

Innledning

Tjenestebeskrivelsene skal gi Nittedal kommunes innbyggere informasjon om kommunale helse- og velferdstjenester.

Tjenestebeskrivelsene skal bidra til å skape forutsigbarhet, gi trygghet og kunnskap om tjenestene vi tilbyr. De skal bidra til å avklare forventninger både til de som mottar tjenesten, og hva som kan forventes av de som yter tjenesten. Tjenestebeskrivelsene skal gjenspeile satsingsområdene i kommunens strategiplan for helse, mestring og velferd.

Endring i befolkning, økonomi, tilgang på arbeidskraft, ny fagkunnskap og den generelle samfunnsutviklingen medfører at kommunen må tilpasse og omstille seg for å kunne møte morgendagen. Kommunen skal ta en større rolle som tilrettelegger og samskaper. Dette betyr at velferdsoppgaver framover må løses i samhandling med andre aktører i kommunen. Den enkelte innbygger må i framtida forvente å ta et større personlig ansvar på noen områder.

Det er et overordnet mål at flere skal bo lengre hjemme og det vil settes sterkere fokus på egenmestring i den faglige tilnærming.

Dette vil kommunen oppnå med tjenestebeskrivelsene:

- Innbyggeren opplever en klargjøring om tjenestenes innhold og nivå.
- Ansatte opplever en tydeligere definisjon av oppgaver.
- Hva som ligger i forventningene til samarbeid og medvirkning.

Ansatte skal bidra til best mulig livskvalitet for den enkelte, og gi råd og veiledning dersom vi ikke kan gi den hjelpen innbyggeren har behov for. Dette kan handle om å sette innbyggeren i kontakt med eget nettverk, frivillige og lag/foreninger m.m.

Det er kun *lovpålagte* tjenester som er beskrevet.

TJENESTEBESKRIVELSER I HELSE OG VELFERD

Om søknadsprosessen

Den som har et behov for en tjeneste skal i utgangspunktet søke selv. Tjenester tildeles personer som oppholder seg i kommunen og som fyller vilkårene for å få nødvendige helse- og omsorgstjenester.

Dersom du søker for en annen skal dette komme klart frem, og hvis mulig skal den det søkes for, selv uttale seg om sitt tjenestebehov.

Kommunen må ha nødvendig informasjon før søknaden kan behandles. Når vi har fått kontakt med deg, vil vi sammen avklare hva det er behov for av dokumentasjon og kartlegging.

Det kan være vi må ha ditt samtykke for å kunne snakke med andre i hjelpeapparatet og de som kjenner deg.

Dersom du allerede mottar tjenester, kan du ta snakke med din kontaktperson i kommunen dersom ditt behov for tjenester har endret seg.

Dersom du er i tvil om hvem din kontaktperson er, eller du ikke mottar tjenester fra før, kan du kontakte Tildelingsenheten@nittedal.kommune.no dersom det gjelder helse- og omsorgstjenester, eller Boligkontoret@nittedal.kommune.no dersom det gjelder kommunale boliger, startlån, tilskudd eller bostøtte.

Du kan også ringe kommunens sentralbord.

Søknadsbehandling

Du vil bli kontaktet for en samtale, der vi snakker sammen om dine ressurser og utfordringer. Hva er viktig for deg for å mestre din egen hverdag best mulig? Hva klarer du selv? Hva kan dine nærmeste hjelpe deg med? Finnes det noen hjelpemidler du kan skaffe deg? De som behandler søknaden din, arbeider sammen med de som utøver tjenestene. I tillegg er vi opptatt av at du selv medvirker til å finne en best mulig løsning for deg.

En faglig vurdering, i tett dialog med deg, av hva som er nødvendig og forsvarlig danner grunnlag for et skriftlig vedtak. I vedtaket vil du få en begrunnelse for innvilgelse eller avslag på tjenester. I vedtaket vil du også få mer informasjon om dine rettigheter.

Saksbehandlingstid

Dersom du har akutt behov for hjelp, vil du motta den hjelpen du har rett på dersom du ikke kan vente. I følge forvaltningsloven har kommunen 4 uker på å gi deg et skriftlig svar. Hvis søknaden ikke kan avgjøres innen 4 uker får du skriftlig beskjed om grunnen til dette, og om når du kan forvente svar.

Mulighet til å klage

Hvis du er uenig i vedtaket, kan du klage til kommunen. Informasjon om dette står i vedtaket. Kommunen vil da vurdere saken på nytt. Hvis kommunen mener du får den hjelpen du har rett på, er det Statsforvalteren som får klagen din og vurderer om kommunen gir riktig hjelp. For noen saksområder er det kommunens egen klagenemd som har denne oppgaven.

Hvis du er misfornøyd med hjelpen du får, etter at tjenestene har kommet i gang, kan du kontakte Enhet bolig og tjenester, som veileder deg videre. Du kan også klage og kontakte tjenesten direkte.

Hva kan du forvente av oss?

Du kan forvente å bli møtt med respekt, og det betyr at

- du blir lyttet til og tatt på alvor
- vi forklarer så du forstår
- vi har samtale med deg for å møte deg på dine ønsker og behov
- vi hjelper deg til å forstå hva slags tjeneste og støtte du kan få
- du får nødvendig og forsvarlig hjelp etter gjeldende lovverk
- vi veileder deg dersom det er noe vi ikke kan bidra med
- du får faglig kompetent, profesjonell og god tjeneste
- vi overholder taushetsplikten
- du kan snakke med oss hvis behovene dine endrer seg
- vi vil legge til rette for at du opplever mest mulig mestring i din egen hverdag

Hva forventer vi av deg?

For at vi skal kunne gi deg og andre innbyggere gode tjenester, er det viktig at:

- vi får riktig og god informasjon
- du gjør deg kjent med vedtaket og samarbeider aktivt med tjenesten for at tjenesten skal bli levert
- du viser respekt for de som kommer til deg
- du er tilgjengelig til avtalt tid, og gir beskjed når du av ulike grunner ikke kan motta hjelp
- du er med og utfører de aktivitetene eller delhandlingene du klarer selv
- det er røykfritt hos deg når vi er hos deg
- du har kontroll på kjæledyr når vi kommer. Noen ansatte kan være engstelige eller allergiske mot dyr
- nødvendig utstyr og tilpasninger er på plass slik at rengjøring, matlaging og personlig pleie kan gjennomføres på en god måte både for deg og den ansatte
- vi kan samarbeide om tilrettelegging med nødvendige tekniske hjelpemidler og velferdsteknologi når dette er mulig
- vi kan samarbeide med deg om å nyttiggjøre oss andre aktuelle hjelpeinstanser ved behov

Avlastning

Hva er avlastning?

Avlastning er en tjeneste som gis til personer med særlig tyngende omsorgsarbeid. Avlastning gis i institusjon, kommunal bolig eller i private hjem. Avlastning tildeles gjennom antall timer eller antall døgn. Fordeling av avlastning på ukedager og helg skjer gjennom dialog mellom tjenesteyter og tjenestemottaker.

Hva er formålet med avlastning?

Formålet med avlastning, er å avlaste pårørende som har særlig tyngende omsorgsarbeid i hjemmet. Avlastning skal hindre at du/dere blir overbelastet, gi deg/dere mulighet til å få nødvendig og regelmessig fritid og ferie, bevare sosiale nettverk og gi deg/dere mulighet til å delta i helt vanlige samfunnsaktiviteter. Avlastning skal bidra til at tjenestemottaker skal kunne bo hjemme så lenge som mulig.

Hvem kan få tjenesten?

Du kan få avlastning hvis du har et særlig tyngende omsorgsarbeid for hjemmeboende i nær familie, der personen ikke kan være alene hjemme hele eller deler av døgn. Omsorgsbehovet kan være av fysisk, psykisk eller sosial art, og det må medføre et større behov for hjelp enn det som normalt er forventet i forhold til alder. Tjenestemottaker må ha et omfattende og varig omsorgsbehov som i hovedsak ivaretas av deg/dere som nær familie.

Hva skjer hvis behovet endrer seg?

Det vil bli foretatt en løpende vurdering av ditt tjenestebehov i henhold til gjeldende lovverk. Ta kontakt med din saksbehandler eller primærkontakt dersom du selv ønsker ny kartlegging av situasjonen.

Lover og forskrifter

Kommunen plikter å sørge for denne tjenesten.

- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester
- Lov om pasient- og brukerrettigheter
- Arbeidsmiljøloven

Egenandel

Det kan ikke kreves egenandel for denne tjenesten.

Helsehjelp i hjemmet

Hva er helsehjelp i hjemmet?

Helsehjelp i hjemmet er en tjeneste som du kan motta hvis du har helseutfordringer og/eller rusutfordringer. Dette kan være sykepleie, psykisk helsearbeid, fysioterapi og/eller ergoterapi. Behovet for helsehjelp kan være begrenset, for eksempel etter et sykehus- eller institusjonsopphold, eller langvarig - som ved kroniske lidelser eller varige funksjonsnedsettelse. Tjenesten kan inneholde;

- Personlig stell og omsorg
- Ernæring og tilrettelegging av måltider
- Administrering av medikament etter særskilt avtale
- Injeksjoner, blodprøver og sårbehandling når dette ikke kan utføres på fastlegekontoret
- Samtaler med fokus på livsmestring
- Rehabilitering
- Omsorg ved livets slutt

I ditt vedtak vil det fremgå hva helsehjelp i hjemmet innebærer for deg, ut fra en individuell vurdering av ditt behov.

Dersom din rett til tjenester er av et slikt omfang at helsehjelp i hjemmet ikke er å anse som tilstrekkelig og forsvarlig, vil kommunen jobbe for at du får tjenesten i en egnet bolig eller på institusjon.

Hva er formålet med helsehjelp i hjemmet?

Formålet med helsehjelp i hjemmet er å forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, psykisk lidelse, rusutfordringer og/eller nedsatt funksjonsevne. Vi jobber for at du som tjenestemottaker får mulighet til å bo hjemme så lenge som mulig og være mest mulig selvstendig.

Hvem kan få tjenesten?

Personer som på grunn av sykdom, skade, psykisk lidelse, rusutfordringer og/eller nedsatt funksjonsevne ikke selv kan dekke nødvendig pleie- og omsorgsbehov, og ikke kan oppsøke helsehjelp utenfor hjemmet.

Hva skjer hvis behovet endrer seg?

Det vil bli foretatt en løpende vurdering av ditt tjenestebehov i henhold til gjeldende lovverk. Ta kontakt med din saksbehandler eller primærkontakt dersom du selv ønsker ny kartlegging av situasjonen.

I tillegg til generelle forventninger (se innledningen), forventer vi at du

- Gir oss tilgang til nøkler i nøkkelboks dersom du ikke kan åpne døren selv.
- Sørger for at privat vei/oppkjørsel/gårdsplass inn til din bolig er måkt og strødd.

Lover og forskrifter

Kommunen plikter å sørge for denne tjenesten.

- Lov om pasient- og brukerrettigheter
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester
- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker
- Forskrift om kvalitet i helse- og omsorgstjenestene.
- Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator
- Arbeidsmiljøloven

Egenbetaling

Det kan ikke kreves egenandel for denne tjenesten.

Praktisk bistand og opplæring

Hva er praktisk bistand og opplæring?

Praktisk bistand og opplæring innebærer veiledning og bistand i hverdagen slik at du i størst mulig grad skal mestre hverdagens aktiviteter. Dette kan blant annet være hjelp til matlaging, nødvendig renhold og bestilling av nødvendige matvarer og husholdningsartikler gjennom nettbasert tjeneste.

I ditt vedtak vil det fremgå hva praktisk bistand og opplæring innebærer for deg, ut fra ditt behov.

Dersom din rett til tjenester er av et slikt omfang at praktisk bistand og opplæring utført i din bolig ikke er å anse som tilstrekkelig og forsvarlig, vil kommunen jobbe for at du får tjenesten i en egnet bolig eller på institusjon.

Hva er formålet med praktisk bistand og opplæring?

Formålet med praktisk bistand og opplæring er å gi tjenestemottaker veiledning og bistand i hverdagen for størst mulig grad av mestring.

Hvem kan få tjenesten?

Personer som på grunn av sykdom, funksjonsnedsettelse, alder eller andre årsaker ikke klarer de daglige, nødvendige gjøremål.

Hva skjer hvis behovet endrer seg?

Det vil bli foretatt en løpende vurdering av ditt tjenestebehov i henhold til gjeldende lovverk. Ta kontakt med din saksbehandler eller primærkontakt dersom du selv ønsker ny kartlegging av situasjonen.

I tillegg til generelle forventninger (se innledningen), forventer vi at du

- Gir oss tilgang til nøkler i nøkkelboks dersom du ikke kan åpne døren selv.
- Sørger for at privat vei/oppkjørsel/gårdsplass inn til din bolig er måkt og strødd.

Lover og forskrifter

Kommunen plikter å sørge for denne tjenesten ihht til gjeldende lovverk.

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester
- Lov om pasient- og brukerrettigheter
- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker
- Arbeidsmiljøloven
- Forskrift om kvalitet i helse- og omsorgstjenestene

Egenbetaling

Egenandel for praktisk bistand blir vedtatt av kommunestyret hvert år. Hva man må betale i egenandel er avhengig av husstandens samlede inntekter

Brukerstyrt personlig assistanse - BPA

Hva er BPA?

BPA er en alternativ måte å organisere praktisk bistand og opplæring på for personer med langvarig og stort behov for personlig assistanse.

Det skal komme tydelig fram i vedtaket hvilke hjelpebehov som skal dekkes av ordningen.

Hva er formålet med BPA?

Formålet er å sikre at du som bruker av tjenesten får styrket dine muligheter til å leve og bo selvstendig, og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre.

Hvem kan få tjenesten?

Hvis du har en funksjonsnedsettelse og har rett til nødvendige helse- og omsorgstjenester, kan disse organiseres som BPA. Du som tjenestemottaker, eller noen som står deg nær, må kunne ha rollen som arbeidsleder. Det betyr at du påtar deg ansvar for organisering av tjenestene etter vedtak fra kommunen. Tjenestemottaker må være under 67 år og ha et tjenestebehov på mellom 25 og 32 timer per uke, med en varighet ut over 2 år.

Hva skjer hvis behovet endrer seg?

Det vil bli foretatt en løpende vurdering av ditt tjenestebehov i henhold til gjeldende lovverk. Ta kontakt med din saksbehandler eller primærkontakt dersom du selv ønsker ny kartlegging av situasjonen.

Lover og forskrifter

Kommunen plikter å sørge for denne tjenesten.

- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester
- Lov om pasient- og brukerrettigheter
- Arbeidsmiljøloven
- Rundskriv I-9/2015. Brukerstyrt personlig assistanse
- Rundskriv I-20/2000. Brukerstyrt personlig assistanse

Egenbetaling

Egenandel for BPA følger de øvrige satser kommunen har satt for praktisk bistand/hjemmehjelp. Egenandelen for praktisk bistand blir vedtatt i kommunestyret hvert år. Hva man må betale i egenandel er avhengig av husstandens samlede inntekter.

Individuell plan - IP

Hva er en individuell plan?

Hvis du har behov for langvarige og koordinerte tjenester har du også rett til en individuell plan (IP). Med langvarige menes normalt lengre enn to år. Når vi snakker om koordinerte tjenester, betyr det to eller flere tjenester som det er behov for å koordinere.

En oppnevnt koordinator (se egen beskrivelse) hjelper deg i prosessen med IP eller på andre måter bistår med koordinering og planlegging.

Hva er formålet med IP?

Formålet med en IP er at den skal sørge for at du får et helhetlig, koordinert og individuelt tilpasset tjenestetilbud, med større forutsigbarhet og avklarte ansvarsforhold.

Planen kan gjøre det lettere for deg å

- holde oversikt over tjenestene du har
- avklare og revidere hvilke mål du har for fremtiden
- ha en oversikt over hvordan du skal oppnå disse

Hvem kan få tjenesten?

Du må selv ønske en individuell plan og allerede ha to eller flere tjenester. Det må være behov for samordning av tjenestene. For å gjennomføre planarbeidet må det foreligge informert samtykke og det forutsettes at du, eventuelt pårørende/verge, er aktiv i deltagelsen av planarbeidet.

Hva skjer hvis behovet endrer seg?

Det vil bli foretatt en løpende vurdering av ditt tjenestebehov i henhold til gjeldende lovverk. Ta kontakt med din saksbehandler eller primærkontakt dersom du selv ønsker ny kartlegging av situasjonen. Planen skal uansett oppdateres kontinuerlig og være et dynamisk arbeidsverktøy når vi i kommunen skal koordinere tjenestetilbudet ditt.

Lover og forskrifter

Kommunen plikter å sørge for denne tjenesten.

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester
- Lov om pasient- og brukerrettigheter
- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker
- Forskrift om kvalitet i helse- og omsorgstjenestene

Egenbetaling

Det kan ikke kreves egenandel for denne tjenesten

Koordinator

Hva er en koordinator?

En koordinator er din faste kontaktperson dersom du har to eller flere tjenester. Du får et eget vedtak på koordinator. Han eller hun skal sørge for at tjenestene dine blir koordinert, og skal sikre at dere har framdrift i arbeidet med individuell plan dersom du har dette (se egen beskrivelse for individuell plan).

Hva er formålet med koordinator?

Formålet med en koordinator er at du som har behov for koordinering av tjenestene dine skal ha en fast kontaktperson i kommunen. Denne kontaktpersonen har oversikt over ulike tjenester i kommunen og legger til rette for mer helhetlig, koordinert og individuelt tilpasset tjenestetilbud.

Hvem kan få koordinator?

Du kan få en koordinator dersom du har behov for langvarige og koordinerte tjenester. Med langvarige menes normalt lengre enn to år. Når vi snakker om koordinerte tjenester betyr det flere tjenester som det er behov for at blir koordinert.

For å oppnevne en koordinator må det foreligge "informert samtykke", og det forutsettes at du selv, eventuelt verge/pårørende, er aktiv i deltagelsen blant det som skal koordineres.

Hva skjer hvis behovet endrer seg?

Det vil bli foretatt en løpende vurdering av ditt tjenestebehov i henhold til gjeldende lovverk. Ta kontakt med din saksbehandler eller primærkontakt dersom du selv ønsker ny kartlegging av situasjonen.

Lover og forskrifter

Kommunen plikter å sørge for denne tjenesten.

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester
- Lov om pasient- og brukerrettigheter
- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker
- Forskrift om kvalitet i helse- og omsorgstjenestene

Egenbetaling

Det kan ikke kreves egenandel for denne tjenesten

Omsorgsstønad

Hva er omsorgsstønad?

Omsorgsstønad kan gis til deg over 18 år som over tid har et særlig tyngende omsorgsarbeid (omsorgsgiver). Det er et fast beløp hver måned som gir deg en økonomisk godtgjørelse for noen av de timene du bruker på pleie- og omsorgsarbeid i hjemmet. Dette er oppgaver som ellers ville vært utført av kommunen. Det tas ikke hensyn til økonomien til den som trenger omsorgen eller til den som har omsorgsarbeidet.

Ingen har lovfestet rett på omsorgsstønad, men kommunen har plikt til å tilby dette.

Hva er formålet med omsorgsstønad?

Formålet med omsorgsstønad er at du som omsorgsgiver kan fortsette med omsorgsarbeidet, at dette er en hensiktsmessig måte å gi hjelpen på, og at den omsorgstrengende kan fortsette å bo hjemme.

Hvem kan få omsorgsstønad?

Du som utfører et særlig tyngende omsorgsarbeid av et visst omfang for et barn eller en voksen.

Hva skjer hvis behovet endrer seg?

Det vil bli foretatt en løpende vurdering av ditt tjenestebehov i henhold til gjeldende lovverk. Ta kontakt med din saksbehandler eller primærkontakt dersom du selv ønsker ny kartlegging av situasjonen. Dersom behovet for omsorgsstønad endres, plikter omsorgsgiver eller omsorgsmottager å melde fra til kommunen om dette.

Lover og forskrifter

Kommunen plikter å sørge for denne tjenesten.

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester
- Lov om pasient- og brukerrettigheter
- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker
- Forskrift om kvalitet i helse- og omsorgstjenestene

Medvirkning til boligfremskaffelse

Hva er medvirkning til boligfremskaffelse?

Kommunen skal medvirke til å skaffe bolig til deg som ikke kan ivareta dine interesser i boligmarkedet. Kommunen vil gi deg råd og veiledning dersom du har behov for bistand til å skaffe eller beholde boligen din. Kommunen disponerer kommunale utleieboliger, med egne retningslinjer for tildeling. Videre tilbyr kommunen startlån og tilskudd for de som oppfyller vilkårene for dette.

Hva er formålet med tjenesten?

Formålet er å bidra til å løse eller forebygge sosiale problemer.

Dette betyr at kommunen ikke er forpliktet til å tilby deg en ledig bolig, men at kommunen skal gi bistand slik at du som er i behov av hjelp, selv kan skaffe deg eller beholde egen bolig.

Hvem kan få tjenesten?

De som over tid har hatt vanskeligheter med å skaffe seg eller beholde en egnet bolig.

Hva skjer hvis behovet endrer seg?

Enhet bolig og tjenester (v/ boligkontoret) og NAV er i dialog og informerer hverandre dersom behovet endrer seg, slik at vi får gitt deg best mulig råd og veiledning underveis. Dette forutsetter et samtykke fra deg.

Lover og forskrifter

Kommunen plikter å sørge for denne tjenesten.

- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)
- Lov om sosiale tjenester §§ 15 og 17
- Lov om helse- og omsorgstjenester §3-7

Egenbetaling

Det kan ikke kreves egenandel for denne tjenesten

Støttekontakt

Hva innebærer det å ha en støttekontakt?

Sammen med en støttekontakt kan du få hjelp til å komme deg til fritidsaktiviteter eller delta på aktiviteter i en gruppe med andre du kan bli kjent med. Kommunen inngår avtale med støttekontakter som får veiledning og oppfølging fra kommunen. Alle støttekontakter må vise politiattest og har taushetsplikt.

Hva er formålet med tjenesten?

Formålet med støttekontakt er å bidra til en meningsfylt fritid, herunder å hjelpe deg med å kunne delta på sosiale aktiviteter og motvirke sosial isolasjon.

Hvem kan få tjenesten?

Tjenesten er for deg over 8 år med behov for hjelp til å delta på meningsfylte fritidsaktiviteter.

Hva skjer hvis behovet endrer seg

Det vil bli foretatt en løpende vurdering av ditt tjenestebehov i henhold til gjeldende lovverk. Ta kontakt med din saksbehandler eller støttekontakt dersom du selv ønsker ny kartlegging av situasjonen.

Lover og forskrifter

Kommunen plikter å sørge for denne tjenesten.

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester
- Lov om pasient- og brukerrettigheter
- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker
- Forskrift om kvalitet i helse- og omsorgstjenestene

Egenbetaling

Det kan ikke kreves egenandel for denne tjenesten

Dagtilbud til personer med demens

Hva er dagtilbud?

Dagtilbud er for deg som bor hjemme og har mild, moderat eller alvorlig grad av demens. Dagtilbudet foregår på ulike steder og inneholder sosiale, kognitive og fysisk stimulerende aktiviteter. Kommunen har også dagtilbud som ikke er lovpålagt, både for yngre og eldre.

Hva er formålet med tjenesten?

Dagtilbudet skal bidra til å ivareta deltagerens funksjoner i dagliglivet, fremme livskvalitet og forebygge/ redusere isolasjon og ensomhetsfølelse. I tillegg vil dagtilbudet kunne innebære avlastning og støtte til pårørende. Formålet er også at du som tjenestemottaker skal kunne bo lengst mulig hjemme.

Hvem kan få tilbud om dagtilbud?

Dagtilbud er for deg som bor hjemme og har mild, moderat eller alvorlig grad av demens, og som har en relativt god fysisk funksjon og som fungerer i sosialt fellesskap. For å benytte deg av vårt dagtilbud må du være i stand til å følge minibustransport med vår faste ledsager eller komme deg til tilbudet på egen hånd.

Hva skjer hvis behovet endrer seg?

Det vil bli foretatt en løpende vurdering av ditt tjenestebehov i henhold til gjeldende lovverk, av de ansatte og av hukommelseskoordinator. Ta kontakt med din saksbehandler eller primærkontakt dersom du selv ønsker ny kartlegging av situasjonen.

Lover og forskrifter

Kommunen plikter å sørge for denne tjenesten.

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester
- Lov om pasient- og brukerrettigheter
- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker
- Forskrift om kvalitet i helse- og omsorgstjenestene

Egenbetaling

Det kreves egenandel etter til enhver tid gjeldende satser. Satsene vedtas av kommunestyret årlig.

Plass i institusjon; herunder sykehjem – korttidsopphold og langtidsopphold

Hva er en sykehjemsplass?

En sykehjemsplass er et tilbud til deg som har behov for medisinsk oppfølging, pleie og omsorg av en så omfattende karakter at du for en kortere eller lengre periode har behov for heldøgns opphold i institusjon.

Kommunen har to sykehjem, og du vil bli tilbudt plass når det er ledig og der det er best egnet for deg. Kommunen tilbyr også plasser i andre kommuner dersom det ikke er kapasitet i egne sykehjem.

Hva er formålet med korttidsopphold?

Formålet med korttidsopphold kan være kartlegging av helsetilstand og funksjonsevne, rehabilitering og opptrening for å kunne komme tilbake til eget hjem.

Hva er formålet med langtidsopphold?

Formålet med langtidsopphold er å gi deg som har behov for heldøgns pleie og omsorg nødvendig helsehjelp og sikre at grunnleggende fysiske- og psykososiale behov dekkes.

Hvem kan få tilbud om plass i institusjon?

En sykehjemsplass er for deg som pga sykdom, skade og /eller funksjonsnedsettelse har et kortere, lengre eller varig behov for:

- Kartlegging av funksjonsevne og helsetilstand, eller
- Oppfølging av helsepersonell på døgnbasis, eller
- Tett helsefaglig oppfølging, eller
- Lindrende behandling og pleie ved livets slutt

Hva skjer hvis behovet endrer seg

Det vil bli foretatt en løpende vurdering av ditt tjenestebehov i henhold til gjeldende lovverk. Ta kontakt med din saksbehandler eller primærkontakt dersom du selv ønsker ny kartlegging av situasjonen.

I tillegg til generelle forventninger (se innledningen), forventer vi at du og dine pårørende må påberegne å følge til undersøkelser/kontroller ved behov for dette.

Se for øvrig sykehjemmenes velkomstbrosjyre.

Lover og forskrifter

Kommunen plikter å sørge for denne tjenesten.

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester
- Lov om pasient- og brukerrettigheter
- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker
- Forskrift om kvalitet i helse- og omsorgstjenestene
- Forskrift for sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie.

Egenbetaling

For korttidsopphold kreves egenandel etter gjeldende statlige satser.
For langtidsopphold beregnes vederlag etter statlige satser.

Pårørendestøtte; opplæring og veiledning

Hva er pårørendestøtte; opplæring og veiledning?

Opplæring og veiledning er en tjeneste som gis til personer med særlig tyngende omsorgsarbeid. Opplæring og veiledning kan gis i form av pårørendeskole, samtalegrupper og individuelle samtaler.

Hva er formålet med opplæring og veiledning?

Formålet med opplæring og veiledning, er å hjelpe dere som pårørende som har særlig tyngende omsorgsarbeid. Opplæring og veiledning skal hindre at du/dere opplever å stå helt alene, og gi deg/dere mulighet til økt trygghet og mestring av situasjonen.

Hvem kan få tjenesten?

Du kan få opplæring og veiledning hvis du har et særlig tyngende omsorgsarbeid.

Hva skjer hvis behovet endrer seg?

Det vil bli foretatt en løpende vurdering av ditt tjenestebehov i henhold til gjeldende lovverk. Ta kontakt med din saksbehandler eller primærkontakt dersom du selv ønsker ny kartlegging av situasjonen.

Lover og forskrifter

Kommunen plikter å sørge for denne tjenesten.

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester
- Lov om pasient- og brukerrettigheter

Egenandel

Det kan ikke kreves egenandel for denne tjenesten.