

Betalingsvedtekter for Nittedal kommunes barnehager

Vedtatt av kommunestyret 18. desember 2017
Gjeldende fra 1. januar 2018

1. BETALING

For barn opptatt i Nittedal kommunes barnehager gjelder følgende priser: Nittedal kommune følger den til en hver tid gjeldende maksimalpris for fulltids opphold i barnehage. I 2019 er maksimalprisen kr. 2 990,- per måned for heltids plass i perioden 01.01. - 30.06. og kr. 3 040,- per måned i perioden 01.08. - 31.12.

Redusert oppholdsbetaling:

Foreldrebetalingen for første barn i barnehage skal utgjøre maksimalt seks prosent av husholdningens samlede personinntekt etter skatteloven kapittel 12 og skattepliktig kapitalinntekt. Foreldrebetalingen skal uansett være begrenset oppad til maksimalgrensen for foreldrebetaling. Ordningen er søknadsbasert. Vedtak om oppholdsbetaling gjelder fra første hele måned etter at søknad er mottatt hos kommunen. Ordningen er regulert i forskrift om foreldrebetaling i barnehage § 3.

Gratis kjernetid:

Retten til gratis kjernetid i barnehage for barnehageåret 2016-2017 gjelder for 3-, 4-, 5- og 6-åringer i husholdninger med en samlet årsinntekt som er under kr. 533 500,-. Gratis kjernetid innebærer en rett til 20 timer gratis opphold i barnehage per uke. Ordningen er søknadsbasert. Ordningen gjelder i tillegg til ordningen med redusert oppholdsbetaling. Vedtak om gratis kjernetid og redusert oppholdsbetaling gjelder fra første hele måned etter at søknad er mottatt hos kommunen. Ordningen er regulert i forskrift om foreldrebetaling i barnehage § 3.

Søskenmoderasjon:

Det gis 30 % søskenmoderasjon fra og med barn nr. 2 og 50 % søskenmoderasjon for barn nr. 3 og oppover. Ordningen er regulert i forskrift om foreldrebetaling i barnehage § 3.

Oppholdsbetaling i barnehage betales fra tilbudt oppstartdato.

Ved redusert tilbud betales en forholdsmessig brøk av prisen for full plass.

2. BETALING FOR MAT

Dersom det er matsservering på barnets avdeling påløper en ekstrakostnad på kr. 275,- pr. mnd.

3. FORFALL AV OPPHOLDSBETALING

Oppholdsbetaling for barn i barnehage forfaller den siste dagen i den måneden oppholdsbetalingen gjelder for. Betalingen skjer for det antall timer pr. uke barnehagen er disponibel for det enkelte barn.

4. SPESIELT OM BETALING VED FOSTERHJEMSPLOSSERING

Fosterbarn som gis plass i barnehage etter søknad fra fosterforeldre, uten etter anmodning av omsorgskommune, betaler ordinær foreldrebetaling i h.h.t. gjeldende betalingsregulativ. Når omsorgskommune betaler for plassen beregnes ordinær makssats.

5. FERIEAVVIKLING

- Det kreves betaling for 11 måneder i året. Den betalingsfrie måneden er kompensasjon for ferie.
- De kommunale barnehagene holder stengt de 2 siste ukene i juli.
- Barns ferie i de kommunale barnehagene er 4 uker i løpet av barnehageåret. Barns ferie i løpet av barnehageåret er inkludert de 2 siste ukene i juli når barnehagen holder stengt og onsdag før skjærtorsdag. Til sammen må minst 3 uker ferie avvikles i perioden 20.06 til 20.08.
- Barn som begynner i skolen må ha avviklet 4 uker ferie innen 31.07.
- Melding om når barnets sommerferie skal avvikles må gis innen 01.05. Ferie i forbindelse med jul og påske og ferie for øvrig må varsles i henhold til de frister barnehagen setter. Øvrige enkeltstående fridager må varsles minimum 1 dag i forkant.

6. GEBYR VED SEN HENTING

Det ilegges gebyr ved for sen henting av barn i barnehagene. For hver påbegynte 1/2-time barn hentes for sent ilegges et gebyr på kr. 245,-. Gebyret ilegges foreldre/foresatte pr. sene henting.

7. OPPSIGELSE AV PLOSS

Oppsigelse av plass i barnehage skal være skriftlig.

Oppsigelsestiden er minst 8 uker og løper fra den 1. eller den 15. i hver måned etter at skriftlig oppsigelse foreligger.

8. BETALINGSREGLEMENTET UFRAVIKELIGHET

Barnehageadministrasjonen har ikke anledning til å fravike gjeldende betalingsreglement.

Ved behov for økonomisk hjelp til å betale utgiftene til opphold i barnehage må foresatte kontakte sitt lokale NAV-kontor for informasjon om hvilke ordninger som finnes for økonomisk støtte til opphold i barnehage.

9. FEIL VED FAKTURERING AV OPPHOLDSBETALING

Blir det avdekket feil eller mangler i fakturaen, vil dette bli korrigert ved neste fakturatermin.

10. ENDRINGSBESTEMMELSER

Kommunens sentrale barnehageadministrasjon er ansvarlig for at betalingsvedtektene til enhver tid er oppdaterte og i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, beredskapsplaner og kommunens budsjettvedtak. Øvrige endringer i betalingsvedtektene vedtas av kommunestyret etter forslag fra formannskapet jf. § 21 i vedtekter for Nittedal kommunes barnehager.

