

# REGLEMENT FOR NITTEDAL KOMMUNES FORMANNSKAP

Dette reglementet kommer i tillegg til det generelle reglementet for alle politiske organer, se eget dokument.

## § 1 Sammensetning

Formannskapetets medlemmer velges av kommunestyret i tråd med reglene i kommuneloven § 8. Ordfører leder formannskapet.

## § 2 Vedtaksførhet og stemmeplikt

Formannskapet er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stede, jf. kommuneloven § 33. Medlemmene har plikt til å stemme i alle saker.

## § 3 Oppgaver og myndighet

Formannskapet behandler forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. For øvrig fastsetter kommunestyret selv området og omfanget for formannskapetets virksomhet. Formannskapet kan tildeles avgjørelsesmyndighet der ikke annet følger av lov, jf. kommuneloven § 8 nr. 3.

Nærmere beskrivelse av formannskapetets oppgaver foreligger i delegasjonsreglement for formannskapet.

## § 4 Særlig om handlingsplan, årsbudsjett m.v.

Formannskapet utfører de oppgaver de er tillagt iht. kommuneloven § 8 nr. 3 jf §§ 44 nr. 3 og 45 nr. 2 (økonomiplan og årsbudsjett). På bakgrunn av rådmannens saksfremlegg om handlingsplan og årsbudsjett utarbeider formannskapet et realistisk forslag til handlingsplan og årsbudsjett (på rammenivå), som legges frem som innstilling for kommunestyret.

I budsjettsaken og øvrige saker som formannskapet behandler, fremmer rådmannen også en innstilling med forslag til vedtak.

## § 5 Spørsmål til formannskapet

Spørsmål rettes som hovedregel skriftlig til ordfører senest to dager før det aktuelle møtet. Det kan ikke settes frem forslag i forbindelse med slike spørsmål. Øvrige medlemmer i formannskapet kan ha ett innlegg i sammenheng med slike spørsmål.

## § 6 Andre møtedeltakere i formannskapetets møter

Rådmannen har møterett og talerett i formannskapetets møter. Rådmannen møter personlig eller ved en av sine kommunalsjefer når rådmannen selv bestemmer det.

Politisk sekretariat utfører sekretærfunksjonen under formannskapetets møter.

Andre kommunale tjenestemenn eller sakkyndige som er særskilt innkalt, kan få ordet for å gi faktaopplysninger, faglige råd eller orienteringer. Rådmannen kan be formannskapet om at tjenestemenn/fagpersoner får anledning til å benytte rådmannens talerett for å gi faglige utredninger. Disse personer kan ikke ta del i forhandlingene. Andre tilstedeværende personer, herunder saksparter, har ikke talerett i formannskapetets møter.

## § 7 Møteledelse

Ordfører leder møtene i formannskapet. Ved forfall og/eller inhabilitet, se kapittel 2 - felles reglement for alle politiske organer § 4.

### **§ 8 Saksrekkefølge m.v.**

Formannskapetets saker behandles i den rekkefølge som er nevnt i innkallingen, dersom ikke formannskapet selv etter forslag fra møteleder eller medlem vedtar annen rekkefølge.

Formannskapet kan bestemme at realitetsbehandlingen av en sak på sakslisten skal utsettes, eventuelt at saken skal sendes tilbake til rådmannen får ny utredning.

Formannskapet kan ta opp til realitetsbehandling og treffe vedtak i saker som ikke er ført opp på sakslisten dersom ikke møteleder eller minst 1/3 av medlemmene motsetter seg dette. I så fall sendes saken til rådmannen for utredning eller den føres opp til behandling i et senere møte i formannskapet.

### **§ 9 Ordsките, protokoll og iverksetting av vedtak**

Bestemmelsene om redegjørelse for sakene, talernes rekkefølge, ordsките, forslagsstilling, protokolltilførsel og avstemming i reglementet for kommunestyret gjelder også for formannskapet. Det samme gjelder bestemmelsene om ro, orden, protokoll og rådmannens ansvar for at vedtakene følges opp.