



HENVISNINGSSKJEMA

BARN / UNGDOM / VOKSEN SOM HENVISES:		FYLLES UT AV PPT
Fødselsdato:	Gutt Jente	Jnr:
Etternavn:	Fornavn:	Fagperson:
Adresse:	Postnr/sted:	Rehenvist:
Tlf:	Mobil:	
MOR/FORESATT		Relasjon:
Navn:		Biologisk mor
Adresse:	Postnr/sted:	Adoptivmor
Tlf. privat:	Mobil:	Stemor
	Tlf. jobb:	Fostermor
FAR/FORESATT		Relasjon:
Navn:		Biologisk far
Adresse:	Postnr/sted:	Adoptivfar
Tlf. privat:	Mobil:	Stefar
	Tlf. jobb:	Fosterfar
PERSONOPPLYSNINGER FOR EVENTUELLE ANDRE OMSORGPERSO- NER:		Relasjon:
Navn:		
Adresse:	Postnr/sted:	
Tlf. privat:	Mobil:	Tlf. jobb:
SØSKEN/ HALVSØSKEN/ ANDRE I FAMILIENS OMSORG:		
Navn:	Fødselsår:	
		Gutt Jente
		Gutt Jente
		Gutt Jente
SPRÅK:		
Morsmål:	Hjemmespråk:	
Behov for tolk (sett kryss):	Nei Ja	Hvis ja: Foresatte Barnet
SKOLE/BARNEHAGE:		
Skole/ barnehage:	Klasse/gruppe/ avdeling:	
Kontaktlærer/avdelingsleder:	Tlf:	
Adresse:	Postnr/sted:	
ANDRE INSTANSER		
Hvilke andre instanser har vært/er aktive i forhold til barnet/eleven? (f.eks. fastlege, helsesøster, fysioterapeut, barneverntjeneste, BUP, osv.)		

BESKRIV ÅRSÅK TIL HENVISNING:**HVOR LENGE HAR DET VÆRT SLIK?****TILTAK SOM HAR VÆRT PRØVD**

Beskriv tiltak som har vært prøvd for å bedre situasjonen. Hva har vært gjort i klasserommet / på avdelingen? Hva har vært gjort ute / i friminuttene? Hvilke metoder har vært brukt? Hvilke tilpasninger har vært gjort? Hvem har vært ansvarlig for tiltakene?

Ved alvorlig skolefravær er det tilstrekkelig å legge ved samarbeidsavtalen.

Tiltak:	Varighet:	Hvordan har det fungert? <i>Beskriv</i>

HENVISERS VURDERING AV HVA PEDAGOGISK-PSYKOLOGISK TJENESTE KAN BIDRA MED:**HENVISENDE INSTANS:**

Rektor/styrer/andre:

Telefon:

Plass for stempel:

Dato: Underskrift:

FORESATTES UNDERSKRIFT:

Jeg/vi er orientert om begrunnelsen for henvisningen, og samtykker i denne.

Dato: Underskrift: Underskrift:.....

Pedagogisk-psykologisk tjeneste er hjemlet i Opplæringsloven. Tjenestens oppgaver er fastsatt i Opplæringslovens §5-6: "Kvar kommune og kvar fylkeskommune skal ha ei pedagogisk-psykologisk teneste. Den pedagogisk-psykologiske tenesta i ein kommune kan organiserast i samarbeid med andre kommunar eller med fylkeskommunen. Tenesta skal hjelpe skolen i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å leggje opplæringa betre til rette for elevar med særlege behov. Den pedagogisk-psykologiske tenesta skal sørge for at det blir utarbeidd sakkunnig vurdering der lova krev det. Departementet kan gi forskrifter om dei andre oppgåvene til tenesta".

NB! Skoler og barnehager må fylle ut skjema elektronisk.**Henvisningen vil bli returnert dersom skjemaet ikke er fullstendig utfyllt.****«Kartlegging av førskolebarn» eller «Elevkartlegging» (for skoleelever) er obligatoriske vedlegg.***Bruk sjekkpunktlisten på neste side.*

SJEKKPUNKTLISTE:

Før henvisning til PPT:

- Kartlagt vanskene med relevante og anbefalte kartleggingsverktøy og prøver.
- Prøvd ut tiltak i tråd med funn fra kartlegging og vurdert effekten av disse.
- Drøftet saken med skolens ledelse / skolens ressursteam / barnehagens ledelse.
- Drøftet saken anonymt med PPT (f.eks. i ”Åpen tid”, pr. telefon, etc.)

Kontroll etter utfylling:

- Henvisningsskjemaet er fullstendig utfylt.
- Foresatte er gjort kjent med innholdet i henvisningen.
- «Kartlegging av førskolebarn» / «Elevkartlegging» er utfylt og lagt ved.
- Eventuelle utredninger fra andre instanser, for eks. lege, helsesøster fysioterapeut, er lagt ved.

NB! Kryss av for å markere at dette er gjort.