

## HANDLINGSPLAN | KULTURVERKET FLAMMEN

Denne handlingsplanen for miljøarbeid gjelder hovedsakelig for de tre avdelingene ved Kulturverket Flammen, og vi håper den er til inspirasjon for de øvrige avdelingene i kulturenheten. Det legges opp til et møte om våren hvert år for å sette mål, og tiltak for disse, for resten av inneværende år. Deretter blir det en ny gjennomgang om høsten samme år for å se på om målene følges opp og om de eventuelt bør justeres for det kommende året. I 2022 valgte Kulturverket Flammen å fokusere på de områdene hvor det var tydelig at vi hadde et forbedringspotensiale, og hvor endringer i rutiner var synlig både for ansatte, samarbeidspartnere og publikum. Det har gitt gode resultater og er en god motivasjon for videre arbeid i 2023.

### INNKJØP OG MATERIALBRUK

Mål: Vi skal fortsette å øke antallet miljøsertifiserte leverandører. I 2022 brukte vi 26 miljøsertifiserte leverandører. Målet for året var 22, så dette kan vi si oss godt fornøyde med. Vi øker målet for 2023 til 35 miljøsertifiserte leverandører. Krav om miljøsertifisering skal også være et kvalifikasjonskrav ved majoriteten av våre innkjøp, i den grad det er mulig. Vi skal ha ytterligere fokus på å gjenbruke og bruke opp før vi kjøper nytt.

#### Tiltak:

Vi skal prioritere å bruke våre sertifiserte leverandører. En god oversikt over hvilke disse er ligger i oversikten «Miljømerkede leverandører 2022». Vi skal også bl.a. fortsette vårt gode samarbeid med Miljøhuset Gnisten (bruktbutikk og redesign).

Oppfølging: Husets ledere kan være enda tydeligere på å følge opp de i sin avdeling som er ansvarlige for å bestille varer og tjenester.

### AVFALL

Mål: Vi skal fortsette å være gode eksempler for de rundt oss som bruker huset når det gjelder sortering av avfall. Kampanjen med bildene som henger over miljøstasjonene i foajeen har fått mye positiv oppmerksomhet.

Tiltak: Kulturskolens kunstavdeling utfordres på å lage 2 bilder som kan henge over miljøstasjonene i deres avdeling. Å involvere både ansatte og elever i denne prosessen kan bidra til større eierskap til miljøstasjonene og økt bevissthet rundt viktigheten av sortering for hele avdelingen. Vi fortsetter også å oppfordre samarbeidspartnere, lag og foreninger til å sortere avfall.

Oppfølging: Miljøfyrtårnansvarlig og avdelingslederne følger opp tiltakspunktene.

## **MAT OG MATSVINN**

Vi kaster mindre mat enn før og vi er mye mer bevisste på matsvinn. Vi kjøper mat som holder lenger, og vi kjøper mindre kvantum enn tidligere.

Mål: Vi skal bli enda bedre på å kjøpe inn riktige mengder mat slik at vi unngår matsvinn. Vi skal også spise mer klimavennlig. Her kan vi også bli bedre på å formidle dette til ekstrarhjelpene og på å be dem om også å ha en plan for maten når de er backstageansvarlige f.eks.

Tiltak: Vi skal bli enda bedre på å kjøpe inn riktig mengde mat slik at vi ikke risikerer at det blir for mye til overs som blir dårlig og må kastes. Vi fortsetter det gode arbeidet med å gi beskjed til andre på huset dersom det er mat til overs som behøves å spises opp, og vi skal bli enda bedre på å ha en plan for den maten som ikke blir spist (fryse ned, gi til hønene, ta med hjem osv). Vi øker også fokuset på å bestille mat med mindre kjøtt og mer grønnsaker.

Oppfølging: Husets ledere og de som bestiller maten.

## **AVVIKLE VANNTÅRN OG MINIMERE BRUKEN AV ENGANGSARTIKLER**

Mål: Vanntårnet som er på biblioteket bidrar til mye unødig bruk av pappkopper, til tross for tydelige oppfordringer om å ha med egen flaske. Kaffemaskinen som er der i dag er årsaken til at vi må ha pappkopper tilgjengelig. Kaffemaskinen og vanntårnet har samme leverandør. Bruken av vanntårnet skal avvikles helt og kaffemaskinen skal byttes ut med en annen som bl.a. fungerer bedre med bruk av medbragt kopp. Publikum kan fylle på vann ved toalettet like ved. Alle avdelinger skal i tillegg fortsette det gode arbeidet med minimal bruk av engangsartikler.

Tiltak: Miljøfyrtårnansvarlig sjekker muligheter med andre leverandører og sier opp avtalen med nåværende leverandør. Vi fortsetter også å oppfordre samarbeidspartnere, lag og foreninger til minimal bruk av engangsartikler samt å informere om at vi nå kun bruker oppladbare batterier på huset (bibliotek og avdeling kulturhus). Det skal også kjøpes inn kaffekrus i porselen som er enklere å bruke til artister og møter enn de koppene vi har på huset i dag. Vi forsøker å unngå å bestille inn engangsprodukter. Dersom man må bestille inn engangsprodukter må man være bevisst på hvilket materiale det er laget av. Alle ansatte ved avdelingene som bruker mikrofoner, scenelys o.l. som krever batterier skal være godt kjent med at vi nå benytter oppladbare batterier, samt være trygg på bruken av disse. Kulturskolen oppfordres til å gå over til oppladbare batterier og til å finne et system som fungerer for dette.

Oppfølging: Husets ledere holder sine ansatte informert, teknisk leder og Miljøfyrtårnansvarlig følger opp på sine rutiner.

## ENERGI

Mål: Etter at det i årsskiftet 2021/2022 ble satt brytere på sikringsskapet har unødvendig bruk av strøm gått betraktelig ned. Dette vises i strømmålingen for 2022. Til tross for mer aktivitet i 2022 enn i 2021 brukte vi mindre strøm. Det gode arbeidet som gjøres her ved å formidle til eksterne teknikere og arrangementsansvarlige at strømmen må skrus av ved endt arrangement fortsettes. Vi jobber med at rutinene for dette skal bli enda bedre etablert i 2023, og har med dette mål om en ytterligere reduksjon i strømbruk.

Tiltak: Skru av sikringer og utstyr som bruker strøm når det ikke brukes. Vi kan også bli enda bedre på å skru av PC, høyttalere, kjøleskap o.l. I de rommene hvor det ikke er automatiske lys kan vi bli enda bedre på å skru av lyset når vi ikke bruker rommet (Storsalen, Lillesalen, kjøkken, prøvesaler etc.).

Oppfølging: Teknisk leder ved Kulturverket Flammen og husets ledere (minner om dette jevnlig under fellesmøter med ansatte o.l.).

## ARBEIDSMILJØ

Kulturverket Flammen er gjennom Nittedal kommune forpliktet til årlig å gjennomgå risikoanalyser og beredskapsplaner. Virksomheten er også pålagt å ha gode rutiner for å ivareta ansatte, f. eks. gjennom medarbeidersamtaler og gode varslingsrutiner. Alle dokumenter knyttet til dette finner de ansatte i Miljøfyrtårnhåndboken som ligger i en fellesmappe digitalt, samt på intranettet.

Mål: Vi skal få en god kontinuitet på rutiner knyttet til vernerunder samt at alle ansatte ved Kulturverket Flammens tre avdelinger skal få god kjennskap til det nye verneombudet i enheten som tiltrer i rollen i september 2023.

Tiltak: Kultursjef og avdelingsledere ved kulturenheten informerer sine ansatte om hvem som er nytt verneombud og hva som er hennes oppgaver. Verneombudet bidrar med tydelig og jevn kommunikasjon ut til ansatte i alle avdelinger.

Oppfølging: Kultursjef og verneombud samt avdelingslederne og Miljøfyrtårnansvarlig.

Miljøfyrtårnansvarlig deltar på ledermøte i mai, 2023, for å drøfte handlingsplanen for 2023 sammen med kulturenhetens ledere.