

# Kulturverket Flammen

## Årlig klima- og miljørapport for 2020



### Beskrivelse av virksomheten:

Kulturverket Flammen er et kommunalt kulturhus. Kulturhuset består per i dag av tre avdelinger: Kulturhus, Kulturskole og Bibliotek. Avdelingene ligger under kulturenheten i kommunen. Kulturhus-avdelingen har 3,5 årsverk og disse innbefatter daglig leder (100%), kulturhuskonsulent (100%), teknisk leder (100%) og vaktmester (50%). Kulturhuset har en lokal profil slik at hovedandelen av det som programmeres har lokal forankring. Videre suppleres det med musikere, teaterproduksjoner, danseforestillinger etc. av nasjonal karakter.

### Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Bibliotek, Felles kriterier, Leietaker, Scenekunst*

### Sertifikat

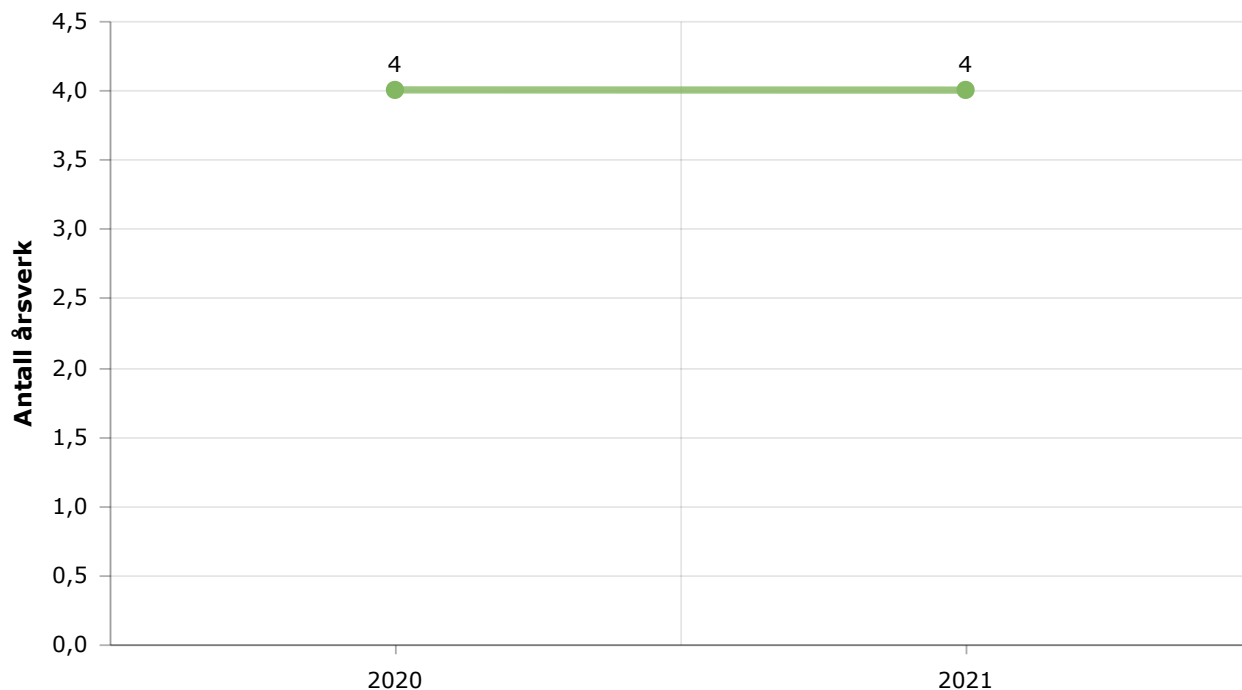
**Type:** 3-årig

**Utstedt:** 20 des., 2021

**Utløper:** 20 des., 2024

## ★ Systemindikatorer

### Antall årsverk for rapporteringsåret



#### 🗨 Kommentarer

Ettersom driften i 2020 var betydelig rammet av pandemien var tallene mye lavere enn de pleier. Nedenfor er derfor tall fra 2019 til sammenligning.

#### 2019

Antall forestillinger i 2019: 205 arrangementer

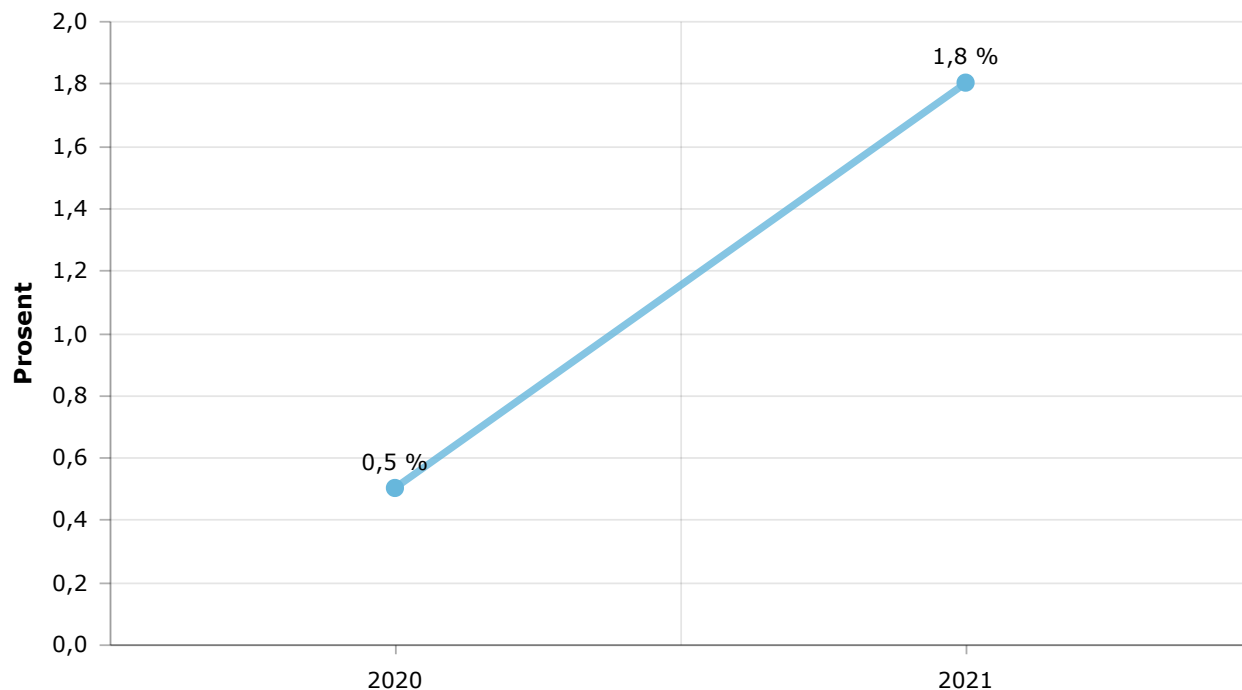
Antall besøkende i 2019: Ca 53.000

Antall solgte billetter i 2019: 20.040 solgte billetter

Antall utlån og leieforhold i 2019: Ca. 240 (her er alt unntatt forestillinger tatt med, og hver enkelt øvelse talt eksplisitt, feks 12 øvedager tilknyttet én teateroppsetning)

## Arbeidsmiljø

### Sykefravær i prosent

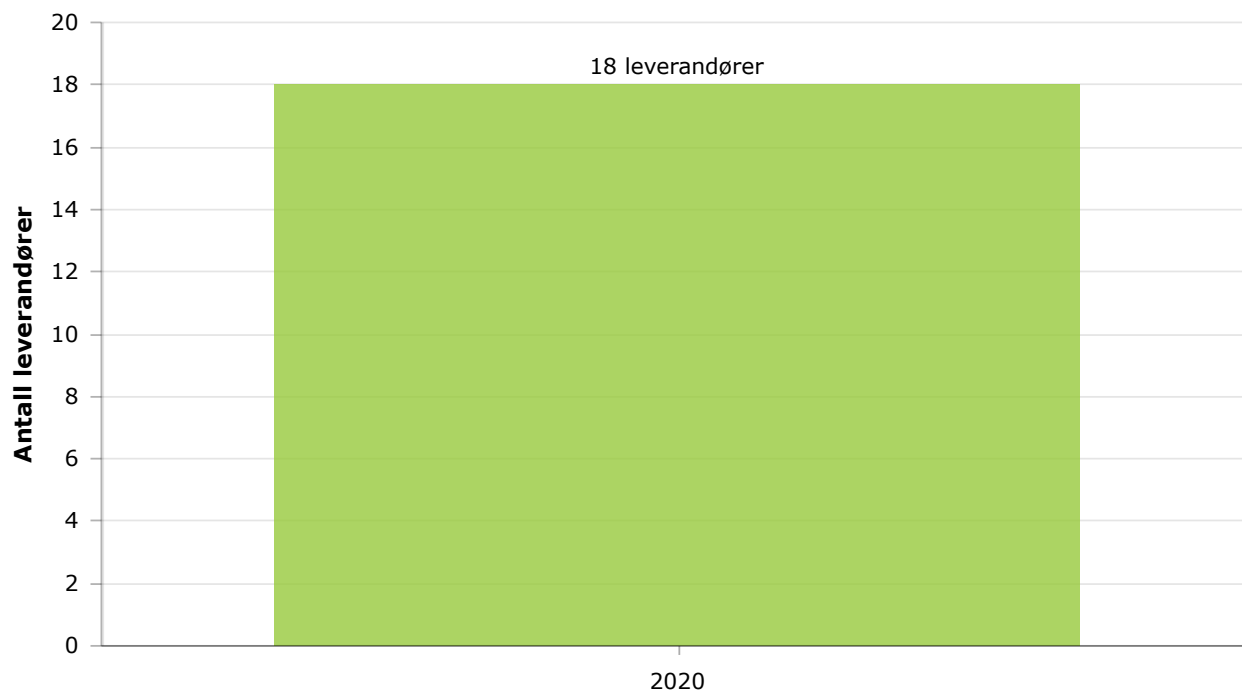


#### Kommentarer

Dette har ikke vært et fokus tidligere, men vi har ikke opplevd å få noen henvendelser knyttet til dette foruten at enkelte artister er tydelig på hva slags røykmaskin de foretrekker i rider, men det har nok også sine visuelle årsaker. Vi skal uansett bytte ut vår Hazer med en mer miljøvennlig røykmaskin, som bruker mindre glykol og som fordeler røyken bedre i rommet slik at det ikke er behov for å benytte like mye røyk som før for å få ønsket effekt. Den heter MDG: <https://www.mdgfog.com/en/atmosphereaps?market=1>

## ★ Innkjøp

Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



## 🗨 Kommentarer

Vi bruker en hazer fluid som er vannbasert, den inneholder noe glykol. Det ble vedtatt i desember 2021 at vi skal gå til innkjøp av en ny røykmaskin som er mindre belastende for mennesker og miljø:  
<https://www.mdgfog.com/en/atmosphereaps?market=1>

Se "Kartlegging av leverandører" lastet opp i kriterier. 92 av våre leverandører er ikke miljømerkede. Av disse er 81 definert som artister eller teknikere. Disse leverer tjenester, og majoriteten er enkeltpersonforetak. Det eneste selskapet som leverer teknikertjenester som er miljømerket per 9. desember 2021 er Bright.

Innkjøp av papir per avdeling i 2020 (1 eske inneholder 2500 ark)

Biblioteket: 3 esker

Kulturverket Flammen: 8 esker

Kulturskolen: Ikke mulig å oppdrive data.

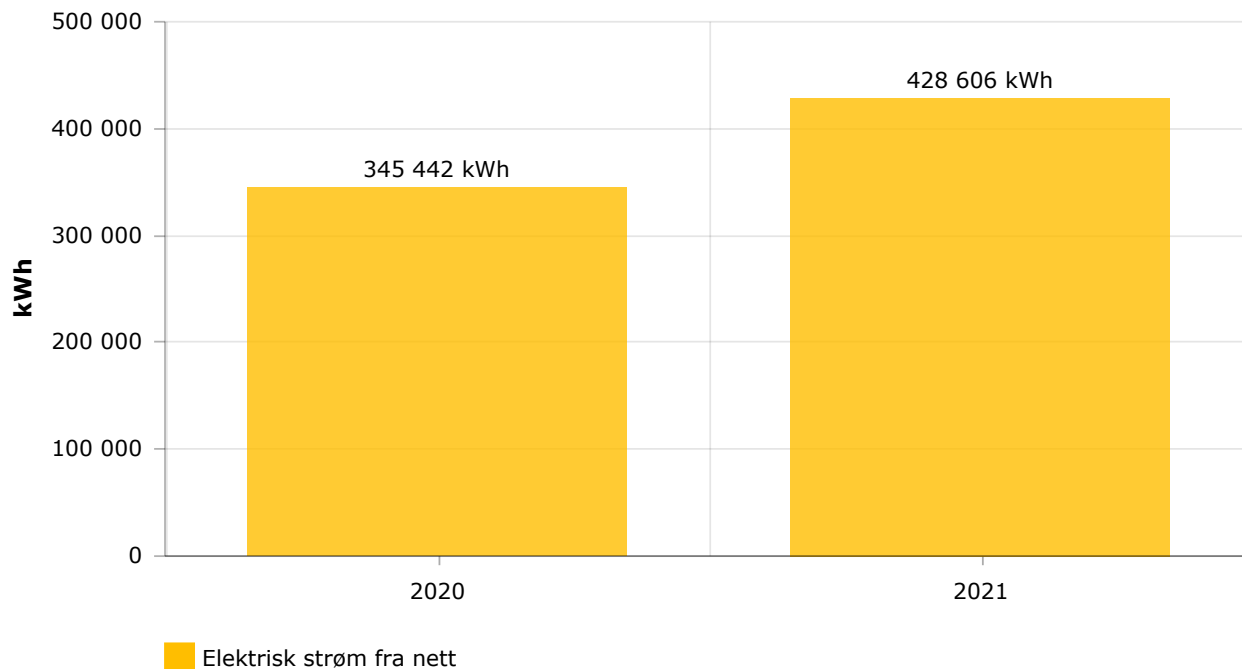
Bruk av skrivepapir skal reduseres med 10 %.

Tiltak: Dokumentasjon skal lagres elektronisk fremfor i papirform. Kulturskolelærerne bruker noter på nettbrett i større grad fremfor noter på papir. Skriveren har dobbeltsidig utskrift som standard.

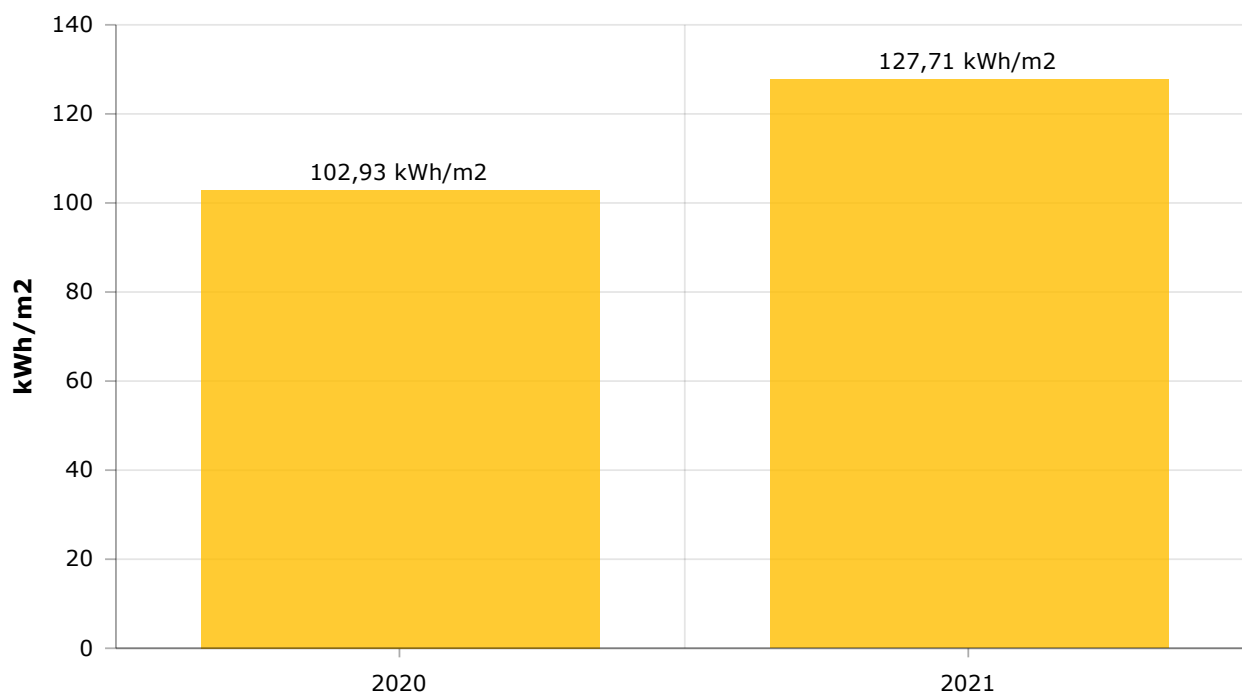
Oppfølging: Husets avdelingsledere holder oversikt over hvor mye skrivepapir som bestilles i løpet av året.

# ⚡ Energi

## Energiforbruk



## Energiforbruk pr. kvadratmeter



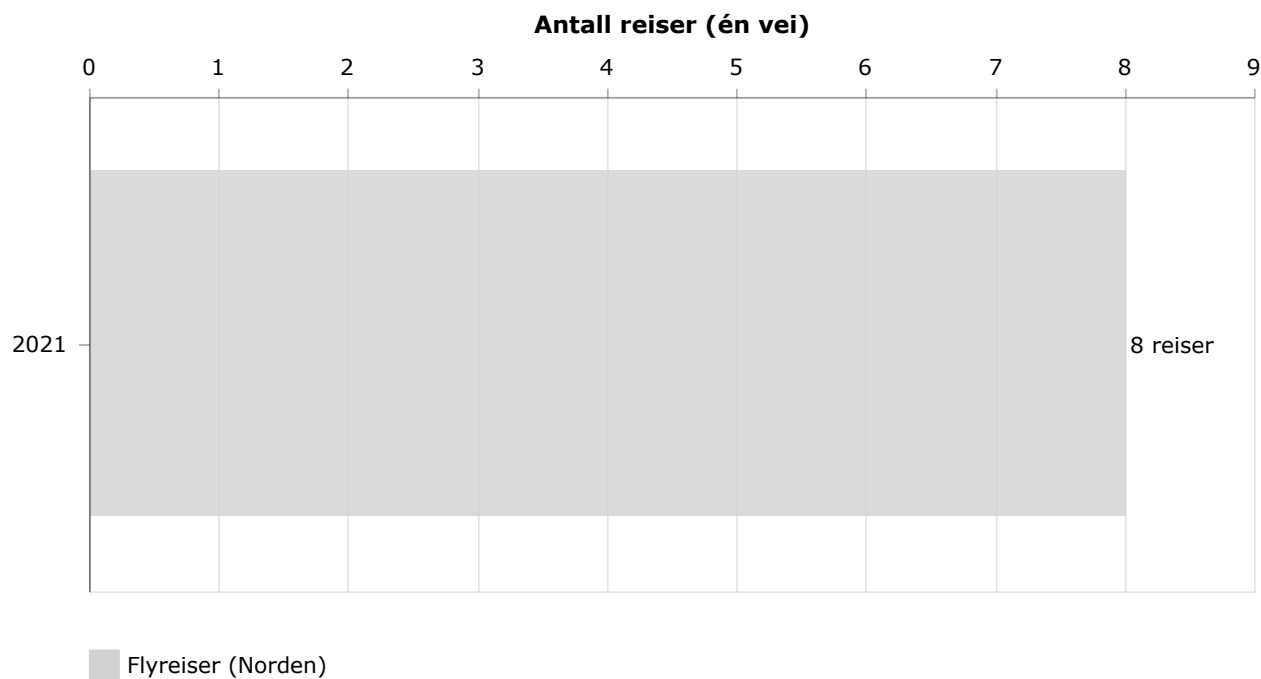
### 🗨 Kommentarer

Kommentar fra Nittedal Eiendom: Vær obs på at Flammen leverer varme til kirka. «fastkraft forbruk» under «direkte elektrisitet» minus «kjøpt energi» under «totalt for bygget» utgjør varmeenergi levert til kirka. For 2020 blir dette 59469 kWh.

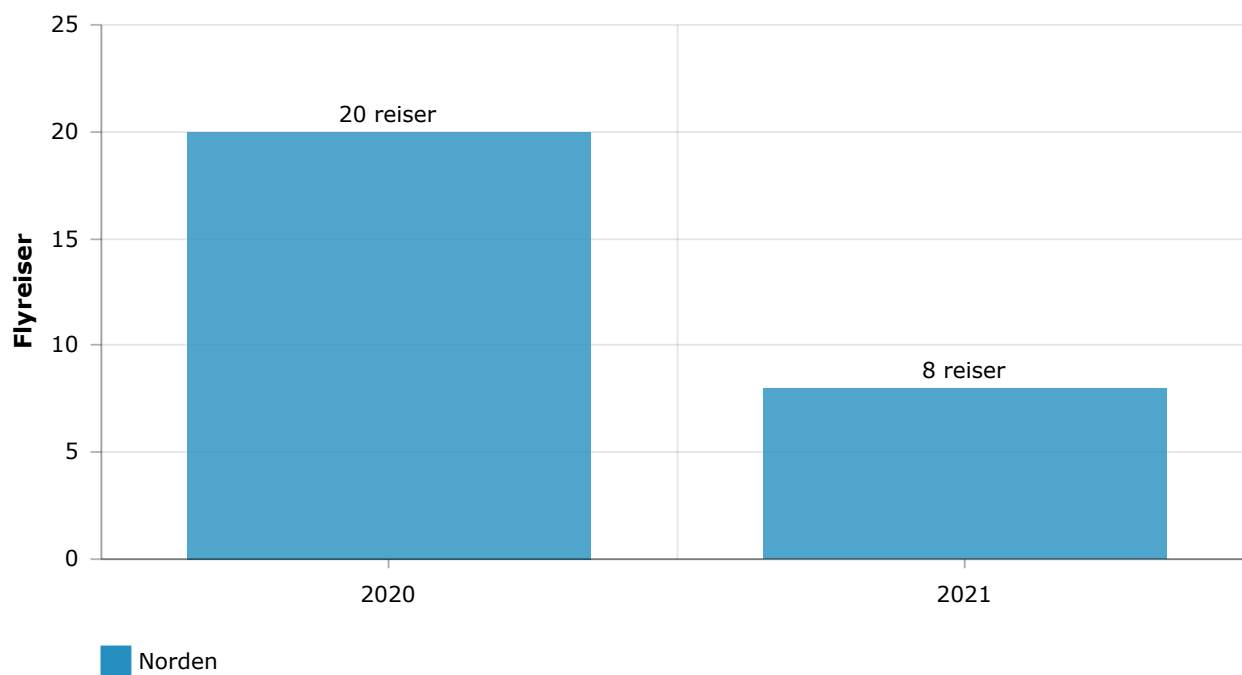
Ettersom Kulturverket Flammen måtte stenge ned store deler av året grunnet Koronapandemien er det et poeng å synliggjøre tall fra 2019. Da var total bruk av kWh 376495, hvorav varmeenergi til kirka 71202 kWh.

# Transport

## Tjenestereiser

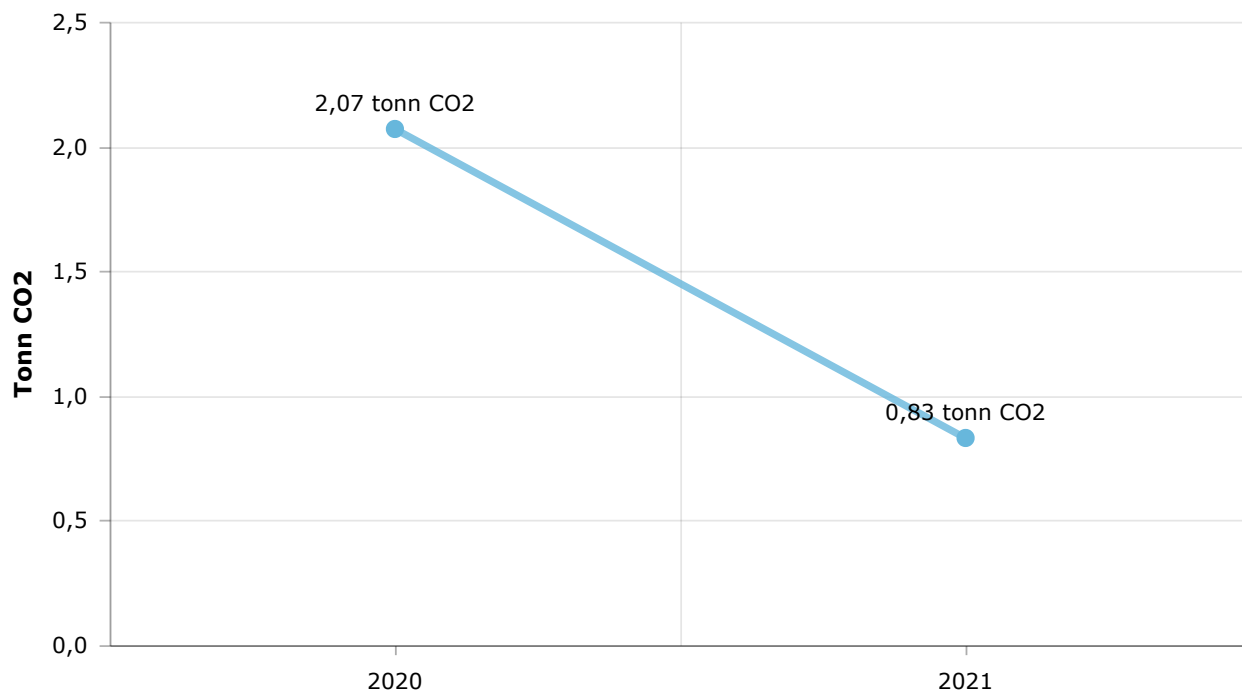


## Flyreiser





## CO2-utslipp fra flyreiser



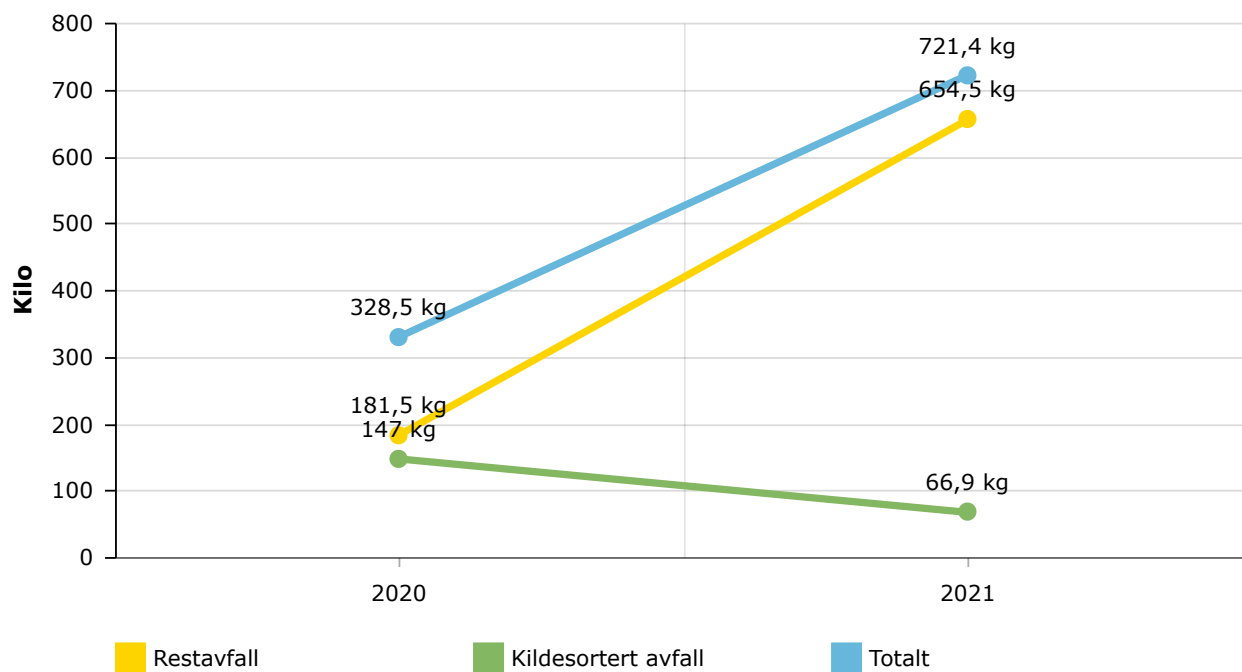
### Kommentarer

De ansatte ved Kulturverket Flammen flyr svært lite gjennom jobben, også utenom pandemitider. Det er derfor ikke oppført konkrete mål for å redusere på disse områdene for 2021, annet enn en generell oppfordring om å bruke kollektivtransport, i den grad det er mulig, samt redusere bruken av flytransport. Flyreiser per år er: 6-8 for kulturskolen, 2 for Kulturverket Flammen og 0,2 for biblioteket.

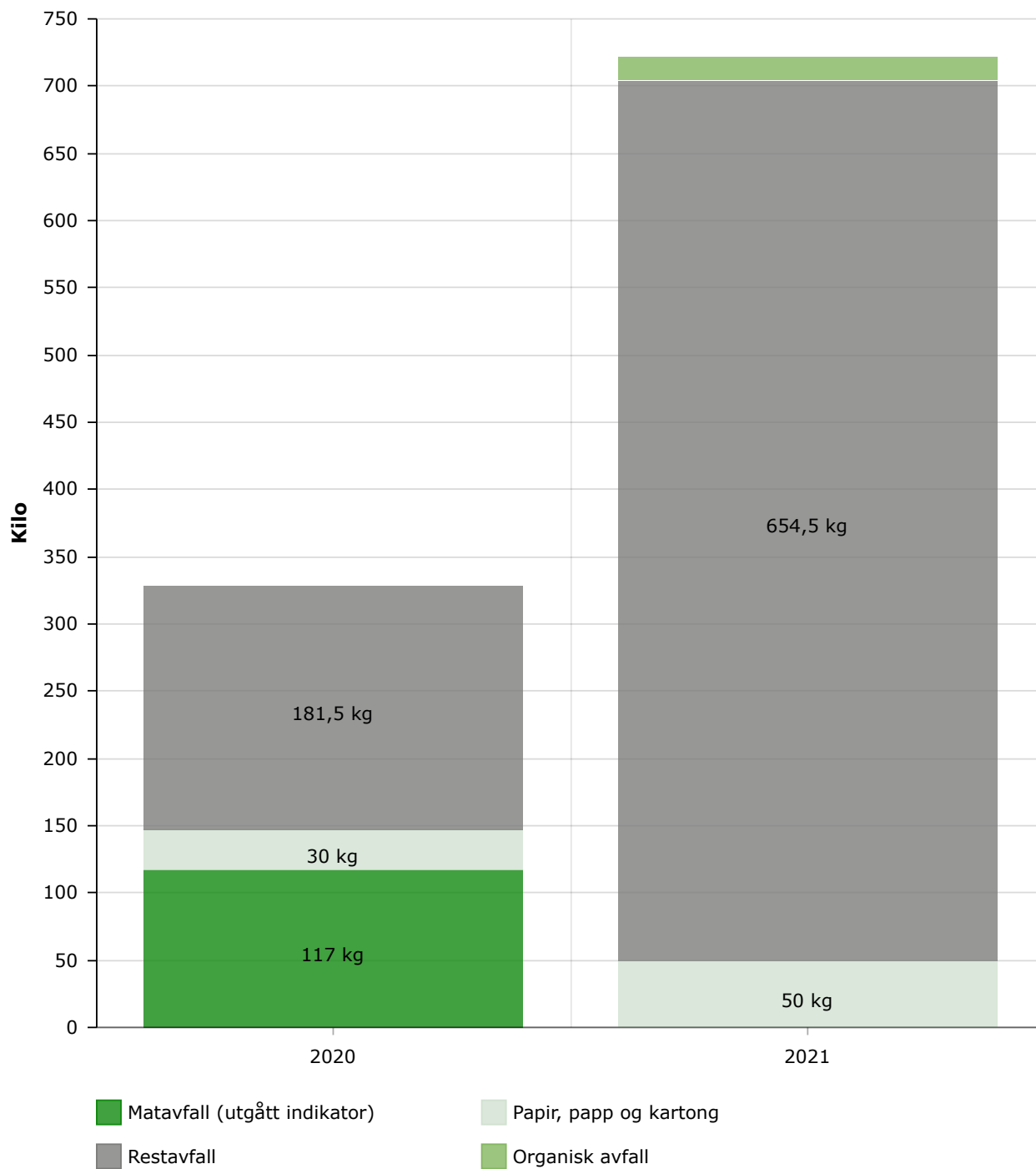
Kulturverket Flammen eier ingen firmabiler.

# Avfall og ombruk

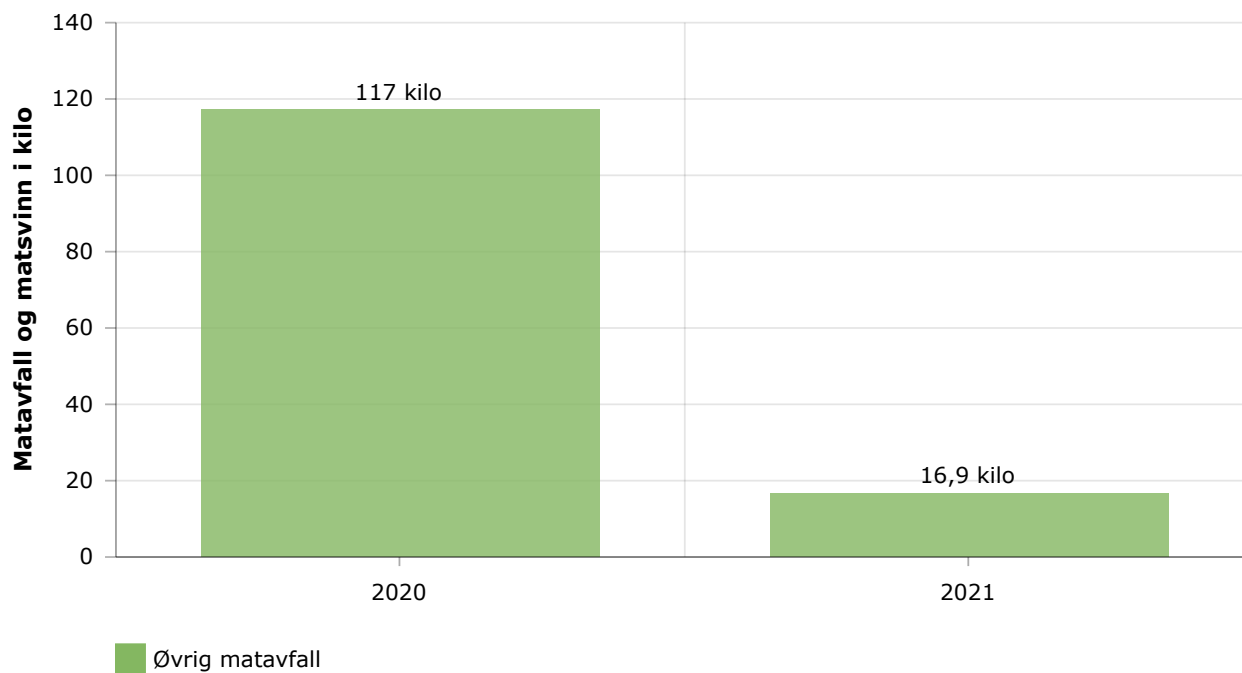
## Totalt avfall



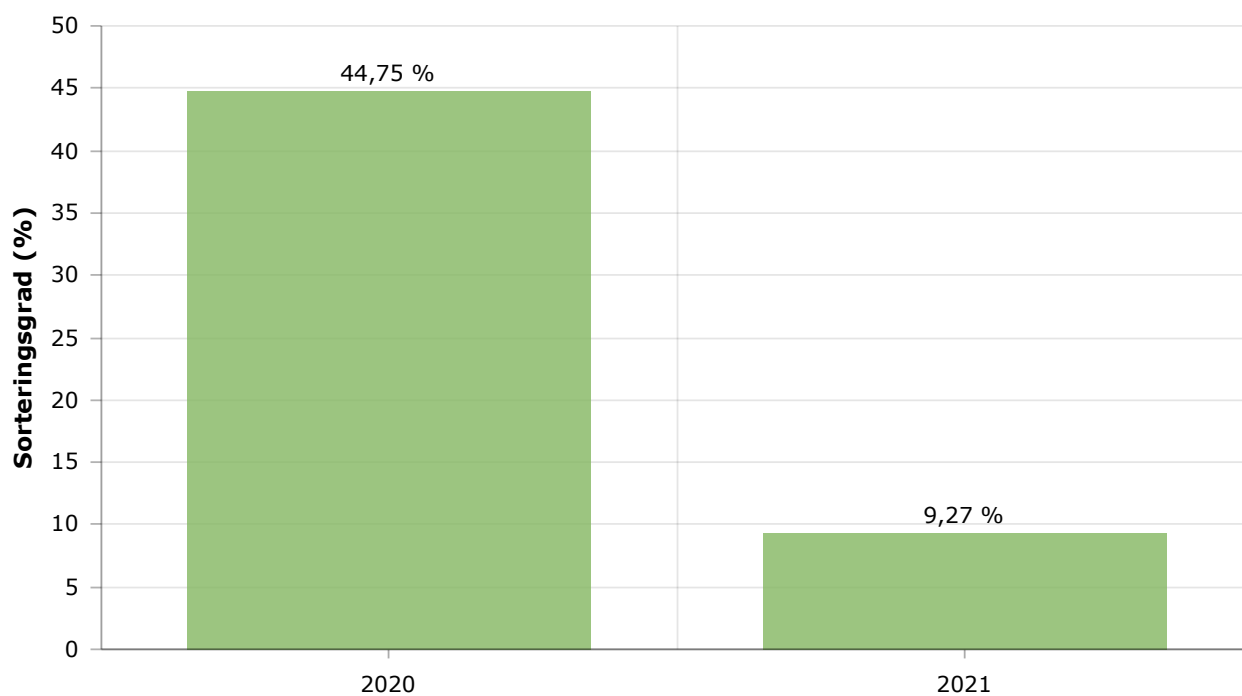
## Avfallsmengder per avfallskategori



## Matsvinn og øvrig matavfall



## Sorteringsgrad



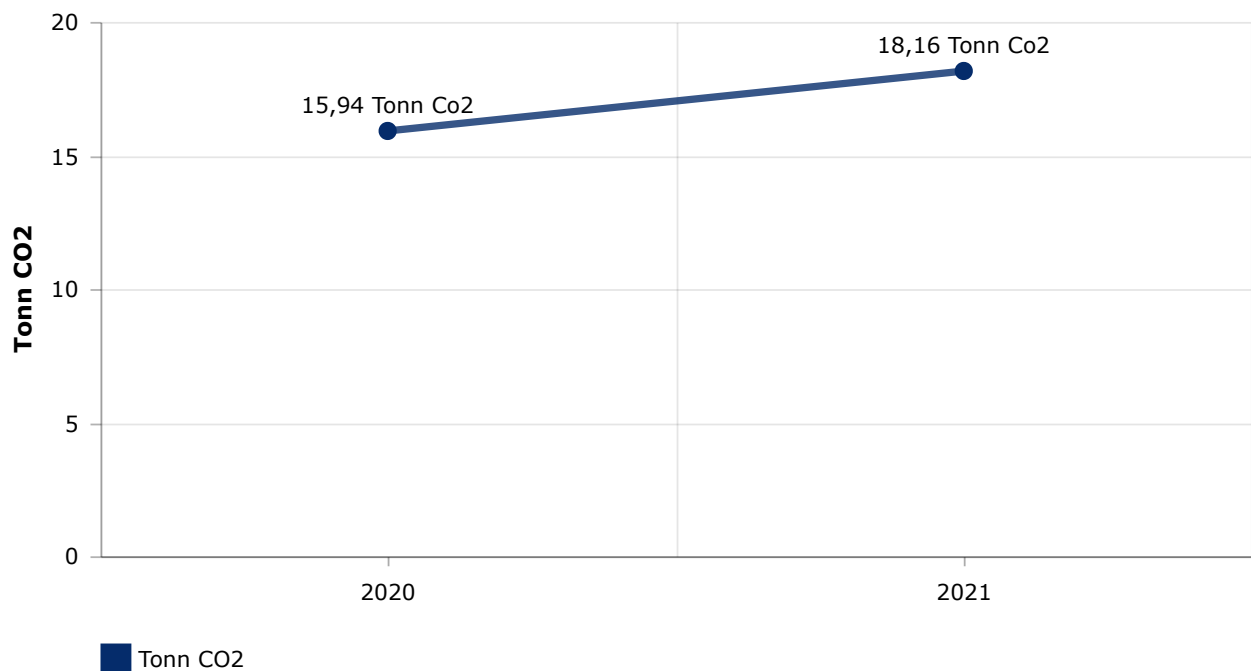
### Kommentarer

Det som samles av avfall i kontainerne ved brannstasjonen kommer fra Rådstua, Rådhuset, Rotnes kirke og Kulturverket Flammen. ROAF (Romerikes Avfallsforedling) har ikke tall på hvor mye avfall som hentes fra våre kontainere da de ikke veier avfallet fra hver enkelt kunde, men fra hele ruten.

Ettersom vi ikke har noen mulighet til å vite nøyaktig hvor mye avfall som produseres hos oss har vi beregnet antall liter restavfall, matavfall og papp- og papiravfall som ble produsert i uke 50 (mandag til fredag), 2021 for å ha et utgangspunkt å forholde oss til. (I Nittedal legger forbrukerne plasten i restavfall før det så bli sortert ut hos ROAF.) Denne perioden i året er høysesong og skal derfor være representativ hva gjelder avfall i så måte. Natt til 15. desember ble det dog innført nye regler knyttet til Koronapandemien. Det innebar at flere arrangementer måtte avlyses eller reduseres i antall publikummere. Disse avfallstallene kan dermed antas å være lavere enn de antagelig ville vært dersom huset ikke var rammet av de nye reglene. Avfall fra toalettene er ikke medregnet.

## ⚡ Klimaregnskap

### CO2 totalt



## Gjennomførte tiltak

---

### **Arbeidsmiljø**

Kulturverket Flammen er gjennom Nittedal kommune forpliktet til årlig å gjennomgå risikoanalyser og beredskapsplaner. Virksomheten er også pålagt å ha gode rutiner for å ivareta ansatte, f. eks. gjennom medarbeidersamtaler og gode varslingsrutiner. All informasjon knyttet til dette arbeidet er nå å finne i Miljøfyrtårn-håndboken som ligger tilgjengelig digitalt for alle ansatte.

### **Innkjøp og materialbruk**

Det er utarbeidet en egen rutine for materialbruk for teater og scene som alle husets avdelinger skal gjøres godt kjent med.

Det er også utarbeidet en rutine for innkjøp som alle avdelingsledere gjøres kjent med.

Det er laget en miljøveileder for ansatte, frivillige og leietakere som det skal minnes om på jevnlig basis.

Det er også kartlagt hvilke leverandører Kulturverket Flammen benyttet i 2020 som er miljøsertifiserte.

### **Avfall**

Dokumentasjon skal lagres elektronisk fremfor i papirform f. eks. ridere, kontrakter o.l.

Kulturskolelærerne bruker noter på nettbrett i større grad fremfor noter på papir.

Skriveren har dobbeltsidig utskrift som standard.

Husets avdelingsledere skal holde oversikt over hvor mye skrivepapir som bestilles i løpet av året.

Kulturskolen slutter å bruke sko-ovtrekk i plast og oppfordrer elever, lærere og foreldre til å ha med innesko.

Vi er i en prosess med å kjøpe inn avfallsstasjoner til huset. Det skal være totalt 8 stasjoner og 4 av dem ble ferdigstilt våren 2021. Disse stasjonene vil være i stedet for mange små søppelbøtter med restavfall på samtlige kontorer og øvingsrom.

### **Energi**

Vi har gjort få konkrete tiltak hva gjelder energi på huset ettersom bygget er såpass nytt samt at det er drevet på elektrisitet. Vi oppfordrer til å skru av lys i rom man ikke bruker samt til å skru av PC-en når man er ferdig for dagen.

Videre har mange rom i huset lys som slås på via bevegelsessensorer, noe som er et godt strømsparende tiltak.

### **Transport**

Vi har ikke gjort konkrete tiltak hva gjelder transport foruten kartlegging som det gjøres rede for under Transport tidligere i skjemaet.

### **Utslipp til luft og vann**

Vi har bestilt ny røykmaskin. Denne er mer skånsom mot både mennesker og miljø enn den vi har hatt. Se lenke: <https://www.mdgfog.com/en/atmosphereaps?market=1>

# Handlingsplan

## Miljøpolicy med konkrete mål for helse, miljø og sikkerhet

Kulturverket Flammen har utviklet en miljøpolicy for enklere å kunne måle utviklingen i arbeidet med stadig å gjøre virksomheten mer miljøvennlig og bærekraftig.

### Overordnet målsetning

Kulturverket Flammen har som mål å sikre mest mulig miljøvennlige rammer i alle sammenhenger, uansett om det gjelder scenearrangementer, salg av mat og drikke, innkjøp, avfallshåndtering eller andre områder som berører den daglige driften. Vi skal kontinuerlig vedlikeholde og videreutvikle vårt miljøarbeid i Kulturverket Flammen, slik at vi hever oss år for år. Dette gjøres gjennom:

- Å forankre miljø som en naturlig og integrert del av virksomheten til Kulturverket Flammen hos så vel husets ansatte som leietakere, artister og publikum
- Å ha en Miljøfyrtårnhåndbok som gir gode retningslinjer for den daglige virksomheten
- Å identifisere og redusere mulige kilder til forurensning
- Å etterstrebe en effektiv energibruk og redusere bruk av forbruksmaterialer til et minimum

### Helse, miljø og sikkerhet

Kulturverket Flammen er gjennom Nittedal kommune forpliktet til årlig å gjennomgå risikoanalyser og beredskapsplaner. Virksomheten er også pålagt å ha gode rutiner for å ivareta ansatte, f. eks. gjennom medarbeidersamtaler og gode varslingsrutiner. For nærmere informasjon knyttet til dette arbeidet, se Miljøfyrtårnhåndboken.

Det er et uttalt mål at samtlige som jobber og bruker Kulturverket Flammen skal være godt kjent med husets miljøprofil, samt utvise interesse og respekt for å bidra til et mer miljøvennlig og bærekraftig hus. For oppnå dette er følgende tiltak iverksatt:

- God og jevnlig informasjon til lederne av de ulike avdelingene på huset
- Jevnlig informasjon til ansatte på personalmøter
- Leietakere, frivillige og ansatte oppfordres aktivt til å forholde seg til miljøveilederen
- Tydelig skilting på miljøstasjonene

### Handlingsplan | Kulturverket Flammen

Denne handlingsplanen er basert på informasjonen fra Klima- og miljørapporten for 2020. Handlingsplanen gjelder for alle tre avdelinger ved Kulturverket Flammen. Det legges opp til et møte i april hvert år for å sette mål, og tiltak for disse, for resten av inneværende år. Deretter blir det en ny gjennomgang i november samme år for å se på om målene er nådd og om disse målene bør justeres, eller endres, for det kommende året. Se tiltak lenger ned i rapporten.

## Arbeidsmiljø: Mål og sykefravær

0,5 %

### Arbeidsmiljø: Tiltak

Sykefravær i 2020: Kulturskolen: 1,1 % (egenmeldt 0,4 % og sykemeldt 0,7 %). Biblioteket: 2 % egenmeldt fravær, ingen sykemeldinger. Kulturverket Flammen: Egenmeldt fravær 0,0006 %.

Kulturverket Flammen er gjennom Nittedal kommune forpliktet til årlig å gjennomgå risikoanalyser og beredskapsplaner. Virksomheten er også pålagt å ha gode rutiner for å ivareta ansatte, f. eks. gjennom medarbeidersamtaler og gode varslingsrutiner. Alle dokumenter knyttet til dette finner de ansatte i Miljøfyrtårnhåndboken som ligger i en fellesmappe.

I 2021 skal samtlige ansatte ved Kulturverket Flammen, ekstrahjelp og de som ser behovet fra Kulturenheten, gjennomgå et riggekurs i Storsalen. Vi rigger en stor scene og vil bli observert av en ansatt ved Bedrifthelsetjenesten. Vedkommende vil underveis og i etterkant gi oss råd og tips til hvordan vi kan gjøre dette på en mest mulig hensiktsmessig måte for både å ivareta egen helse og arbeidsmiljø.

## Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører

18 leverandører

**Innkjøp og materialbruk: Tiltak**

Vi skal øke antallet miljøsertifiserte leverandører til 22 stk. I 2020 brukte vi 18 miljøsertifiserte leverandører av totalt 107. Merk at av disse 107 var hele 82 stk. definert som artister, kunstnere eller teknikere. Vareleverandører utgjør dermed 25 stk. Det vil derfor være et fornuftig mål å oppjustere til 22 miljøsertifiserte leverandører.

Krav om miljøsertifisering skal være et kvalifikasjonskrav ved majoriteten av våre innkjøp. Vi skal prioritere å bruke sertifiserte leverandører som f. eks. Biblioteksystemer AS, Biblioteksentralen AL, Miljøhuset Gnisten, Würth, Audiens, Heidenreich, Mortens Kro, Nobel Catering, Maxbo, Nittedal Eiendom, Posten Bring, Cater Kongsvinger, 07 Media, Vinmonopolet og Bakken Renhold med flere.

Oppfølging: Husets ledere holder oversikt i Visma, og samtlige som kjøper inn forholder seg til kartleggingen av miljøsertifiserte leverandører som ligger i Miljøfyrtårnhåndboken.

Vi skal øke antall miljømerkede produkter med 10 %

Tiltak: Krav om miljøsertifisering skal være et kvalifikasjonskrav ved neste innkjøp.

Oppfølging: Husets ledere holder oversikt i Visma.

**Energi: Mål**

375000 kWh per kvadratmeter

**Energi: Tiltak**

Skru av PC-en når du forlater skrivebordet for dagen. Automatiske lys i flere rom. Skru av lys i rom du ikke bruker.

Energibruken kommer an på hvor mange arrangementer vi har i løpet av året. Det er en målsetning for kulturhuset å ha et så bredt og innholdsrikt program som mulig, og dette krever en del energi. Som synliggjort tidligere benyttet vi mer energi i 2019 enn i 2020 grunnet Koronapandemien.

**Transport: Tiltak**

Vi eier ingen firmabiler i Kulturverket Flammen.

**Avfall: Tiltak**

Vi skal kjøpe inn oppladbare batterier som skal benyttes i mygger, notelys etc. på scenelageret og vil på den måten søke å minimere bruken av engangsbatterier.

Vi skal lage en kampanje med skilt/bilder over våre fire miljøstasjoner som er rettet mot publikum. Dette for å belyse hvor viktig kildesortering er. Skiltet/bildene vil inneholde sitater som f.eks: "En bil kan kjøre 95 meter på et bananskall." (Kilde: roaf.no)

Gjøre endringer i prislisten slik at utleiekjøkkenet kan lånes gratis fremfor at man må betale leie. På den måten vil vi begrense antallet engangsartikler ettersom kjøkkenets servise, glass og bestikk da vil være til fri disposisjon.

**Utslipp til luft og vann: Mål**

Kulturverket Flammen er energimerket A og drives på elektrisitet. Våre mål for 2021 ligger ikke her da vi heller vil fokusere på områder som åpenbart bør gjøres noe med snarlig, slik som avfall og innkjøp.

**Utslipp til luft og vann: Planlagte tiltak**

Det er ikke planlagt spesifikke tiltak her.