



Kvalitetssystem som skal sikre barn med nedsatt funksjonsevne sin rett til individuell tilrettelegging

Kvalitetssystemet består av en prosedyre med:

- Tydeliggjøring av ulike roller og ansvar
- Informasjon til deltakere i tverrfaglig drøftingsmøte
- Søknad om individuelt tilrettelagt barnehagetilbud for barn med nedsatt funksjonsevne (herreter kalt individuell tilrettelegging)
- Rapportering

Målet med kvalitetssystemet:

- Få til samhandling etter prinsippene om bedre tverrfaglig tidlig innsats (BTI), hvor alle er klar over sin rolle til beste for barn og foresatte.

Etter barnehageloven § 37 skal kommunen sikre at barn med nedsatt funksjonsevne får et egnet individuelt tilrettelagt barnehagetilbud. Nedsatt funksjonsevne omfatter tap av, skade på eller avvik i en kroppsdel eller i en av kroppens psykologiske, fysiologiske eller biologiske funksjoner. Kommunen skal påse at saken er så godt opplyst som mulig før vedtak om individuell tilrettelegging treffes. Dokumentasjon som fremkommer i søknad eller rapportering utgjør et viktig grunnlag for kommunens beslutning.

Kommunen fatter vedtak om individuelt tilrettelagt barnehagetilbud til barn med midlertidig eller varig nedsatt funksjonsevne. Vedtak om tilrettelegging retter seg mot barn som på bakgrunn av sin funksjonsnedsettelse har behov for mål, metode eller organisering som går utover det som kan forventes barnehagen skal ivaretas innenfor det ordinære barnehagetilbudet.

Barnehagen har plikt til å tilrettelegge det ordinære, allmennpedagogiske barnehagetilbudet med utgangspunkt i alle barna sine forutsetninger og behov. Dette ansvaret strekker seg langt. Barn med særskilte behov skal også være en del av det ordinære barnehagetilbudet. Dette fremgår av rammeplanen for barnehagens innhold og oppgaver, kapittel 7, som omhandler tilrettelegging av det allmennpedagogiske tilbudet for barn som trenger ekstra støtte.

Prosedyre:

Beskrivelse arbeidsprosesser	Deltakere	Ansvarlig	Tidsfrister	Kommentarer
1. Tverrfaglig drøftingsmøte (dersom det er behov for drøftinger eller der det ikke foreligger en sakkyndig uttalelse som konkluderer med funksjonsnedsettelse).	Barnehagen sammen med foresatte tar kontakt. Representanter fra barnehageenheten og PPT er alltid tilstede. Aktuelle fagpersoner ved behov.	Bhg. enheten	Hele året. Etter behov	Det må medbringes kartlegging som beskriver barnets behov for ekstra tilrettelegging (Eks. Alle med, PEDI mm.)
2. Dersom det er anbefalt individuell tilrettelegging i tverrfaglig drøftingsmøte eller i sakkyndig uttalelse fyller dere ut søknad. *	Alltid foresatte, styrer og ped. leder. Spesialpedagog, fysioterapeut, ergoterapeut, evt. andre fagpersoner som er kjent med barnet.	Barnehagen	Hoved frist 1.mai	*Eller ved klare tilfeller hvor det ikke er behov for tverrfaglig drøfting
3. Det gjøres en vurdering i arbeidsgruppa. Arbeidsgruppa kan konsultere andre fagpersoner som jobber direkte med barnet.	Arbeidsgruppa består av representanter fra barnehageenheten og PPT. Arbeidsgruppa kaller inn aktuelle fagpersoner.	Bh.g enheten	Mai-medio juni	Dokumentasjon fra ulike faginstanser, evt. andre fagpersoner som kjenner barnet
4. Det fattes vedtak om tildeling eller vedtak om avslag. Vedtaket sendes foresatte med kopi til barnehagen og leder i PPT	Barnehageenheten	Bhg. enheten	Innen 15.juni	Denne fristen gjelder for søknad/rapportering levert innen fristen 1.mai
5. Årlig rapportering som beskriver bruk og effekt av den individuelle tilretteleggingen og behov for videreføring eller endring av tiltak	Styrer og ped. leder	Barnehagen	1.Mai	Rapporten er et grunnlagsmateriale for ny tildeling

Ulike roller og ansvarsoppgaver:

Felles ansvar for involverte fagpersoner:

- ✚ Nedbygging av funksjonshemmende barrierer
- ✚ Bidra til å fange opp og følge opp på tidligst mulig tidspunkt
- ✚ Sikre foreldreinvolvering
- ✚ Unngå oppfølgingsbrudd
- ✚ Sikre dokumentert effekt
- ✚ Sikre at alle er klar over sin rolle i arbeidet til beste for barn og deres foreldre
- ✚ Økonomiske aspekter skal foregå mellom barnehage og kommunen og foresatte skal ikke være en del av dette

Barna:

- ✚ Barna skal sikres medvirkning. Enten med egen stemme eller ved at nære personer formidler barnets stemme

Foreldre:

- ✚ Ta kontakt ved behov med barnehagen eller barnehageenheten
- ✚ Medvirke i tverrfaglige drøftingsmøter og ved utfylling av søknad

Barnehagene:

- ✚ Inkludere alle barn i den pedagogiske virksomheten og tilrettelegge det allmenpedagogiske tilbudet for barn som trenger ekstra støtte:
- ✚ Sikre at foreldre kjenner til rettigheter etter § 37
- ✚ Ta kontakt med barnehageenheten ved oppmerksomhet rundt barn som har ytterligere behov for tilrettelegging enn det barnehagen har plikt til innenfor det ordinære
- ✚ Gi foreldre god innsikt i hvordan barnehagen yter sin tilretteleggingsplikt og eventuelt ytterligere behov for tilrettelegging etter § 37.

- ✚ Bidra til at barnets stemme kommer frem og hensyntas

Barnehageenheten:

- ✚ Koordinator for arbeidet
- ✚ Sikre at barnets stemme har kommet frem og hensyntas i vurdering og tiltak.
- ✚ Innkalle aktuelle fagpersoner til tverrfaglige drøftingsmøter
- ✚ Sikre at kvalitetssystemet er godt kjent for barnehagene, slik at de kan formidle denne rettigheten til foresatte.
- ✚ Fatter vedtak og er ansvarlig for oppfølging av disse.
- ✚ Informere barnehagene om økonomiske aspekter i dette arbeidet

PPT:

- ✚ Anbefale om barn som utredes også bør kartlegges etter § 37
- ✚ Delta i tverrfaglige drøftingsmøte og arbeidsgruppen

Alle spørsmål og skjema rettes til barnehageenheten.
Postboks 63, 1483 Hagan

Vedlegg:

1. Søknad om individuell tilrettelegging for barn med midlertidig eller varig nedsatt funksjonsevne (heretter kalt individuell tilrettelegging).
2. Rapport bruk og effekt av individuell tilrettelegging for barn med midlertidig eller varig nedsatt funksjonsevne.