

Avtaler knyttet til ordning for spesialpedagogisk hjelp for førskolebarn og samarbeid barnehage – spesialpedagoger

Utarbeidet 24.08.11 og revidert 07.05.12 og 19.08.13

Utgangspunkt for arbeidet:

- * Vi har felles fokus på barnets beste
- * Arbeidet planlegges med utg.pkt i barnehagens planer og barnets interesse, mestring og behov
- * Vi ser helheten rundt barnet og gleder oss sammen over fremgang
- * Vi har gjensidig respekt for hverandres roller, oppgaver og hverdag
- * Vi er fleksible ovenfor barnet og hverandre
- * Vi utvikler den nye ordningen sammen slik at den blir vellykket for alle parter

Kommunikasjon:

- * Vi informerer hverandre om barnet og arbeidet knyttet til barnet
- * Vi snakker med hverandre og ikke om hverandre
- * Vi har en åpen og ærlig kommunikasjon og gir hverandre tilbakemeldinger
- * Vi tar det opp dersom vi lurer på hverandres praksis og stiller åpne spørsmål
- * Spørsmål om praksis blir godt mottatt og vi har tillit til at det er godt ment
- * Ved evt. misnøye tar vi det opp med den det gjelder før vi evt. kontakter leder av PPT

Samarbeid og veiledning:

- * Vi sørger for tett samarbeid mellom ped.leder/avdeling og spesialpedagog
- * Vi har klar ansvarsfordeling og samtaler om denne ved behov
- * Innhold i IOP og halvårsrapport utarbeides i fellesskap. Egne møter avsettes til dette.
- * Organiseringen av arbeidet skjer i samarbeid herunder også bruk av faste barnegrupper og arbeid i bolker.
- * Ved nye vedtak avholdes tidlig møte med forventningsavklaring og inngåelse av avtaler om tid til observasjon, samarbeid og veiledning, møtedeltagelse m.m for kommende halvår.
- * Avtalene og samarbeidet forøvrig evalueres jevnlig og justeres ved behov.

Godt foreldresamarbeid:

- * Vi samarbeider om barnet med foreldrene
- * Vi møter på ansvarsgruppemøter sammen og deltar ellers sammen på samtaler ved behov
- * Vi bidrar til foreldrenes tillit og trygghet for hverandres arbeid
- * Tilbud om veiledning av foreldrene er en del av barnets vedtak/spesialpedagogenes arbeid j.fr § 5-7
- * Foreldrene kan inviteres til aktuelle/enkelte veiledningstimer. Foreldrene deltar dersom de ønsker det.

Kompetanse:

- * Vi bruker hverandres kompetanse til barnets beste
- * Det er ønskelig at spesialpedagogene deler sin kunnskap både generelt (hele bhg) og spesielt (barnet)
- * Det er ønskelig at spesialpedagogene bidrar til å løfte den kunnskapen barnehagen har
- * Veiledning skjer både i det daglige (modell-læring) og i samtaler
- * Spesialpedagog har ansvar for veiledning av assistent der det er vedtak om assistenttimer

Andre forhold:

- * Vedtaket om S-timer fattes i årstimer. For å sikre at barna får det de har krav på fordeles timene på 38 uker.
- * Spesialpedagogene har to skriveuker og 2 planleggingsdager pr. år.
- * Barnehagene gir spesialpedagogen beskjed ved evt. sykdom hos aktuelle barn slik at timene kan omdisponeres
- * Spes.ped. melder eget fravær direkte til barnehagen
- * Ved barnets og/eller spes.peds kortvarige fravær (kurs/møter, sykdom/syke barn, fri/ferie) bortfaller timene. Dersom fravær særlig rammer enkelte barn, søker spes.ped. å kompensere dette ved bytting av timer slik at fraværet fordeles på flere barn/barnehager.
- * Ved langtidsfravær bør det fremskaffes vikar - alternativt skaffer barnehagen vikar mot refusjon. Avtaler knyttet til langtidsfravær inngås for hver enkelt barnehage med enhetsleder for PPT.
- * Ved langtidsfravær fra assistent som er en del av enkeltvedtaket, setter barnehagen inn vikar.
- * Barnehagene forventer kontinuitet i arbeidet selv ved sykdom
- * Felles møte for spesialpedagoger ansatt direkte i barnehagen/e og spesialpedagogene i spes.ped.teamet avholdes 3 g. pr. halvår.