



Møteguide første møte

Bedre Tverrfaglig Innsats (BTI)

Er du bekymret for et barn, skal du informere foresatte på et tidlig tidspunkt. Foresatte bør trekkes inn så snart undringen/bekymringen er blitt konkret for den ansatte som skal formidle den, helst innen fire uker fra din bekymring oppstod.

Du skal orientere barnet/ungdommen om at du snakker med foresatte. Det er viktig å sette dette inn i en sammenheng som gjør at barn/unge ikke føler det er deres ansvar/skyld at ting blir tatt opp, eller at mamma/pappa kommer «i trøbbel» på grunn av dem.

Forberedelser

Send invitasjon til første møte sammen med agenda.

Fyll ut observasjonsskjema dersom du ikke allerede har gjort det. Vær tydelig på hva du har sett og hørt, og skill klart mellom eventuelle tolkninger du gjør basert på observasjonene dine.

Forbered forslag til mål og tiltak. Hva mener du at dere bør jobbe mot for barnet/eleven? Hvilke tiltak er egnet til å få dere dit? Forbered også forslag til tiltak som foresatte får ansvar for å gjennomføre hjemme, som vil støtte arbeidet i barnehagen/skolen.

Gjennomføring

Formålet med det første møtet er å opprette en god relasjon mellom skole/barnehage og foresatte. Samarbeid forutsetter at foresatte har tillit til oss, og som den profesjonelle part ligger ansvaret for relasjonen på oss.

Dette er den første ordentlige samtalen mellom deg som er bekymret for et barn/ungdom, og foresatte. Det er viktig at dere ikke går inn i møtet med en «fasit» på hvordan ting er, men med en undrende holdning.

Gå gjennom møteagendaen og fortell at dere sammen skal komme frem til en omforent situasjonsforståelse og bli enige om mål for arbeidet med barnet/eleven. Dere skal avklare om dere trenger hjelp fra andre tjenester, og avtale dato for neste møte.

Presenter alle som er til stede med navn og stilling og gjenta bakgrunnen for møtet. Legg frem det du/skolen/barnehagen har observert, og spør foresatte om de har lagt merke til det samme. Hva tenker de om det du forteller?

Hva kom frem i samtalen du hadde med barnet/ungdommen om undringen din?
Hva ønsker barnet/ungdommen selv?

Legg frem dine forslag til mål og tiltak, og spør hva de foresatte tenker kan være hjelpsomt.

Avhengig av problemstilling, vurder:

- Hva er barnets/foresattes sterke sider (beskyttelsesfaktorer)?
- Hva består utfordringene i (risikofaktorer)?
- Er det noe i rammevilkårene som vedlikeholder problemet? Må noe endres?
- Hva med andre barn og ansattes holdninger/relasjon til barnet? Må noe endres?
- Hva må til for å skape en positiv endring?
- Har barnet/familien nettverk som barnet kan ha nytte av for hjelp? Besteforeldre, tanter, onkler, trener eller andre ressurspersoner?

Avslutning

Avrund møtet noen minutter før avtalt tid. Oppsummer det dere har snakket om, og spør om foresatte har noen flere spørsmål. Avtal tid og sted for neste møte.

Agenda

(Dette er et eksempel. Lag en agenda som passer for barnet/eleven det gjelder)

- Bakgrunnen for møtet
- Hvordan opplever dere som foresatte det som barnehagen/skolen beskriver?
- Hva tenker barnet/ungdommen selv?
- Veien videre: forventinger til hverandre

Beslutningspunkter

Avgjørelser som skal tas i møtet

- Mål for arbeidet: hva vil vi oppnå
- Tiltak og oppfølging for å nå målene. Når og hvordan skal vi vurdere effekten av tiltakene?
- Hvordan skal barnet/eleven inkluderes underveis?
- Er det behov for andre hjelpere enn barnehage/skole og foresatte?
- Ny møtedato for evaluering av effekt og videre samarbeid.