

Aktivitetsfondet

Retningslinjer

1. Formål

- Aktivitetsfondet skal legge til rette for at barn og unge fra lavinntektsfamilier gis anledning til å delta i organiserte fritidsaktiviteter. Dette gjelder barn og unge som står i fare for å droppe ut av fritidsaktiviteter eller ikke får startet opp på grunn av økonomiske utfordringer.
- Målgruppe for Aktivitetsfondet er barn og unge i alderen 5-19 år i Nittedal kommune.
- Det er organisasjonen som søker om støtte på vegne av målgruppen, og gis tillit og ansvar til å vurdere hvem av sine medlemmer som har størst behov for støtte. Ved å kun refundere en andel av kostnaden sikres det at organisasjonen gjør en grundig vurdering av hvem som bør få støtte.

2. Krav til søker

- Søker skal være organisasjon som tilbyr fritidsaktiviteter til målgruppen.
- Organisasjonen søker på vegne av egne medlemmer.
- Søker skal ha innhentet aktivt samtykke (muntlig eller skriftlig) fra foresatte til dem som det søkes støtte for.
- Søker skal følge opp at barnet deltar i aktiviteten det er søkt støtte til.
- Søker skal vurdere om familien er i en slik situasjon at et bidrag fra Aktivitetsfondet vil være avgjørende for om barnet kan delta på en aktivitet eller ikke. Aktivitetsfondet er ikke for lag og foreninger som har utfordringer med å inndrive kontingenter.
- Organisasjonen skal gi informasjon om ordningen internt og til familier som trenger støtte. Organisasjonen skal ikke markedsføre ordningen eksternt.
- Organisasjonen definerer selv hvilke dokumentasjonskrav den ser det nødvendig å stille ovenfor familiene.
- Organisasjonen må aktivt arbeide med å støtte lavinntektsfamilier med informasjon om ordningen.

3. Kriterier for tildeling

- En organisasjon kan kun søke for én aktivitet per barn som har størst behov.
- Aktiviteten det søkes støtte for skal ha en varighet på minst et halvt år.
- Organisasjonen kan søke om refusjon av inntil 2/3 av samlede kostnader, maksimalt kr. 2.000 pr. barn pr. halvår. Organisasjonen dekker selv resterende 1/3 av samlede kostnader.
- Aktiviteten skal bidra til tilknytning og miljø rundt barnet.

4. Slik behandles søknadene

- Søknadene behandles av en styringsgruppe som er satt sammen av en representant fra Nittedal kulturråd, en representant fra Nittedal idrettsråd, en representant fra Nittedal Frivilligsentral samt en representant fra Sektor for oppvekst og utdanning i Nittedal kommune.
- Søknadsfrister er 15. mai og 15. november. Søknadsfristen i mai gjelder aktiviteter i 1. halvår, og søknadsfristen i november gjelder aktiviteter i 2. halvår.
- Utbetaling av støtte skjer innen utgangen av 1. og 2. halvår.
- Nittedal kommune har ansvar for å gjøre ordningen kjent eksternt, samt å opplyse om Aktivitetsfondets søknadsfrister.
- Aktivitetsfondet er en tillitsbasert ordning og styringsgruppen trenger derfor ikke å motta dokumentasjon som organisasjonen selv innhenter.

5. Slik prioriteres søknadene

Ved tildeling av støtte, prioriteres søknadene ut fra tre hovedkategorier, i følgende rekkefølge:

1. Betaling av kontingent/treningsavgift for deltagelse i foreningens faste aktivitet(er).
2. Helt nødvendig utstyr for deltakelse i aktiviteten.
3. Deltakelse i aktivitet(er) utover de faste, dvs. cuper/turer, stevner, treningsleir og lignende.

Styringsgruppen har anledning til å bruke skjønn ved vurderingen av søknadene.

6. Aktivitetsfondet støtter ikke

- Lovpålagte aktiviteter som gis som obligatorisk undervisning i skoletiden, f.eks. svømmeopplæring.
- Kostnader til opphold i SFO.
- Ferieaktiviteter som f.eks. sommerleir.
- Enkeltarrangementer som f.eks. sosiale aktiviteter.
- Kostnader knyttet til foreldredeltakelse på aktiviteter.
- Arrangementer og aktiviteter som tilbys gratis for alle deltakere.
- Som hovedregel støtter ikke Aktivitetsfondet aktiviteter / foreninger utenfor Nittedal. Aktiviteter som ikke tilbys av foreninger i Nittedal, kan søke støtte dersom barnet er bosatt i Nittedal kommune. Enkeltilfeller hvor eldre barn ikke kan bytte klubb til Nittedal av årsaker som tilknytning, tilhørighet etc. kan vurderes støttet etter skjønn.

Retningslinjene er vedtatt i Kommunestyret, 15.09.2025.

Kommunestyret har lagt til at maksimumsgrensen i pkt. 3, kulepunkt 3, skal vurderes økt dersom det er ubenyttede midler i fondet. Styringsgruppen kan foreslå endring av dette punktet for godkjenning i det politiske fagutvalget som behandler kultursaker.