



NITTEDAL KOMMUNE
- der storby og Marka møtes

Overordnede prinsipper/utdrag

Kriseledelsesplan

Vedtatt i kommunestyret 25.5.09

Ønsker du ytterligere informasjon – vennligst ta kontakt med servicetorget på telefon 6705 9000.

INNLEDNING	3
1.1 Rettelser og endringer	3
1.2 Kommunale fagplaner for beredskap.....	3
1.2.1 Varslingslister	3
1.3.1 Ressursoversikt	3
1.3 Kommunalt beredskapsansvar	3
1.4 Planens målsetting.....	4
1.6 Kommunens beredskapsansvar	4
1.7 Kommunens oppgaver	5
2.1 Tiltak og varsling ved kriser	5
2.2 Ordfører beslutter	5
2.3 Kommunens kriseledelse	6
2.7 Kommunens beredskapsråd	6
2.7.1 Beredskapsrådets sammensetting:	6
2.8 Krisepsykiatri	6
2.9 Nedtrappingsfase – kriseledelsen vedtar	7
2.10 Evaluering	7
RÅDMANNEN	7
3.1 Rådmannens ansvar.....	7
3.2 Informasjon	7
KOMMUNENS ØKONOMISKE ANSVAR OG ORDFØRERENS	
FULLMAKTER	8
4.1 Ordførers økonomiske fullmakt.....	8
INFORMASJON	8
5.1 Talsperson til media	8
5.2 Informasjonsarbeidet i en krise.....	8

INNLEDNING

1.1 Rettelser og endringer

Plan for kommunal kriseledelse ajourføres en gang pr. år. Større endringer skal utføres i samråd med rådmannsnivået. Kontaktinformasjon skal ajourføres fortløpende.

Ansvarlig for ajourhold: Enhetsleder for servicetorg.

1.2 Kommunale fagplaner for beredskap

Alle operative beredskapsplaner utarbeides og vedlikeholdes av resultatenehetene. Alle fagplaner skal blant annet inneholde oversikt over alle ressurser (i og utenfor kommunen), som kan brukes i en krise.

Rådmannsnivået skal varsles der ajourhold medfører store endringer.

1.2.1 Varslingslister

Det skal foreligge en egen varslingsplan i hver enkelt enhet som til enhver tid skal være oppdatert. Denne oversikten skal inngå i den enkeltes enhets beredskapsplaner.

Varslingsplanen skal vise:

- Tittel og navn på den som er disponert
- Adresse
- Telefon/arbeidssted og privat
- Roller og ansvar

1.3.1 Ressursoversikt

Personell-, utstyr og ressursoversikter skal være en del av beredskapsplanene.

1.3 Kommunalt beredskapsansvar

Ved store ulykker eller katastrofer er det viktig at alle krefter blir satt inn i en samordnet innsats for å avgrense skadevirkningene.

Ved Kgl.res. av 4. juli 1980 er politiet gitt ansvar for den koordinerende ledelse av redningsaksjoner i fred. Dette innebærer at ved *omfattende* ulykker eller katastrofer, der det er fare for liv eller skade på person, har lokal redningssentral (LRS) det operative ansvar. *Politimesteren (Romerike politikammer) beslutter om LRS skal etableres.*

1.4 Planens målsetting

Planen redegjør for hvordan Nittedal kommune vil organiseres ved krise, større ulykker eller katastrofer, og hvilke tiltak som bør settes inn for å beskytte liv, helse og materielle verdier, samt å kunne opprettholde ordinær drift under og etter en eventuell ulykke/katastrofe.

Kriseplanen skal være en samordnet beskrivelse av hvordan kommunen vil håndtere en krise, større ulykke eller katastrofe og gi veiledende retningslinjer for impliserte instanser.

Plan for kommunal kriseledelse er en overordnet plan som sammen med fagplaner for beredskapen i de forskjellige enhetene utgjør kommunens samlede planverk for beredskap.

Nødvendige tiltak skal normalt gjennomføres i samsvar med gjeldende fagplaner for beredskapen i de forskjellige enhetene.

1.6 Kommunens beredskapsansvar

Kommunens beredskapsansvar er hjemlet i "Normalreglement for kommunenes beredskapsarbeid", Direktoratet for sivil beredskap 1979.

§ 1 Kommunestyret trekker opp hovedlinjene for arbeidet med de beredskapsoppgaver som kommunen har ansvaret for.

§ 2 Kommunestyret oppnevner et beredskapsråd som skal være kommunens samarbeidsorgan i beredskapsspørsmål, og som har følgende sammensetning:

Ordfører (formann), administrasjonssjef, kommunale og statlige fagorganer i kommunen, politi/lensmann, sivilforsvar, forsvaret, inntil to representanter fra frivillige organisasjoner.

§ 3 Administrasjonssjefen eller den han bemyndiger er daglig leder for beredskapsarbeidet i kommunen. Administrasjonssjefen er ansvarlig for at beredskapsarbeidet blir hensiktsmessig samordnet, at beredskapsmessige hensyn blir tatt ved planleggingen i kommunen, at kommunens beredskapsplaner holdes à jour og at planlagte forberedelser av beredskapstiltak blir gjennomført.

Kommunen har ansvaret for at lokalsamfunnet fungerer best mulig som normalt, også ved kriser, større ulykker eller katastrofer.

1.7 Kommunens oppgaver

Kommunen vil normalt ha ansvaret for kriseledelse for hendelser som strekker seg over lenger tid hvor fare for menneskeliv er lav, eksempelvis flom, frost, skogbrann og lignende

Eksempler på oppgaver som kommunen kan få ansvaret for å håndtere i en krisesituasjon:

- Ta hånd om skadde personer
- Omsorg for personer som har vært utsatt for store påkjenninger
- Bistand til evakuering av personer fra et utsatt område
- Innkvartering av ulykkesrammede personer eller redningsmannskaper
- Informere om situasjonen i kommunen og gi forholdsregler
- Forpleining eller annen forsyningsstøtte
- Sikre helsemessige trygge næringsmidler og drikkevann
- Gjennomføre regulerings-/rasjoneringstiltak
- Rette opp skader på kommunikasjoner og andre anlegg
- Opprydding, opprensning, avfallsdeponering og annen innsats for å beskytte miljøet
- Vern om kulturelle verdier.

KRISELEDELSE

2.1 Tiltak og varsling ved kriser

All kriseledelse skal i prinsippet gjennomføres på laveste nivå.

En hver ansatt i Nittedal kommune skal når, hun/han får kjennskap til en krise, gjennomføre nødvendige strakstiltak for å begrense skaden.

Ved større kriser skal den kommunale kriseledelsen varsles via overordnet leder. Dersom overordnet linjeleder/enhetsleder ikke er tilgjengelig varsles rådmannsnivået direkte.

Rådmannsnivået skal til enhver tid være orientert.

2.2 Ordfører beslutter

I en ekstraordinær situasjon som kan oppstå, eller har oppstått, kan ordfører eller rådmann beslutte at kriseledelse etableres i kommunen.

Ordføreren er den formelle leder av kriseledelsen, mens det er rådmannen som leder det operative arbeidet i kriseledelsen.

I ordførers fravær er det varaordfører i samråd med rådmann/stedfortreder som vurderer krisens omfang og om kriseledelse skal etableres.

2.3 Kommunens kriseledelse

- Ordfører
- Varaordfører
- Rådmann
- Kommunalsjefer
- Helsesjef/kommuneoverlege
- Enhetsleder for tekniske tjenester
- Beredskapskoordinator/enhetsleder for Servicetorget
- Enhetsleder for IKT (informasjon og IKT-teknisk beredskap)

2.7 Kommunens beredskapsråd

Beredskapsrådet er kommunens samarbeidsorgan med statlige myndigheter og frivillige organisasjon på kommuneplanet.

Beredskapsrådet er et forum for gjensidig informasjonsutveksling om beredskapsmessige forhold og et rådgivende organ i kriseledelsen i håndtering av en krisesituasjon.

Leder innkaller beredskapsrådet til møter minimum 2 ganger pr år.

Ordfører/varaordfører vurderer i samråd med rådmann/stedfortreder når hele beredskapsrådet eller deler av beredskapsrådet skal innkalles i krisesituasjoner.

Beredskapsrådet kan innkalle andre fagorganer/nøkkelpersonell ved behov.

2.7.1 Beredskapsrådets sammensetting:

- ordfører, leder
- varaordfører
- rådmann
- kommunalsjefer
- enhetsleder for tekniske tjenester
- kommuneoverlegen
- representant fra energiverk (Hafslund Nett)
- representant fra Sivilforsvaret i Oslo og Akershus
- representant fra Nittedal og Skedsmo HV-område
- representant fra Røde Kors Hjelpekorps
- representant fra Kvinners Frivillige Beredskap
- lokal prest

Beredskapskoordinator/enhetsleder for servicetorget er beredskapsrådets sekretær.

2.8 Krisepsykiatri

Ved kriser og katastrofer kan det være behov for krisepsykiatrisk innsats. Kommunen kan bidra med psykososial krisehjelp.

Avdelingsleder for psykiatritjenesten er leder av psykososial kriseteam og har sammen med helsesjefen/kommuneoverlegen ansvaret for administrative oppgaver.

Ved ekstraordinære situasjoner hvor grupper av mennesker er involvert, skal det etableres et kommunalt støtteapparat og eventuelt også et pårørendesenter.

Pårørendesenter etableres i rådhuskantina dersom det er hensiktsmessig. Andre steder kan også være aktuelle.

Nittedal Legevakt har døgnberedskap med telefon 67 07 15 00.

Plan for psykososial kriseberedskap inngår som en delplan i plan for helsemessig- og sosial beredskap.

2.9 Nedtrappingsfase – kriseledelsen vedtar

- at krisen er over og at kommunen går tilbake til vanlig drift
- om (og eventuelt hvor lenge) opplegg for kriseinformasjonen skal opprettholdes etter at kriseledelsens andre oppgaver er avsluttet
- igangsetting av nødvendige tiltak for oppfølging av innsatspersonell

2.10 Evaluering

Vurdering/gjennomgang av hendelsesforløpet av krisen vurderes så snart som mulig etter at krisen er avsluttet.

Dette gjelder alle aktiviteter. Det skal utarbeides et skriftlig rapport etter evalueringen.

Ansvarlig for evalueringen: rådmannsnivået.

RÅDMANNEN

3.1 Rådmannens ansvar

Rådmannen er ansvarlig for at beredskapsarbeidet er hensiktsmessig samordnet, at beredskapsmessige hensyn blir tatt ved planleggingen i kommunen, at kommunens beredskapsplaner holdes à jour og at forberedelser av beredskapstiltak blir gjennomført i tide.

3.2 Informasjon

Overordnet ansvar for informasjon ligger hos rådmannen.

KOMMUNENS ØKONOMISKE ANSVAR OG ORDFØRERENS FULLMAKTER

4.1 Ordførers økonomiske fullmakt

Når kriseberedskap etableres, har ordføreren fullmakt til å disponere av kommunens midler slik at krisen kan håndteres på en forsvarlig måte.

I ordførerens fravær delegeres fullmakter videre til (i prioritert rekkefølge) varaordfører, rådmann, kommunalsjefene: Dette innebærer at de har fullmakt til:

- å disponere inntil kr 500.000 til nødvendig hjelp til kriserammede til forpleining med mer, skadebegrensning og nødvendige sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø, hjelp ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser.
- å omdisponere kommunalt personell og maskiner/redskap til påtrengende hjelpetiltak, og utføring av andre nødvendige oppgaver som situasjonen krever
- å midlertidig stanse enkelte av kommunens virksomheter hvor dette er nødvendig for å omdirigere ressurser til redningstjeneste med mer
- å pålegge overtid- og ekstraarbeid
- å utøve nødvendig kommunal myndighet som situasjonen krever

Rammebeløpet ovenfor kan overskrides ved påtrengende behov, og bevilgende folkevalgte organ ikke kan sammenkalles.

Ordføreren rapporterer fortløpende til kommunestyret om tiltak og økonomiske konsekvenser ved disse.

For øvrig vises det til kommunens delegasjonsreglement og økonomireglement.

INFORMASJON

5.1 Talsperson til media

Når kriseledelsen er etablert er det ordfører/varaordfører som er talsperson i forhold til eksternt informasjon.

5.2 Informasjonsarbeidet i en krise

Det vises til kommunes plan for informasjonsberedskap.