

# REGLEMENT FOR NITTEDAL KOMMUNES KONTROLLUTVALG

## § 1 Lovgrunnlag

Forskrift om kontrollutvalg, fastsatt av kommunal- og regionaldepartementet 15.6.2004 nr. 905 med hjemmel i lov av 25.9.92 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 77 nr. 11 er bindende og gjelder i sin helhet.

## § 2 Kontrollutvalgets formål og oppgaver

Kontrollutvalget skal gjennom sitt arbeid:

- påse at organisering, saksforberedelse og beslutningsprosess i de politiske organene og administrasjonen fungerer på en måte som garanterer oppfyllelse av alle faglige krav og ivaretar grunnleggende rettssikkerhetshensyn overfor innbyggerne og andre som berøres av vedtakene.
- sikre gode rutiner som overholdes, slik at politikerne og administrasjonen får et godt omdømme blant innbyggerne og hos overordnet myndighet
- øke den allmenne tilliten til at kommunale oppgaver blir ivaretatt på best mulig måte

Kontrollutvalget utfører sine oppgaver på kommunestyrets vegne og kan ikke tillegges andre funksjoner enn de som fremgår av kommuneloven § 77 og forskrift om kontrollutvalg.

Kontrollutvalget utarbeider årsplan for egen virksomhet. Kontrollutvalget utarbeider separat årsrapport til kommunestyret om egen virksomhet.

Kontrollutvalget påser at kommunen utarbeider retningslinjer og fullmakter som regulerer kommunens håndtering av saker som skal politianmeldes og påtalebegjæres.

Sakkyndig bistand kan benyttes i samråd med revisor og etter at det finansielle ansvaret for kostnader for denne bistand er avklart med revisor eller rådmannen.

## § 3 Valg og sammensetning

Kontrollutvalget skal ha 5 medlemmer. Kommunestyret velger selv medlemmer og varamedlemmer, herunder leder og nestleder til kontrollutvalget. Minst ett av kontrollutvalgets medlemmer skal også være medlem av kommunestyret. Leder for kontrollutvalget bør velges fra mindretallsgruppene i kommunestyret, dvs. fra et av de partiene som ikke har ordførervervet og/eller ikke er med i den flertallsgruppen som har valgt ordfører.

## §4 Vedtaksførhet og stemmeplikt

Kontrollutvalget er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stede, jf. kommuneloven § 33. Medlemmene har plikt til å stemme i alle saker.

## § 5 Saksbehandlingen i kontrollutvalget

Utvalgets møter gjennomføres i henhold til særskilt vedtatt møteplan og/eller på de tidspunkter og vilkår som følger av forskrift om kontrollutvalg § 3.3.

Kontrollutvalget treffer sine vedtak i møte.

Sakliste settes opp i samarbeid mellom utvalgets leder og utvalgets sekretær. Møteinnkalling og sakliste sendes ut i tråd med § 4 i felles reglement for alle politiske organer.

Det føres protokoll fra utvalgets møter. Protokollen sendes de samme personer som mottar møteinnkalling.

Sakliste og saksdokumenter oppbevares og administreres av utvalgets sekretær.

Utvalgets leder kan invitere eller pålegge andre folkevalgte eller tjenestemenn å møte i utvalgets møter.

#### **§ 6 Innhenting av opplysninger**

Kontrollutvalgets behov for innhenting av opplysninger fra kommunale organer eller fra kommunens forbindelser meldes til utvalgets leder. Dersom ikke spesielle forhold tilsier noe annet, innhentes de ønskede opplysninger av revisor på vegne av utvalgets leder.

#### **§ 7 Granskning**

Kommunestyret kan pålegge kontrollutvalget å iverksette granskning. Ordfører fremmer slike saker overfor kommunestyret. Dersom spesielle forhold tilsier det, kan slike krav reises direkte i kommunestyrets møter.

Tjenestemenn i kommunen kan anmode om at granskning iverksettes. Anmodningen sendes til rådmannen. Rådmannen fremmer saken overfor ordfører. Ordfører fremmer saken eventuelt overfor kommunestyret. Dersom spesielle forhold tilsier det, kan anmodning om granskning fremmes direkte overfor ordfører.

Krav om granskning skal begrunnes og om mulig dokumenteres.