Det må likevel nevnes at reglementet på noen områder synes å ville trekke paralleller mellom ordfører og ansatte i kommunen. Det vises her særlig til yrkesskade, livsforsikring og at godtgjøringen utbetales som en del av kommunens ordinære lønnsutbetaling.

Vedtolkning av godtgjøringsreglementet bør Nittedal kommune også se hen til likestillingsperspektivet og til de utfordringer som er knyttet til rekruttering av kvinner i fertil alder til denne type tillitsvalgtarbeid. I tillegg bør kommunen også vurdere hvilken tolkningsløsning som gir et rimelig resultat.

Vår klare anbefaling til Nittedal kommune, er at kommunen innvilger ordfører permisjon med bibehold av godtgjøring og at kommunen krever fødselspenge refundert av NAV.

I tillegg vil vi anbefale at Nittedal kommune foretar endringer i sitt godtgjøringsreglement hvor denne situasjonen avklares for fremtiden. Når det gjelder omsorgspermisjoner, svangerskapspermisjoner og permisjonsrettigheter ved barns sykdom kan det være hensiktsmessig å likestille ordfører og andre frikjøpte tillitsvalgte med ansatte i kommunen gjerne etter mal fra reglementet i Trondheim kommune som vedlegges dette brevet.

Selv om Nittedal kommune her ikke er i en situasjon hvor vervet som ordfører løper ut før permisjonstiden er avviklet, bør de endringer som eventuelt innarbeides i reglement også ta høyde for en slik situasjon. For ansatte som avslutter sitt arbeidsforhold til kommunen under permisjonstiden (ved oppsigelse gjelder aml § 15-9 nr. 2 siste setning dvs. virkning først etter permisjonen er gjennomført) vil lønnsplikten falle bort og NAV vil foreta utbetaling av foreldrepenge direkte til den ansatte. Dette kan for så vidt også gjøres gjeldende for en

ordfører eller annen frikjøpt tillitsvalgt. Imidlertid bør kommunen vurdere å la bestemmelsen i godtgjøringsreglementet om etterlønn få anvendelse eksempelvis fra permisjonstidens utløp.

Jeg håper at ovennevnte dekker Nittedal kommunes behov for bistand/råd i den situasjon som har oppstått. Dersom det er behov for utfyllende kommentarer eller det er forhold dere ønsker belyst nærmere regner jeg med at dere tar kontakt.”

I ordførers permisjonstid vil det være behov for følgende endringer i øvrige verv:

Ordfører: Tone T. Johansen rykker automatisk opp som ordfører, jf. kommuneloven § 9 nr. 2.

Varaordfører: Ny må oppnevnes i 80 % stilling

Leder for komite for oppvekst: Ny må oppnevnes.

Nestleder for komite for oppvekst: Ny må oppnevnes.

Leder av formannskapet: Ny må oppnevnes

Leder av administrasjonsutvalget: Ny må oppnevnes.

Videre må det tas stilling til eventuelle opprykk i andre verv som måtte bli ledige som følge av ovennevnte oppnevninger.

Forhold til eksisterende plandokumenter

Ikke relevant

Økonomiske konsekvenser

Godtgjøring inklusiv sosiale kostnader med fradrag for refusjon fødselspenger utgjør kr 160.000 i 2010 og kr 114.000 for 2011.

I tillegg kommer kostnader til avis, telefon, internettabonnement og PC. Dette er vanskelig å tallfeste, fordi kostnadene vil være variable, men det antas at dette kan dekkes innen budsjetttrammene for enhet for administrasjon / politisk styring.

Kostnaden for 2010 foreslås dekket inn i tertialsak 2/2010, mens kostnaden for 2011 innarbeides i budsjett 2011. Se for øvrig sakens vedlegg 2.

Miljøkonsekvenser

Ikke relevant

Risiko- og sårbarhetsanalyse (beredskap)

Ikke relevant

Konsekvenser for universell utforming (Diskriminerings og tilgjengelighetsloven)

Ikke relevant

RÅDMANNENS VURDERING

Rådmannen viser til ovennevnte vurderinger fra KS-advokatene og støtter disse.

FORSLAG TIL ALTERNATIVER

Alternativer til det fremlagte forslaget er at kommunestyret tolker sitt eget reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår restriktivt og ikke innvilger permisjon eller innvilger permisjon, men uten godtgjøring, eller innvilger permisjon med en godtgjøring opp til 6 ganger grunnbeløpet i folketrygden.

KONSEKVENSER

Se ovenfor mht. behov for nyoppnevninger, økonomi, m.v.

Reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår

1. Godtgjøring og frikjøp

1.0 Fastsetting og regulering av godtgjøringene

Reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår gjennomgås hvert fjerde år og fastsettes for kommende periode av avtroppende kommunestyre i siste vårsesjon i perioden. Ordførerens godtgjøring og øvrige folkevalgtes godtgjøring justeres i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen.

Møtegodtgjøring inkluderer også godtgjøring for møteforberedelse.

1.1 Ordførers godtgjøring

Ordfører frikjøpes 100 %, og godtgjøringen fastsettes av kommunestyret i henhold til Kommunelovens bestemmelser. Rådmannens lønn skal være retningsgivende for ordførers godtgjøring. Ordførers godtgjøring er også godtgjøring for møtene ordfører deltar i, dersom ikke annet er særskilt bestemt.

Dersom ordfører har oppdrag eller verv utenfor kommunen, mottar han/hun godtgjøring slik det er fastsatt i disse organisasjonenes bestemmelser. Før ordfører tar på seg eventuelle eksterne verv, skal han/hun drøfte dette med formannskapet.

Ordfører skal være meldt inn i pensjonsordning for folkevalgte.

Ordførers godtgjøring utbetales med 1/12 hver måned som en del av kommunens ordinære lønnsutbetaling.

Ordfører tilstås inntil 3 måneders etterlønn ved tratreden fra vervet. Går ordfører inn i nytt ansettelsesforhold før tre måneder er gått, avkortes etterlønn tilsvarende.

Ordfører tilstås abonnement på en lokalavis, telefon etter kommunens telefonreglement, faks, PC og internett-abonnement.

Bruk av egen bil i tjeneste utover kommunale møter godtgjøres etter kommunens reiseregulativ.

1.2 Varaordførers godtgjøring

Varaordfører lønnes av kommunen i 80 % stilling. Stillingen lønnes på samme nivå som ordfører. Som ordfører skal heller ikke varaordfører ha godtgjørelse for møter hun deltar i. Varaordfører har kontor på rådhuset. Ordningen gjelder fra 1/11-07.

Når varaordfører går inn i ordførers sted, ved ordførers sykdomsfravær, permisjon eller ferie, får varaordfører ordførers godtgjøring. Slik stedfortredertjeneste avtales etter behov.

Tjenestetelefon dekkes etter kommunens reglement.

1.3 Møtegodtgjøring

Møtegodtgjøring gis til politisk valgte representanter etter tabellen nedenfor. Møtegodtgjøring gis ikke til utvalgsmedlemmer som representerer interesseorganisasjoner.

Kommunestyret	kr 800
Formannskapet	kr 1060
Komite for omsorg	kr 1060
Komite for oppvekst og utdanning	kr 1060
Komite for miljø og samfunnsutvikling	kr 1060
Administrasjonsutvalget	kr 800
Kontrollutvalget	kr 800
Beredskapsrådet	kr 530
Byggeskikkprisutvalget	kr 530
Eldrerådet	kr 530
Rådet for funksjonshemmede	kr 530
Skattetakstnemnd	kr 530
Skatteutvalg	kr 530
Eiendomsskatteutvalg	kr 530
Tilflyttingsnemnd	kr 530
Vennskapskommunekomite	kr 530
Viltnemnd	kr 530

Møtegodtgjøring utbetales hvert halvår på bakgrunn av protokollert frammøte.

Møtegodtgjøring i i en eventuell ad hoc komite, fastsettes når komiteen opprettes.

1.4 Godtgjøring til ledere i politiske utvalg

Ledere, faste eller fungerende, i politiske utvalg gis dobbel møtegodtgjørelse. Dersom det oppnevnes sekretær blant medlemmene i et utvalg, skal også denne ha dobbel møtegodtgjørelse. Ansatte som har sekretærfunksjon, godtgjøres i henhold til hovedtariffavtalens bestemmelser. Slik godtgjøring dekkes over enhetens budsjett.

Leder i kontrollutvalget får en godtgjøring på kr 5.300 pr år, utenom møtegodtgjøringen.

1.5 Frikjøp

Frikjøp av varaordfører eller leder i en politisk komite, avgjøres av formannskapet. Ved evt frikjøp skal pensjonsrettigheter opprettholdes.

1.6 Tapt arbeidsfortjeneste

Kommunen vil i utgangspunktet søke ordninger med den enkelte arbeidsgiver slik at hver enkelt lønsmottaker beholder sin vanlige lønn hos arbeidsgiver, og at arbeidsgiver sender refusjonskrav til kommunen på fraværet. Arbeidsgiver får refundert pensjonsinnskudd og arbeidsgiveravgift i tillegg til lønnsbeløpet (inkl feriepengene).

- a. For legitimert tapt arbeidsfortjeneste settes ingen øvre grense.

For å få utbetalt legitimert tapt arbeidsfortjeneste kreves framlagt skriftlig erklæring fra arbeidsgiver. Tapt arbeidsfortjeneste omfatter også feriepengene.

Selvstendig næringsdrivende må dokumentere sannsynlig tapt arbeidsfortjeneste. I tillegg kommer sosiale kostnader (arbeidsgiveravgift og pensjonsinnskudd). Beløpet må dokumenteres ved utskrift av likningsattest og attest fra revisor.

Bare tap i arbeidsinntekt gir grunnlag for refusjon. Det skal ikke være rimelig at arbeidet kan tas igjen på et annet tidspunkt.

“Sannsynlig tapt arbeidsfortjeneste” fastsettes i samråd med administrasjonen. Ved tvist vurderes dette av ordfører i samråd med administrasjonen med endelig vedtak i formannskapet.

- b. For ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste dekkes inntil 0,2% av ordførers godtgjøring for full dag; avkorting over/under 4 timer fravær inkl reise (50% el. “halv dag”). Det skal ikke være rimelig at arbeidet kan tas igjen på et annet tidspunkt.

For å få utbetalt den ulegitimerte tapte arbeidsfortjenesten kreves framlagt skriftlig egenerklæring.

1.7 Oppdrag som representant for kommunen

Dersom medlemmer av folkevalgt organ deltar på kurs eller konferanser etter avtale med ordfører eller utvalgets leder, tilstås tapt arbeidsfortjeneste og reise- og diettgodtgjørelse etter dette reglementet. Det samme gjelder når folkevalgt blir valgt fra et utvalg eller bedt av ordfører om å representere kommunen ved eksterne møter.

Møtegodtgjøring utbetales og eventuelle utlegg dekkes også for kommunestyremedlem som er oppnevnt som kommunens representant i utvalg hvor oppnevningen av de øvrige medlemmene tilligger annen myndighet. Møtegodtgjøring mm utbetales bare i de tilfeller hvor utvalgsmedlemmene ikke har godtgjøring fra annet hold.

Dersom medlemmer av folkevalgt organ inviteres til arrangementer, enten i kommunal regi eller av andre, ytes det ikke godtgjøring.

1.8 Presiseringer

Møtegodtgjøring skal utbetales selv om den folkevalgte får erstatning for tapt arbeidsfortjeneste, eller får erstatning for utgifter til nødvendig stedfortreder.

Godtgjøringer utbetales halvårlig.

Tapt arbeidsfortjeneste utbetales hver måned på grunnlag av innsendt krav.

Satsene avrundes ved utregning opp til nærmeste hele 10 kroner.

1.9 Omsorgsansvar

Kommunen dekker utgifter som kommunalt tillitsvalgte har til barnepass i forbindelse med pliktig deltakelse i offentlige verv. Det kan kreves dekning av utgifter til barnepass for barn opptil 12 år. For barn med spesielle behov/funksjonshemninger kan denne aldersgrensen fravikes etter skjønnsmessig vurdering i hvert tilfelle.

Representantene må innlevere navn og skattekort på barnevakt. Kommunen utbetaler utgifter, med øvrig grense kr 400,-, direkte til barnepasser.

Når et medlem i den tillitsvalgte familie utfører barnepasset, og det fører til ekstra utgifter for familien, som for eksempel tapt arbeidsfortjeneste for den som er hjemme, gjøres reglene for dette (jfr ovenfor) gjeldende. Ved utbetaling trekkes forskudd på skatt. Regninger for utgifter til barnepass sendes ordførerens kontor. Regningen sende på eget skjema, som fås på ordførerens kontor.

1.10 Kommunal partistøtte

I tillegg til den statsstøtten som utbetales til partiene, gis hver partigruppe som er representert i kommunestyret et årlig tilskudd som beregnes slik: Grunnstønad på kr 15.000 og kr 5.000 pr kommunestyrerepresentant.

Tilskuddet kan nyttes til godtgjøring av partiets gruppeleder, frikjøpsordninger og andre tiltak etter partiets egen bestemmelse. Kommunen opptrer som arbeidsgiver og foretar utbetaling til enkeltpersoner for arbeidsinnsats eller direkte til partiet, etter nærmere avtale med den enkelte partigruppe.

Partiene i kommunestyret skal ha tilgang til møterom på rådhuset. Møterom for gruppemøter i forbindelse med kommunestyremøtene føres inn fast som del av møteromsoppsettet for politiske møter. Øvrige møter i den grad møterom er ledig og etter ordinær bestilling. Gruppeleder disponerer nøkkel.

1.11 Yrkesskadeforsikring

Samtlige representanter er dekket av lovfestet yrkesskadeforsikring under utførelse av verv for kommunen. Ordføreren er i tillegg omfattet av livsforsikringsordningen som følger av de ansattes tariffavtale.

2 SKYSS- OG KOSTGODTGJØRING

2.1 Skyssgodtgjøring og bruk av bil i tjenesten

Alminnelig skyssgodtgjøring for kommunale møter gis med kr 100,- pr. møte. Ved straks påfølgende møter på samme dag betales skyssgodtgjøring bare for ett møte.

Representanter som må benytte alternativ transport, får dette dekket etter regning.

For øvrig gjelder kommunens reiseregulativ. Ordføreren har fullmakt til å godkjenne bruk av egen bil etter disse retningslinjene. Avdelingsleder/seksjonssjef-godkjenner bruk av egen bil for ansatt som er medlem av utvalg i kraft av stilling.

2.2 Kostgodtgjøring

Folkevalgte får i forbindelse med pålagt reise kostgodtgjøring i samsvar med kommunens regulativ. Kostgodtgjøring utbetales ikke dersom det blir gitt kommunal eller annen servering på møtet.

2.3 Refusjon av godkjente utgifter

Refusjon av godkjente utgifter som folkevalgte har i samband med møte- og reisevirksomhet for kommunen, skal utbetales, så snart det er praktisk mulig. Ellers blir refusjon utbetalt ved første ordinære lønningssdag i kommunen.

2.4 Andre utgiftsgodtgjørelser

Faste representanter i kommunestyre gis en fast årlig kontorgodtgjørelse på kr 2.000,-. I tillegg gis de representanter som ønsker å motta saksdokumenter elektronisk en årlig godtgjøring på kr 4.200,-. Dette skal dekke utgifter til telefonlinje (ADSL) og drift av printer. Papir til skriver kan om ønskelig få utlevert på rådhuset.

3 TOLKNING AV REGLER FOR TAPT ARBEIDSFORTJENESTE, GODTGJØRELSE OG UTGIFTSDEKNINGER

3.1 Klageinstans

Legitimasjons- og fortolknings spørsmål som ikke avklares i administrasjonen, behandles av formannskapet. Avgjørelsen kan ikke påklages.

Politikk

Politikk fra A - A

Bystyret og bystyremøter

Formannskap/ Bygningaråd

Bystyrekomiteene

Kanaler for dialog

Politisk nyhetsarkiv

Ordfører

Ordførerens uke

Partiene

Politisk administrasjon

Ungdommens bystyre 2010

Saker og protokoller

Styrer, råd og utvalg

Lover, reglement og vedtekter

Godtgjøring

Regionalt samarbeid

Politisk møtekalender

Valg

Blogger

Forside > Politikk > Lover, reglement og vedtekter > Godtgjøring

Godtgjøring

REGLEMENT FOR TRONDHEIM KOMMUNES GODTGJØRING TIL FOLKEVALGTE.
Vedtatt i Trondheim bystyre 28.06.2001. Sist endret 18.02.2010.

1. GENERELLE BESTEMMELSER

1.1. Godtgjøringen omfatter

Trondheim kommunes godtgjøringsreglement bygger i hovedsak på at godtgjøringen til politiske organer gis som en fast godtgjøring pr møte. Godtgjøringen for de enkelte ombud omfatter selve møtevirksomheten, reiseutgifter i den forbindelse og eventuelle befaringer. Deltakelse i formøter/gruppemøter er ikke berettiget til godtgjøring.

1.2 Godtgjøringsutvalg

Et godtgjøringsutvalg innstiller til bystyret i saker som angår godtgjøring. Godtgjøringsutvalget har 5 medlemmer med personlige varamedlemmer oppnevnt av bystyret. Utvalget har møter etter behov.

1.3. Fravær fra ombudet

Andre kommunale oppdrag som resulterer i fravær fra møtet, skal ikke regnes som ordinært fravær ved beregning av godtgjøringen

1.4. Varamedlemmer

Varamedlemmer til folkevalgte organer i Trondheim kommune får en møtgodtgjøring på kr 1000,- pr møte.

1.5. Erstatning for tap i ordinær arbeidsinntekt

a. Eventuell tapt arbeidsfortjeneste godtgjøres etter følgende satser:

- Legitimerte utgifter dekkes med inntil dagsats for kommunairåd
- Ulegitimerte utgifter dekkes med inntil halvparten av dagsats for kommunairåd

b. Avkorting i offentlige trygde- og sosialytelser som følge av politiske verv dekkes fullt ut.

c. Tapt arbeidsfortjeneste til bystyrekomiteenes ledere og nestledere betales bare når spesielle forhold gjør det tvingende nødvendig å bruke mer tid enn den fast frikjøpte tid for komitearbeid enkelte uker. Slik godtgjøring gis i h.h.t. kommunens generelle satser for tapt arbeidsfortjeneste og skal godkjennes på forhånd av ordfører eller den han bemyndiger.

d. Det betales ikke tapt arbeidsfortjeneste og vikar for samme periode eller noen annen form for dobbelt godtgjøring.

1.6. Utgifter til omsorgsarbeid

Utgifter til omsorgsarbeid dekkes med inntil halvparten av dagsats for kommunairåd.

1.7. Folkevalgtes reiser

a. Eventuell kjøregodtgjøring skal godtgjøres etter gjeldende satser. Kjøregodtgjøring utbetales bare når møtene varer så lenge at offentlige befordringsmidler har sluttet å gå, og i helt spesielle tilfeller.

b. Ved folkevalgtes reiser utenfor kommunen, dekkes billetter (transportutgifter), opphold og diett som bestemt i kommunens reiseregulativ. Tjenesteforsikring dekkes av kommunen.

c. For folkevalgte som oppholder seg utenbys, dekkes utgifter i forbindelse med reiser til og fra møter i kommunale organer.

d. Reiseregninger skal sendes inn senest 1 måned etter gjennomført reise.

1.8. Utbetaling etter reglementet

Den enheten som har sekretariatsansvaret, har også ansvar for budsjettering og utbetaling etter reglementet.

2. HELTIDSPOLITIKERES VILKÅR

2.1. Arbeidstid: Det er opp til den enkelte politiker i samråd med sitt parti å avgjøre om man vil arbeide hel eller redusert stilling.

2.2. Billegodtgjøring: Heltidspolitikere gis en skattepliktig fast billegodtgjøring på kr 4000,- pr år. Alternativt kan man få utbetalt en skattefri kjøregodtgjøring etter reiseregulativets satser på grunnlag av ført kjørebok. Kjøring med egen bil utenfor Trondheim kommune dekkes iht § 1.7 etter innlevert reiseregning og kommer i tillegg til denne ordningen.

2.3. Avis: For heltidspolitikere dekkes abonnement for en dagsavis. Abonnementet sies opp fra det tidspunkt politikeren ikke lenger har sin arbeidsplass i rådhuset.

2.4. Hjemmekontor: Teknisk utstyr, teleabonnement og driftsutgifter dekkes av Trondheim kommune. Heltidspolitikere som ønsker hjemmekontor må slutte seg til avtalen fremforhandlet for rådmannens administrasjon. Abonnementet sies opp fra den dato vedkommende ikke lenger er heltidspolitiker

2.5. Mobiltelefon: Heltidspolitikere får dekket alle kostnader knyttet til mobiltelefonabonnement av Trondheim kommune. Det er satt et øvre tak for bruk av kommunal mobiltelefon på 12000 kr. pr. kalenderår. Abonnementet sies opp fra det tidspunkt vedkommende fratrer sitt verv som heltidspolitiker. Mobiltelefon og bredbåndstilknytning fordelsbeskattes etter gjeldende regelverk.

2.6. Sykelønn: Lønn under sykdom betales etter de regler som gjelder for kommunens ansatte. Forutselningene er at man har tilråd, og at sykelønn ikke betales utover den periode man er valgt for.

2.7. Omsorgspermisjon, svangerskapspermisjon og permisjon ved barns sykdom: Lønnet permisjon gis etter de regler som gjelder for kommunens ansatte.

2.8. Tvungen verneplikt: Permisjon med lønn for deltakelse under repetisjonsøvelser og annet gis etter de regler som gjelder for kommunens ansatte.

2.9. Etterlønn - folkevalgte: Det gis etter søknad ettergodtgjøring i inntil 3 måneder for

heltidspolitikere som trer ut av funksjon. Ettergodtgjøring opphører det tidspunkt vedkommende trer inn i lønnet arbeid. Ordningen med en måneds ettergodtgjøring som kompensasjon for tapte feriepenger kommer i tillegg.

2.10. Pensjonsordning: Heltidspolitikere samt politisk sekretær skal innmeldes i kommunens pensjonsordning.

2.11. Feriepenger: Formannskapets medlemmer omfattes ikke av Ferieloven, men årlig fritid tilsvarende ferie kan avvikes etter samråd med ordføreren. For slik fritid utbetales ordinær månedslønn. For å kompensere tapet av et beløp tilsvarende feriegodtgjøring året etter fratreden, utbetales ved fratreden en ekstra månedslønn.

2.12. Politisk rådgivers vilkår: Politisk rådgiver er å betrakte som folkevalgt i forhold til bestemmelsene om feriepenger, pensjon og etterlønn. Stillingen som politisk rådgiver lønnes med fra 80% til 75% av kommunalråds lønn. Ordføreren ansetter politisk rådgiver og bestemmer lønn.

3. DELTIDSPOLITIKERNES VILKÅR

3.1. Telefon: Komitelederne og gruppelederne gis en godtgjøring for telefonbruk på kr 2500,- pr år. Komite nestlederne gis en godtgjøring på kr 1250,- pr år.

3.2. Ettergodtgjøring: Ettergodtgjøring kan i spesielle tilfeller gis deltidspolitikere. Søknader behandles av godtgjøringsutvalget.

3.3. Sykelønn og permisjon: Reglementets §§ 2.6, 2.7 og 2.8 gjelder for deltidspolitikere forholdsmessig etter stillingens størrelse.

3.4. Deltidspolitikere skal innmeldes i kommunens pensjonsordning etter gjeldende regler for Trondheim kommunale pensjonskasser. For tiden vil det omfatte folkevalgte med frikjøpsandel på 20% eller mer.

3.5. Feriepenger: Reglementets § 2.11 gjelder for deltidspolitikere forholdsmessig etter stillingens størrelse.

4. BESTEMMELSER VEDR. NIVÅ FOR GODTGJØRING

4.1. Formannskap

Heltidspolitikerens godtgjøring reguleres i forhold til stortingsrepresentantenes lønn:

Ordfører: 120%, for 2010 kr 838.280,-
 Varaordfører: 100%, for 2010 kr 698.900,-
 Kommunalråd: 92%, for 2010 kr 641.148,-

Godtgjøringen justeres årlig pr 1.1.

4.2. Bystyrekomiteene

Ledere av bystyrekomiteene gis en godtgjøring tilsvarende 40% av kommunalråd.

Nestledere av bystyrekomiteene gis en godtgjøring tilsvarende 20% av kommunalråd.

4.3. Partigruppene

Partigruppene i bystyret gis en godtgjøring tilsvarende 40% av kommunalråd som brukes til frikjøp av gruppens bystyremedlemmer og/eller varamedlemmer.

4.4. Bystyrets medlemmer

Bystyrets faste medlemmer (med unntak av heltidspolitikere) gis en godtgjøring på kr 1300,- pr møte. Denne omfatter all møtevirksomhet som medlemmene har i bystyresammenheng (herunder regnet komitearbeid).

4.5. Søknad om utvidet godtgjøring

Representanter som ut fra reglene i §§ 4.2 og 4.3 oppnår en godtgjøring på mellom 80% og 100%, kan søke om å få dekket opp til 100% av kommunalråd.

4.6. Øvrige styrer, råd og utvalg

Prosentandeler viser til andel av kommunalråds lønn.

Utvalg	Leder	Medlem
Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	kr 1500,- pr møte	kr 1150,- pr møte
Eldreråd	kr 1500,- pr møte	kr 1150,- pr møte
Mangfoldsråd	3%	2%
Trondheim studentråd	kr 1500,- pr møte	kr 1150,- pr møte
17. mai komite	3%	2%
Bevillingsutvalg/kontrollutvalg	kr 1500,- pr møte	kr 1150,- pr møte
Overformyndere		2%
Overskattetakstutvalg	3%	2%
Skattetakstutvalg	6%	4%
Utvalg for skattelettelser	6%	2%
Godtgjøringsutvalg (ikke heltidspol.)	kr 1500,- pr møte	kr 1150,- pr møte
Stemmestyre (i valgår)	kr 5000,-	kr 4000,-

Styrer i kommunale foretak gis en godtgjøring etter følgende satser:

Leder tilsvarende 5% av kommunalråds lønn.

Nestleder tilsvarende 4% av kommunalråds lønn.

Medlem tilsvarende 3% av kommunalråds lønn.

5. FORSIKRING

5.1.

Heltids- og deltidspolitikere omfattes av Hovedtariffavtalens kapittel 1, § 10 og 11 på lik linje med ansatte i Trondheim kommune.

5.2.

Alle folkevalgte, som under utøvelse av sitt verv blir skadd, er forsikret i henhold til Hovedtariffavtalens kapittel 1, § 11, på lik linje som ansatte i Trondheim kommune.

Oppdatert: 19.02.2010

Skriv ut Tips enheten  DEL

Trondheim kommune, 7004 Trondheim Telefon 72 54 00 00 [Send e-post](#) [Søk i kontakinfo](#)