

# DELEGERINGSREGLEMENT

og

# VIDEREDELEGERINGSREGLEMENT

fra

**Kommunestyret til kommunedirektøren og administrasjonen**

**Begge reglementene er vedtatt av kommunestyret 27.02.2023 (sak 13/23)**

**Videredelegeringsreglementet kan endres av rådmannen**

## Innhold

1. Innledning.....	3
2. Overordnet om delegasjon til kommunedirektøren .....	3
2.1. Generelle prinsipper .....	3
2.2. Økonomisaker.....	4
2.3. Personalsaker .....	4
2.4. Kulturmidler.....	5
2.5. Saker etter særlover .....	5
2.5.1. Straffeprosessloven og straffelovens om anmeldelse .....	5
2.5.2. Matrikkelloven (lov om eiendomsregistrering) av 17. juni 2005 nr. 101.....	6
2.5.3. Alkoholloven av 2. juni 189 nr. 27 .....	6
2.5.4. Serveringsloven av 13. juni 1997 nr. 55.....	6
2.5.5. Matloven av 19. des. 2003 nr. 124, drikkevannsforskriften av 22.12.2016 nr. 1868 .....	7
2.5.6. Motorferdselloven av 10. juni 1977 nr. 82 § 6 .....	7
2.5.7. Vegtrafikkloven av 18. juni 1965 nr. 4 §§ 4, 5, 6 og 7.....	7
2.5.7.a. Forskrift om parkeringstillatelse for forflytningshemmede.....	7
2.5.7.b. Veglova av 21. juni 1963 nr. 23.....	7
2.5.8. Forurensningsloven av 13. mars 1981 nr.6.....	7
2.5.9. Markaloven av 5. juni 2009 nr. 35 .....	8
2.5.10. Plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 nr. 71 .....	8
2.5.11. Grannelova (naboloven) av 16. juni 1961 nr.15 .....	8
2.5.12. Eierseksjonsloven av 23. mai 1997 nr. 31 .....	8

2.5.13.	Husbankloven av 29. mai 2009 nr. 30.....	8
2.5.14.	Helse- og omsorgstjenesteloven av 24. juni 2011 nr. 30.....	9
2.5.15.	Pasient- og brukerrettighetsloven av 2. juli 1999 nr. 63 og helsepersonelloven av 2. juli 1999 nr. 64.....	9
2.5.16.	Smittevernloven av 5. august 1994 nr. 55.....	9
2.5.17.	Tobakkskadeloven av 9. mars 1973 nr. 14.....	9
2.5.18.	Psykisk helsevernloven av 2. juli 1999 nr. 62.....	10
2.5.19.	Barnevernloven av 17. juli 1992 nr. 100.....	10
2.5.20.	Opplæringslova av 17. juli 1998 nr. 61.....	10
2.5.21.	Barnehageloven av 17. juni 2005 nr. 64.....	11
2.5.22.	Offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16.....	12
2.5.23.	Folkebibliotekloven av 20. desember 1985 nr. 108.....	12
2.5.24.	Kulturminneloven av 9. juni 1978 nr. 50.....	12
2.5.25.	Gjeldsordningsloven av 17. juli 1992 nr. 99.....	12
2.5.26.	Anskaffelsesloven av 17. juni nr. 73.....	12
2.5.27.	Brann- og eksplosjonsvernloven av 14. juni 2002 nr. 20.....	13
2.5.28.	Gravplassloven av 7. juni 1996 nr. 32.....	13
2.5.29.	Jordskiftelova av 21. juni 2013 nr. 100.....	13
2.5.30.	Arkivloven av 4. desember 1992 nr. 126.....	13
2.5.31.	Personopplysningsloven av 15. juni 2018 nr. 38 (GDPR, « <i>General Data Protection Regulation</i> »).....	13
2.5.32.	Tinglysingsloven av 7. juni 1935 nr. 2.....	13
2.5.33.	Geodataloven av 3. september 2010 nr. 56.....	14
2.5.34.	Folkehelseloven av 24. juni 2011 nr. 29.....	14
2.5.35.	Helseberedskapsloven av 23. juni 2000 nr. 56.....	14
2.5.36.	Viltloven av 2. april 1982 (samt forskrift om floghavre).....	14
2.5.37.	Naturmangfoldloven av 19. juni 2009 nr. 100.....	14
2.5.38.	Integreringsloven av 6. november 2020 nr. 127.....	14
2.6.	Saker om fast eiendom der kommunen opptrer som privat rettssubjekt.....	14
2.7.	Uttalelser til offentlige utredning, lovforslag m.v.....	15
2.8.	Diverse fullmakter.....	15
2.9.	Kommunalsjefene.....	16

## 1. Innledning

I den delen som her kalles **Delegasjonsreglementet** delegerer kommunestyret til **kommunedirektøren**, innenfor de rammer som følger av kommuneloven med senere endringer, myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell karakter, så langt myndigheten ikke er delegert til et annet organ eller foretak eller slik delegering vil være i strid med lov, forskrift eller reglement<sup>1</sup>.

I **Videredelegeringsreglementet** delegeres kommunedirektørens myndighet videre i administrasjonen. Videredelegeringsreglementet er de bestemmelsene som er inntatt nedenfor **i kursiv og fete typer**. Begge reglementene er således samlet i dette dokumentet.

Det er i den praktiske hverdag behov for å skille mellom saksbehandlings- og delegasjonsreglementet som i stor utstrekning gjelder delegasjon fra kommunestyret til politiske organ på den ene siden og herværende delegasjonsreglementet for kommunedirektøren og videredelegeringen fra denne på den andre siden. Derfor kalles reglementet som gjelder delegasjonen fra kommunestyret til politiske organ (utarbeidet av den politiske arbeidsgruppen) for delegasjonsreglementet og det andre for videredelegeringsreglementet.

Delegasjonsreglementet kan bare endres av kommunestyret selv. Videredelegeringsreglementet kan endres av kommunedirektøren hvis hun eller han finner det hensiktsmessig. Endringene i videredelegeringsreglementet innarbeides løpende i reglementet. Kommunestyret skal orienteres om endringer ved årsmeldingen.

Myndighet til å avgjøre saker som har prinsipiell betydning delegeres ikke.

Delegert myndighet kan når som helst trekkes tilbake.

Myndighet som er videredelegert fra kommunedirektøren kan delegeres videre i egen sektor eller enheter med mindre noe annet er bestemt. Eksempelvis kan en kommunalsjef videredelegere myndighet i egen sektor i den grad det er hensiktsmessig.

## 2. Overordnet om delegasjon til kommunedirektøren

### 2.1. Generelle prinsipper

- A. Innenfor de rammer som følger av kommuneloven delegerer kommunestyret til kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell karakter, så langt myndigheten ikke er delegert til annet organ eller slik delegering vil være i strid med lov, forskrift eller reglement.

Hva som skal anses å være av prinsipiell karakter avgjøres ut fra sakens karakter og konsekvenser og ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de mer prinsipielle sider ved saken må anses klarlagt ved prinsippavgjørelser, instruksjoner eller tidligere praksis. Ved vurdering av om en sak er prinsipiell sier saksbehandlings- og delegasjonsreglementet at det skal tas hensyn til om saken:

- har politisk interesse
- avviker fra kommunens vedtatte planverk eller instruksjoner

---

<sup>1</sup> Kommuneloven § 5-3 tredje ledd

- gjelder avtaler som medfører økonomiske forpliktelser utover budsjett og økonomiplan
  - avviker fra tidligere praksis
  - kan få konsekvenser utover den foreliggende saken, f.eks. hvis avgjørelsen kan skape presedens eller den berører et stort antall innbyggere
  - har særlig betydning for kommuneplan eller utbyggingsstruktur
  - den kan få større økonomiske konsekvenser innenfor kommunens budsjetter
- B. Kommunedirektøren gis myndighet til å videredelegere den myndighet som er delegert til ham/hun internt i administrasjonen, dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet, eller annet følger av lov eller forskrift.
- C. Kommunedirektøren kan i særlige tilfeller be om at folkevalgt organ treffer avgjørelse i saker som normalt ligger til kommunedirektørens myndighetsområde. Dette kan være i saker med tydelig innbyggermotsetninger og bred politisk interesse.
- D. Delegert myndighet innebærer ikke at kommunestyret frasier seg sin myndighet eller sitt ansvar, men at kommunedirektøren har fullmakt til å *utøve* den myndighet som er delegert. Delegert myndighet kan trekkes tilbake. Det samme gjelder myndighet som kommunedirektøren videredelegerer internt i administrasjonen. Kommunedirektøren har instruksjonsrett i alle forhold som er videredelegert.

## 2.2. Økonomisaker

- A. Kommunedirektøren skal følge Nittedal kommunes økonomireglement og finansreglement slik det til enhver tid foreligger.
- B. Kommunedirektøren har anvisningsmyndighet over kommunestyrets bevilgninger. Når kommunedirektøren er inhabil, utøves denne myndigheten av ordføreren.
- C. Dersom oppgaver og/eller årsverk flyttes mellom virksomhetene, gis kommunedirektøren fullmakt til å tilpasse disse endringene iht. budsjett og formelle krav.

## 2.3. Personalsaker

- A. Kommunedirektøren ivaretar personalansvaret i kommuneadministrasjonen med grunnlag i lov- og avtaleverk, overordnet organisasjonspolitikk, budsjetttrammer og reglement. Kommunedirektøren har etter kommuneloven<sup>2</sup> myndighet til å beslutte oppsigelse, avskjed, suspensjon og andre tjenstlige reaksjoner.
- B. Kommunedirektøren delegeres myndighet til å foreta lønnsfastsettelse og gjennomføre lokale lønnsforhandlinger innenfor de rammer som følger av lov, avtaleverk og politisk vedtatte økonomiske rammer.

---

<sup>2</sup> Kommuneloven (2018) § 13-1 syvende ledd innebærer at flere bestemmelser om personalsaker ikke behøver å videreføres fra det forrige delegasjonsreglementet

- C. Kommunedirektøren kan omplassere eller overføre arbeidstakere til ny stilling etter drøftinger med tillitsvalgte og / eller i administrasjonsutvalget i tråd med hovedavtalens bestemmelser.
- D. Kommunedirektøren kan opprette og nedlegge stillinger innenfor vedtatte budsjetterammer.
- E. Kommunedirektøren kan oppnevne representantene fra kommunen til administrasjonsutvalget og arbeidsgiverrepresentantene i arbeidsmiljøutvalget.

***Kommunedirektørens myndighet delegeres slik:***

***Punkt A videredelegeres ikke. Kommunalsjefene godkjenner stillingsbeskrivelser og interne instruksjoner og kan vedta tjenstlige reaksjoner overfor ansatte i sin sektor i samråd med HR-sjef***

***Punkt B videredelegeres til HR-sjefen, med unntak for lønnsfastsettelse for kommunalsjefene og øvrige medlemmer av kommunedirektørens ledergruppe.***

***Punkt C videredelegeres til kommunalsjefene***

***Punkt D videredelegeres ikke, bortsett fra at enhetsledere ved de respektive skoler og barnehager kan opprette og nedlegge stillinger innenfor sitt budsjett***

***Punkt E videredelegeres ikke***

## 2.4. Kulturmidler

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å avgjøre søknader om kulturmidler iht. lovbestemte regler og retningslinjer og kriterier vedtatt internt i kommunen.

***Videredelegeres til enhetsleder for kultur.***

## 2.5. Saker etter særlover

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak med hjemmel i alle særlover der kommunen har myndighet. Dette gjelder ikke saker som har prinsipiell betydning, der myndigheten ikke kan delegeres eller myndigheten er delegert til andre organer. Delegasjonen gjelder også myndighet etter forskrifter vedtatt i medhold av den respektive loven med mindre annet er uttrykkelig bestemt. Begrensninger i den generelle fullmakten skal fremgå særskilt. Delegasjonen gjelder myndighet tillagt kommunen i følgende særlover (ikke uttømmende):

### 2.5.1. Straffeprosessloven<sup>3</sup> og straffelovens<sup>4</sup> om anmeldelse

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å anmelde og begjære offentlig påtale der det er mistanke om mulige straffbare handlinger i saker som kan berøre kommunen.

---

<sup>3</sup> Straffeprosessloven av 22. mai 1981 nr. 25

<sup>4</sup> Straffeloven av 20. mai 2005 nr. 28 evt. handlinger begått som dekkes av straffeloven av 22. mai 1902 nr. 10

**Videredeleses ikke, bortsett fra saker om mulige straffbare handlinger begått av eller mot elever på skolene i Nittedal, samt skadeverk o.l. på skolebygg eller annen kommunal eiendom som videredeleses til enhetsleder (rektor) på skolen. Enhetsleder skal umiddelbart informere kommunedirektøren og kommuneadvokaten om foretatt anmeldelse.**

**Leder for barnevernet kan anmelde forhold som har tilknytning til saker som behandles etter barnevernloven.**

2.5.2. Matrikkeloven (lov om eiendomsregistrering) av 17. juni 2005 nr. 101  
Kommunedirektøren delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak på vegne av kommunen i saker etter matrikkeloven. Unntatt fra dette er myndighet til å rekvirere oppmålingsforretning samt møte i oppmålingsforretning i saker om kommunal eiendom som ikke er offentlig vei eller annen kommunalteknisk eiendom, som kommunestyret har delegert til Nittedal Eiendom KF.

#### **Videredeleses til kommunalsjef for miljø og samfunnsutvikling**

2.5.3. Alkoholoven av 2. juni 189 nr. 27  
Kommunedirektøren delegeres følgende myndighet i saker etter alkoholoven:

- Godkjenning av styre og stedfortreder
- Tildeling av ambulerende bevilling og bevilling for enkeltanledninger. Med enkeltanledninger menes arrangementer som maksimalt strekker seg over fire dager.
- Godkjenning av utvidelse av skjenketiden for enkeltanledninger
- Godkjenning av utvidelse av skjenkelokalet for enkeltanledninger
- Fastsetting av bevillingsgebyr
- Ettergi bevillingsgebyr. Avgiften kan bare ettergis dersom det foreligger billighetsgrunner eller avgiften anses som uerholdelig.
- Inndragning av bevillinger for manglende innbetalt gebyr iht. kommunens rusmiddelpolitiske handlingsplan
- Beslutte og gjennomføre kontrolltiltak med bevillingshavere iht. loven og kommunens rusmiddelpolitiske handlingsplan

Inndragning etter alkoholoven § 1-8, jf. alkoholforskriften kapittel 10 der bevillingshaver er ilagt et bestemt antall prikker, delegeres ikke.

#### **Videredeleses til kommunalsjef for helse og velferd, herunder myndighet til å ilegge prikkbelastning i medhold av alkoholforskriften.**

2.5.4. Serveringsloven av 13. juni 1997 nr. 55  
Kommunedirektøren delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak på kommunens vegne i saker etter serveringsloven. Suspensjon og tilbakekalling<sup>5</sup> av bevilling delegeres ikke.

#### **Videredeleses til kommunalsjef for helse og velferd.**

---

<sup>5</sup> Serveringsloven § 18 og § 19

2.5.5. Matloven av 19. des. 2003 nr. 124, drikkevannsforskriften av 22.12.2016 nr. 1868  
Kommunedirektøren delegeres myndighet som etter drikkevannsforskriften i den utstrekning dette ikke hører under Nedre Romerike vannverk IKS (NRVA IKS fra 01.01.2023).

***Videredeles til kommunalsjef for miljø og samfunnsutvikling.***

2.5.6. Motorferdselloven av 10. juni 1977 nr. 82 § 6  
Kommunedirektøren delegeres myndighet til å avgjøre søknader om motorferdsel ved en enkelt anledning eller for inntil en vintersesong. Kommunedirektøren kan i også innvilge søknader om fornyelse av tidligere innvilgede søknader, samt fatte beslutninger om tillatelse til bruk av snøscooter i medhold av forskriften § 5.

***Videredeles til kommunalsjef miljø og samfunnsutvikling.***

2.5.7. Vegtrafikkloven av 18. juni 1965 nr. 4 §§ 4, 5, 6 og 7  
Kommunestyrets myndighet som skiltmyndighet delegeres til kommunedirektøren. Det samme gjelder kommunestyrets myndighet til å treffe midlertidig vedtak om forbud eller annen regulering av trafikk etter § 7 (2).

***Videredeles til kommunalsjef miljø og samfunnsutvikling.***

2.5.7.a. Forskrift om parkeringstillatelse for forflytningshemmede  
Kommunedirektøren delegeres myndighet til å fatte vedtak om parkeringstillatelser etter forskriften.

***Videredeles til kommunalsjef for helse og velferd***

2.5.7.b. Veglova av 21. juni 1963 nr. 23  
Kommunedirektøren delegeres myndighet til å fatte vedtak etter veglova som kommunal vegstyresmakt.

***Videredeles til kommunalsjef for miljø og samfunnsutvikling***

2.5.8. Forurensningsloven av 13. mars 1981 nr.6  
Kommunedirektøren delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak på kommunens vegne i saker etter forurensningsloven.  
Kommunedirektøren delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak på kommunens vegne i følgende saker/sakstyper etter forurensningsforskriften:

- Planeringsfelt
- Tilsyn
- Klage
- Straff
- Pålegg
- Gi opplysninger
- Granskning av eiendom og dokumenter
- Tvangsmulkt

- Iverksetting av pålagte tiltak, herunder iverksetting ved tvang for eiers regning
- Gjøre bruk av annen manns eiendom
- Kreve dekning av utgifter
- Begjære påtale

Kommunedirektøren kan også fatte vedtak i saker etter forskrift om gjødselvarer mv av organisk opphav av 4. juli 2003 nr. 951.

***Videredeles til kommunalsjef miljø og samfunnsutvikling.***

2.5.9. Markaloven av 5. juni 2009 nr. 35

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak i saker etter markaloven, som etter loven kan delegeres.

***Videredeles til kommunalsjef miljø og samfunnsutvikling.***

2.5.10. Plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 nr. 71

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak i saker etter plan- og bygningsloven. Unntak fra dette er de regler i loven som ikke kan delegeres og de saksområder som kommunestyret har besluttet å behandle selv eller har delegert til andre organer.

***Videredeles til kommunalsjef miljø og samfunnsutvikling.***

2.5.11. Grannelova (naboloven) av 16. juni 1961 nr.15

Myndighet til å avgi uttalelser og fatte beslutninger og vedtak i saker etter grannelova delegeres som følger:

- Myndigheten der saken gjelder offentlig vei eller annen kommunalteknisk eiendom delegeres til kommunedirektøren.
- Myndigheten for annen kommunal eiendom er delegert til styret i Nittedal Eiendom KF.

***Videredeles til kommunalsjef miljø og samfunnsutvikling.***

2.5.12. Eierseksjonsloven av 23. mai 1997 nr. 31

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å avgi uttalelser og fatte beslutninger og vedtak i saker etter eierseksjonsloven.

***Videredeles til kommunalsjef miljø og samfunnsutvikling.***

2.5.13. Husbankloven av 29. mai 2009 nr. 30

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å innvilge startlån, boligtilskudd til tilpasning og boligtilskudd til etablering, jf. forskrift om lån fra Husbanken 18.11.2019 nr. 1546 § 5-2.

***Videredeles til enhetsleder i Enhet for bolig og tjenester.***



2.5.14. Helse- og omsorgstjenesteloven av 24. juni 2011 nr. 30

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å avgi uttalelser og fatte beslutninger og vedtak i saker etter helse- og omsorgstjenesteloven.

***Videredeles til de respektive enhetslederne i:***

***Enhet for barnevern***

***Enhet for kultur***

***Enhet for barn, unge og familier (PPT inkludert)***

***Enhet for flyktningtjeneste og voksenopplæring***

***Enhet for barnehage***

***Grunnskolene***

***Enhet for legetjenesten***

***Enhet for institusjon***

***Enhet for tverrfaglige hjemmetjenester***

***Enhet for bolig og tjenester***

***Kommuneoverlegen***

2.5.15. Pasient- og brukerrettighetsloven av 2. juli 1999 nr. 63 og helsepersonelloven av 2. juli 1999 nr. 64

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å avgi uttalelser og fatte beslutninger og vedtak i saker etter pasient- og brukerrettighetsloven.

***Videredeles til de respektive enhetsledere i:***

***Enhet for legetjenesten***

***Enhet for Institusjon***

***Enhet for tverrfaglige hjemmetjenester***

***Enhet for bolig og tjenester***

***Enhet for Barnehager***

***Enhet for Barnevern***

***Enhet for Barn, unge og familier***

***Enhet for Flyktningtjenesten og voksenopplæringen***

***Kommuneoverlegen***

2.5.16. Smittevernloven av 5. august 1994 nr. 55

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å avgi uttalelser, fatte beslutninger og vedtak og iverksetting av disse etter smittevernloven. Tiltak mot allmennfarlig smittsom sykdom etter smittevernloven kapittel 4 som kan få store konsekvenser for et større antall personer (som covid-19-pandemien) delegeres ikke, med mindre det ikke er mulig å forelegge sak til kommunestyret innen rimelig tid.

***Videredeles til de respektive enhetslederne i helsesektoren.***

2.5.17. Tobakkskadeloven av 9. mars 1973 nr. 14

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å føre tilsyn med og påtale brudd på tobakkskadeloven på kommunens eiendom og i lokaler og transportmidler som bestemt i lovens §§ 25, 26 (1) og 27 (1) og (2), jf. § 29.

***Videredeles til kommunalsjef for miljø og samfunnsutvikling.***

#### 2.5.18. Psykisk helsevernloven av 2. juli 1999 nr. 62

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å avgi uttalelser og fatte beslutninger og vedtak i saker etter lov om psykisk helsevern.

#### **Videredeles til kommuneoverlegen**

#### 2.5.19. Barnevernloven av 17. juli 1992 nr. 100

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å avgi uttalelser og fatte beslutninger og vedtak i saker etter barnevernloven, der ikke myndigheten er lovbestemt lagt til kommunestyret selv eller direkte til barnevernleder eller andre.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å inngi begjæring til fylkesnemnda, stevning, tilsvær, anke og andre prosesshandlinger til de alminnelige domstolene på vegne av kommune i tvangssaker etter barnevernloven. Det forutsettes at myndigheten videredeles til leder for barneverntjenesten.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å føre tilsyn med hvert enkelt barn i fosterhjem, jfr. forskrift om fosterhjem § 8.

#### **Videredeles til enhetsleder i enhet for Barnevern.**

#### 2.5.20. Opplæringslova av 17. juli 1998 nr. 61

Kommunedirektøren delegeres myndighet til:

- å avgi uttalelser og fatte beslutninger og vedtak i saker etter opplæringslova
- å fordele kommunale midler for voksenopplæringstiltak til organisasjoner etter søknad og i samsvar med vedtatte regler for tilskudd
- å innvilge eventuelle dispensasjoner etter lovens forskrift

**Videredeles til enhetslederne ved de respektive skoler, så langt myndigheten ikke er delegert til andre eller kommunedirektøren beholder den selv (se nedenfor samt under avsnittet om kommunalsjefenes rolle).**

**Nærmere presisering (ikke uttømmende) av hva som er delegert til enhetslederne ved skolene:**

- **Innskriving og vedtak om skoleplass (§ 2-1)**
- **Behandling av ugyldig fravær (§ 2-1)**
- **Fritak fra aktiviteter i opplæringen (§ 2-3a)**
- **Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter (§ 2-8)**
- **Permisjon fra den pliktige opplæringen (§ 2-11)**
- **Tilsyn med hjemmeundervisning (§ 2-13)**
- **Sterkt svaksynte og blinde elever (§ 2-14)**
- **Spesialundervisning (§ 5-4)**
- **Skoletilhørighet (§ 8-1)**
- **Skolebytte (§ 8-1)**
- **Organisering av elevene i klasser eller basisgrupper (§ 8-2)**
- **Vedtatt om elevene sitt skolemiljø (kap. 9A)**
- **Håndheve ordensreglementet og sikre at elever og foresatte er kjent med det (§ 9a-10)**

- **Bortvisning (§ 9a-11)**
- **Oppnevning av råd og utvalg ved skolene (kap. 11)**
- **Organisering av skolefritidsordninga (§ 13-7)**
- **Organisering av leksehjelp (§ 13-7a)**
- **Reduksjon i foreldrebetalinga i skolefritidsordninga (F kap. 1B)**

**Kommunedirektørens myndighet mht. skoleskyss (kap. 7) behandles/videredeles som følger:**

- **Fylkeskommunen**
  - **fatter vedtak som gjelder avstand hjem/skole (§ 7-1) samt ved delt omsorg**
  - **behandler søknader for funksjonshemmede og midlertidig skadde elever i (§ 7-3)**
- **Kommunedirektørens myndighet til å fatte vedtak i tråd med kommunestyrets retningslinjer videregives til sektor for Oppvekst og utdanning**
- **Søknader/saker som gjelder dispensasjon eller andre avvik fra kommunestyrets retningslinjer videregives til kommunalsjef for Oppvekst og utdanning**

**Kommunedirektørens myndighet iht. opplæringslovens kapittel 10 om personalet i skolen videregives i tråd med den til enhver tid gjeldende rutine for ansettelse i Nittedal kommune.**

**Kommunedirektørens myndighet delegeres til kommunalsjef Oppvekst og utdanning:**

- **Fremskutt og utsatt skolestart (§ 2-1)**
- **Skolerute (§ 2-2)**
- **Tegnspråkopplæring i grunnskolen (§ 2-6)**
- **Opplæring spesielt organisert for voksne (kap. 4A)**
- **Spesialundervisning med tilhørende refusjonsgaranti for elever fra Nittedal i andre kommuner og ved privatskoler (§ 13-1 og F § 18-1)**
- **Fag- og timefordeling (F § 1-1)**

#### 2.5.21. Barnehageloven av 17. juni 2005 nr. 64

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak i saker etter barnehageloven. Videregives til barnehagemyndigheten.

**Dette gjelder spesielt (men ikke uttømmende):**

- **Godkjenning av barnehager (§ 14)**
- **Godkjenning av familiebarnehager (§ 15)**
- **Samordning av opptak (§ 2 b, jf. § 17 flg.)**
- **Tilskudd til ikke-kommunale barnehager (§§ 14 og 19)**
- **Søkenmoderasjon og redusert betaling (§ 20)**
- **Rett til spesialpedagogisk hjelp (§§ 31, 35 og 36)**
- **Barn med nedsatt funksjonsevne (§ 37)**
- **Rett til tegnspråkopplæring (§ 38)**
- **Tilsyn med barnehager, herunder pålegg om retting og stenging (§ 53 flg.)**
- **Dispensasjon fra utdanningskrav for styrer og pedagogisk leder (§ 25, jf. §§ 24 og 25)**
- **Dispensasjon fra pedagogisk norm (F § 2 flg.)**

#### 2.5.22. Offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å avgi uttalelser og fatte beslutninger og vedtak i saker etter offentliglova.

##### ***Videredeles til kommunalsjefene.***

***Behandling av innsynsbegjæringer kan som hovedregel foretas av den enkelte saksbehandler i den aktuelle saken som det begjæres innsyn i.***

***Særskilt myndighet etter offentliglova videredeles til avdelingsleder sekretariat. Myndigheten innebærer:***

- ***Forhåndsklassifisering/-gradering av inngående dokumenter***
- ***Kvalitetssikring og retting av klassifisering/gradering av alle utgående dokumenter samt eposter registrert i 360 av ansatte***
- ***Kontroll og retting av offentlig journal mht. klassifisering/gradering.***

#### 2.5.23. Folkebibliotekloven av 20. desember 1985 nr. 108

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak i saker etter folkebibliotekloven.

##### ***Videredeles til enhetsleder i Enhet for Kultur.***

#### 2.5.24. Kulturminneloven av 9. juni 1978 nr. 50

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak i saker etter kulturminneloven.

##### ***Videredeles til kommunalsjef miljø og samfunnsutvikling.***

#### 2.5.25. Gjeldsordningsloven av 17. juli 1992 nr. 99

Kommunedirektøren delegeres fullmakt til å

- melde krav på vegne av kommunen etter § 3-2
- godkjenne forslag til frivillig gjeldsordning etter § 4-11
- møte på vegne av kommunen til muntlig saksforberedelse etter § 5-3 annet ledd
- avgi uttalelse i henhold til § 5-3 tredje ledd.

##### ***Videredeles til Enhetsleder i Enhet for NAV.***

#### 2.5.26. Anskaffelsesloven av 17. juni nr. 73

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak i saker etter lov om offentlige anskaffelser.

***Videredeles til samtlige enhetsledere innen sine respektive saksfelt. Unntatt fra dette er inngåelse av rammeavtaler på de saksområdene som er lagt til Nedre Romerike innkjøpssamarbeid (NRI) med Nittedal som vertskommune. I de tilfeller der NRI er forespurt om å inngå rammeavtale og ikke kan gjøre dette innen den tid avtalen er påkrevet, kan enhetslederne likevel inngå rammeavtalen selv.***

2.5.27. Brann- og eksplosjonsvernloven av 14. juni 2002 nr. 20

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å avgi uttalelser og fatte beslutninger og vedtak i saker etter lov om brann- og eksplosjonsvern.

***Videredeles til Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS (NRBR) ved brann- og redningssjefen.***

2.5.28. Gravplassloven av 7. juni 1996 nr. 32

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak i saker etter gravferdloven som ikke tilligger Kirkelig Fellesråd.

***Kommunedirektøren myndighet til å fatte beslutninger om gravferd til avdøde som ingen påtar seg gravferdsansvaret for videredeles til kommunalsjef for helse og velferd.***

2.5.29. Jordskiftelova av 21. juni 2013 nr. 100

Kommunestyrets fullmakter til å representere kommunen der kommunestyret har bestemt at man skal gå til grensegang, jordskifte, rettsutgreiing og grensefastsetting delegeres til kommunedirektøren.

***Videredeles til kommunalsjef miljø og samfunnsutvikling.***

2.5.30. Arkivloven av 4. desember 1992 nr. 126

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å fatte beslutninger i medhold av arkivloven.

***Videredeles til enhetsleder for digitalisering.***

2.5.31. Personopplysningsloven av 15. juni 2018 nr. 38 (GDPR, «*General Data Protection Regulation*»)

Kommunedirektøren har det overordnede ansvaret for behandling av personopplysninger i den kommunale virksomheten i tråd med lov, forskrift og gjeldende rutiner og prosedyrer.

***Videredeles til kommunalsjefene og enhetslederne så langt det er tillatt etter lov og forskrift.***

2.5.32. Tinglysingsloven av 7. juni 1935 nr. 2

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å fatte beslutninger i medhold av tinglysingsloven på området for tekniske tjenester. Tinglysing på området for eiendom for øvrig er delegert til styret i Nittedal Eiendom KF.

***Videredeles til kommunalsjef miljø og samfunnsutvikling i saker som gjelder enhetens ansvarsområde. Øvrig myndighet etter tinglysingsloven tilligger Nittedal Eiendom KF.***

#### 2.5.33. Geodataloven av 3. september 2010 nr. 56

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak i medhold av geodataloven.

#### ***Videredeles til kommunalsjef miljø og samfunnsutvikling.***

#### 2.5.34. Folkehelseloven av 24. juni 2011 nr. 29

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak i medhold av folkehelseloven.

#### ***Videredeles til kommunalsjef helse og velferd, bortsett fra kapittel 3 om miljørettet helsevern som videredeles direkte til kommuneoverlege.***

#### 2.5.35. Helseberedskapsloven av 23. juni 2000 nr. 56

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak i medhold av helseberedskapsloven.

#### ***Videredeles til Enhetsleder i Enhet for legetjenesten***

#### 2.5.36. Viltloven av 2. april 1982 (samt forskrift om floghavre)

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak på vegne av kommunen i saker etter viltloven (samt floghavreforskrift).

#### ***Delegert til Landbrukskontoret for Hadeland og Nittedal (Gran er vertskommune).***

#### 2.5.37. Naturmangfoldloven av 19. juni 2009 nr. 100

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å fatte vedtak om uttak av skadegjørende hjortevilt og bever, samt å fjerne beverbolig eller dam for å hindre vesentlig skade ved oversvømmelse.

#### ***Delegert til Landbrukskontoret for Hadeland og Nittedal (Gran er vertskommune).***

#### 2.5.38. Integreringsloven av 6. november 2020 nr. 127

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak på kommunens vegne etter integreringsloven.

#### ***Videredeles til kommunalsjef for oppvekst og utdanning og enhetsleder for voksenopplæring og integrering.***

#### 2.6. Saker om fast eiendom der kommunen opptrer som privat rettssubjekt

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å beslutte og gjennomføre kjøp, salg, utleie, innleie, bortfeste og innfeste av fast eiendom, når eiendommens verdi eller kontraktens verdi ikke overstiger kr. 800 000.

#### ***Videredeles til kommunalsjef miljø og samfunnsutvikling.***

## 2.7. Uttalelser til offentlige utredning, lovforslag m.v.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å avgi uttalelser til offentlige utredninger, lovforslag m.v. hvis disse ikke vurderer å ha særlig politisk interesse eller når høringsfristen er for kort til å legge saken frem for politisk behandling.

**Videredeles ikke.**

## 2.8. Diverse fullmakter

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å:

- A. anlegge søksmål på vegne av kommunen i ikke prinsipielle saker der sakens gjenstand har liten verdi
- B. fordele tilskudd til politiske partier etter gjeldende retningslinjer
- C. tilstå godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn så langt slik myndighet ikke er tillagt andre
- D. engasjere prosessfullmektig eller rettslig medhjelper i saker for domstolene eller voldgiftssak
- E. selge/kassere/avhende utrangert utstyr som tilhører kommunen, i tråd med gjeldende lovverk, kommunens økonomireglement og anskaffelsesveileder og kommunens etiske retningslinjer
- F. foreta beslutninger om innkjøp og valg av leverandører i tråd med lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrift, samt inngåtte rammeavtaler og avtale om interkommunal innkjøpsordning
- G. frafalle kommunale forkjøpsretter til fast eiendom når det gjelder kommunalteknisk eller annen eiendom som hører under Enhet for Tekniske tjenesters ansvarsområde. Myndighet til å frafalle forkjøpsretter for annen eiendom er delegert til Nittedal eiendom KF.
- H. inngå avtaler om at kommunen skal utføre arbeid for andre mot betaling
- I. fastsette rentevilkår og avdragstid ved låneopptak, dersom dette ikke er fastsatt i vedtak
- J. begjære midlertidig forføyning eller arrest på vegne av kommunen i hvis det anses nødvendig og det ikke er tid til å legge saken frem for politisk behandling
- K. representere kommunen som partsrepresentant i saker for domstolene, dersom ikke annet er bestemt av kommunestyret eller formannskapet

**Kommunedirektørens myndighet etter dette punktet videredeles til:**

**Bokstav A: Kommunalsjefene.**

**Bokstav B: Kommunalsjef miljø og samfunnsutvikling.**

**Bokstav C: Kommunalsjef miljø og samfunnsutvikling.**

**Bokstav D: Kommuneadvokaten.**

**Bokstav E: Samtlige enhetsledere for utstyr som hører til deres respektive enheter.**

**Bokstav F: Samtlige enhetsledere for innkjøp til deres respektive enheter.**

**Bokstav G: Kommunalsjef miljø og samfunnsutvikling.**

**Bokstav H: Kommunalsjefene på deres respektive områder.**

**Bokstav I: Enhetsleder i Enhet for økonomi.**

**Bokstav J: Kommuneadvokaten.**

**Bokstav K: Videredeles ikke. Kommunedirektøren kan viderelevere i den enkelte sak.**

## 2.9. Kommunalsjefene

Kommunalsjefene skal følge de vedtatte strategiske målene i den til enhver tid gjeldende kommuneplan og organisasjonspolitikken. Kommunalsjefene organiserer og leder arbeidet som de har ansvaret for. Arbeidet utføres i egne enheter eventuelt i samarbeid med andre enheter hvis det finnes hensiktsmessig. Opprettelse eller nedleggelse av enheter ligger til kommunedirektøren. Andre organisatoriske endringer i enheter skal skje i samråd med kommunedirektøren og for øvrig behandles i tråd med øvrig regel- og avtaleverk.