

SKOLE		Dato: 01.11.2021	
Hakadal ungdomsskole		Tidspunkt: 18.00-19.30	
		Sted: Hakadal ungdomsskole, lærerværelset	
Møtet innkalt av:	Rektor	Type møte:	Møte i FAU
Møteleder	Rektor	Referent:	Britt Knutsdatter Arnhøy
Møtedeltakere	<p>Til stede: Toyni Jakobsen k23a Britt Knutsdatter Arnhøy k24a Elzbieta Anna Mlonek Sigvaldsen k22b Kine Marka k22c Lise Stemland k24b Bente Svalund Haugmo k23b Bente Sæther k22a Rektor Bodil Moss, bodil.moss@nittedal.kommune.no</p> <p>Forfall : Annica Jonson k24d Amandus Syed-Bøe k24c Tiril Broch Aakre k23c</p>		
Distribusjon	Referatet sendes ut pr e-post til alle foreldre via hver enkelt FAU-representant.		
Viktige lenker	SU, SMU og FAU finner du på følgende link: https://www.nittedal.kommune.no/hakadal-ungdomsskole/rad-og-utvalg/ Her legges referater ut løpende.		
Sak 1- 21/22	<p>Konstituering Leder: Toyni Jakobsen</p> <p>Disse ble valgt forrige møte: Nestleder: Britt Knutsdatter Arnhøy Sekretær: Tiril Broch Aakre SU repr: Bente Svalund Haugmo og Anette Solhaug NKFU: Tiril Broch Aakre</p>		
Sak 2 – 21/22	<p>Digitale læringsverktøy og foreldreoppfølging, jfr. sak 5 forrige møte. Flere foreldre opplever det krevende å få oversikt, å følge med og følge opp barnas læring når elevene har få bøker og de fleste læringsplattformene er på nett. Saken er tatt opp med Bodil via lærer. Ingen fysiske lærebøker er kjøpt inn i år, og skolen vurderer hvordan undervisningen fungerer gjennom dette året. Det brukes ulike digitale læringsverktøy i ulike fag, og forskjellige lærere bruker ulike digitale plattformer/verktøy. Foreldre må ev. logge inn med elevens passord hvis man ønsker mulighet til å se og orientere seg. Forslag fra Bodil: Læremiddel og nettressurser og netthenvvisninger føres opp i egen kolonne på ukeplanen. For litt mer overordnet oversikt har vi kompetansemålene. https://www.udir.no/lk20/overordnet-del/ https://sokeresultat.udir.no/finn-lareplan.html?fltypefiltermulti=L%C3%A6replan&nivaa=8.%20trinn</p>		
Sak 3 – 21/22	<p>Storforeldremøtet Skolen kan muligens få besøk av Marco Elsafadi (foredragsholder, inspirator, relasjonshøvding, ildsjel mm.), både for elevene og til storforeldremøtet. FAU og Bodil har ytret ønske om at han i så fall også vinkler besøket på språkbruk, som er årets Vi bryr oss-tema. Bodil venter på svar og mulig avtale. FAU avventer videre planlegging til vi vet om Elsafadi kommer eller ei. Bodil purrer og gir FAU beskjed så snart hun vet</p>		

	noe – så får vi mulighet til å tenke alternativt foran planlegging som er sak på møtet 6. desember. Vi ønsker storforeldremøtet i januar, senest februar for best mulig utbytte.		
Sak 3 – 21/22	Gjennomgå og revidere årshjulet Dette punktet er flyttet til neste møte.		
Sak 4 – 21/22	Diverse – Bekymringer på inneklimate. Spørsmål: Kan skolen informere om inneklimate og gjøre målinger? Bodil svarer: Det gjøres og er gjort. Hun får tilbakemeldinger fra de ansvarlige for målingen at alt er OK. Tar likevel ny runde med måleansvarlige. I vinter skal gamle vinduer skiftes ut. – Vi oppretter FAU-FB-gruppe. Toyni ordner.		
	Neste møte blir mandag 6. desember kl. 19.30 MERK TIDEN (grunnet SU-møte først) - Fortsette planlegging av storforeldremøtet - Gjennomgå og revidere årshjulet		

Årshjul FAU

Årshjulet er gjengitt i tabellen under og skal gi en oversikt over faste saker som FAU behandler gjennom et skoleår.

Måned	Aktivitet
August	
September	<ul style="list-style-type: none"> • Innspill til høstens foreldremøter. • Behandling av ordensreglement (til SU). • Eventuelle saker ønsket til behandling i SU.
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Innspill til skolens utviklingsplan neste år. • Informasjon fra forrige SU-møte. • Behandling av skolens handlingsplan og budsjett (til SU). • Ev. saker til/fra SU. • Presentasjon av forrige skoleårs regnskap (hvis FAU har egen økonomi). • Behandling av FAU's budsjett (hvis FAU har egen økonomi).
November	
Desember	
Januar	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasjon av resultater fra nasjonale prøver • Forberede foreldreundersøkelsen (hvert annet år) • Planlegging av eventuelt temamøte • Informasjon fra forrige SU-møte • Eventuelle saker til/fra SU
Februar	<ul style="list-style-type: none"> • Behandle Skolefoto (Sette ned gruppe)
Mars	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasjon av virksomhetsplan (rektor) • Innspill til vårens foreldremøter

April
Mai
Juni

- Informasjon fra forrige SU-møte
 - Eventuelle saker til/fra SU
 - Beslutte skolefoto (basert på gruppens anbefaling)
-
- Konstituering
 - Informasjon om hjem/skolesamarbeid og ønsker for samarbeidet (rektor).
 - Årsrapport (gjennomgang av FAU-året som har gått – avtroppende leder).
 - Presentasjon av skoleårets FAU-regnskap (hvis FAU har egen økonomi).
 - Evaluering av året i forhold til virksomhets- og utviklingsplan.
 - Evaluering av elev- og foreldreundersøkelsen (funn og tiltak bør presenteres for foreldrerådet).
 - Eventuelle komiteer overbringes historikk, og jobber gruppevis fram fokusområder for inneværende skoleår.

Forkortelser som er benyttet i FAU sine referater (aggregert):

SU	Samarbeidsutvalget
SMU	Skolemiljøutvalget (utvidet SU)
BUK	Barn- og ungdommens kommunestyre
FAU	Foreldrenes arbeidsutvalg
NKFU	Nittedal Kommunale foreldreutvalg
OD	Operasjon dagsverk
LAN	Local area network
NUS	Nittedal ungdomsskole
HUS	Hakadal ungdomsskole
UiO	Universitetet i Oslo
FUG	Foreldreutvalget i grunnopplæringen (1.-11.klasse, altså til 1. vdg)