

Kommuneplanens handlingsdel
Budsjett og økonomiplan 2026-2029
Kommunedirektørens forslag



Forsidebilde: Nittedal kommune mot nord, av Kristian Westgård.

Kommunedirektørens forord

Vi forsetter arbeidet med å rigge Nittedal for framtida!

Det er godt å leve i Nittedal, og det skal det fortsatt være. Kommuneplanens samfunnsdel ligger fast frem mot 2035, med 5 samfunns mål som viser retning.

- Vi bidrar til god helse og livskvalitet
- Vi gir god utdanning
- Vi utvikler bærekraftige tettsteder
- Vi ivaretar klima, natur og miljø
- Vi skaper fremtiden sammen



Kommunedirektør - Adelheid
Buschmann Kristiansen

I budsjett og økonomiplan 2026-2029 holder vi retningen mot 2035, og vi skal i 2026 levere tjenester for 2,5 milliarder kroner i Nittedalsamfunnet. Skal vi lykkes med den retningen som kommunestyret har valgt for Nittedal må vi i denne planperioden ytterligere forsterke arbeidet med å rigge oss for fremtiden gjennom lederdrevet omstilling og tjenesteinnovasjon.

Samtidig er det viktig for kommunedirektøren å påpeke at vi de siste årene har arbeidet mye for å gjennomgå driften slik at vi kan ha en forutsigbar drift, god styring og ikke minst mer realistiske budsjetter. Det arbeidet har vært høyt prioritert samtidig med oppstarten av en betydelig omstilling. Det er fortsatt områder i kommunen hvor vi gjennomgår praksis i eget hus, samt grensesnitt mellom kommunen og ulike selskaper og foretak, og dette arbeidet vil være viktig også denne planperioden.

Det er og vesentlig at vi har kunnskapsbaserte og realistiske finansielle måltall. Derfor foreslår kommunedirektøren en justering av de finansielle måltallene og hvordan vi måler vår økonomiske bærekraft i denne budsjett og økonomiplanen.

For å levere gode tjenester til våre innbyggere, trenger vi en bærekraftig kommuneøkonomi. Vi skal ta vare på dagens innbyggere uten at det går ut over fremtidens tjenestetilbud. Selv om kostnadsveksten innen enkelte områder er høy også i 2025, har veksten avtatt sammenlignet med 2024. Vi har gjennom både 2024 og 2025 arbeidet godt med lederdrevet omstilling og er på god vei mot å kunne levere 2025 i balanse som var det viktigste målet for å få kontroll og bremse kostnadsveksten. Vi har allikevel fortsatt en vei å gå for å oppnå økonomisk bærekraft, og sikre kommunens handlingsrom som samfunnsaktør.

Vi fortsetter arbeidet med lederdrevet omstilling. Vi skal endre måten vi leverer tjenester på, vurdere nivå på tjenester, endre hvordan vi organiserer oss og hvor vi leverer tjenestene våre. Første omstillingsperiode er fra 2024-2027 og lederne jobber videre med tiltak og grep som skal øke vår økonomiske bærekraft.

Gjennomføring av lederdrevet omstilling krever et godt samspill mellom politikk og administrasjon, et sterkt kollektivt lederskap, god samhandling mellom tillitsvalgte, vernetjenesten og ledelsen, og prosesser der alle ansatte blir godt ivarettatt.

I denne økonomiplanperioden mangler vi ca. 30 millioner for å ha økonomisk bærekraft. Det er et betydelig bedre utgangspunkt enn det vi hadde da vi gikk inn i starten på 2025. Vi har klart å bremse kostnadsveksten i et allerede høyt utgiftsnivå, og prognosen for 2025 viser at vi styrer mot balanse.

Samtidig er det viktig å påpeke at økonomien er skjør, og det er fortsatt en del risiko både i gjeldende og denne budsjett og økonomiplanen.

Nittedal kommune er fortsatt en av kommunene i Akershus som har gode forutsetninger for å lykkes med omstilling. Vi ser nå en bedring i skatteinntektene, og er blant de kommunene med god skatteinngang. Vi er samtidig en av de mest barnerike kommunene og har færre eldre enn mange andre, i tillegg vil vi vokse fremover. Det gir vekst i inntektene selv om den veksten vi ser nå ikke er høy nok til å dekke utgiftene. Samtidig er veksten i antall eldre en betydelig utfordring som krever omfattende omstilling av våre tjenester i alle aldersgrupper, men særlig ovenfor de gruppene av eldre som kommer til å vokse betydelig allerede i denne planperioden.

Vi har, sammenlignet med andre kommuner, fortsatt høy effektivitet på mange av tjenestene våre. Samtidig viser analyser at det er områder vi har et høyere utgiftsnivå enn andre. Det gir oss et mulighetsrom å utforske nærmere gjennom dialog med andre kommuner og kunnskapsbaserte analyser av tjenestenivå og utgiftene våre.

Det er krevende å ha ressurser til å gjennomføre den omfattende tjenesteinnovasjonen som må til for å rigge oss for fremtiden samtidig som vi gjennomfører lederdrevet omstilling. De to områdene henger selvsagt tett sammen, og samtidig krever det mer spisset kompetanse på innovasjon og tjenesteutvikling. Imidlertid har 2025 vist at vi har et godt kollektivt lederskap der alle har endret måten vi leverer tjenester på, så grunnlaget for å forsterke arbeidet er til stede.

Kommunestyret vedtok i juni 2025 en ny innovasjonsstrategi. Vi må i denne økonomiplanperioden intensivere arbeidet med å rigge Nittedal for fremtiden gjennom tjenesteinnovasjon. Vi skal være en attraktiv og fremtidsrettet arbeidsgiver som videreutvikler kompetansen vår, samskaper mer og tar i bruk ny teknologi.

Dette er den tredje BØP i denne planperioden, og sammen med oppspillsaken og budsjett og dialogkonferansene har tidligere BØPer bidratt til økt felles forståelse i kommunestyret og mellom politikk og administrasjon. Derfor legger kommunedirektøren frem en mer spisset versjon i BØP 26-29 enn tidligere versjoner.

God lesing!

Innholdsfortegnelse

Kommunedirektørens forord	3
Budsjettvedtak	6
Å rigge Nittedal for fremtiden	8
Organisering og virksomhetsstyring.....	19
Nittedal mot 2035	23
Planer.....	36
Langsiktig økonomisk planlegging	38
Hovedtallene i budsjettforslaget.....	42
Investeringer i økonomiplanen	53
Økonomisk utvikling i planperioden.....	62
Samfunnssikkerhet og beredskap	78
Helse og velferd.....	79
Oppvekst og utdanning	87
Miljø og samfunnsutvikling	97
Fellestjenester	108
Finans	116
Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd	119
Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd.....	120
Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd	121
Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd.....	122
Gebyrliste	125
Vedlegg.....	165

Budsjettvedtak

Innstilling til vedtak Budsjett og økonomiplan 2026-2029

Budsjettvedtak

1. Forslag til driftsbudsjett vedtas slik det fremgår av Vedlegg - Forskriftsrapporter Økonomiplan: **Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd**, hvor år 1 er årsbudsjett 2026, herunder mål og premisser for bevilgningene.
2. Driftsrammene for hver sektor vedtas slik det fremgår av Vedlegg - Forskriftsrapporter Økonomiplan: **Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd**.
3. Kommunedirektøren gis fullmakt til å fordele virkninger av lønnsoppgjøret fra sentral post til sektorene.
4. Forslag til investeringsbudsjett vedtas slik det fremgår av Vedlegg - Forskriftsrapporter Økonomiplan: **Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd** og **Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd**. År 1 er årsbudsjett 2026, herunder mål og premisser for bevilgningene.
5. Kommunedirektøren legger frem sak tidlig i 2026 dersom det blir vesentlige endringer som følge av budsjettbehandlingen i Stortinget.
6. Kommunedirektøren får fullmakt til å innarbeide de økonomiske konsekvensene av det vedtatte årsbudsjettet 2026 i Økonomiplan 2026 – 2029.
7. Kommunedirektøren får fullmakt til å innarbeid budsjettmessige effekter av vedtak om bosettinger av flyktninger.
8. Kommunedirektøren får fullmakt til å opprette et fond til idrettstøtte på 5 millioner kroner. Beløpet disponeres fra kommunens disposisjonsfond.

Låneopptak og avdrag

1. Rammen for opptak av lån til investeringer settes til 136 290 000 kroner i 2026.
2. Kommunedirektøren delegeres fullmakt til å ta opp lån og godta rentebetingelser og øvrige betingelser for nye lån, refinansiere og restrukturere låneporteføljen, samt undertegne lånedokumenter.
3. Avdrag på lån til investeringer fastsettes til 100 000 000 kroner.
4. Nittedal kommune opptar «Startlån» i Husbanken til videre utlån i 2026 med 70 000 000 kroner. Enhet for bolig og tilflytting gis fullmakt til å forskuttere tildeling til startlånskunder med inntil 35 000 000 kroner før Husbankens lånetilsagn er mottatt.

Skattesatser

1. Ved beregning av skatt for forskuddspliktige for 2026 legges til grunn skattøre på 11,35 prosent, eller den høyeste sats Stortinget fastsetter.
2. Formuesskatt for forskuddspliktige 2026 beregnes etter den høyeste sats Stortinget fastsetter.

Eiendomsskatt

1. I medhold av eiendomsskatteloven §§ 2 og 3 skal det skrives ut eiendomsskatt for skatteåret 2026 etter følgende utskrivningsalternativ: §3 f) Faste eiendommer i klart avgrenset område som helt eller delvis er utbygde på byvis eller der slik utbygging er i gang og på næringseiendom, kraftverk, vindkraftverk, kraftnett og anlegg omfattet av særskattereglene for petroleum.
2. Eiendomsskatteområdet for områder som er helt eller delvis utbygd på byvis og hvor slik utbygging er i gang avgrenses som vedtatt av kommunestyret i KST-sak 92/14, det vil si til områder utenfor markagrensa.
3. I medhold av eiendomsskatteloven §§ 12 og 13 velger kommunestyret å ha differensierte eiendomsskattesatser. Skattesats for bolig- og fritidseiendom settes til 2,0 promille og generell skattesats settes til 2,5 promille.
4. I medhold av eiendomsskatteloven § 11 tilordnes bolig- og fritidseiendommer et bunnfradrag på kr 1 500 000,-.
5. I medhold av eiendomsskattelovens § 7 bokstav a fritas eiendommer som tar sikte på å gagne en kommune, et fylke eller staten for eiendomsskatt. I medhold av eiendomsskattelovens § 7 bokstav b fritas eiendommer som har historisk verdi for eiendomsskatt. Det vises til egen sak om hvilke konkrete eiendommer som skal fritas etter § 7 bokstav a og b.
6. Kommunestyret, i medhold av eiendomsskatteloven § 25, fastsetter at eiendomsskatten betales i tre terminer.
7. I medhold av eiendomsskatteloven § 8 C-1 benytter kommunen formuesgrunnlag fra skatteetaten ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt for boligeiendommer der dette er beregnet. For øvrig benytter kommunen eiendomsskattevedtekter og retningslinjer som vedtatt av kommunestyret i KST-sak 84/14.
8. Alminnelig taksering utsettes. Gjeldende takster benyttes for skatteåret 2026 (esktl. § 8 A-3 (2))

Nye økonomiske handlingsregler

1. Netto driftsresultat 1,75 %
2. Disposisjonsfond 10 %
3. Gjeldsgrad 105 %,

Betalingssatser

1. Nittedal kommune legger til grunn en generell prisstigning basert på statens anslag for pris- og lønnsvekst for 2026 (deflator) i kommunens gebyrer og avgifter med virkning fra 1.1.2026.
2. Prisjustering vedtas i henhold til vedlagte gebyrliste og gjøres gjeldende fra 1.1.2026 hvis ikke annet er bestemt. Kommunedirektøren delegeres fullmakt til å endre til de enhver tid gjeldende satser i henhold til «Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv.» og «Forskrift om registrerings- og bevillingsordning for tobakksvarer mv.»
3. Kommunedirektøren delegeres fullmakt til å endre utgiftstak for minstesatser innenfor helse og omsorgstjenester justeres i tråd med rundskriv fra Helse- og omsorgsdepartementet.
4. Endring av forskrift om gebyrregulativ for plan, byggesak og geodata (gjelder miljø og samfunnsutvikling), Nittedal kommune, Viken (FOR-2020-12-14-3303), vedtas i henhold til "Vedlegg - Gebyrforskrift for sektor for miljø og samfunnsutvikling".
5. Prisjustering vedtas i henhold til "Vedlegg - Priser og avgifter for gravplasser og gravferd, Nittedal kirkelige fellesråd" og gjøres gjeldende fra 1.1.2026 hvis ikke annet er bestemt.

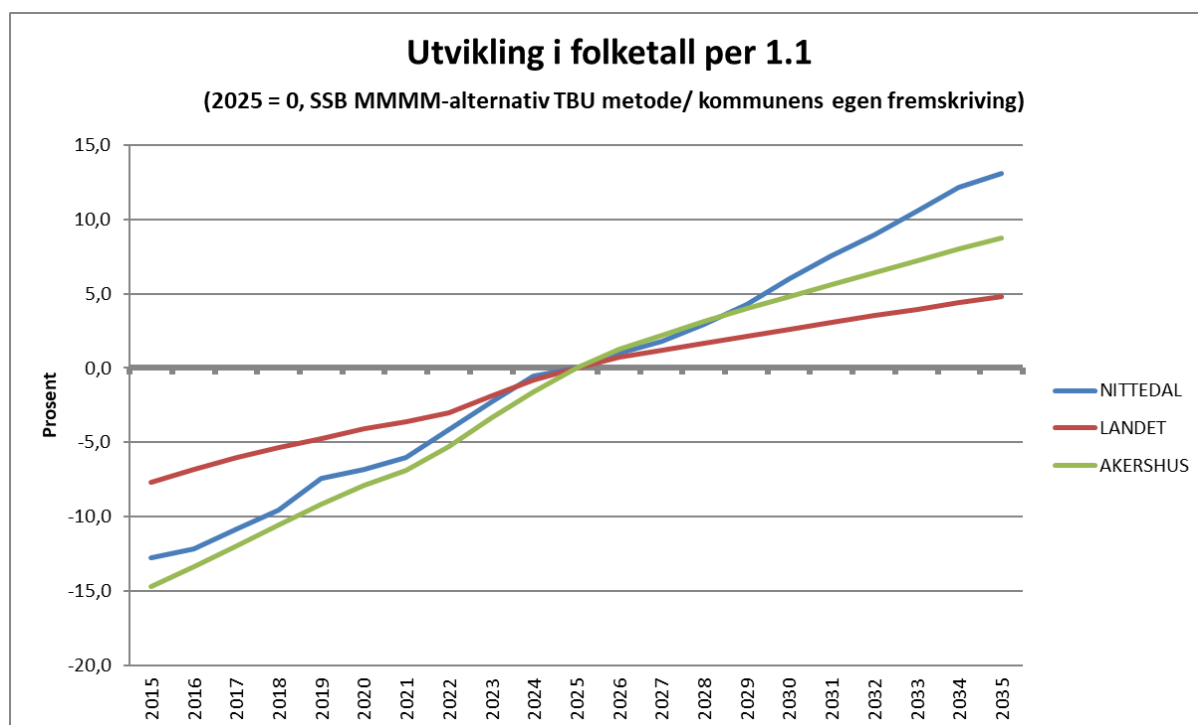
Å rigge Nittedal for fremtiden

Hovedutfordringene våre

Demografi

Nittedal kommune er en kommune i vekst, og befolkningsutviklingen påvirker tjenesteytingen og investeringsbehovet, samt det økonomiske handlingsrommet til kommunen.

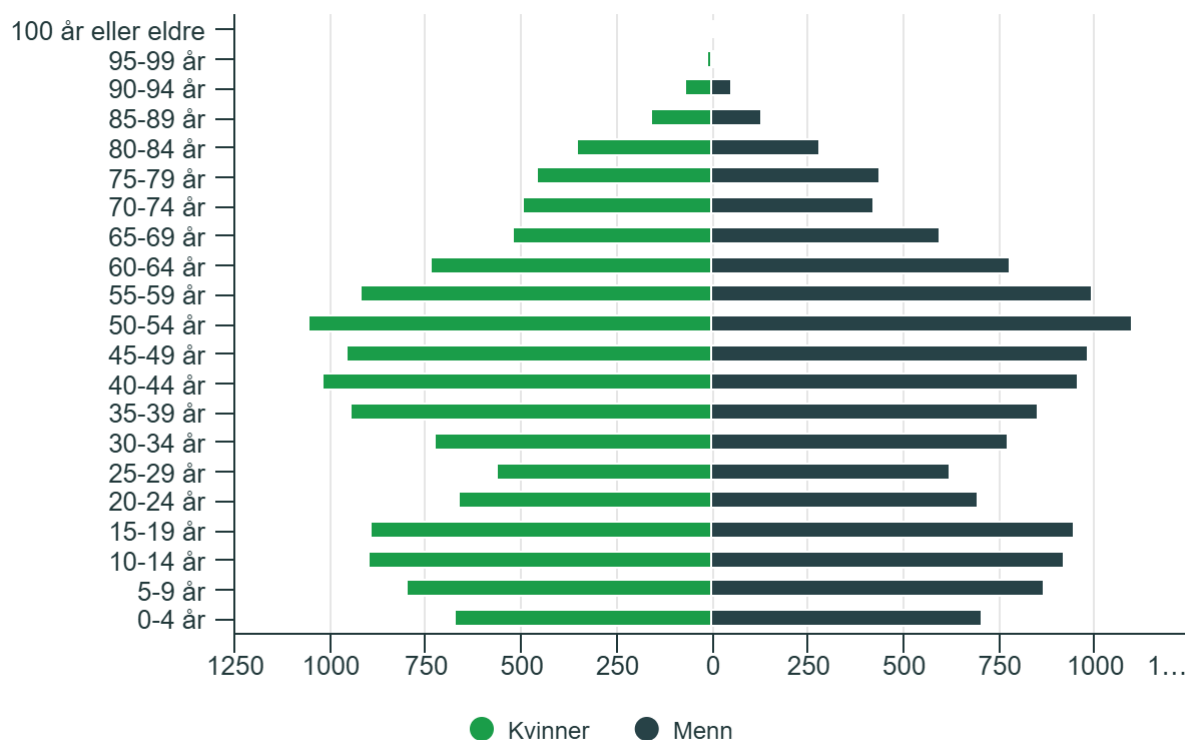
Grafen under viser en prognose over utviklingen av folketallet frem mot 2035. Nittedal kommune har sterkest vekst sammenlignet med Akershus og Norge for øvrig. Gode prognoser for demografi er derfor en forutsetning for å lykkes med å rigge Nittedal for fremtiden.



I tillegg til befolkningsveksten er det svært viktig å se nærmere på utviklingen innenfor de ulike aldersgruppene.

Etter andre verdenskrig ble det født mange barn. Denne "boomen" speiler seg også i at dette store kullet barn derfor også blir store. Det er de som er mellom 45 og 60 år i dag. Dette ser man som mønster i hele Norge, og i befolkningspyramiden vist nedenfor ser man dette som det området der pyramiden er bredest. Dette området vil over tid bevege seg oppover mot toppen, det vil si at andelen eldre i samfunnet vil øke betraktelig. Dette styrkes av fremskritt på helseområdet som gjør at levealderen øker. Dette gir økte utgifter til kommunen. Samtidig ser man av treet at andel voksne i skatteytende alder i generasjonen under 45-55 år er mindre, noe som etter hvert vil gi mindre skatteinntekter.

Befolkningspyramide

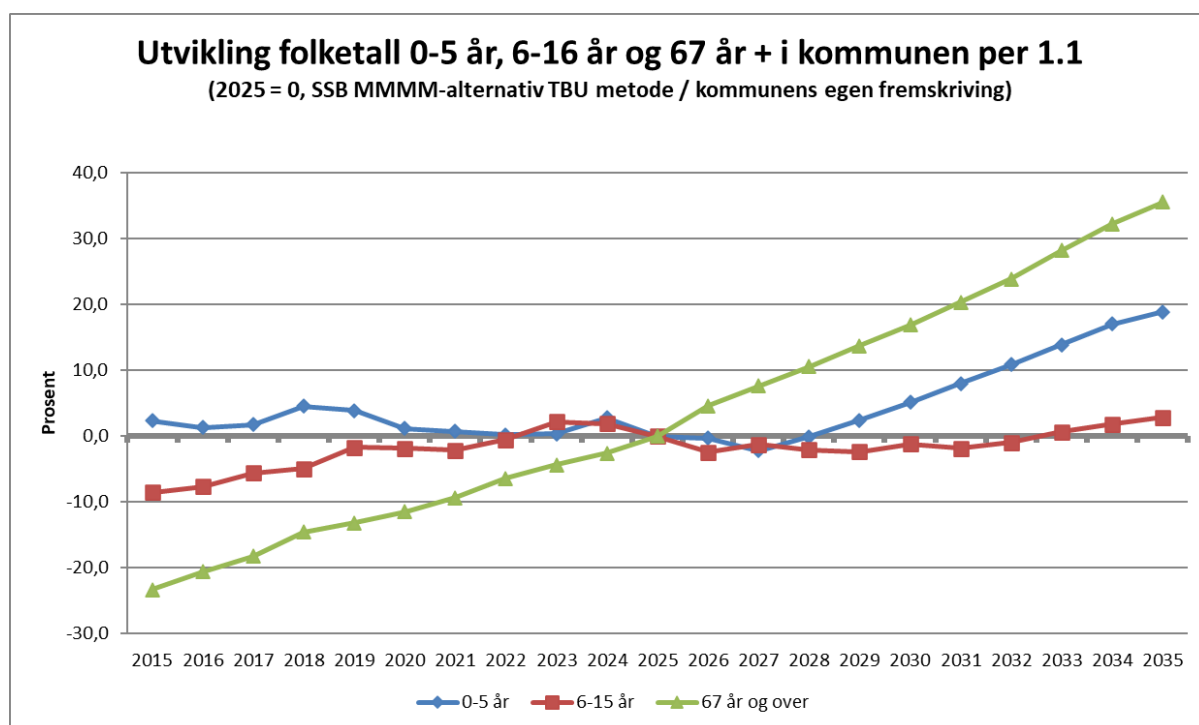


Kilde: Befolkning, Statistisk sentralbyrå

Befolkningssammensetningen i Nittedal.

Tjenesteproduksjonen i en kommune er særlig knyttet til to aldersgrupper, de yngste og de eldre. I fremstillingen under sees det nærmere på utviklingen i aldersgruppen 0-5 år, 6-15 år og de over 67 år mot 2035.

I befolkningsframskrivingene våre benyttes dataprogrammet KOMPAS hvor historiske data om tidligere flytting (både intern og ekstern flytting), dødelighet og samlet fruktbarhet inngår.



I denne oversikten ser man en kraftig vekst blant personer som er 67 år og eldre. Barnehagebarn vil også få en økning fra år 2028, mens antall skolebarn vil gå litt ned for så å stige igjen.

Selv om Nittedal vokser i barnekullene, så vokser vi enda mer i de eldste gruppene. Det gjør at vi må finne den gode balansen for å håndtere vekst i begge disse to områdene.

Det er likevel viktig å prioritere veksten blant de eldre i denne planperioden, i og med at veksten blant de yngste gruppene flater ut. Samtidig er det en urovekkende vekst i tjenestebehovet innenfor de yngste gruppene som gjør at også tjenestene vi leverer til de yngste, sammen med tjenestene rettet mot eldre, må gjennom en betydelig tjenesteinnovasjon.

Utfordringsbildet i organisasjonspolitikken

Organisasjonspolitikken i Nittedal beskriver 4 kategorier utfordringer vi må løse:



De 4 store utfordringene kommunen står overfor må i stor grad løses ved tjenesteinnovasjon.

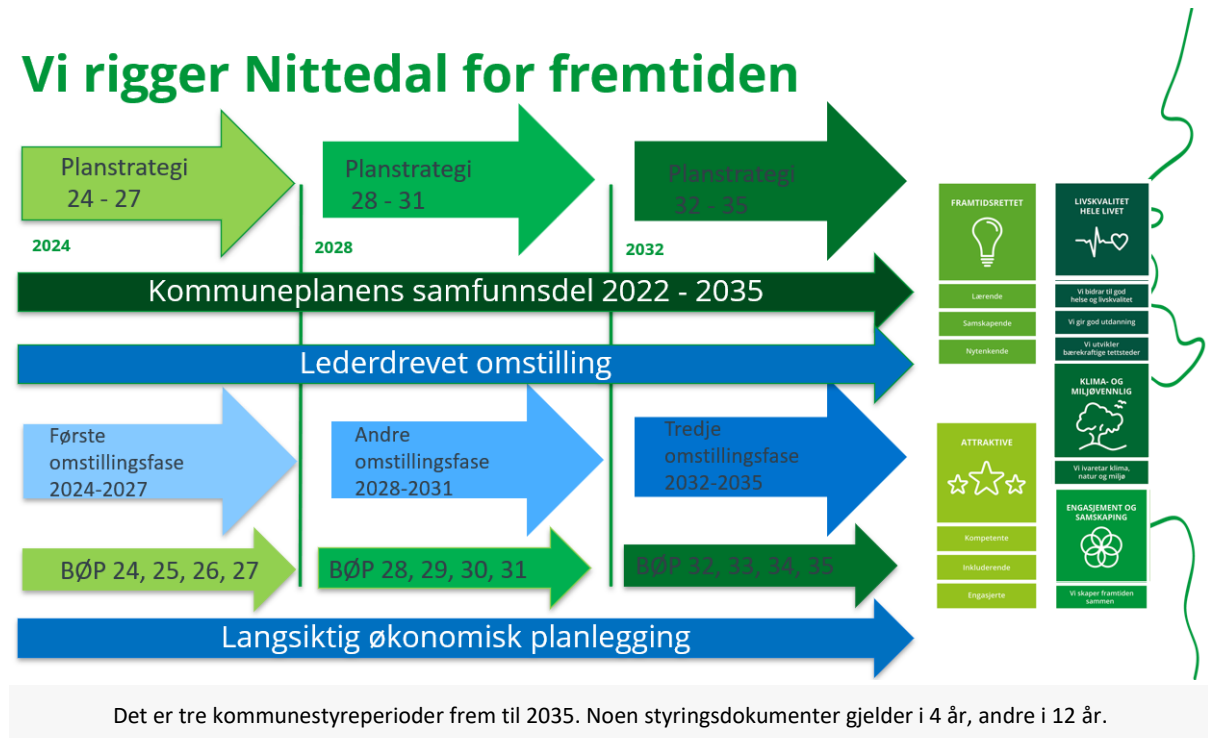
Klimautfordringer og et urolig verdensbilde

De siste hovedutfordringene som må trekkes frem, er klimaendringer og et mer urolig verdensbilde. Gjennomsnittstemperaturen på jorda øker, og klimaendringene er merkbare allerede nå. I varmere strøk er hetebølger en utfordring, mens vi i Norge og Nittedal kommune merker at det kommer hyppigere ekstremvær. I nyere tid er uværene Hans og Amy eksempler på ekstremvær i Norge som gir kraftig vind, overvann og flom, betydelige skader på infrastruktur, og bortfall av strøm og E-kom. Hvordan kommunen rigger seg for dette er beskrevet i sektorkapittelet for miljø og samfunnsutvikling.

Det er mer krig og uro i verden, og hybrid krigføring er kommet som et nytt begrep. Dette gjør at samfunnssikkerhet og beredskap blir satt mer tydelig på dagsorden også i kommunene. Dette er omtalt mer i et eget kapittel senere i dokumentet.

Hvordan rigger vi oss for fremtiden?

I arbeidet med å rigge Nittedal for fremtiden har vi brukt de to siste årene i denne planperioden på å sammenstille de ulike styringsdokumentene, og få på plass en struktur for å sikre helhet i arbeidet. Det kan illustreres med følgende figur:



Planstrategien er blitt et godt verktøy med et plansystem som gir bedre styring og muligheter i samspillet med politikken gjennom de ulike verktøyene som inngår der. Dette er mer inngående beskrevet i kapittelet om Planer.

Kommuneplanens samfunnsdel står fast og vi styrer aktiviteten vår mot de 5 samfunnsmålene. Dette er beskrevet i kapittelet Nittedal mot 2035.

Lederdrevet omstilling (LDO) er kommunens verktøy for å nå både finansielle mål, samfunns mål og organisatoriske mål.

Omstillingsfasene følger planperiodene og vil være tett koblet til arbeidet med å løse hovedutfordringene våre gjennom tjenesteinnovasjon.

Budsjett og økonomiplanene (BØP) gir mulighet til forsterking og prioriteringer gjennom årlige vedtak.

Langsiktig økonomisk planlegging (LØP) styrker arbeidet med en langsiktig drifts- og investeringsplan frem mot 2035.

I denne planperioden vil arbeidet med LØP prioriteres høyt. Nittedal er i vekst, og utviklingen vil kreve investeringer innen teknisk infrastruktur, skole, barnehage, helse og omsorg. Vi må planlegge og prioritere godt for å møte befolkningsveksten og en aldrende befolkning.

Nittedal har gode forutsetninger

Vi er halvveis i første omstillingsfase i lederdrevet omstilling. Vi har bremsset kostnadsveksten og det har vært jobbet godt i de ulike enhetene med å få kontroll på både utgifter og inntekter. De fleste har levert på eller under budsjett til nå i 2025, og det er fortsatt noen risikoområder som følges særskilt opp.

Rapporteringen på 2025 viser en positiv utvikling også på inntektene. Skatteinngangen er bedre enn budsjettet og rammetilskuddet til kommunen ble økt i revidert nasjonalbudsjett. Økningen i rammetilskuddet er videreført i 2026 som en varig økning.

Nittedal ligger fortsatt blant de med høyest skatteinngang på Romerike, og er en av to kommuner i regionen som ligger over landsgjennomsnittet. Dette er en utvikling som følges opp løpende, og utsiktene for denne planperioden er så langt positive.

Nittedal rigger seg for vekst gjennom utvikling i både lokalsentra og betydelig sentrumsutvikling. Det er viktig at vi i denne planperioden kommer oss fra planlegging til gjennomføring. Det krever at vi setter av ressurser i form av både penger og folk.

Fortsatt risikoområder i arbeidet med økonomisk bærekraft

I første omstillingsfase i LDO er det følgende finansielle mål:

- Å bremse kostnadsveksten
- Å levere regnskap 2025 i balanse
- Å nå måltallet for økonomisk bærekraft - hvor gjeldende måltall er netto driftsresultat på 65 millioner

Inngangen til denne budsjett og økonomiplanen er vesentlig annerledes enn den forrige. I 2024 ble underskuddet på hele 91,4 millioner, og så langt i 2025 ser det ut til at vi skal klare å levere i balanse. Det er imidlertid svært skjørt, og tjenestene melder om krevende vurderinger og det er fortsatt risikoområder i denne budsjett og økonomiplanen. Det gjelder alle sektorer, og kommunedirektøren erfarer at grunnplanken i finansieringen av sektorene fortsatt ikke er helt på plass.

Det har vært arbeidet mye for å gjennomgå driften slik at vi kan ha en forutsigbar drift, god styring og ikke minst mer realistiske budsjetter. Det arbeidet har vært høyt prioritert samtidig med oppstarten av en betydelig omstilling. Det er fortsatt områder i kommunen hvor vi gjennomgår praksis i eget hus, samt grensesnitt mellom kommunen og ulike selskaper og foretak, og dette arbeidet vil være viktig også denne planperioden.

De risikoområdene kommunedirektøren vil fremheve for denne budsjett og økonomiplanen er; sosiale tjenester i NAV og barnevern. I tillegg er det områder med usikkerhet; betydelig vekst i hjemmetjenesten, krevende tjenester innen rus/psykiatri, spesialpedagogiske tjenester i barnehage, individuelt tilrettelagt opplæring i skole, forsterkede barnehage og skoletilbud, betydelig etterslep på veivedlikehold og betydelige prisøkninger på ulike deler av fellestjenestene våre.

Å nå økonomisk bærekraft innen utgangen av første omstillingsperiode 2024-2027 kan bli krevende av tre årsaker.

Det første er at nivå på det finansielle måltallet, 2,5 % netto driftsresultat - tilsvarende ca. 65 mill. kroner - vil kreve omfattende endringer også på nivå. Det krever et svært godt kunnskapsgrunnlag for å gjøre gode prioriteringer. Det har ikke vært mulig å prioritere i 2025 i og med at hovedmålet har vært å bremse kostnadsveksten og gjøre tiltak og grep for å komme i balanse.

Det krever både tid og kompetanse å planlegge for gode prosesser og grep som virker, og som samtidig gjør at vi kan holde retningen på målene som er satt.

Det andre er at det er behov for å sørge for at det omfattende arbeidet som er gjort til nå i lederdrevet omstilling blir varig. Det er gjort mange endringer i måten vi leverer tjenester på i de ulike enhetene for å komme innenfor rammen, og helst levere mindreforbruk. Det er holdt igjen vakanser og det er levert tjenester til flere med behov enn i 2024 innenfor samme økonomiske rammer. Det er viktig at vi arbeider med å sikre at effektene av endringene blir stående og at nye rutiner får satt seg. Å få endringer til å bli varige handler både om struktur og kultur. Vi har lagt et godt grunnlag på struktur og fortsetter å videreutvikle det, og ikke minst er det viktig å prioritere å få til god og varig endring av atferd og rutiner. Vi jobber også videre med kultur både innen lederskap og medarbeiderskap, og styrker forståelsen om hvorfor vi må omstille og rigge Nittedal for fremtiden.

Den tredje årsaken er at det er behov for å forsterke arbeidet med tjenesteinnovasjon. Det henger også sammen med de organisatoriske målene for LDO:

- Å fortsette arbeidet med å rigge Nittedal for fremtiden gjennom tjenesteinnovasjon
- Å levere på samfunnsmålene og organisasjonsmålene

For å nå de 5 samfunnsmålene og være fremtidsrettet og attraktiv er det avgjørende at vi lykkes med tjenesteinnovasjon. Vi må rigge oss for å arbeide mot de finansielle og organisatoriske målene i lederdrevet omstilling i denne planperioden.

Et av de vesentlige fellesgrepene som er gjort i lederdrevet omstilling er at det ikke har vært rom for å komme med nye tiltak i budsjettarbeidet. Det er gitt signaler om at det fortsatt gjelder for budsjett 2026, og samtidig er det gitt beskjed om å holde igjen vakanser. I tillegg har lederne blitt utfordret på å finne ut hvordan de kan finne ressurser til å øke intensiteten i arbeidet med tjenesteinnovasjon.

Det vil nok ikke være mulig å få til tjenesteinnovasjon uten å øke ressursene både gjennom økte drifts- og investeringsrammer, samt stillingsendringer/nyansettelser. Samtidig er det en klar forventning om at tilførsel av ressurser skal fortsette å bremse kostnadsveksten og sikre økonomisk bærekraft med et nødvendig nivå på netto driftsresultat.

Det at vi nå nærmer oss balanse i økonomien, at vi har disposisjonsfond over anbefalt nivå, samt at vi har bremset på investeringer i formålsbygg parallelt med avdragsbetalinger, gir oss noe tid. Samtidig vet vi at store investeringer ligger foran oss.

Kommunedirektøren mener det likevel er avgjørende at vi kommer sterkere og raskere i fart med tjenesteinnovasjon, dersom vi skal kunne håndtere vekst i tjenester og betydelig samfunnsutviklingsoppgaver fremover. Det krever ressurser og økte bevilgninger fra kommunestyret.

I oppspill til budsjett og økonomiplan 2026-2029 som ble behandlet i juni 2025 ble det tydeliggjort hvordan vi ser for oss å jobbe videre i den retningen som er valgt. Sitert fra sak og vedtak:

For å ivareta den økonomiske handleevnen over tid, er Nittedal kommune nødt til å gjennomføre en betydelig omstilling av vår virksomhet. En fremtid med en stram kommuneøkonomi, tøff konkurranse om arbeidskraften, høy endringstakt og kompetansekrav, samtidig som digitaliseringen fortsetter. Det kan likevel ikke understrekes kraftig nok, skal vi fortsette å levere gode tjenester til våre innbyggere, er det en forutsetning med kommunal økonomisk bærekraft.

For å lykkes med omstillingen arbeides det med å skape en felles forståelse av lederdrevet omstilling og de kortsiktige og langsiktige målene med omstillingen. Dette forankres i politisk ledelse, kommunestyret og administrasjonen. Sektorene jobber etter fastsatte frister for tjenestekartlegging der mulige tiltak og grep skal analyseres, beskrives og eventuelt fremmes for politisk behandling. For at vi skal nå kommunaløkonomisk bærekraft kreves det at vi kommer frem til riktige tiltak og grep som reduserer utgiftene våre og at disse kan gjennomføres. Det å finne balansen mellom raske og riktige beslutninger blir særlig viktig for å kunne komme godt i gang med omstillingen og oppnå resultater.

Kommunestyret tok saken til orientering med følgende punkter:

2. Oppspill til budsjett og økonomiplan 2026-2029 og vedtak i K-sak 110/25 Budsjett 2025-økonomiplan 2025-2028 Nittedal kommune legges til grunn for budsjettarbeidet for 2026 i andre halvår 2025. Dette gjelder også for de konkrete forhold kommunedirektøren har bedt om i oppspillsaken at det skal avklares forventninger til.

3. Kommunestyret ser positivt på et utviklingsarbeid om å se på langsiktige muligheter for interkommunalt samarbeid på administrative funksjoner, tekniske tjenester og spesialiserte tjenester for å redusere kostnader og øke effektiviteten.

4. For å kunne følge opp tidligere vedtak viser oppspillsaken at det er nødvendig å gjøre tilstrekkelige grep for å skape nødvendig økonomisk handlingsrom. Formannskapet bes følge opp innretningen av og prosessene rundt lederdrevet omstilling (LDO) med målsetningen om å få på plass en bærekraftig kommuneøkonomi.

5. Leie av lokaler og kommersiell eller ideell tjenestedrift skal vurderes som alternativ til framtidige byggeprosjekter.

Under sektorkapitlene beskriver kommunalsjefene hvordan de arbeider med å ha tilstrekkelige ressurser til tjenesteinnovasjon og det følger av forslag til endringer i drifts- og investeringsrammene hvordan dette er tenkt finansiert. Investeringer i ny helseteknologiplattform vil også bli beskrevet i arbeidet med langsiktig økonomisk planlegging.

Innovasjonsstrategi 2025 – 2029



I juni 2025 vedtok kommunestyret ny innovasjonsstrategi. Den peker retning for vårt innovasjonsarbeid og beskriver en tydelig målsetning for utvikling av vår innovasjonsmodenhet.

Perspektivmeldingen 2024 og Fremtidens digitale Norge 2024 – 2030 legger tverrsektorielle føringer og mål for innovasjon i kommuner.

Målet er å gjøre Norge til det mest digitaliserte landet i verden noe som i høy grad vil påvirke hvordan vi utvikler våre tjenester.

Mange land i verden, deriblant Norge, har de siste årene slitt med lav og nedadgående produktivtetsvekst.

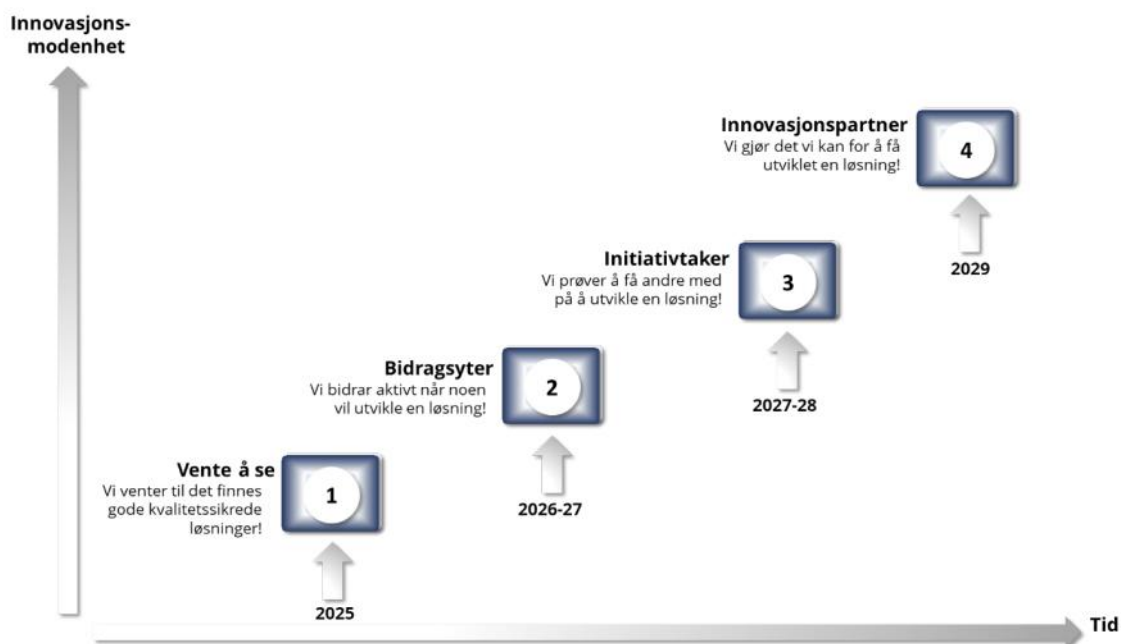
I kommunesektoren er en av hovedutfordringene mangel på kvalifisert arbeidskraft, endringer i krav til kompetanse og anstrengt kommuneøkonomi. Dette er på linje med utfordringsbildet som er beskrevet i Nittedal kommunes organisasjonspolitikk. Utfordringsbildet sammen med en aldrende befolkning som stiller høyere krav til kommunale tjenester, viser

at situasjonen for mange kommuner blir stadig mer krevende. Det gjør at det trengs en produktivtets- og effektivitetsøkning i den kommunale tjenesteproduksjonen.

Innovasjon i kommuner er avgjørende for å møte dagens og fremtidens utfordringer på en effektiv og bærekraftig måte. Ved å ta i bruk nye teknologier, skape nye tjenester og fornye eksisterende tjenester, kan kommunen forbedre kvaliteten på tjenesteleveransene.

Innovasjonsarbeidet skal innrettes for å oppnå kostnadsbesparelser. Ved å effektivisere prosesser og utnytte ressurser bedre, kan kommunen bremse kostnadsveksten som frigjør midler til bruk på andre viktige tjenesteområder. Kommunen vil videreutvikle våre metoder for tjenesteinnovasjon og prosjektgjennomføring.

Tjenesteinnovasjon i kommuner handler om å utvikle og forbedre offentlige tjenester for å møte innbyggernes behov på nye og mer effektive måter. Dette innebærer å tenke nytt om hvordan tjenester leveres, ofte ved å ta i bruk teknologi og med samarbeid på tvers av sektorer og kommuner. Målet er bedre kvalitet i eksisterende tjenester og utvikle nye tjenester.



Modenhetstrappa i arbeidet med innovasjon i Nittedal kommune

Modenhetstrappen for innovasjon skisserer kommunens ambisjon for tidsperioden 2025 til 2029. Summen av strategiske føringer og operative tiltak som utføres sørger for at kommunen klatrer i innovasjonsmodenhet år for år.

For å utnytte kommunens ressurser på best mulig måte er samarbeid med andre kommuner og bruk av felles nasjonale løsninger viktig. Utfordringene for kommunene er relativt like, og fellesløsninger forenkler innkjøp, utvikling av kompetanse, læring og styrker samarbeid på tvers av kommuner med flere.

Ifølge KS sitt innovasjonsbarometer er det et økende innovasjonstrykk i kommunesektoren. En rekke nye løsninger er tatt i bruk på ulike arbeidsplasser de to siste årene, og i 84 prosent av virksomhetene griper innovasjonen direkte inn i arbeidsplassens kjerneoppgaver.

Engasjerte, kompetente og stabile medarbeidere som vil finne nye løsninger, og et godt arbeidsmiljø der det er rom for å prøve og feile, er det som aller mest fremmer innovasjon i kommunesektoren. En kultur som oppmuntrer til nytenkning, kontinuerlig forbedring og deling av kunnskap er viktig for å skape et innovativt miljø. Samlet sett er innovasjon i kommuner essensielt for å sikre nødvendig omstilling, en bærekraftig og effektiv utvikling som møter samfunnets behov på best mulig måte.

Arbeidet med Lederdrevet omstilling fortsetter

Lederdrevet omstilling er både de konkrete tiltakene og grepene som gjennomføres basert på tjenestekartlegginger og kunnskapsbaserte diskusjoner i de ulike lederteamene. Det arbeidet fortsetter med nye frister for å legge inn grep i Framsikt inn i 2026. Samtidig er oppdraget og som nevnt over å sikre at det som er gjort blir varige endringer.

Lederdrevet omstilling

Felles mål – gå i samme retning
Organisering
Møteplasser



Felles forståelse
Kollektivt lederskap
Selvdrevne Team
Treningssarbeid
Tilpasse oss

Forstå rammebetingelsene
Få med lokalsamfunnet
Komstilling

Med politisk nivå
På tvers i organisasjonen
Med andre kommuner
Læring og samskaping

Sentrale tema som er viktig for å få til omstilling

Lederdrevet omstilling i Nittedal kommune

Tjenesteinnovasjon er vesentlig for å styrke arbeidet med å endre måten vi leverer tjenester på og å forberede hvilket kunnskapsgrunnlag vi trenger dersom det å redusere nivå på tjenester skal iverksettes som LDO-grep. Det er viktig å beholde helheten i det arbeidet vi gjør og huske på at det ikke bare handler om teknologi, men også om organisering, arbeidsmetoder og samarbeid.

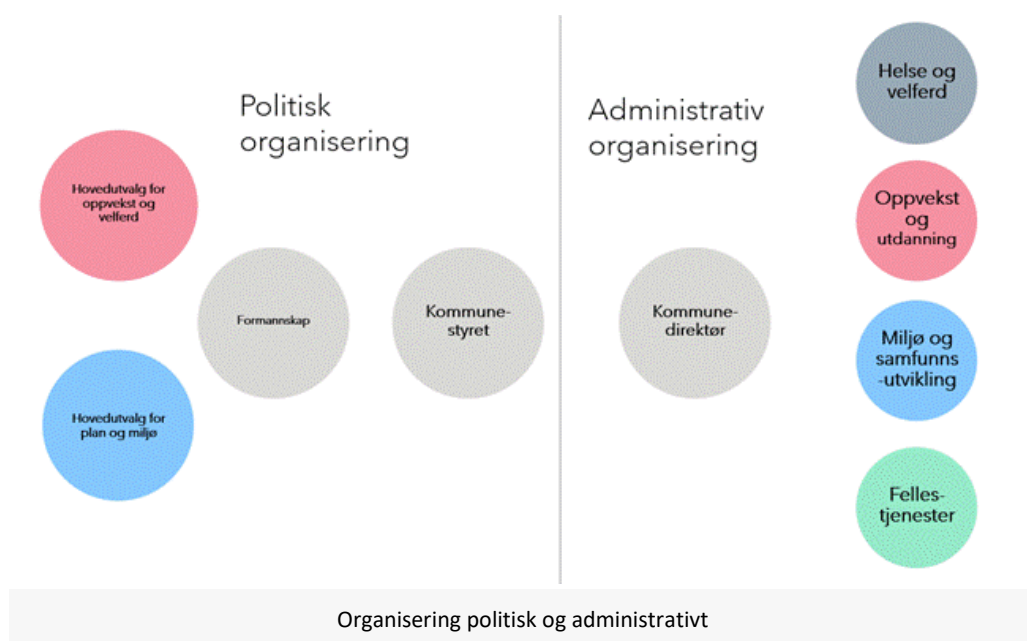
Organisering og virksomhetsstyring

Hvordan er vi organisert?

Kommunestyret er det øverste organet i Nittedal kommune. Kommunen er organisert etter formannskapsmodellen med tilhørende hovedutvalg. Kommunestyret har ansvar for å gjennom politiske vedtak, planlegge, prioritere bruken av ressursene og styre kommunens økonomi.

God planlegging er et verktøy for gjennomføring av lokal politikk og styrker mulighetene for å gjennomføre kommunestyrets målsettinger og prioriteringer. Flerårig planlegging må til for å sikre muligheten til å levere gode velferdstjenester. Økonomiplanen, budsjettet, regnskapet og årsberetningen er sentrale verktøy for prioritering av ressurser og styringen av kommunens virksomhet og økonomi.

Det er administrasjonens oppgave å gjennomføre de politiske vedtakene. Administrativt er kommunen organisert med tjenesteytende sektorer. Noen oppgaver løses av andre enn administrasjonen til Nittedal kommune. Kommunen har et eget kommunalt eiendomsforetak, og er deltaker i ulike interkommunale samarbeid, samt innehar eierinteresser i ulike selskaper.



Virksomhetsstyring for å oppnå ønskede resultater

God virksomhetsstyring skal ivareta de folkevalgtes ansvar for strategisk styring og prioritering, samtidig som det gir handlingsrom for kommunens ledere og medarbeidere til å løse sine oppgaver på en best mulig måte. Dette slik at vi i fellesskap oppnår de ambisjonene vi har satt oss.

Videre skal kommunen, gjennom helhetlig virksomhetsstyring sikre effektiv drift og gode tjenester til innbyggerne og samtidig arbeide med utviklingsarbeid og innovasjon i tråd med samfunnets og innbyggernes behov.

Virksomhetsstyring i Nittedal er å fastsette mål, for så å prioritere, planlegge og budsjettere ressurser, og deretter følge opp og rapportere resultater og ressursbruk.

Kommunestyret har vedtatt mål for Nittedal gjennom kommuneplanens samfunnsdel og organisasjonspolitikken, mer beskrevet i neste kapittel. Målene følges opp gjennom vedtak i budsjett og økonomiplanen og andre politiske vedtak. Det er gjennom politiske vedtak at kommunestyret sier HVA og administrasjonen følger opp med HVORDAN mål skal nås.

Informasjonen fra tertial- og årsrapportering brukes til evaluering, læring og forbedring slik at målene nås på en effektiv måte.

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring har utarbeidet et styringshjul:



Mål og resultatstyring er dermed oppsummert; Å sette mål for hva Nittedal kommune skal oppnå og måle resultater og sammenligne det med målene og bruke den informasjonen til styring, kontroll og læring for å utvikle og forbedre arbeidet vårt. God ledelse og god virksomhetsstyring er en forutsetning for at Nittedal kommune kan ivareta sin rolle som tjenesteyter, samfunnsutvikler og demokratisk arena.

Budsjett og økonomiplan er det viktigste styringsverktøyet og beskriver hvordan kommunens ressurser fordeles i et årlig og flerårig perspektiv. Samtidig må det skje innenfor trygge økonomiske rammer, som ivaretar den økonomiske handleevnen over tid.

I innledningen til kommuneplanens samfunnsdel som ble vedtatt i januar 2023 står det:

Kommuneplanen er det overordnede styringsdokumentet for Nittedal kommune, og påvirker alle som bor og jobber i kommunen. Planen skal angi den overordnede retningen og beskrive den langsiktige utviklingen for kommunen.

Samfunnsmålene, delmålene og arealstrategiene i samfunnsdelen, samt fokusområdene i organisasjonspolitikken gir retning i arbeidet og er nyttig å bruke i kunnskapsgrunnlaget for mål- og resultatstyring og styringshjulet for å sikre god virksomhetsstyring.

I 2025 har kommunen tatt i bruk flere verktøy i Framsikt. Modulene Virksomhetsplan og Kommunale planer skal sikre god mål- og resultatstyring, og dermed at sektorområder og tjenesteenheter jobber etter kommunens vedtatte handlings- og økonomiplan og målene i kommuneplanens samfunnsdel. I tillegg har lederne i månedsrapporteringen tatt i bruk oversikt over kostnadsdrivere som en viktig del av arbeidet med Lederdrevet omstilling (LDO).

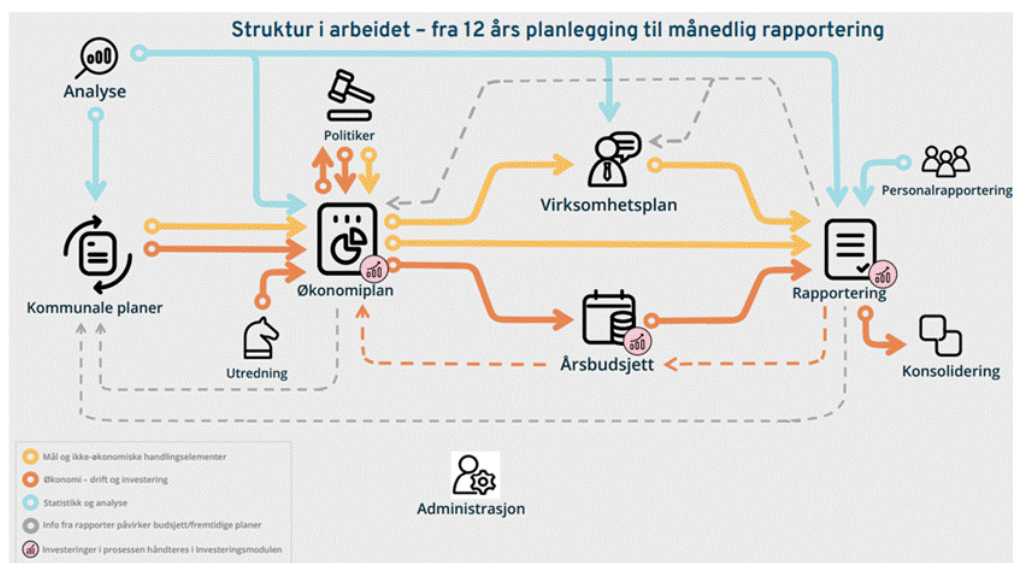
I oppspill til budsjett og økonomiplan som behandles i juni hvert år presenteres kunnskapsgrunnlaget som legges til grunn for budsjett og økonomiplanarbeidet. Dokumentet er en forberedelse til budsjettprosessen. Formålet er å forberede kommunen med et kunnskapsgrunnlag om hvordan den økonomiske situasjonen til kommunen er, slik at en er best mulig rustet når budsjettprosessen intensiveres på høsten.

Oppspill til budsjett og økonomiplan supplerer budsjett og økonomiplanen ved at det er en anledning for kommunen til å innta et fugleperspektiv, der en løfter blikket ut over kommunegrensen, blant annet ved å sammenligne oss med sammenlignbare kommuner. Saken gir mulighet til dypere analyser av de økonomiske handlingsreglene for å avklare det handlingsrommet som kommunen har.

I denne økonomiplanperioden skal virksomhetsstyringen forsterkes ytterligere gjennom å sikre god og likere praksis i arbeidet. Videre skal vi endelig få arbeidet frem et indikatorsett som kan vise utvikling frem mot 2035 på våre samfunnsmål, hvor vi også vurderer hvordan intensjonene i delmålene skal ivaretas.

For å sikre god samordning av målene og planarbeidet har kommunen valgt å sammenstille kommuneplanens handlingsdel, årsbudsjett og økonomiplan i ett dokument.

Lederne ser satsingsområder, mål og øvrige vedtak de skal jobbe mot det nærmeste året. Med full oversikt over sine mål og prioriteringer, kan de delegere oppdrag og oppgaver med frister for oppfølging for sitt område. Slik sikres det at virksomhetene går i samme retning som kommunes overordnede målsetninger.



Oversikt over sammenhengene i virksomhetsstyringen - fra langsiktig planlegging til gjennomføring av politikk

Internkontroll

Kravene til internkontroll er regulert gjennom flere lover og forskrifter, som har til hensikt å sikre at kommunale tjenester utføres i samsvar med lover og regler, samt at de ivaretar brukernes behov. Kommunelovens § 25-1 og § 25-2 inneholder viktige bestemmelser om internkontroll og revisjon i kommuner og fylkeskommuner.

Internkontroll skal inneholde:

- Mål og strategier: Definere klare mål for kvalitet og sikkerhet i tjenestene.
- Ansvarsfordeling: Klargjøre hvem som har ansvar for ulike oppgaver og områder.
- Risikovurdering: Kartlegge og vurdere risiko for svikt eller avvik i tjenestene.
- Tiltak og prosedyrer: Implementere nødvendige tiltak og prosedyrer for å forebygge avvik og svikt.
- Avvikshåndtering: Systemer for å rapportere og følge opp avvik og forbedringspunkter.
- Dokumentasjon: Sørge for at all internkontroll er tilstrekkelig dokumentert.
- Oppfølging og revisjon: Jevnlig evaluering av om internkontrollen fungerer som planlagt, samt kontinuerlig forbedring av systemet.

Disse kravene skal bidra til at kommunen leverer tjenester på en lovlig, effektiv og trygg måte, og at man har oversikt og kontroll over egen virksomhet.

Compilo er kommunes internkontroll- og kvalitetssystem. Alle ledere har ansvar for at godt internkontrollarbeid gjennomføres i egen organisasjon. Dette skjer ved å bruke og utnytte funksjonaliteten i systemet. Opplæring i Compilo og videre implementering av verktøyet har derfor fortsatt høy prioritet. Compilo inneholder moduler for avvik, dokumentarkiv, risikoanalyse og årshjul.

Analyse og håndtering av risiko og sårbarhet (ROS) er en viktig del av kommunens virksomhetsstyring.

Internkontrollarbeidet i kommunen rapporteres i egen rapport i tertial- og årsrapporteringen. Sammen med verktøyet Framsikt bidrar Compilo til helhetlig virksomhetsstyring og lovlig drift i hele organisasjonen.

Nittedal mot 2035



Kommuneplanen

Kommuneplanen er “alle planers mor”, og består av en samfunnsdel med samfunns mål og en arealdel. Samfunnsdelen ble vedtatt i 2023, mens arealdelen ble vedtatt i 2024.

Samfunnsdelen setter retning for utviklingen av nittedalssamfunnet mot 2035.

Kommuneplanen skal også omfatte en handlingsdel. For å sikre god samordning av planarbeidet har kommunen valgt å sammenstille kommuneplanens handlingsdel, årsbudsjett og økonomiplan i det dokumentet du leser nå.



Samfunnsmålene er utledet fra FNs bærekraftsmål, og av dem er 5 pekt ut som spesielt relevante for oss. Disse er vist i figuren lenger ned. Disse 5 bærekraftsmålene lå til grunn da samfunnsmålene ble utarbeidet.

Organisasjonspolitikken

Kommunen har i tillegg en organisasjonspolitikk som ble vedtatt i 2022. Denne slår fast at kommunen skal være framtidsrettet og attraktiv, og danner sammen med samfunnsmålene kommunens overordna mål å styre etter mot 2035.

For at organisasjonsmålene skal nås må de prege hele kommunens virksomhet i den daglige driften. Måloppnåelse er avhengig av et godt samspill mellom de ansatte, lederne, tillitsvalgte, politikerne og omgivelsene. Organisasjonsmålene må gi seg utslag i både arbeidskultur, fysiske rammer og arbeidsverktøy. På samme måte må vi gi verdiene våre kraft: Raushet - Redelighet - Respekt.

I hver personalgruppe og ledergruppe, har vi laget verdiplakater som viser hva verdiene betyr for oss. Implementering av kommunens vedtatte organisasjonspolitikk involverer prosesser, rutiner, teknologi, ansatte og ledere i hele organisasjonen. Målene og deres fokusområder skal underbygge gode tjenesteleveranser til våre innbyggere.

Organisasjonen har fra 2024 til våren 2025 jobbet frem tiltak og verktøy som skal hjelpe oss med å nå organisasjonsmålene. Arbeidet med å implementere disse verktøyene og tiltakene, herunder etablere rapportering av arbeidet, vil pågå igjennom hele 2026. Organisasjonspolitikken sine primærgevinster er å:

- Bidra til å oppfylle overordna mål
- Definere verktøy for videreutvikling av kommuneorganisasjonen
- Sette rammer for en helhetlig tilnærming med “Ledelse i Nittedal kommune (LINK)”, medbestemmelse, lederdrevet omstilling og felles forståelse for kommunens verdier.

Målene i organisasjonspolitikken er tett koblet til samfunnsdelen og beskriver hvordan organisasjonens tilstand må være for å kunne nå målene i samfunnsdelen.

De to organisasjonsmålene *Framtidsrettet* og *Attraktiv* har hver seg 3 fokusområder:

Organisasjonsmålet Framtidsrettet

Skal vi nå våre målsettinger innen klima og miljø, livskvalitet, læring og mestring hele livet, må vi koble mennesker, kunnskaper og ideer sammen på nye måter. Da må vi være:

Lærende: Vår viktigste kapital er vår samlede kompetanse. Med høyt tempo, er den viktigste kompetansen evnen til å lære raskt.

Samskapende: Når vi samskaper åpner vi opp organisasjonen vår, og vi gjennomfører prosesser der vi ikke har svarene. Vi møter omgivelsene på like fot og spør: Hva kan vi få til sammen?

Nytenkende: Vi vil vektlegge innovasjon og gi rom for nye løsninger. Vi må være villige til å tenke nytt for å sikre nødvendig omstilling i et samfunn som stadig er i utvikling.

Organisasjonsmålet Attraktiv

For å møte framtiden og være en attraktiv arbeidsplass må vi være:

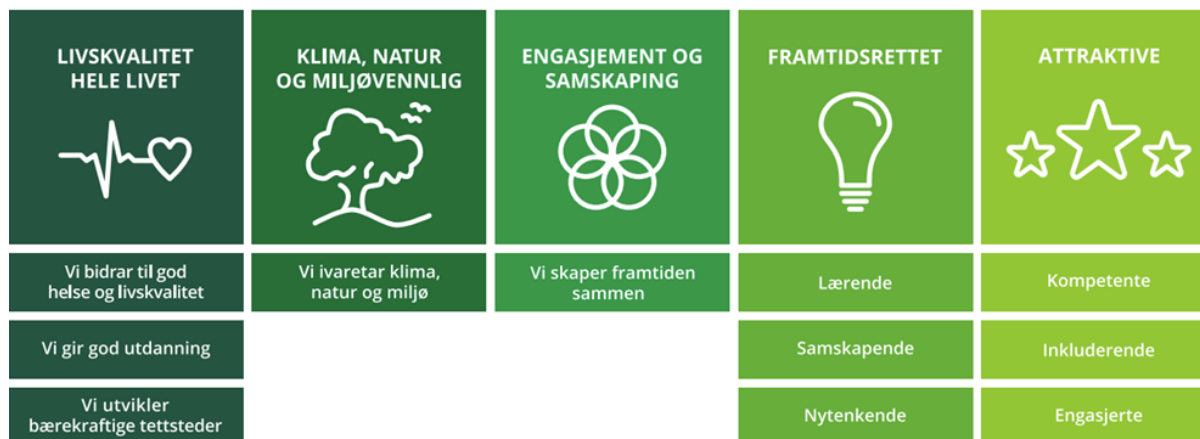
Kompetente: Oppgavene våre er i stadig endring. Det krever at vi jobber systematisk med å videreutvikle vår kompetanse, og rekruttere nye lærlinger og medarbeidere. Vi må evne kompetansevidning når det er nødvendig for tjenesteutviklingen. Kompetansen skal defineres i en overordnet og førende kompetanseplan.

Inkluderende: Vi tar imot nyansatte på en måte som gjør at de raskt føler seg inkludert og i stand til å utføre oppgavene. Nittedal kommune skal bidra til et inkluderende samfunn gjennom våre tjenester og samarbeid med innbyggere, næringsliv, frivillig sektor og andre offentlige organisasjoner

Engasjerte: Engasjement er en av våre største styrker. Høyt engasjement påvirker effektivitet, kvalitet og arbeidsmiljø, og legger forholdene til rette for en kultur preget av lyst til å prestere sammen. Organisasjonspolitikken beskriver hvordan vi skal jobbe sammen for å nå våre mål og hvordan vi skal leve opp til verdiene våre.

Samlet kan vi si at vi trenger å jobbe med både organisasjonsmålene og samfunnsmålene for å nå målbildet i 2035 om at det er godt å leve i Nittedal. Vi har sammenstilt dette i denne figuren:

Det er godt å leve i Nittedal



Våre valg og handlinger styres av disse fem bærekraftsmålene fra FN

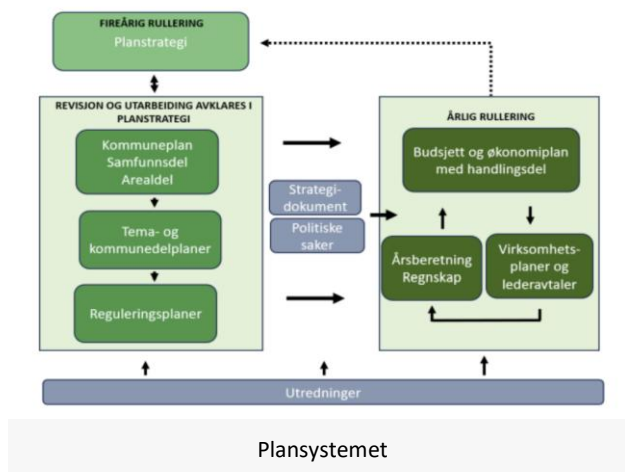


Kommunens samlede overordna mål, og 5 utpekte bærekraftsmål.

Plansystemet

Kommunens planstyring er knyttet opp mot samfunnsmålene. Alt henger sammen med alt. Investerings- og driftsbudsjettet må sees i sammenheng med både overordna mål, og økonomisk bærekraft.

Strukturen i det kommunale plansystemet vises i figuren til høyre. Effektivisering sto i fokus ved utarbeidelsen av forrige planstrategi. Det oppnås ved bevisst bruk av de verktøy og virkemidler vi har tilgjengelig, spesielt å bruke mindre ressurskrevende verktøy enn planer der det er mulig og formålstjenlig. Verktøyene er utredninger, strategidokumenter og politiske saker, her vist som en del av plansystemet.



Samfunnsmålene har et mangfold av delmål knyttet til seg, som utdyper hva kommunen både faglig og politisk legger i samfunnsmålene. Det har vist seg utfordrende å rapportere på utvikling mot 2035 etter de mange delmålene. Dette skyldes at mange delmål ikke er lette å kvantifisere eller å finne rett indikator for å måle utvikling på.

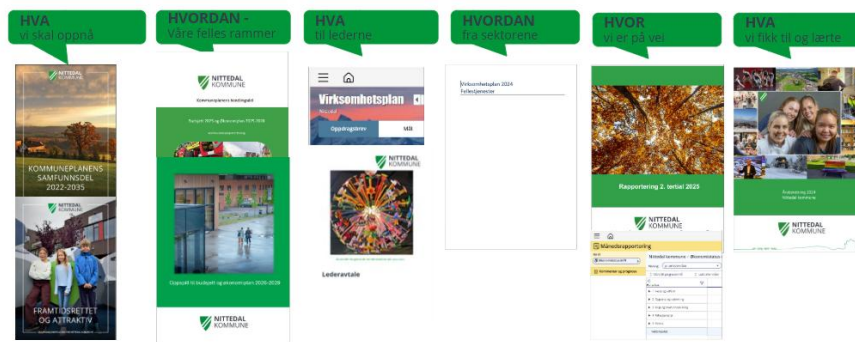
Vi vil framover jobbe med å utarbeide et sett med indikatorer til bruk i virksomhetsstyringen. I dette arbeidet vil intensjonene i delmålene legges til grunn og at rapporteringen i større grad gjøres på samfunnsmål.

“Den grønne tråden” i Nittedal

Plansystemet skal bidra til å samordne ressursene våre for å utvikle kommunen og gi best mulig tjenester, og skal gi et godt grunnlag for politisk og administrativ styring. Innbyggerne/brukerne sine ønsker og behov skal være vektlagt.

Ny kommunelov krever tettere kobling mellom plansystem og økonomistyring, for å få mer målrettet og realistisk styring. Kommunens målstruktur skal gå igjen som en “grønn tråd”, uavhengig om man er i overordnet plan, temaplan, virksomhetsplan, økonomiplan eller rapportering:

Den grønne tråden – vår virksomhetsstyring



Hvordan jobber vi mot målene?

I dette kapittelet beskrives overordnet hvordan kommunen skal jobbe framover for å nå målene beskrevet ovenfor. Sektorkapitlene senere i dokumentet går mer detaljert inn i prioriteringer framover for å nå målene.

Målbildet 2035: Det er godt å leve i Nittedal

Det er godt å leve i Nittedal i 2025, og det skal det også være i 2035. Gitt utfordringene som er beskrevet i kapittelet om å rigge oss for framtiden, gjelder det å omstille og utvikle virksomheten slik at det fortsatt er rom for å levere bra på samfunnsoppdraget gitt i samfunnsmålene.

Samfunnsmål: Vi bidrar til god helse og livskvalitet

Nittedal har helse og omsorgstjenester av god kvalitet. Gjennom omstilling og endring har sektoren klart å holde etterspørsel og tilbud rimelig godt i balanse tross den krevende budsjettsituasjonen. Gitt demografisk struktur vet vi at det kommer en sterk økning i den eldre befolkningen. Dette vil kreve betydelig omstilling dersom kommunen skal evne å holde tjenestene på et godt nivå også framover.

Nittedal scorer godt på nasjonale folkehelseindikatorer, og har en befolkning med generelt god helse, andel uføre er lav, arbeidsledigheten er lav og den eldre befolkningen er blant dem i landet med minst behov for kommunale tjenester. Ungdataundersøkelsen 2025 viser også at de aller fleste unge trives godt og er fornøyd med livet. Det er likevel deler av befolkningen som føler på utenforskap, ensomhet, har en livsstil som utfordrer helsa og som lever med utfordringer av ulikt slag. Det har de siste årene vært en særlig oppmerksomhet rettet mot det økende antall barn og unge som rapporterer at de har psykiske plager.

For å nå målene i kommuneplanen vil kommunen fortsette å satse på folkehelseiltak, og forsterke innsatsen på det forebyggende arbeidet. God helse og livskvalitet skal gjelde alle grupper i befolkningen, og kommunens innsats må prioriteres og målrettes for å motvirke at den sosiale ulikheten i helse og livskvalitet forsterkes.

I denne planperioden må kommunen forberede seg på å møte den store veksten i eldrebefolkningen, inkludert en forventet økning i antall demente. Tilstrekkelig utbygging av tilbud til de med størst behov for helse- og omsorgstjenester er viktige, men også generelle folkehelseiltak, aldersvennlig stedsutvikling og forebyggende tiltak.

Kommunen skal forsterke og samordne arbeidet innen velferdsområdet for å øke deltagelsen i arbeidslivet, sikre egnede boliger for alle innbyggere og holde kontroll på utviklingen innen økonomisk sosialhjelp.

Folkehelseprofil Nittedal 2025 er vist i figuren under. Den viser at innbyggerne i Nittedal generelt har god helse. Men det er ingen selvfølge at det vil fortsette. Kommunen må bygge opp de helsefremmende faktorene som allerede er til stede og satse målrettet inn mot risikofaktorer. Av innbyggerne over 45 år bor 22 % alene. Det vil si at det er stort behov for møteplasser og fellesskap. Andel som står utenfor opplæring og arbeid i aldersgruppen 15- 29 år har sunket fra 10,2 % i 2016 til 8,1 % i 2023. Det viser at kommunen gjør noe riktig, og at dette arbeidet bør fortsettes og videreutvikles. I landet og fylket har tallene også gått ned, men Nittedal sitt forsprang har økt.

Folkehelseprofil 2025 - Nittedal



Folkehelsebarometer for kommunen

I oversikten nedenfor sammenliknes noen nøkkeltall for kommunen og fylket med landstall. I figuren og tallkolonnene tas det hensyn til at kommuner og fylker kan ha ulik alders- og kjønns sammensetning sammenliknet med landet. Klikk på indikatornavnene for å se utvikling over tid i kommunen. I statistikkbanken finnes flere indikatorer samt mer informasjon om hver enkelt indikator.

Vær oppmerksom på at også «grønne» verdier kan innebære en folkehelseutfordring for kommunen, fordi landsnivået ikke nødvendigvis representerer et ønsket nivå. Verdiområdet for de ti beste kommunene i landet kan være noe å strekke seg etter.

- Kommunen ligger signifikant bedre an enn landet som helhet
- Kommunen ligger signifikant dårligere an enn landet som helhet
- Kommunen er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Kommunen er signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Ikke testet for statistisk signifikans
- ◆ Verdien for fylket (ikke testet for statistisk signifikans)
- Verdien for landet som helhet
- ▬ Variasjonen mellom kommunene i fylket
- De ti beste kommunene i landet

Tema	Indikator (klikkbare indikatornavn)	Kommune	Fylke	Norge	Enhet (*)	Folkehelsebarometer for Nittedal
Befolkning	1 Andel barn, 0-17 år	23,3	21,9	20,1	prosent	
	2 Andel over 80 år	3,7	4,2	4,6	prosent	
	3 Andel 80 år+, framskrevet til 2050	8,4	9,1	9,7	prosent	
	4 Personer som bor alene, 45 år +	22,0	23,5	26,8	prosent	
	5 Befolkningsvekst	1,7	1,8	1,1	prosent	
Oppvekst og levekår	6 VGS eller høyere utdanning, 30-39 år	81,5	81,2	81,5	prosent	
	7 Vedvarende lavinntekt, alle aldre	5,8	7,8	9,5	prosent	
	8 Inntektsulikhet, P90/P10	2,5	2,9	2,8	-	
	9 Leier bolig, 45 år +	8,5	10,7	12,6	prosent	
	10 Bor trangt, 0-17 år	13	16	18	prosent	
	11 Gjeld større enn 3 ganger inntekt	21,9	24,0	19,1	prosent	
	12 Unge som står utenfor, 15-29 år	8,1	10,2	9,9	prosent (a,k)	
	13 Mottakere av uførepensjon, 45-66 år	12,1	12,3	16,7	prosent (a,k)	
	14 Trives på skolen, 10. trinn	88	85	83	prosent (k)	
	15 Laveste mestringsnivå i lesing, 5. tr.	18	21	25	prosent (k)	
Miljø, skader og sykter	16 Gjennomføring i vdg. opplæring	86	84	81	prosent (k)	
	17 Høy tilfredshet, Ungdata 2022	50	49	50	prosent (a,k)	
	18 Drikkevann, hygienisk kvalitet	100,0	99,8	97,0	prosent	
	19 Drikkevann, leveringsstabilitet	0,0	66,9	84,1	prosent	
	20 Luftforurensning, eksponert	61	79	50	prosent	
Helse- relatert atferd	21 Med i fritidsorganisasjon, Ungd. 2022	64	59	58	prosent (a,k)	
	22 Fornøyd med lokalmiljøet, Ungd. 2022	67	68	67	prosent (a,k)	
	23 Kan svømme, 17 år	87	87	86	prosent (k)	
	24 Trener sjeldnere enn ukentlig, 17 år	24	25	28	prosent (k)	
	25 Skjermtid over 4 timer, Ungd. 2022	42	44	45	prosent (a,k)	
Helsestand	26 Røyking, kvinner	-	1,4	2	prosent (a)	
	27 Forventet levealder, menn	80,9	81,3	80,5	år	
	28 Forventet levealder, kvinner	84,5	84,6	84,1	år	
	29 Utd.forskjeller i forventet levealder	5	5,1	5,1	år	
	30 Fornøyd med helse, Ungd. 2022	68	68	67	prosent (a,k)	
	31 Psykiske plager, Ungd. 2022	15	16	16	prosent (a,k)	
	32 Overvekt og fedme, 17 år	19	18	22	prosent (k)	
	33 Tykk- og endetarmskreft, nye tilfeller	85	82	85	per 100 000 (a,k)	
	34 Vaksinasjonsdekning, meslinger, 9 år	98,3	97,1	97,2	prosent	

Hvert år utgir Folkehelseinstituttet en folkehelseprofil for alle kommunene og fylker i landet. Her er Nittedals folkehelseprofil 2025.

Samfunnsmål: Vi gir god utdanning

Barnehagen og skolen har både et dannings- og utdanningsoppdrag. Alle barn og unge i Nittedal skal erfare kvalitet og trygghet i våre barnehager og skoler, der deres faglige, sosiale og emosjonelle mestring og læring utvikles. Indikasjoner i resultatutvikling viser at vi lykkes med mye av dette.

Kommunen har fremdeles en høy barnebefolkning, blant de høyeste i landet. Utviklingen er stabil, og kommunen kommer også i årene som kommer til å kjennetegnes som en "barnekommune". Kommunen må således ha både de yngste og de eldste i fokus.

De gjennomsnittlige faglige resultatene i skolen er stabilt gode, og andelen av elever som fullfører og består videregående skole innen fem år er fremdeles høy.

Nittedal ligger fem prosentpoeng høyere enn landet forøvrig. Kvalifisering til læreplass, arbeid og utdanning skaper et bærekraftig velferdssamfunn for alle og gode liv for den enkelte. Ungt utenforskap koster samfunnet milliarder av kroner hvert år. Derfor er denne høye fullføringsgraden svært viktig for kommunen og den enkelte.

I 2024 scoret Nittedal på 14. plass i landet på Kommunebarometeret på sektorområdet Grunnskole, og andelen elever på laveste nivå på nasjonale prøver 5. trinn er lavest i landet. Ferdigheter i lesing og regning er en forutsetning for all læring.

Stadig flere barn og unge identifiseres med ulike risiko- og sårbarhetsfaktorer. Dette medfører økt tilretteleggingsbehov og har resultert i en markant økning i individbaserte tiltak i barnehage og skole. Spesialpedagogiske tiltak utfordrer kapasiteten i det ordinære tilbudet. Særlig barn med diagnosen autisme øker betydelig også i vår kommune. Antall elever som får sitt skoletilbud i en forsterket avdeling har mer enn doblet seg siden 2022. Samme tendens ser vi for barn med autisme i barnehagealder.

Kvalitet og kompetanse i de universelle tilbudene som barnehage og skole er, motvirker behov for særskilt tilrettelegging for barn på de ordinære skolene. God utdanning i det ordinære tilbudet er kommunens primære prioritering, og i tett samarbeid med eksternt fagmiljø øker kvaliteten i klasserommene.

Kommunen vurderer kapasitetsbehov for både ordinære skole- og barnehageplasser og for barn med spesielle behov. Kommunen har i dag flere kommuneovergripende forsterkede skoletilbud. Det er behov for å utvide disse i årene som kommer. Det er også behov for sektorovergripende innsats i de komplekse sakene.

[Oppvekstprofil Nittedal 2025](#) er vist i figuren under. Nittedal scorer over gjennomsnitt på de aller fleste parameter. Tema for årets oppvekstprofil er inkludering av barn og unge med innvandrerbakgrunn. På generelt grunnlag, hele kommunen sett under ett, scorer Nittedal svært godt på gjennomføring i videregående skole, betydelig over nasjonalt nivå og også over gjennomsnitt i Akershus. Også for innvandrere og norskfødte med innvandrerforeldre ser vi en veldig positiv utvikling, de aller fleste fullfører videregående opplæring. Kommunen har også færre innvandrere utenfor utdanning og arbeid enn landet og fylket.

For å forebygge utenforskap og trygging av velferden for alle, er det viktig at kommunen viderefører og videreutvikler sitt arbeid med disse målgruppene. Kommunens plan for forebygging og oppfølging inneholder også tiltak rettet mot flyktninger. Kommunen skal sørge for at flyktninger med sammensatte tjenestebehov får rask og nødvendig hjelp av riktig instans(er). Dette bidrar også til å tidlig identifisere barn som trenger ekstra oppfølging fra ulike tjenester. Et særlig fokus på norskspråklige ferdigheter er avgjørende for barn med annet morsmål enn norsk.

Nasjonale myndigheter trekker særlig fram følgende forhold å prioritere:

- Ha god kartlegging, samordnet, helhetlig og lavterskel oppfølging av barn og unge med innvandrerbakgrunn, særlig nyankomne, levekårsutsatte, enslige mindreårige flyktninger, barn og unge i lukkede miljøer, og ungdom i risiko for frafall/kriminalitet.
- God faglig oppfølging av barn og unge med innvandrerbakgrunn i barnehage og skole, og i overgangen til videregående opplæring, med tilrettelegging, tilpasset opplæring og støtte for barn med svake norskferdigheter og svake skoleresultater.
- Samarbeide med frivilligheten om inkluderende møteplasser, brobyggende aktiviteter, holdningskampanjer mm.

OPPVEKSTPROFIL



Oppvekstbarometer for kommunen

I oversikten nedenfor sammenlignes noen nøkkeltall for kommunen og fylket med landstall. I figuren og tallkolonnene tas det hensyn til at kommuner og fylker kan ha ulik alders- og kjønns sammensetning sammenliknet med landet. Klikk på indikatornavnene for å se utvikling over tid i kommunen. I [statistikkbanken](#) finnes flere indikatorer og utfyllende informasjon om hver enkelt indikator.

Vær oppmerksom på at også «grønne» verdier kan innebære en utfordring for kommunen, fordi landsnivået ikke nødvendigvis representerer et ønsket nivå. Verdiområdet for de ti beste kommunene i landet kan være noe å strekke seg etter.

- Kommunen ligger signifikant bedre an enn landet som helhet
- Kommunen ligger signifikant dårligere an enn landet som helhet
- Kommunen er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Kommunen er signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Ikke testet for statistisk signifikans
- ◆ Verdien for fylket (ikke testet for statistisk signifikans)
- Verdien for landet som helhet
- Variasjonen mellom kommunene i fylket
- De ti beste kommunene i landet

Tema	Indikator (klikkbare indikatornavn)	Kommune	Fylke	Norge	Enhet (*)	Oppvekstbarometer for Nittedal
Befolkning	1 Andel barn, 0-17 år	23,3	21,9	20,1	prosent	
	2 Innvand. og norskf. med innv.foreldre	21,8	25,9	22,0	prosent	
Levekår	3 Barn i fam. m/vedvarende lav inntekt	6	8,3	10	prosent	
	4 Barn i familier som mottar sosialhjelp	4,9	4,8	6,8	prosent	
	5 Barn av enslige forsørgere	14,0	14,6	15,9	prosent	
	6 Bor trangt, 0-17 år	13	16	18	prosent	
	7 Bor i leide boliger, 0-17 år	9,3	13,0	14,6	prosent	
	8 Barn med barnevernstiltak, 1-17 år	2,7	2,8	3,4	prosent	
	9 Unge som står utenfor, 15-29 år	8,1	10,2	9,9	prosent (a,k)	
	10 Bemanning i barnehage, oppfylt	54	36	64	prosent	
Barnehage og skole	11 Laveste mestringsnivå i lesing, 5. tr.	18	21	25	prosent (k)	
	12 Laveste mestringsnivå i regning, 5. tr.	22	25	27	prosent (k)	
	13 Trives på skolen, 7. trinn	88	85	84	prosent (k)	
	14 Mobbes på skolen, 7. trinn	8,4	9,4	9,6	prosent (k)	
	15 Gjennomsnittlig grunnskolepoeng	42,9	43,1	42,7	poeng (k)	
	16 Gjennomføring i vdg. opplæring	86	84	81	prosent (k)	
Fritid og nærmiljø	17 Fornøyd med treffsteder, 2022	56	52	55	prosent (a,k)	
	18 Trygt i nærmiljøet, 2022	87	84	84	prosent (a,k)	
	19 Med i fritidsorganisasjon, 2022	64	59	58	prosent (a,k)	
	20 Ensomhet, 2022	22	23	23	prosent (a,k)	
	21 Skjermtid over 4 timer, 2022	42	44	45	prosent (a,k)	
	22 Regelbrudd, 2022	7,9	8,7	9,2	prosent (a,k)	
Helse og helseatferd	23 Fornøyd med helse, 2022	68	68	67	prosent (a,k)	
	24 Høy tilfredshet med livet, 2022	50	49	50	prosent (a,k)	
	25 Psykiske plager, 2022	15	16	16	prosent (a,k)	
	26 Søvnproblemer, 2022	29	29	30	prosent (a,k)	
	27 Trener sjeldnere enn ukentlig, 17 år	24	25	28	prosent (k)	
	28 Overvekt og fedme, 17 år	19	18	22	prosent (k)	
	29 Reseptfrie smertest. ukentlig, 2022	19	19	20	prosent (a,k)	
	30 Alkohol, har vært beruset, 2022	11,3	14,0	12,9	prosent (a,k)	

Hvert år utgir Folkehelseinstituttet en oppvekstprofil for alle kommunene og fylker i landet. Her er Nittedals oppvekstprofil 2025.

Samfunnsmål: Vi utvikler bærekraftige tettsteder

Mye av grunnlaget for å rigge Nittedal for bærekraftig tettstedsutvikling er gjort i kommuneplanarbeidet. Langsiktig arealstrategi med arealstrategisk kart, kommuneplanens arealdel med bl.a. grønn grense på Rotnes og flere nye områdeplaner gir til sammen gode rammevilkår for en bærekraftig utvikling av tettstedene i Nittedal.

I denne økonomiplanperioden vil utviklingen av Nittedal sentrum være det viktigste som skjer innenfor dette samfunnsmålet. Arbeidet med områdeplan er godt i gang, planprogram ble vedtatt 17. oktober 2024, og Masterplanskisse med kvalitetsprinsipper for det videre planarbeidet ble vedtatt 16. juni 2025. Planforslaget skal ut på høring i 2026.

Øvrige planarbeid som vil medvirke til dette målet er områdeplanene for Varingskollen, Midtre Rotnes og Tumyrhaugen, samt temaplaner innen miljø, trafiksikkerhet, vann og avløp. Disse planarbeidene er beskrevet nærmere i sektorkapitlet til miljø og samfunnsutvikling.

Sosial bærekraft handler om å bygge inkluderende, trygge og levende lokalsamfunn og tettsteder der mennesker trives og deltar aktivt. I Nittedal er kultur, idrett og frivillighet sentrale drivere for dette – de skaper møteplasser, tilhørighet og engasjement. Nittedal har en rekke frivillige organisasjoner som har mange gode tilbud til innbyggerne. Idrett og kultur betyr mye i Nittedal, og mange er medlemmer i, eller er knyttet til noen av bygdas idrettslag og kulturorganisasjoner.

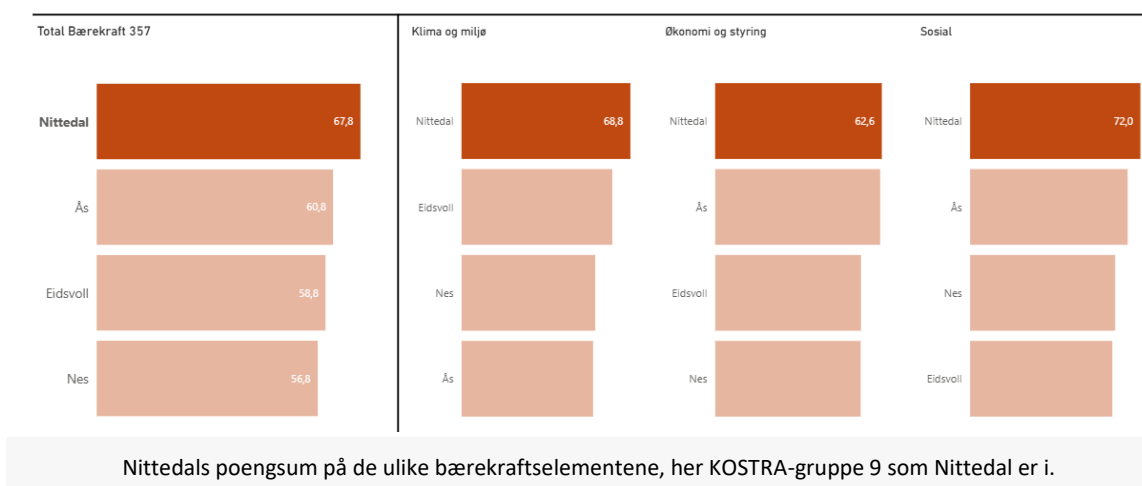
Kulturverket Flammen med bibliotek, kulturarenaer og kulturskole er en viktig og sentral møteplass, og med sentrumsutviklingen skal flere møteplasser utvikles. Det store frivillige engasjementet i kommunen bidrar til å fremme folkehelse, inkludering og livskvalitet.

“Bærekraft 357” er en vurdering PwC gjør årlig, av status på bærekraftsarbeidet i alle norske kommuner. Analysen er basert på informasjon per 1. juli 2024 fra FN, EU, KS/SSB og andre offentlige kilder. Til sammen bruker rapporten 72 indikatorer basert på offentlig tilgjengelig informasjon. Nittedal kommer godt ut og ligger nå på 4. plass i landet:

De mest bærekraftige kommunene i Norge:

1	Bærum	Akershus
2	Sogndal	Vestland
3	Sunnfjord	Vestland
4	Nittedal	Akershus
5	Hole	Buskerud
6	Suldal	Rogaland
7	Asker	Akershus
8	Alvdal	Innlandet
9	Stad	Vestland
10	Luster	Vestland

Bærekraft 357 i 2025, kilde: PwC.



Samfunnsmål: Vi ivaretar klima, natur og miljø

Kommunen skal redusere klimagassutslipp, blant annet gjennom gode innkjøp, arealplanlegging og satsing på grønn mobilitet. Vi må også gjøre oss rustet til å møte klimaendringene, blant annet ved god planlegging av soner for flom og overvann, oppdatering av ROS-analyser og ved å stille krav ved utbyggingsprosjekter.

Nittelva skal i henhold til EUs vanndirektiv bringes tilbake til sin naturlige økologiske tilstand. De viktigste tiltakene er prosjektet VA på langs, og miljøtiltak i jordbruket.

Miljøfyrtårnsertifisering av kommunens virksomhet fortsetter i 2026. Natur og miljø sikres overordnet i kommuneplanens arealdel, ved å sette av grøntområder som ikke skal bygges ned. Markaloven sikrer store naturområder på begge sider av dalen, og LNF-områder med hensynssoner bl.a. for vernet vassdrag og raviner ivaretar mange av de viktige miljøverdiene i kommunen.

Temaplan for klima, natur og miljø skal utarbeides i 2026, og vil legge føringer for kommunens videre målrettede arbeid.

Arealbruk



Areal dekket av veier
2025

2,32 km²



Areal dekket av bygninger
2025

1,85 km²

Arealstype	Areal
Jordbruksareal	16,91
Skog	141,59
Åpen fastmark	1,37
Åpen myr	3,53
Bart fjell, grus- og blokkmark	0,11
Varig snø, is og bre	0
Ferskvann	7,28
Uklassifisert ubebygd område	0

Nittedal har mye natur og miljøverdier, og betydelig mer ubebygd enn bebygd areal. Kilde: SSB/kommunefakta

Samfunnsmål: Vi skaper fremtiden sammen

Samskapning skal utvikles og benyttes som metode for å nå flere av samfunnsmålene. I Norge skapes velferd og utvikling hovedsakelig lokalt. Nittedal kommune har et rikt frivillig- og foreningsliv som spenner bredt og har mange bidragsyttere. 136 foreninger er registrert i Foreningsportalen i Nittedal. Frivillig innsats som et supplement til kommunale tjenester er både viktig og gir høy verdi for både kommunen og innbyggerne.

Kommune 3.0 er et begrep som ofte blir brukt om fremtidens kommuner. Det innebærer at innbyggerne og kommunen finner ut hva man skal få til i fellesskap gjennom samskapning. Kommunen arbeider derfor sammen med næringsliv, kulturliv, idretten og frivilligheten for å finne disse ressursene, og bringe mennesker og organisasjoner sammen der de kan støtte og hjelpe hverandre og drive Nittedal fremover.

Nittedalshjelpa ble etablert i 2025 og har som formål å mobilisere nye frivillige og øvrige ressurser i tett samarbeid med Nittedal Frivillighetssentral. Samme år ble det også etablert en egen frivillighetssentral for ungdom, med hensikt å engasjere unge mennesker til å initiere og utvikle aktiviteter og tilbud som kompletterer eksisterende tjenester.

Næringsutvikling medvirker til måloppnåelse

Vi har nå beskrevet overordnet hva kommunen kan gjøre for å nå samfunnsmål. Et tema som vil kunne medvirke til å nå alle målene, både samfunns- og organisasjonsmål, er arbeid med næringsutvikling.

Det etablerte næringslivet i kommunen, både store og små, skal kunne utvikle seg i Nittedal. Vi har stor utpendling, og dette kan bare motvirkes med etablering av flere arbeidsplasser. Det er etterspørsel etter mer næringsareal, og av hensyn til arealknapphet er det nødvendig å se på mulig utvikling i eksisterende næringsområder. Nye næringsarealer blir tema ved neste revisjon av kommuneplanens arealdel, og et strategisk arbeid for å definere kommunens fremtidige næringsarealer er påbegynt og skal forsterkes. Skytta Næringspark skal inngå i dette med kartlegginger og dialog med næringslivet på Skytta, Hagan, Gjelleråsen og Holmskog. Én handelsanalyse for kommunen og én for sentrumsutviklingen er gjennomført. Hvilke næringsaktører vi skal ha hvor, skal sees i sammenheng med en prosess om kommunens identitet for næringsutvikling.

Gründere og entreprenørskap stimulerer til flere arbeidsplasser. Aktivt samarbeid med Kunnskapsbyen, OsloMet og Etablerertjenesten, samt SNR-gruppe og Akershus Fylke Næring bringer møteplasser og nettverk for innovasjon, forskning og kompetanse til Nittedals næringsliv. Partnerskap gir gründere og vekstbedrifter arena og virkemidler. Mulig knoppskyting rundt de store virksomhetene i sør skal kartlegges. Et nystartet prosjekt «Opplev Nittedal», samler parter fra småskalaprodusenter, landbrukets tilleggsnæring og opplevelsesnæringen. Frivillighetens tilbud blir inkludert i neste fase. Felles arbeid om Nittedals identitet skal prioriteres, med kobling til Visit Greater Oslo.



Vi skal inkludere flere i arbeidslivet, med innsats fra næringsliv og skole, og et forebyggende og helhetlig fokus. Med Ungt Entreprenørskap arbeider vi tettere med Bjertnes videregående skole, 3 ungdomsskoler og 6 barneskoler om nysgjerrighet til å lære og å styrke evnen til å samarbeide. Vi ønsker gode partnerskap med programmer som kan skaleres til vårt nivå. Det store målet er å holde på ungdom gjennom hele skoleløpet, og til å gjøre ungdom inspirerte til videre læring og arbeidsliv. Underveis blir elev- og ungdomsbedrifter etablert. Vi vil fortsette å samarbeide med næringslivet gjennom mestringsoppgaver og konkurranser. Spesielt Bjertnes vgs har potensiale i sin startfase, til sammenligning med kommuner ellers i Akershus. Ungdommene er fremtidens medarbeidere, ledere og gründere.

Nittedal UNG i jobb skal gi flere ungdom arbeidserfaring, inntekt og mestring. Prosjektet har både langsiktige forebyggende mål, og samfunnsøkonomiske mål. Næringslivet og kommunale funksjoner har rigget 45 stillinger i 2025. Prosjektet ønskes videreført i 2026 med lønnsmidler for de kommunale stillingene på samme nivå som i år. Med økning i deltakelse fra næringslivet, er målet å øke antall tilgjengelige stillinger.

Frivilligheten, næringslivet og kommunen jobber tettere og møtes oftere. Relasjoner bygges på tvers i ulike samarbeidsprosjekter. Spesielt årets nykommer, Nittedalsdagene, som sammen med Matfestivalen blir et videre tilbud til innbyggerne i 2026, der de kan bli kjent med Nittedals mangfoldige, inkluderende tilbud for unge og eldre.

“Pådriv Nittedal” samler kommunens engasjement og drivkraft for å samskape, etter SoCentrals modell «Pådriv». Modellen knytter folk flest, næring, frivillighet og offentlig sektor sammen som likeverdige partnere i prosjekter folk brenner for og fremmer. I sonderingsperioden 2025, jobber en nyetablert styringsgruppe med fire prosjektforslag. Målet er å realisere folks dugnadsvilje og skape økt fellesskap for Nittedalssamfunnet.

Medvirkningsaktiviteter, nye samarbeidsmodeller og møteplasser er en viktig del av samfunnsutviklingen, også i pågående sentrumsutvikling. Sentrumsdagen, Nittedalsdagene og Pådriv Nittedal er gjennomført og pågående inn mot 2026. Tematiske møteplasser knyttet til bærekraftsmålene gjennomføres mellom næringsliv og flere kommunale enheter. Utstrakt åpenhet og bygging av nettverk skal styrke lokalt næringsliv, gjøre oss attraktive og posisjonere Nittedal i Oslo-regionens utvikling. Sentrumsutviklingen og utvikling på Skytta ligger som en kjerne i en stor del av arbeidet.

Planer

Planstrategi - et verktøy for prioritering

Planstrategi for Nittedal 2024-2027 ble vedtatt 23. september 2024. Det er ikke en plan, men et verktøy for en systematisk vurdering av det totale planbehovet i sammenheng med kommunens plansystem, planressurser, og økonomiske forutsetninger.

Planstrategien skal peke ut hva vi må ta hensyn til i kommunens planlegging, og hvilke føringer som gjelder. I tillegg skal planstrategien drøfte utfordringer for den langsiktige samfunnsutviklingen, og vurdere behovet for å revidere kommuneplanen. Den skal klargjøre hvilke planoppgaver kommunen bør starte opp eller videreføre for å legge til rette for en ønsket utvikling i kommunen. Dette bidrar til at planleggingen er behovsstyrt, og ikke mer omfattende enn nødvendig.

En viktig målsetning med kommunal planstrategi er å styrke den politiske styringen av hvilke planoppgaver som skal prioriteres.

Kommunen har tatt i bruk en modul for kommunale planer i Framsikt. Denne skal sikre en sammenheng, eller "grønn tråd" som vist tidligere, fra planer via økonomiplan og virksomhetsplaner til tertial- og årsrapporter. Modulen er et digitalt verktøy for all kommunal planlegging.

Digitale planer styrker dialogen mellom kommune og innbyggere, fremmer lokaldemokratiet og gjør det lettere å følge med og involvere seg i samfunnsutviklingen lokalt. Planer, planprogram og planstrategi som er til høring eller vedtatt, kan enkelt publiseres som nettsider og gis tilgang til gjennom en felles digital planoversikt.



Kommunestyret vedtok
planstrategi for Nittedal
kommune for perioden
2024 - 2027 i sak 78/24 den
23.09.2024

Planoppgave	Status	Ansvar	2024	2025	2026	2027
Temaplaner						
Temaplan for frivillighet, engasjement og samskaping	Ny/ Pågående	OU	→			
Temaplan for kvalitet i barnehage og skole 2025-2028	Pågående	OU	→			
Temaplan for klima, natur og miljø	Ny/ revisjon	SMS		→		
Temaplan for vann, avløp og vannmiljø	Pågående	SMS	→			
Temaplan for mobilitet og trafiksikkerhet	Ny/ revisjon	SMS		→		
Temaplan for landbruk - Felles for Hadeland og Nittedal	Revisjon/ Pågående	SMS	→			
Temaplan for overordnet beredskap, plan for kommunal kriseledelse	Revisjon	SMS			→	
Temaplan for helseberedskap	Ny/ Pågående	SMS/ HV	→			
Fremhevede strategidokument						
Strategidokument for helse og velferd 2025 - 2028	Ny/revisjon	HV	→			
Strategidokument for barnehage- og skolebehov	Ny	OU/ SMS		→		
Reguleringsplaner						
Områdeplan LI	Endring	SMS	→			
Områdeplan Midtre Rotnes	Pågående	SMS	→			
Områdeplan Tumyrhaugen	Pågående	SMS	→			
Områdeplan Varingskollen	Pågående	SMS	→			
Detaljregulering gang-/sykkelvei Fuglåsen	Pågående (sak i juni)	SMS				
Detaljregulering gang-/sykkelvei Sagstuveien	Pågående	SMS	→			
Områdeplan Nittedal sentrum	Pågående	SMS	→			
En ny områdeplan	Ny	SMS				→

Planer som skal revideres eller utarbeides 2024 - 2027.

I tabellen over er planoppgaver som er forankret i planstrategien samlet. Det er temaplaner, fremhevede strategidokumenter og kommunens egne arealplaner. I tillegg er utredninger og saker, virksomhetsplaner, budsjett og økonomiplan og årsberetning sentrale verktøy i plangrepet og skal benyttes aktivt.

Når det utarbeides planer kan dette fremskaffe innsikt om nødvendige og ønskelige konsekvenser for økonomi og øvrig ressursbruk, enten ved at det er noen investeringer eller tiltak som bør innarbeides i budsjettet. Det å få en god kobling mellom plan- og budsjettarbeid er derfor viktig.

Vedtatte planer og strategidokumenter er samlet i planmodulen i Framsikt, og oversikt er publisert på kommunens hjemmeside, se: [Planoversikt](#).

Langsiktig økonomisk planlegging

Langsiktig økonomisk planlegging (LØP) skal være et sentralt verktøy for å sikre Nittedal kommunes økonomiske handlekraft over tid. Gjennom LØP planlegger vi for bærekraftig finansiering av kommunens tjenester og investeringer de neste ti årene.

Arbeidet med LØP startet med oppspillsaken som kommunestyret vedtok i juni 2025. Planen videreutvikles nå og integreres i budsjett og økonomiplan for 2026–2029. Målet er å legge til rette for tidlig omstilling og langsiktig prioritering, slik at kommunen står rustet til å møte fremtidige utfordringer.

I denne fasen av LØP fokuserer vi på investeringsbehov og de økonomiske konsekvensene dette medfører, særlig knyttet til gjeld og finanskostnader. Kommunedirektøren legger opp til at LØP fremover også skal inkludere ulike samfunnsutfordringer og bli behandlet i oppspillsaken i 2026 for budsjett og økonomiplanen 2027-2030. I neste utgave av oppspillsaken er målsetningen å inkludere 10-årige inntektsprognoser og demografiutgifter basert på våre befolkningsmodeller. I tillegg ønsker vi å igangsette arbeidet med å kartlegge og analysere vedlikeholdsetterslepet i LØP.

Planbaserte investeringer og utredninger

Kommunens vedtatte planer er gjennomgått for å identifisere vesentlige kostnader i tiårsperioden. Malene for planarbeid revideres for å bedre fange opp kostnader i tidlig fase.

Boligtypeprogrammet 2018–2027 inneholder investeringsbehov knyttet til omsorgsplasser og boligsosialt arbeid. Her prioriteres tiltak som skal behandles i budsjett og økonomiplan. Andre planer gir retning og prioriteringer for utviklingen.

Skolebehov på Rotnes: Kommunestyret har vedtatt at Nittedal Eiendom KF og kommunedirektøren skal utarbeide en lokaliseringsstudie for ny barneskole. Studien vurderer alternative tomter og kapasitet i området. Studien er politisk behandlet høsten 2025.

Ny brannstasjon på Kjøl: Planlagt samlokalisert med kommunaltekniske tjenester, ambulanse og politi. Estimert areal er 5 000 kvm, med et grovt kostnadsanslag på ca. 250 mill. kroner. Mulighetsstudie pågår.

Ombygging av Skytta: Antall personer med demens forventes å tredobles innen 2050. Det er derfor avsatt midler til utredning for økt demenskapasitet ved Skytta bo- og servicesenter.

Tiltak fra planstrategien:

Områdeplan for Nittedal sentrum: Krever investeringer i teknisk infrastruktur og ulike formålsbygg i vår tjenesteutvikling. Utviklingen starter etter planvedtak i 2026. Kostnadsfordeling mellom aktørene skjer gjennom utbyggingsavtaler.

Områdeplan for Varingskollen: Kommunens andel av kostnader er usikker. Det skal bl.a. bygges en undergang under jernbanen med en kostnad anslått til 30–40 mill. kroner. Kostnadsfordeling mellom aktørene skjer gjennom utbyggingsavtaler.

Lånebehov i neste 10-årsperiode

Det vises til investeringskapitlet, hvor kommunens og eiendomsforetakets planlagte investeringer er presentert og beskrevet. Nittedal kommune har hatt et lavt investeringsnivå på formålsbygg de siste årene. Prosjektet *VA-på langs*, som er et omfattende selvkostprosjekt, avsluttes i 2026.

Investeringsplanen for den kommende tiårsperioden viser et betydelig behov innen arealutvikling, omsorgstjenester og skole. For 2026 er investeringsnivået moderat. Blant tiltakene som igangsettes er Svartkruttveien, med oppstart ved årsskiftet 2025/2026. Omsorgsboliger på Døli er under prosjektering med planlagt byggestart i 2027, og områdeplanen for sentrum legges frem til politisk behandling i løpet av 2026.

Investeringsbehovet er identifisert gjennom politiske vedtak, kommuneplanen og mulighetsstudier. Mange av investeringene befinner seg fortsatt i en konseptfase, og kostnadene er foreløpig vurdert ut fra arealbehov. Kommunens årlige avdrag på 100 millioner kroner bidrar til å redusere det totale lånebehovet. I tillegg er det gjort anslag for tilskudd og momskompensasjon for å beregne lånebehovet i tiårsperioden.

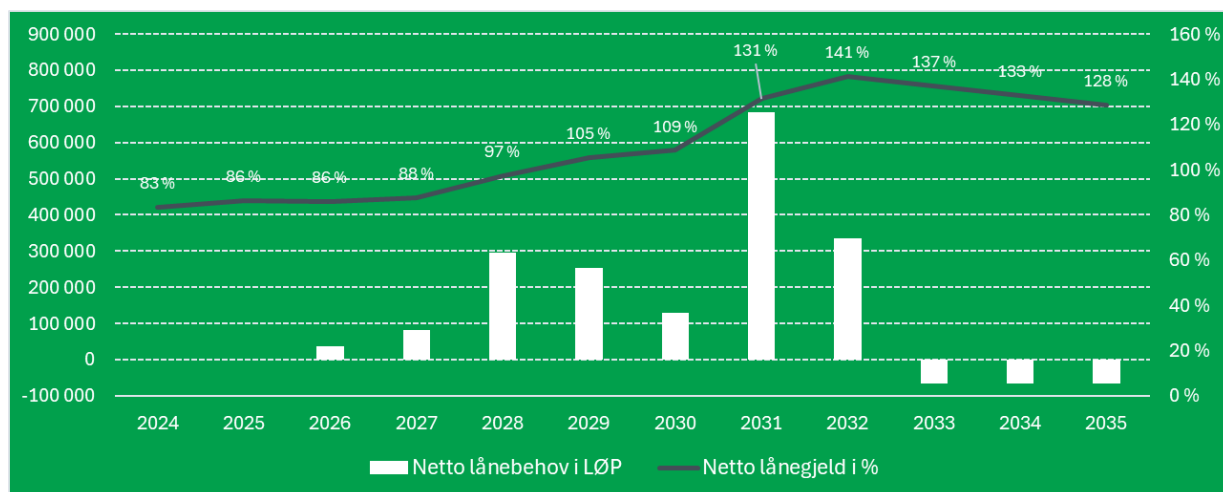
Kommunedirektøren vurderer at det samlede investeringsbehovet ligger over anbefalt nivå for gjeld. Det er derfor viktig å synliggjøre dette nå, og kommunedirektøren vil i planperioden arbeide videre med et kunnskapsgrunnlag som vil gi kommunestyret innsikt og mulighet til å fastsette gode strategier for å møte den nødvendige gjeldsutviklingen.

I henhold til kommuneloven §§ 14-3 og 14-4 er det første året i økonomiplanen (2026) bindende, mens de påfølgende årene er å anse som planleggings år. En tiårig investeringsplan skal fungere som et strategisk verktøy for prioritering og økonomisk styring, og justeres ved hver budsjettprosess gjennom både oppspillsaken og vedtak i budsjett og økonomiplanen.

Investeringsplanen for Nittedal kommune viser følgende lånebehov. Lånebehovet per år i 1.000 kr:

År	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Lånebehov	36 290	81 796	294 500	254 600	129 000	684 000	334 000	-66 000	-66 000	-66 000

Gjeldsutviklingen er beregnet med antatt realvekst på 1,5 %. Diagrammet under viser årlig lånebehov justert for avdrag og netto lånegjeld i prosent av driftsinntektene, i tråd med kommunens handlingsregel for gjeld. For eksempel vil gjelden øke med 36,3 millioner kroner i 2026. Søylen illustrerer det faktiske lånebehovet per år, mens linjen i diagrammet viser anslaget for netto lånegjeld.



Netto lånebehov og netto lånegjeld

Netto lånegjeld er definert som kommunens samlede gjeld til investeringsformål, fratrasket ubrukte lånemidler. For å vurdere gjeldsnivået i forhold til kommunens økonomiske bæreevne, beregnes netto lånegjeld som andel av samlede driftsinntekter. Dette prosenttallet er direkte knyttet til kommunens finansielle måltall for gjeld, som omtales nærmere i kapitlet om økonomisk utvikling og finansielle måltall.

Utvikling i gjeldsnivå – behov for strategisk tilpasning

Prognosen for gjeldsutviklingen viser at nivået ikke er bærekraftig over tid. Når behovet for ny skolestruktur på Rotnes materialiserer seg i 2030 til 2032, vil gjelden øke betydelig og kunne bli krevende å håndtere. Denne innsikten må brukes aktivt i det videre arbeidet med LØP for å utvikle en langsiktig og bærekraftig økonomisk strategi.

Kommunedirektøren vil ha særlig fokus på gjeldsnivået i den videre planleggingen. Som vekstkommune står Nittedal overfor store investeringsbehov for å møte befolkningsveksten i alle aldersgrupper.

I denne økonomiplanen foreslår kommunedirektøren nye måltall for gjeld, tilpasset en kommune i vekst. Erfaringer fra nabokommuner med høy befolkningsvekst viser at KS sin generelle anbefaling om maksimalt 85% netto lånegjeld i forhold til driftsinntektene ikke nødvendigvis er realistisk. Samtidig er det avgjørende å unngå et gjeldsnivå som medfører så høye finansutgifter at det går på bekostning av ordinære tjenestetilbud.

Det vises til kapitlet om økonomisk utvikling i planperioden, hvor finansielle måltall for gjeld er nærmere omtalt.

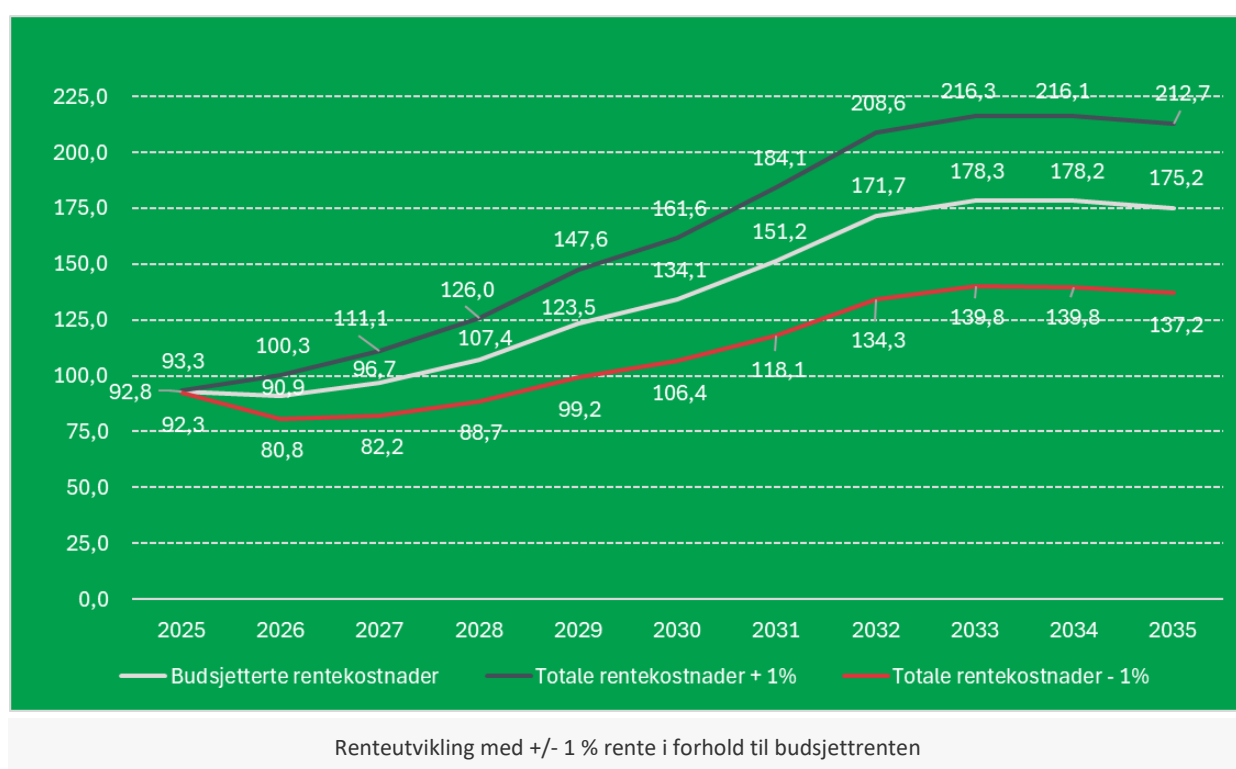
Finansutgifter og rentebane

Kommunens avdragsutgifter er budsjettet til 100 millioner kroner årlig i hele økonomiplanperioden. Fra 2030 vil avdragene øke som følge av det høye lånebehovet. Avdragene beregnes i henhold til forskrift om minimumsavdrag, med et tillegg for å sikre at kommunen ikke kommer under det lovpålagte minimumsnivået.

Den budsjetterte rentebanen er justert ned fra 4,1 % til 3,6 % i 2027 og 2028, med en forventet stabil rente mellom 3,6 % og 3,8 % i resten av tiårsperioden.

Denne rentebanen gir grunnlag for beregning av kommunens fremtidige renteutgifter, inkludert effekten av økt gjeldsnivå i perioden.

Rentekostnader per år i mill. kr.



Tabellen viser kommunens forventede renteutgifter til gjeld over neste tiårsperiode, med tre ulike scenarier: én med normal rentebane (i midten), én med en renteøkning på +1 %, og én med en rentenedgang på -1 %.

Hovedtallene i budsjettforslaget

Det økonomiske handlingsrommet

Kommunen står i en omstillingsprosess og det jobbes kontinuerlig med å redusere utgifter og finne nye måter å løse oppgavene på. Vi har lagt bak oss noen veldig krevende år med negativt resultat både i 2023 og 2024.

Gjennom omstillingsarbeidet som har blitt gjort kan vi se en positiv endring og et budsjett for 2025 etter 2. tertial som er i balanse. Det viser at systematisk arbeid der ansatte hele tiden fokuserer på å redusere utgiftene gir avkastning. Vi ser positive resultater av arbeidet med leddrevet omstilling (LDO), men selv om vi når resultatet om et regnskap i balanse i 2025 er det fortsatt en lang vei å gå før vi har et netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene på 2,5 %. Effektiviseringstiltak alene vil ikke være tilstrekkelig for å omstille driften; nivået på tjenestene må også vurderes og justeres for å redusere kommunens utgifter tilstrekkelig for å nå det økonomiske måltallet.

I budsjettforslaget som legges frem for behandling er kommunens handlingsrom lite og resultatet så langt er skjørt. Så og si alle inntekter er disponert til løpende drift. Det er kun egenkapitaltilskudd til KLP som finansieres ved driftsmidler som overføres til investering.

Kommunedirektøren legger frem et budsjett i 2026 uten bruk av disposisjonsfond, og et svakt positivt netto driftsresultat på 12,6 mill. kroner. Dette er under kommunens finansielle måltall, i tillegg er det flere risiko- og usikkerhetslementer som nevnt i kapitlet om å rigge Nittedal for fremtiden. Disse risikoområdene skal i utgangspunktet håndteres innenfor rammene gjennom 2026.

Basert på prognosene for demografisk utvikling er det grunner for å mene at utgiftene vil øke betydelig mer enn det som er innarbeidet av kostnadsveksten i denne økonomiplanen. Den eldre andelen av befolkningen vil øke i årene fremover og det blir viktig å prioritere tiltak som kan bidra til å håndtere disse utfordringene. Innovasjon og utvikling blir derfor en nøkkelfaktor for at kommunen skal lykkes med omstilling og oppnå økonomisk bærekraft i årene som kommer.

Det økonomiske opplegget for 2026

I en verden som er mer urolig og farligere må vi velge det som er viktigst. Regjeringen har i forslag til statsbudsjett valgt å trygge økonomien, fellesskapet og landet. Det er et alvorlig globalt bakteppe preget av krig i Ukraina, internasjonal uro og økende handelskonflikter som preger budskapet til regjeringen i fremleggelsen av statsbudsjettet. Regjeringen understreket behovet for ansvarlig økonomisk styring, med særlig vekt på forsvar og beredskap.

I statsbudsjettet som regjeringen la frem 15. oktober foreslår de hvilke økonomiske rammebetingelser som skal gjelde for kommunesektoren det kommende året. I forslaget legges det opp til en vekst i frie inntekter til kommunesektoren på 4,2 mrd. kroner. Av dette går 3,2 mrd. kroner til kommunene og 1 mrd. kroner til fylkeskommunene. Kommunesektoren har vært gjennom noen krevende år og særlig 2024 var særskilt tøft for mange kommuner.

Veksten i frie inntekter vil ikke løse kommunesektorens økonomiske utfordringer og regjeringen understreker at kommunene og fylkeskommunene har et selvstendig ansvar for å tilpasse aktivitetsnivået til inntektene gjennom kloke prioriteringer, nødvendige omstillingstiltak og god økonomistyring.

Det er tydelige signaler fra regjeringen som vi som kommune må ta inn over oss. Nittedal kommune må fortsette arbeidet med leddrevet omstilling, ta i bruk ny teknologi og utvikle tjenestene våre.

Målet er økonomisk bærekraft og en robust kommuneøkonomi som gjør at vi kan møte de utfordringene og uforutsette hendelsene som en kommune må håndtere.

I regjeringens fremlagte budsjettforslag er det beregnet at Nittedal kommunes frie inntekter, her betyr det inntekter utover inntekter med særskilt fordeling, vil øke med 8 mill. kroner.

Regjeringen anslår den samlede lønns- og prisveksten for kommunesektoren i 2026 til 3,5 pst. Dekomponeringen og vektingen følger av tabellen under, både med og uten bidrag fra pensjon.

	2025	2026
Lønnsvekst inkl. pensjon	5,6 pst.	4,0 pst.
Lønnsvekst	4,4 pst.	4,0 pst.
Bidrag fra merkostnader pensjon	1,2 pst.	0,0 pst.
Prisvekst kjøp av varer og tjenester	3,5 pst.	2,8 pst.
Lønnsandel	58,1 pst.	58,1 pst.
Deflator	4,7 pst.	3,5 pst.
Deflator uten bidrag fra pensjon	4,0 pst.	3,5 pst.

Følgende kostnadselementer er ikke dekket av deflatoren:

- Rentekostnader
- Pensjonskostnader er dekket i budsjettdeflatoren den grad de øker i takt med lønnsveksten. Dersom pensjonskostnadene øker mer (eller mindre) enn lønnsveksten, fanges ikke dette opp av budsjettdeflatoren
- Demografikostnader

Disse kostnadselementene må dekkes av veksten i frie inntekter. Veksten som tilfaller Nittedal kommune over rammetilskuddet på 8 mill. kroner oppleves ikke som tilstrekkelig for å håndtere den forventede kostnadsøkningen. Det er derfor vesentlig å fortsette arbeidet med å levere mindreforbruk og håndtere vekst i behov innenfor vedtatte rammer. Det er svært krevende og beheftet med betydelig risiko.

Den kommunale skattøren angir hvilken andel av skatt på alminnelig inntekt for personlige skattytere som tilfaller kommunesektoren. Det er en langvarig praksis for at skattørene fastsettes med sikte på at skatteinntektene skal utgjøre 40 pst. av kommunenes samlede inntekter. Skatteøren til kommunene settes ned med 1,4 % til 11,35 % i 2026. Samlet inntektsskatt i Norge utgjør 22 %. Av denne går 51,5 % til kommunene, mens den resterende andelen fordeles med 10,9 % til fylkeskommunene og 37,5% til staten.

Oppgaveendringer og korreksjoner i budsjettopplegget og rammetilskudd 2026

I budsjettopplegget for 2026 er det foretatt følgende direkte justeringer i budsjetttrammene som overføres til kommunen. Tiltakene er innarbeidet i sektorenes rammer.

Oppgaveoverføringer og korreksjoner i 2026 - fra Statsbudsjettet, Grønt hefte

Beløp i 1000 kr

Tiltak	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Statsbudsjett 2026 - Endringer i barnevernloven, inkl. helårseffekt for pensjon for fosterforeldre fra 2025	359	359	359	359
Statsbudsjett 2026 - Helårseffekt for redusert foreldrebetaling barnehage fra 2025	7 135	7 135	7 135	7 135
Statsbudsjett 2026 - Helårseffekt økt basistilskudd legesenter	1 070	1 070	1 070	1 070
Statsbudsjett 2026 - Økt behov for sosialhjelp ved utfasing av stønad enslig forsørger	37	37	37	37
Statsbudsjettet 2026 - Avslutning av overgangsordningen for spesialiserte fosterhjem	611	611	611	611
Statsbudsjettet 2026 - System for kompetanse- og karriereutvikling i barnehage og skole	256	256	256	256
Totalsum	9 468	9 468	9 468	9 468

*Endringer i barnevernsloven

Kommunene får en plikt til å godtgjøre fosterforeldre som er frikjøpt fra ordinært arbeid, som kompensasjon for manglende opptjening av tjenestepensjon. Endringen får helårseffekt i 2026. I tillegg øker rammetilskuddet til kommunene for å kompensere for andre endringer i barnevernloven, slik at den totale økningen blir 89,1 millioner kroner.

Reduksjon i maksimal foreldrebetaling i barnehagen – helårseffekt av endring i 2025

Fra 1. august 2025 ble maksimalprisen i barnehagen redusert fra 2 000 kroner til 1 200 kroner per måned. Tiltaket får helårsvirkning i 2026, og rammetilskuddet øker derfor med ytterligere 1 272,6 millioner kroner.

Nominell videreføring av maksimal foreldrebetaling i barnehagen i 2026

Maksimal foreldrebetaling i 2026 videreføres på samme nominelle nivå som høsten 2025. Som kompensasjon økes rammetilskuddet med 100,4 millioner kroner.

System for kompetanse- og karriereutvikling for ansatte i barnehage og skole

Regjeringen innfører et nytt system for kompetanse- og karriereutvikling for ansatte i barnehage og skole. Systemet er anslått å medføre økte kostnader til administrasjon for kommunene, særlig knyttet til nye oppgaver som barnehagemyndighet. Som kompensasjon økes rammetilskuddet til kommunene med 50 millioner kroner.

Avslutning av overgangsordningen for spesialiserte fosterhjem

Barnevernsreformen tredder i kraft 1. januar 2022, og kommunene er kompensert for reformen gjennom rammetilskuddet. For spesialiserte fosterhjem og beredskapshjem finnes det en overgangsordning, som innebærer at kommunene betaler lavere egenandel for plassene som startet før barnevernsreformen tredder i kraft.

Overgangsordningen avsluttes fra og med 1. januar 2026, slik at kommunene skal betale full egenandel

for disse plassene fra og med 2026. For å kompensere kommunene for merutgiftene som følger av dette, økes rammetilskuddet med 151,6 millioner kroner.

Økt behov for sosialhjelp ved utfasing av stønader til enslig mor eller far

Regjeringen foreslår å fase ut stønader til enslig mor eller far for hovedgruppen av mottakere fra 1. juli 2026. Endringen gjelder nye tilfeller. Enslige med barn under 14 måneder eller enslige med særlig tilsynskrevende barn skal fortsatt kunne få innvilget stønaden. Som følge av utfasing er det lagt til grunn at utgiftene til økonomisk sosialhjelp vil øke. Rammetilskuddet til kommunene økes med 9 millioner kroner som kompensasjon for dette.

Økt basistilskudd for fastleger – helårseffekt

For å kompensere kommunene for økt basistilskudd ble rammetilskuddet økt med 236,7 millioner kroner i 2025. Endringen får helårseffekt i 2026. Rammetilskuddet økes derfor med ytterligere 245 millioner kroner.

Gjennom ordningen refusjon for særlige ressurskrevende brukere får kommunen inntekter i størrelsesorden 40 mill. kroner. Kommunen må dekke en egenandel av kostnadene som reguleres gjennom innslagspunktet. I 2026 er innslagspunktet for kompensasjon for ressurskrevende tjenester er beregnet til 1 921 000 kroner. Dette er en økning fra 2025 på ca. 230 000 kroner og er vesentlig høyere enn lønnsveksten. I praksis innebærer det merkostnader for Nittedal kommune på i størrelsesorden 3 mill. kroner uten at dette kompenseres for gjennom inntektssystemet.

Nye tiltak i økonomiplanen

Listen under gir en oversikt over alle nye tiltak og innsparingstiltak som er lagt inn i økonomiplanen 2026-2029. Det største tiltaket er økning i pensjonskostnader som kompenseres i rammene til sektorene. Som følge av at integreringstilskuddet føres som en sentral inntekt må rammene justeres i takt med endring i bosetting og forventet inntekt. På grunn av at forventet bosetting går ned i 2026 reduseres også rammene deretter. Nye tiltak og innsparingstiltak summeres til 24,5 mill. kroner.

Innsparingstiltak og nye tiltak inkludert i økonomiplanen 2026-2029

Beløp i 1000 kr

Org nivå 2 - ID og beskrivelse	Endringskode	Tiltak	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
1 - Helse og velferd	Nytt tiltak	Helseteknologi - og kunnskapsløft	0	7 000	9 000	9 000
1 - Helse og velferd	Nytt tiltak	Husleie nytt/endret areal	231	231	231	231
1 - Helse og velferd	Nytt tiltak	Integreringstilskudd - Beregning rammer Boligkontoret	3 949	3 949	3 949	3 949
1 - Helse og velferd	Nytt tiltak	Integreringstilskudd - Beregning rammer Legetjenesten	-27	-27	-27	-27
1 - Helse og velferd	Nytt tiltak	Integreringstilskudd - Beregning rammer NAV Flyktningtjenesten	1 239	1 239	1 239	1 239
1 - Helse og velferd	Nytt tiltak	Ny husleiekontrakt NAV	-595	-595	-595	-595
1 - Helse og velferd	Nytt tiltak	Økt sosialhjelp 2026	3 500	0	0	0
1 - Helse og velferd	Nytt tiltak	Økte pensjonskostnader som følge av ny AFP og økt levealder	8 359	8 359	8 359	8 359
1 - Helse og velferd	Nytt tiltak	Reduserte inntekter - ressurskrevende tjenester	3 000	3 000	3 000	3 000
1 - Helse og velferd	Nytt tiltak	Statsbudsjett 2026 - Helårseffekt økt basistilskudd legesenter	1 070	1 070	1 070	1 070
1 - Helse og velferd	Nytt tiltak	Statsbudsjett 2026 - Økt behov for sosialhjelp ved utfasing av stønad enslig forsørger	37	37	37	37
Sum 1 - Helse og velferd	-	-	20 763	24 263	26 263	26 263

Økonomiplan for 2026-2029

Org nivå 2 - ID og beskrivelse	Endringskode	Tiltak	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
2 - Oppvekst og utdanning	Innsparingstiltak	Reduksjon i antall barnehageplasser	-5 664	-5 664	-5 664	-5 664
2 - Oppvekst og utdanning	Nytt tiltak	Husleie nytt/endret areal	-683	-683	-683	-683
2 - Oppvekst og utdanning	Nytt tiltak	Idrettsstøtte	350	350	350	350
2 - Oppvekst og utdanning	Nytt tiltak	Integreringstilskudd - Beregning rammer Barnehage	-30	-30	-30	-30
2 - Oppvekst og utdanning	Nytt tiltak	Integreringstilskudd - Beregning rammer Flyktningtjenesten	-7 775	-7 775	-7 775	-7 775
2 - Oppvekst og utdanning	Nytt tiltak	Integreringstilskudd - Beregning rammer Grunnskole	-3 900	-3 900	-3 900	-3 900
2 - Oppvekst og utdanning	Nytt tiltak	Økte pensjonskostnader som følge av ny AFP og økt levealder	5 693	5 693	5 693	5 693
2 - Oppvekst og utdanning	Nytt tiltak	Oppfølging av vedtak KST 54/25 - Forsterkede skoletilbud	2 000	2 500	2 500	2 500
2 - Oppvekst og utdanning	Nytt tiltak	Statsbudsjett 2026 - Endringer i barnevernloven, inkl. helårseffekt for pensjon for fosterforeldre fra 2025	359	359	359	359
2 - Oppvekst og utdanning	Nytt tiltak	Statsbudsjett 2026 - Helårseffekt for redusert foreldrebetaling barnehage fra 2025	7 135	7 135	7 135	7 135
2 - Oppvekst og utdanning	Nytt tiltak	Statsbudsjettet 2026 - Avslutning av overgangsordningen for spesialiserte fosterhjem	611	611	611	611
2 - Oppvekst og utdanning	Nytt tiltak	Statsbudsjettet 2026 - System for kompetanse- og karriereutvikling i barnehage og skole	256	256	256	256
Sum 2 - Oppvekst og utdanning	-	-	-1 648	-1 148	-1 148	-1 148
3 - Miljø og samfunnsutvikling	Nytt tiltak	Økte pensjonskostnader som følge av ny AFP og økt levealder	340	340	340	340
Sum 3 - Miljø og samfunnsutvikling	-	-	340	340	340	340
4 - Fellestjenester	Nytt tiltak	Husleie nytt/endret areal	-351	-351	-351	-351
4 - Fellestjenester	Nytt tiltak	Nittedal Ung i jobb	500	500	500	500
4 - Fellestjenester	Nytt tiltak	Økte pensjonskostnader som følge av ny AFP og økt levealder	1 273	1 273	1 273	1 273
4 - Fellestjenester	Nytt tiltak	Tjenesteinnovasjon og omstilling	3 600	3 600	3 600	3 600
Sum 4 - Fellestjenester	-	-	5 022	5 022	5 022	5 022
Totalsum	-	-	24 477	28 477	30 477	30 477

Rammeendringene er nærmere omtalt i sektorenes kapitler.

Sentrale inntekter

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. i fjor 2025	Økonomiplan			
			2026	2027	2028	2029
Inntekts- og formuesskatt	-1 001 463	-1 108 019	-1 214 230	-1 214 506	-1 218 230	-1 226 305
Rammetilskudd	-773 887	-827 036	-847 177	-858 941	-864 789	-872 528
Eiendomsskatt	-58 667	-55 000	-52 700	-52 700	-52 700	-52 700
Integreringstilskudd	-75 965	-73 850	-62 820	-62 820	-62 820	-62 820
Andre generelle driftsinntekter	-5 844	-6 000	-5 300	-4 800	-4 300	-4 000
Sum sentrale inntekter	-1 915 825	-2 069 905	-2 182 227	-2 193 767	-2 202 839	-2 218 353

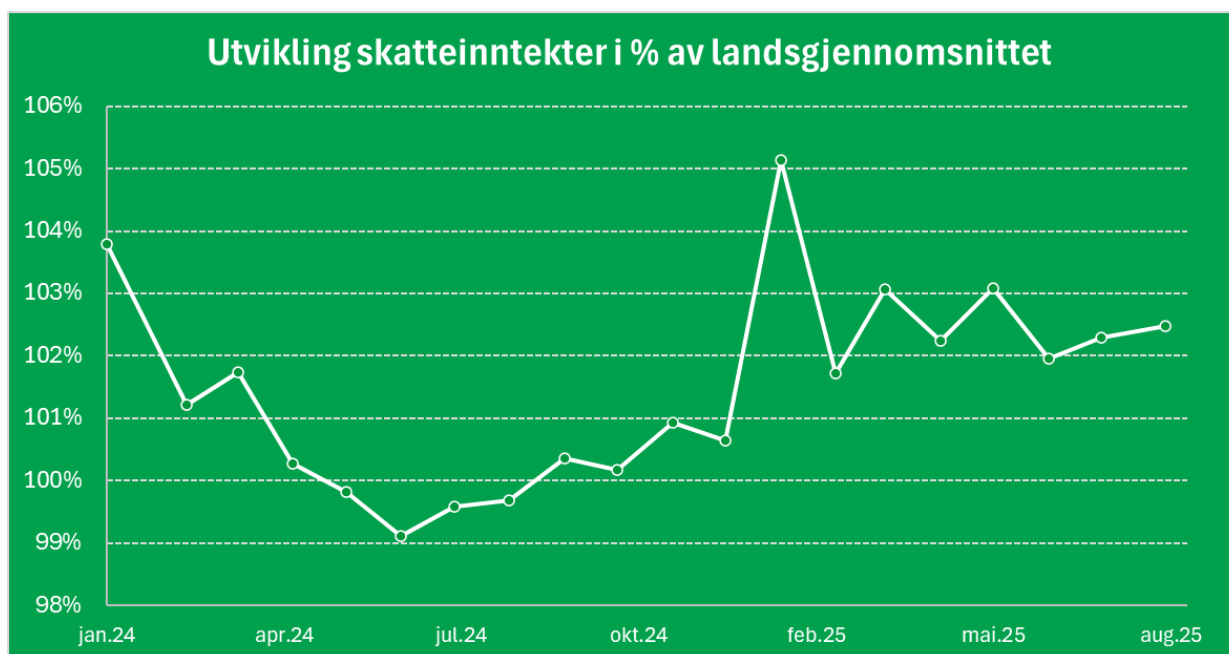
De sentrale inntektene til kommunen består av inntekts- og formuesskatt, rammetilskudd, eiendomsskatt, integreringstilskudd og andre generelle inntekter.

Beregning av skatt og rammetilskudd i økonomiplanen 2026 til 2029 er basert på statsbudsjettet med prognose for befolkningsutvikling. Befolkningsutvikling bygger på kommunens egne anslag som tar høyde for boligbygging og utviklingen i kommunen.

Rammetilskuddet fastsettes i statsbudsjettet på 847,2 mill. kroner i 2026. I dette tallet er inntektsutjevningen, veksttilskudd og skjønnstilskudd inkludert. For beregning av skatteinntektene i 2026 benyttes KS sin prognosemodell.

I 2025 ble det gjort store endringer i inntektssystemet som også påvirker kommunens inntekter i 2026. Inntektsutjevningen ble justert med 62 prosent symmetrisk utjevning i 2025 og 64 prosent i 2026. I 2025 ble inntektene fra utbytteinntekter og andre finansinntekter tatt ut av kommunenes inntektsgrunnlag. Inntekter fra formuesskatten halveres over to år, 2025 og 2026. Disse endringene påvirker forventet skatteinntekt da avregning av innbetalt skatt i 2025 først skjer i 2026.

Skatteinntektene til Nittedal kommune har økt relativt til resten av landet som følge av omleggingen av inntektssystemet. Det kan forklares med at kommunen har fått lavere inntekter fra skatt på utbytte og formue enn landsgjennomsnittet. Figuren under viser kommunens utvikling i skatteinntekter i % av landsgjennomsnittet. Inntekten i 2025 ligger over landsgjennomsnittet og har variert mellom 100,7% til 105,1%. Det er ventet at helårseffektene av omleggingen i inntektssystemet som inntreffer i 2026 vil gjøre at gjennomsnittlig skatteinntekt vil øke noe fra 2025-nivået.



I modellen til KS er det beregnet at kommunen vil ha skatteinntekter på 105%, og vi har lagt oss på dette nivået i beregning av kommunens skatteinntekter i økonomiplanen.

Befolkningsveksten i 2025 har vært lavere forventet. Dette gjør at veksttilskudd i 2026 kun blir på 110 000 kroner. I 2025 var veksttilskuddet på 3 mill. kroner.

Statsforvalteren har fordelt 73,5 mill. kroner gjennom ordinært skjønn. Nittedal kommunen mottar 1,5 mill. kroner skjønnsmidler gjennom rammetilskuddet.

Integreringstilskuddet føres som sentrale inntekter og er budsjettet til 62,8 mill. kroner. Beregningene er basert på bosetting av 40 flyktninger inkludert familieegjenforeninger i 2026. Bosettingsmålet vedtas av kommunestyret i egen sak som vil kunne påvirke både inntektene og utgiftene i 2026. Effekten av vedtaket må derfor innarbeides i budsjettet.

Eiendomsskatt

Eiendomsskatt er en del av kommunens frie inntekter og størrelsen kan fastsettes av kommunestyret selv. I budsjett og økonomiplanen 2024-2027 ble det vedtatt at inntekter fra eiendomsskatten skal reduseres til 2021-nivå i kroner ved å øke bunnfradraget. Det medfører at inntektene skal utgjøre 52,7 mill. kroner. I økonomiplanen 2025-2028 ble det foreslått at denne reduksjonen skulle tas over to år og at fra 2026 vil inntektene være på 2021 nivå. Inntekt for eiendomsskatt vil ligge på samme nivå 52,7 mill. kroner også i økonomiplanen 2025-2029.

For å redusere inntekten fra eiendomsskatten foreslås det å øke bunnfradraget fra 1,3 mill. kroner til 1,5 mill. kroner, promillesatsen for bolig- og fritidseiendommer reduseres fra 2,1 til 2,0, den generelle skattesats på 2,5 promille holdes uendret.

Eiendomsskatt fra boligeiendommer baserer seg i hovedsak på formuesgrunnlag fra Skatteetaten. Formuesgrunnlaget oppdateres årlig med faktisk prisvekst for den aktuelle boligtype og beliggenhet. Det er boligverdien fra 2024 som danner grunnlaget for utskrevet skatt i 2026.

Finansinntekter og -utgifter

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. i fjor 2025	Økonomiplan			
			2026	2027	2028	2029
Renteinntekter	-86 628	-31 362	-39 312	-37 972	-37 918	-38 020
Renteutgifter	76 825	70 265	76 342	83 830	88 247	87 584
Avdrag på lån	20 400	20 000	30 000	30 000	30 000	30 000
Netto finansinntekter/finansutgifter	10 597	58 903	67 029	75 858	80 328	79 565
Finansutgifter i tjenestoområdene	19 626	26 405	33 771	36 292	37 272	38 035
Totale finansutgifter	30 223	85 308	100 800	112 150	117 600	117 600
Motpost avskrivninger	0	0	0	0	0	0

Renteinntekter

Renteinntektene består av inntekter fra likviditet/bankinnskudd, formidlingslån og andre renteinntekter. Den største andelen kommer fra renteinntekter knyttet til kommunens likviditet. Disse inntektene avhenger av hvor mye likvide midler kommunen har tilgjengelig på bankkonti.

Nittedal kommune har god likviditet, med et gjennomsnittlig innskudd på rundt 800 millioner kroner i 2025. Midlene stammer hovedsakelig fra disposisjonsfond, bundne fond og ubrukte lånemidler. Kommunen har en gunstig bankavtale, som gir bedre rentebetingelser på innskudd enn det kommunen betaler i renteutgifter på flytende lån.

Renteinntekter fra likviditet er budsjettet til 29,5 millioner kroner i 2026. For å nå dette nivået må kommunen ha et gjennomsnittlig innskudd på over 650 millioner kroner. Den noe lavere likviditeten i 2026 skyldes forventet reduksjon i ubrukte lånemidler. Renteinntekter fra formidlingslån er budsjettet til 9,5 millioner kroner.

Renteutgifter - investeringslån

Renteutgiftene i planperioden vil avhenge av hvilke investeringer som gjennomføres, størrelsen på avdragene, og utviklingen i styringsrenten fra Norges Bank. For 2026 er snittrenten budsjettet til 4 %.

Budsjettet opptak av nye lån som følge av investeringer er inkludert i beregningsgrunnlaget for renteutgiftene. I tillegg vil refinansiering av eksisterende lån med lav fast rente bidra til økte rentekostnader i økonomiplanperioden.

Kommunedirektøren foreslår et investeringsbudsjett som gir en moderat økning i rentekostnadene i 2026. Utover i planperioden forventes imidlertid en vekst i rentekostnadene som følge av økt investeringsbehov.

Renteutgifter knyttet til investeringslån er budsjettet til 97 millioner kroner i 2026, og forventes å øke til 113 millioner kroner mot slutten av planperioden. Bidraget fra selvkostområdene, særlig vann- og avløpssektoren, er budsjettet til 34 millioner kroner og vil øke til 38 millioner kroner. Dette bidraget reduserer kommunens netto renteutgifter.

Etter flere rentehevinger fra Norges Bank de siste årene, har kommunens renteutgifter til investeringer økt betydelig – fra rundt 30 millioner kroner i 2019 til mellom 90 og 110 millioner kroner i inneværende

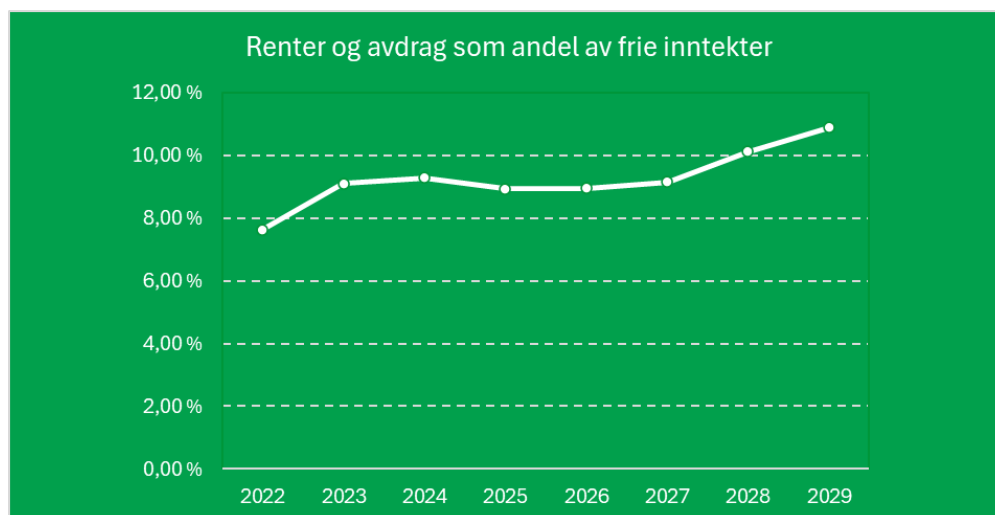
planperiode. Økningen skyldes både høyere renter og en betydelig investeringsaktivitet i tidligere år, som har økt gjeldsbelastningen. Se nærmere omtale i kapittelet *Økonomisk utvikling i planperioden*.

Avdrag

Nittedal kommune har de siste årene budsjettert med det lovpålagte minimumsavdraget, med en mindre sikkerhetsmargin. Minimumsavdraget er regulert i kommuneloven, og som ordlyden eksplisitt sier, er dette det beløpet som minimum må betales ned på gjelden.

Ser man kommunen og tilhørende foretak samlet, er den totale avdragsbelastningen i 2026 på 100 millioner kroner – fordelt med 30 millioner kroner på kommunen og 70 millioner kroner på eiendomsforetaket. Avdragene er budsjettert til samme nivå gjennom hele økonomiplanperioden.

Minimumsavdraget bygger på det finansielle ansvarsprinsippet, som tilsier at den som har nytte av et tiltak, også skal bære kostnadene ved tiltaket. Dette innebærer at lån som finansierer en investering bør være tilbakebetalt innen investeringens levetid. Videre bør avdragene fordeles jevnt over perioden investeringen er i bruk, og avdragsprofilen bør reflektere det årlige kapitalslitet – altså verdiforringelsen som følger av slit og elde.



Avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. i fjor 2025	Økonomiplan			
			2026	2027	2028	2029
Til ubundne avsetninger	20 568	0	13 312	19 628	24 286	39 645
Bruk av ubundne avsetninger	-56 720	-3 304	0	0	0	0
Overføring til investering	3 172	3 500	3 900	3 900	3 900	3 900
Netto avsetninger	-32 980	196	17 212	23 528	28 186	43 545
Netto avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner i tjenesteområdene	-11 594	-15 240	-4 634	1 240	1 240	1 240
Totale avsetninger	-91 409	-15 045	12 579	24 769	29 426	44 786

Økonomiplan for 2026-2029

I økonomiplanen som legges frem er det et positivt netto driftsresultat i alle årene. Dette disponeres ved overføring til investering og avsetning til disposisjonsfond. Det er også innarbeidet bruk av bundne fond i sektorene, store deler av dette er knyttet til bruk og avsetning til selvkostfond. Overføring fra drift til investering skal dekke kommunens egenkapitaltilskudd til KLP som ikke kan finansieres ved lånte midler.

Driftsutgifter per tjenesteområde (1B)

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. i fjor 2025	Økonomiplan			
			2026	2027	2028	2029
Helse og velferd	689 685	665 477	696 112	693 777	695 777	695 777
Oppvekst og utdanning	1 134 897	1 043 332	1 078 524	1 077 108	1 077 108	1 077 108
Miljø og samfunnsutvikling	74 551	68 910	70 401	69 901	69 901	69 901
Fellestjenester	124 957	128 051	138 713	141 877	140 402	141 707
Finans	-39 047	105 037	114 236	111 717	111 136	110 749
Driftsutgifter per tjenesteområde	1 985 043	2 010 807	2 097 985	2 094 380	2 094 325	2 095 243

Samlede driftsutgifter i tjenesteområdene er i 2026 på ca. 2,1 mrd. kroner. Økningen fra 2025 til 2026 er i all hovedsak knyttet til pris- og lønnsvekst, men det er også lagt inn rammeendringer på til sammen 24,5 mill. kroner. Det henvises til sektorkapitlene for nærmere beskrivelser av rammeendringene og prioriteringer i budsjett og økonomiplanen.

Disponering av driftsrammen

Oversikt Drift

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. i fjor 2025	Økonomiplan			
			2026	2027	2028	2029
Sentrale inntekter						
Inntekts- og formuesskatt	-1 001 463	-1 108 019	-1 214 230	-1 214 506	-1 218 230	-1 226 304
Rammetilskudd	-773 887	-827 036	-847 177	-858 941	-864 789	-872 528
Eiendomsskatt	-58 667	-55 000	-52 700	-52 700	-52 700	-52 700
Integreringstilskudd	-75 965	-73 850	-62 820	-62 820	-62 820	-62 820
Andre generelle driftsinntekter	-5 844	-6 000	-5 300	-4 800	-4 300	-4 000
Sum sentrale inntekter	-1 915 825	-2 069 905	-2 182 227	-2 193 767	-2 202 838	-2 218 352
Sentrale utgifter						
Sum sentrale utgifter	0	0	0	0	0	0

Økonomiplan for 2026-2029

Driftsutgifter per tjenesteområde						
Helse og velferd	689 685	665 477	696 112	693 777	695 777	695 777
Oppvekst og utdanning	1 134 897	1 043 332	1 078 524	1 077 108	1 077 108	1 077 108
Miljø og samfunnsutvikling	74 551	68 910	70 401	69 901	69 901	69 901
Fellestjenester	124 957	128 051	138 713	141 877	140 402	141 707
Finans	-39 047	105 037	114 236	111 717	111 136	110 749
Driftsutgifter per tjenesteområde	1 985 043	2 010 807	2 097 985	2 094 380	2 094 325	2 095 243
Korr. finansutgifter i tjenesteområdene	-19 626	-26 405	-33 771	-36 292	-37 272	-38 035
Korr. avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner i tjenesteområdene	11 594	15 240	4 634	-1 240	-1 240	-1 240
Korr. motpost avskrivninger i tjenesteområde	32 497	37 000	37 000	37 000	37 000	37 000
Brutto resultat (KOSTRA)	93 683	-33 263	-76 379	-99 919	-110 026	-125 386
Netto finansutgifter og inntekter						
Renteinntekter	-86 628	-31 362	-39 312	-37 972	-37 918	-38 020
Renteutgifter	76 825	70 265	76 342	83 830	88 246	87 584
Avdrag på lån	20 400	20 000	30 000	30 000	30 000	30 000
Netto finansinntekter/finansutgifter	10 597	58 903	67 030	75 858	80 328	79 565
Finansutgifter i tjenesteområdene	19 626	26 405	33 770	36 292	37 272	38 035
Totale finansutgifter	30 223	85 308	100 800	112 150	117 600	117 600
Motpost avskrivninger	0	0	0	0	0	0
Motpost avskrivninger i tjenesteområdene	-32 497	-37 000	-37 000	-37 000	-37 000	-37 000
Netto resultat (KOSTRA)	91 409	15 045	-12 578	-24 769	-29 426	-44 786
Avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner						
Til ubundne avsetninger	20 568	0	13 312	19 628	24 286	39 645
Bruk av ubundne avsetninger	-56 720	-3 304	0	0	0	0
Overføring til investering	3 172	3 500	3 900	3 900	3 900	3 900
Netto avsetninger	-32 980	196	17 212	23 528	28 186	43 545
Netto avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner i tjenesteområdene	-11 594	-15 240	-4 634	1 240	1 240	1 240
Totale avsetninger	-91 409	-15 045	12 578	24 769	29 426	44 786
Årsoverskudd (-)/Årsunderskudd (+)	0	0	0	0	0	0

Investeringer i økonomiplanen

Som en del av utviklingsarbeidet med den langsiktige økonomiske planleggingen (LØP), legger Nittedal kommune frem en investeringsplan for de neste ti årene. Det lave investeringsnivået mot slutten av perioden skyldes at vi fortsatt er tidlig i planleggingsarbeidet, og at flere prosjekter ennå ikke er utarbeidet. LØP-metodikken er nå integrert i malene for kommunens plansystem. Det vil ta tid før alle planer i planstrategien følger denne metodikken fullt ut, målene vi vil oppnå er:

- Investeringene skal være forankret i kommunens planer
- Det skal være en grønn tråd fra kommuneplanen til hvert enkelt investeringsprosjekt

Den tiårige investeringsplanen skal fungere som et strategisk verktøy for prioritering og økonomisk styring, og den justeres ved hver budsjettprosess. Dette perspektivet er viktig å ha med seg når man vurderer investeringsplanen. Det vises til kapittelet om LØP, hvor bærekraft i kommunens investeringsarbeid er nærmere omtalt.

Investeringene skal støtte opp under kommunens mål og satsingsområder i kommuneplanen. Når kommunen investerer i nye bygg, infrastruktur og lignende, skal disse være hensiktsmessige og driftseffektive, slik at de bidrar til gevinster i driftsbudsjettet. Behovet for nye formålsbygg oppstår ofte som følge av endringer i befolkning og bosettingsmønster.

Det er avgjørende at lokalene tilfredsstiller brukernes praktiske behov, samtidig som de vurderes ut fra estetiske kvaliteter, krav til helse, miljø og sikkerhet, beliggenhet og tilgjengelighet, samt enkel tilgang til drift- og brukerservice. Disse perspektivene er nå styrende i vårt planarbeid, der Nittedal kommune skal sikre en tydelig sammenheng – en grønn tråd – fra kommuneplanen til det enkelte investeringsprosjekt.

Ansvarsdeling av kommunens investeringer

Nittedal Eiendom KF har ansvar for investeringer knyttet til kommunens bygningsmasse, mens øvrige investeringer – særlig innen infrastruktur – håndteres av Nittedal kommune. I løpet av den siste tiårsperioden er det gjennomført betydelige investeringer innen skole, idrett og kultur.

I tråd med prioriteringene i kommuneplanen rettes det nå økt oppmerksomhet mot pleie- og omsorgssektoren. Selv om Nittedal fortsatt har en yngre befolkning enn landsgjennomsnittet, er det viktig å forberede seg på kommende demografiske endringer. Andelen innbyggere over 80 år er forventet å øke med hele 30 % frem mot 2035. Dette vil stille større krav til både kapasitet og kvalitet i helse- og omsorgstjenestene.

De siste årene har investeringsnivået i formålsbygg vært lavt, blant annet som følge av renteøkningen i 2022. Likevel er det gjennomført betydelige investeringer i infrastruktur, spesielt gjennom prosjektet *VA på langs*.

Sektor for miljø og samfunn har ansvar for planlegging og gjennomføring av investeringsprosjekter innen teknisk infrastruktur som vei, vann, avløp, dammer og samfunnsutvikling.

Avdrag

Kommunen har budsjettet med årlige avdrag på 100 millioner kroner. Et investeringsnivå som overstiger dette vil medføre økte finanskostnader. De fleste investeringene har en nedskrivningstid på mellom 40 og 50 år.

I 2026 er det forventet et låneopptak på om lag 34 millioner kroner, noe som vil bidra til en moderat økning i finansutgiftene. Økonomiplanen legger opp til et høyere investeringsnivå i årene 2027, 2028 og 2029, noe som vil føre til ytterligere økning i finanskostnadene.

Investeringsnivå og finansiering

I den kommende økonomiplanperioden har ikke Nittedal kommune økonomisk handlingsrom til å sette av midler fra driftsbudsjettet til egenfinansiering. Investeringene vil derfor i hovedsak finansieres gjennom låneopptak. Investeringsvolumet i planen overstiger de årlige avdragene, noe som vil bidra til økt gjeldsgrad og større belastning på driftsbudsjettet i form av renter og avdrag.

Økonomiplanen for 2026–2029 foreslår investeringer på nærmere 1,2 milliarder kroner. Dette vil medføre en økning i kommunens finansutgifter. Den største enkeltinvesteringen er bygging av omsorgsboliger på Døli, med et budsjett på 400 millioner kroner. Prosjektet er i prosjekteringsfasen, med planlagt byggestart i 2027. Boligtypeprogrammet er fulgt opp og innarbeidet i investeringsplanen.

Videre er det satt av 150 millioner kroner til infrastruktur i utviklingsområdene sentrum og Varingskollen, beløpet er et anslag, men det er en klar ambisjon at utbyggingsavtaler skal sørge for lavest mulig nivå på kommunens investeringer.

Mot slutten av planperioden er ny brannstasjon på Kjøl innarbeidet med en kostnadsramme på 250 millioner kroner. Rente- og avdragkostnader til ny brannstasjon vil bli fordelt på alle eierkommunene i NRBR gjennom husleien.

Ser man utover økonomiplanperioden og inn i et tiårsperspektiv, ligger det store investeringer i ombygging av Skytta bo- og servicesenter og skolebehov på Rotnes. Disse prosjektene krever grundig planlegging. Det er også identifisert behov for en ny barnehage på Rotnes, men dette er foreløpig ikke innarbeidet i investeringsplanen da løsningene ikke er utredet, samt at investeringsnivå vil avhenge av om det blir en kommunal eller privat barnehage.

Kommunedirektøren påpeker i kapittelet om LØP at gjeldsnivået i investeringsplanen ikke er bærekraftig over tid. Det er viktig å synliggjøre dette, slik at det kan arbeides videre med både investeringsløsninger og finansieringsmodeller.

Investeringsnivået i 2026 er beregnet til i overkant av 150 millioner kroner. Med avdrag på 100 millioner kroner, vil behovet for nytt låneopptak være rundt 50 millioner kroner. Investeringene i 2026 er basert på politiske vedtak og nødvendige bygningstilpasninger for effektiv drift av kommunen.

Kommunedirektøren vil fortsette arbeidet med den langsiktige investeringsplanen (LØP), som etter planen skal behandles i kommunestyret i juni 2026.

Oversikt Investering og finansiering

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Investeringer i varige driftsmidler	223 291	87 750	198 600	237 300
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	3 900	3 900	3 900	3 900
Utlån av egne midler	56 040	93 546	195 400	121 800
Avdrag på lån	0	0	0	0
Sum finansieringsbehov	283 231	185 196	397 900	363 000
Kompensasjon for merverdiavgift	-13 827	-12 550	-14 200	-12 200
Tilskudd fra andre	0	0	0	0
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0
Bruk av lån	-265 504	-168 746	-379 800	-346 900
Videreutlån	70 000	70 000	70 000	70 000
Bruk av lån til videreutlån	-70 000	-70 000	-70 000	-70 000
Avdrag på lån til videreutlån	9 500	9 500	9 500	9 500
Mottatte avdrag på videreutlån	-9 500	-9 500	-9 500	-9 500
Overføring fra drift	-3 900	-3 900	-3 900	-3 900
Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0	0
Sum finansiering	-283 231	-185 196	-397 900	-363 000
<i>Sum finansieringsbehov</i>	<i>283 231</i>	<i>185 196</i>	<i>397 900</i>	<i>363 000</i>
<i>Sum finansiering</i>	<i>-283 231</i>	<i>-185 196</i>	<i>-397 900</i>	<i>-363 000</i>
Udekket finansiering	0	0	0	0

Kommunens investeringer i varige driftsmidler øker utover i planperioden, med planlagte investeringer på 692 mill. kroner. Det er flere store investeringer som er planlagt i perioden som vil bli gjennomført av eiendomsforetaket og investeringsmidlene overføres til foretaket før byggingen skal starte. Dette gjelder for eksempel bygging av ny brannstasjon.

Lån til videreutlån er knyttet til startlån. Dette er lån kommune tar opp i Husbanken og låner videre til innbyggere som har langvarige problemer med å få lån i en vanlig bank. Det er en behovsprøvd ordning og skal hjelpe innbyggere med etablering. I økonomiplanen tar kommunen opp lån på 70 mill. kroner i året som kan brukes til videreutlån.

Nittedal eiendom KF

Utlån av egne midler er kommunens overføring av lån til Nittedal eiendom KF for å finansiere foretakets investeringer. Planlagte investeringer i økonomiplanen er vist i listen under.

Investeringsprosjekter	Økonomiplan				Sum	Sum øvrige år					
	2026	2027	2028	2029	2026-29	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Virksomhetsområdene											
BTP ombygging psykisk helse (Ulvefaret boliger)	0	0	5 000	8 000	13 000	0	0	0	0	0	0
BTP Tilrettelagte tjenester (Myrveien boliger)	0	4 000	35 000	40 000	79 000	0	0	0	0	0	0
Kjøp av moduler til Bjertnes barnehage	8 000	0	0	0	8 000	0	0	0	0	0	0
Kjøp av utleieboliger	5 000	5 000	5 000	5 000	20 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Rehabilitering og bygningsmessige tilpasninger	5 000	5 000	5 000	5 000	20 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Svartkruttveien utleieleiligheter - boligtypeprogram	57 000	15 857	0	0	72 857	0	0	0	0	0	0
Utbygging Døli pleie og omsorgssenter	10 000	97 000	193 000	93 000	393 000	0	0	0	0	0	0
Sum Virksomhetsområdene	85 000	126 857	243 000	151 000	605 857	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Finansområdet											
KLP egenkapital	176	176	176	176	704	176	176	176	176	176	176
Sum Finansområdet	176	176	176	176	704	176	176	176	176	176	176
Sum	85 176	127 033	243 176	151 176	606 561	10 176	10 176	10 176	10 176	10 176	10 176

For nærmere omtale av foretakets investeringer henvises det til foretakets eget budsjett og økonomiplan.

Investeringsstabell for kommunen samlet

Investeringer

Beløp i 1000

Investeringsprosjekter	Økonomiplan				Sum	Sum øvrige år					
	2026	2027	2028	2029	2026-29	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Nittedal kommune											
BTP Ombygging Skytta bo- og servicesenter	0	0	0	5 000	5 000	45 000	200 000	100 000	0	0	0
Digitale tilsyn - Teknologi innenfor helse	3 401	0	0	0	3 401	0	0	0	0	0	0
Egenkapitalinnskudd KLP	3 900	3 900	3 900	3 900	15 600	3 900	3 900	3 900	3 900	3 900	3 900
Flammen kulturhus - teknisk utstyr	500	500	500	500	2 000	0	0	0	0	0	0
Helsehus og heldøgns plasser	5 000	0	0	0	5 000	0	0	0	0	0	0
Helseteknologi	5 000	9 000	0	0	14 000	0	0	0	0	0	0
Industrimaskiner kjøkken, vaskeri, sykehjemdrift	500	500	500	500	2 000	0	0	0	0	0	0
Inventar - Storkjøkken	350	0	0	0	350	0	0	0	0	0	0
Ny brannstasjon på Kjøl og samlokalisering	0	0	100 000	150 000	250 000	0	0	0	0	0	0
Rehabilitering av dammer - Høldippeldammene og Rygge vannene	40 147	0	20 000	0	60 147	0	0	0	0	0	0
Rygga bru - rehabilitering	11 110	0	0	0	11 110	0	0	0	0	0	0
Skolebehov Rotnes	0	0	0	5 000	5 000	95 000	600 000	350 000	0	0	0
Utlån Nittedal-eiendom KF	56 040	93 546	195 400	121 800	466 786	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000
Utskiftingsplan biler og maskiner - Samferdsel	3 125	2 750	0	0	5 875	0	0	0	0	0	0
Utviklingsområder teknisk infrastruktur	0	50 000	50 000	50 000	150 000	50 000	0	0	0	0	0
Sum Nittedal kommune	129 073	160 196	370 300	336 700	996 269	202 900	812 900	462 900	12 900	12 900	12 900
Sum	129 073	160 196	370 300	336 700	996 269	202 900	812 900	462 900	12 900	12 900	12 900

Investeringer innen selvkost-området

Beløp i 1000

Beløp i 1000

Investeringsprosjekter	Økonomiplan				Sum	Sum øvrige år					
	2026	2027	2028	2029	2026-29	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Nittedal kommune											
Avløp - Rehabilitering og utvikling	36 330	10 000	10 000	10 000	66 330	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Utskiftingsplan biler og maskiner - Selvkost	1 875	0	2 600	1 300	5 775	0	0	0	0	0	0
VA på langs	90 808	0	0	0	90 808	0	0	0	0	0	0
Vann - Rehabilitering og utvikling	25 144	15 000	15 000	15 000	70 144	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000
Sum Nittedal kommune	154 157	25 000	27 600	26 300	233 057	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000
Sum	154 157	25 000	27 600	26 300	233 057	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000

BTP Ombygging Skytta bo- og servicesenter

Framskrivning av antall demente i kommunen, anslås til en tredobling fram mot 2050. Det er derfor behov for å øke kapasiteten til demente de neste årene. Det må startes utredningsarbeid med sikte på å øke demenskapasiteten ved Skytta bo og servicesenter og det er derfor avsatt midler til dette.

Egenkapitalinnskudd KLP

Pensjonsfondene i KLP øker hvert år og medfører behov for økt egenkapital. Som eier i KLP må vi innbetale tilskudd til nødvendig oppbygging av egenkapital slik at KLP kan opprettholde tilfredsstillende soliditet.

Flammen kulturhus - teknisk utstyr

Teknisk utstyr har begrenset levetid, både lyd- og lysrigg, teleskopamfi samt annet teknisk utstyr i kulturhuset. Særlig mht. lysriggen er begrensningen i varighet forutsigbar. Det meste av investeringene i teknisk utstyr ble gjort som en del av byggeprosjektet da Kulturverket Flammen ble bygget. Huset nærmer seg 10 år, og det er nødvendig å sette av midler til helt nødvendige investeringer i teknisk utstyr som man vet har begrenset levetid. Ved å sette av et fast årlig beløp til investeringer vil det være mulig å lage en investeringsplan der man sparer opp midler til de største investeringene.

Helseteknologi

Kommunen står overfor økende krav og omfang i helse- og omsorgstjenestene. For å lykkes med nødvendig tjenestetransformasjon må det investeres i ny helseteknologisk plattform og journalsystem, samt erstatte utdaterte fagsystemer. Samtidig må både ansatte og innbyggere styrkes gjennom et helhetlig kunnskapsløft i digital helsekompetanse. Dette gir grunnlag for trygg tjenesteutvikling og bedre utnyttelse av nasjonale fellesløsninger.

Industrimaskiner kjøkken, vaskeri, sykehjemdrift

Kjøkkenet ved institusjonen spiller en sentral rolle i å sikre trygge og ernæringsrike måltider til sårbare brukere. Flere viktige kjøkkenmaskiner er nå defekte og må erstattes. Det søkes derfor om midler til ny stekepanne med hev/senk-funksjon, vakuummaskin og kombidamper. Dette vil gi bedre mattrygghet, arbeidsmiljø og ressursbruk.

Vaskeriet håndterer store mengder tekstiler med høye krav til hygiene. Dagens vaskemaskin er ikke tilpasset behovet og har hyppige driftsproblemer. En industriell vaskemaskin vil sikre tryggere vask, redusere kostnader og forbedre driftssikkerheten.

Investering i nytt utstyr er nødvendig for å sikre forsvarlig drift, god tjenestekvalitet og et trygt arbeidsmiljø.

Inventar - Storkjøkken

Det er behov for oppgraderinger på Døli og Skytta kjøkken, blant annet for å kunne bearbeide mat for utkjøring. Målgruppen for investeringen er beboerne og brukere ved Døli og Skytta, hjemmeboende som får tilkjørt middag. I tillegg til brukerne av Aaraas, Markerud.

Ny brannstasjon på Kjøl og samlokalisering

Prosjektet omhandler etablering av ny brannstasjon, avdeling for kommunalteknisk drift, teknisk eiendomsdrift, ambulanse, politi og eventuelt næring. Arealbehovet er vurdert til 5000 kvm. Med en grovt anslått byggekostnad på 50.000 kroner per kvm. anslås en total kostnad på 250 millioner kroner. Ut over brannstasjon på 1000 kvm, er det noe usikkerhet rundt kommunens arealbehov, noe som igjen gir en usikkerhet i investeringskostnaden. Det gjennomføres et mulighetsstudie som avsluttes i 2026.

For ytterligere detaljer se økonomiplan 2026-2029 til Nittedal-eiendom KF.

Rehabilitering av dammer - Høldippeldammene og Ryggevanne

Nittedal kommune har i 2021 overtatt eierskapet for Høldippeldammene fra selskapet NRV AS som er avviklet. Kommunen mottok til sammen 8,2 mill. kroner fra NRV AS i forbindelse med overtakelse av Høldippeldammene og Ryggevanndammene. Midlene ble avsatt til ubundet investeringsfond og tilskuddet skal dekke deler av investeringene som må gjøres.

Etter pålegg fra NVE må damkonstruksjonen i den vestre Høldippeldammen som er en "platedam", rehabiliteres innen utgangen av 2028, iht. krav i damsikkerhetsforskriften. På den østre dammen er det mindre tiltak som er påkrevet. Det totale investeringsbeløpet er beregnet til ca. 61 mill. kroner.

I nordre Ryggevannsdam foreslås tiltak for å ta ned overløpet i 2026. Med dette tiltaket kan NVE akseptere at fristen for resterende rehabilitering i Ryggevannsdammene kan utsettes til 2030.

Rygga bru - rehabilitering

Eksisterende bro har svikt i steinfundamentene. Det er derfor aksellastbegrensning som gjør at enkelte tyngre kjøretøy, blant annet landbruksmaskiner ikke kan kjøre over. Den holdes åpen for lette kjøretøy.

Brua er i dårlig stand og må bygges opp på nytt. Der er fare for at bru kan rase sammen. Det er alternativ utkjøring i nord. Men innbyggere og landbruksinteresser i området tilsier at brua må sikres.

Arbeidet med prosjektering og nødvendige søknader er snart ferdigstilt. Nye kostnadsberegninger viser investeringsramme på 13,75 millioner kroner, som inkluderer forprosjekt, prosjektering, byggherrekostnader og usikkerhetsberegninger.

Skolebehov Rotnes

I kommunestyresak 25/24 ble det vedtatt at Nittedal Eiendom KF og kommunedirektøren skal legge fram en lokaliseringsstudie der det gjøres en helhetlig vurdering av alternative lokaliseringer og barneskolekapasiteten der alle skolene på Rotnes ses i sammenheng. Videre planlegging av ny barneskole på Rotnes vurderes i en større sammenheng og ulike alternative løsninger og lokasjoner skal synliggjøres og vurderes.

I henhold til nye prognoser for Rotnes-området vil det bli behov for økt kapasitet på barneskoleplasser. Nye skolebygg er blant kommunens største investeringer, og det er derfor viktig å utarbeide grundige vurderinger i en tidlig fase.

Investeringen er en del av LØP, Langsiktig økonomisk planlegging. Det er ikke gjort økonomiske analyser av de ulike alternativene, men dette blir sentralt i den videre utredningen. Lokaliseringsstudiet har startet på å identifisere kostnadsdrivere i de ulike alternativene som bl.a. behov for grunnverv, opparbeidelse av infrastruktur, krevende grunnforhold, behov for midlertidig skole og effektiv skoledrift. Investeringsanslaget er grovt anslått i forhold til arealbehov og sannsynlige grep knyttet til infrastruktur.

Utlån Nittedal-eiendom KF

Nittedal kommune låner ut midler slik at Nittedal Eiendom KF har finansiering til å gjennomføre sine investeringer. Se vedlagt tabell over investeringer i foretaket.

Utskiftningsplan biler og maskiner - Samferdsel

I 2026 planlegges kjøp av ny traktor til veidrift til kr 2 500 000 eks. mva. Denne erstatter eksisterende traktor. I utskiftningsplanen står den med pris på kr 1 875 000 eks. mva, men prisene har økt siden planen ble vedtatt.

I 2027 planlegges kjøp av en lastebil til skilting, asfaltering m.m. til kr 2 200 000 eks. mva. Denne erstatter eksisterende lastebil. I utskiftningsplanen står den med kr 1 500 000, men prisene har økt siden planen ble vedtatt.

Siden det ikke er mva-refusjon for samferdsel, er det lagt til mva. i de årlige investeringssummene.

Utviklingsområder teknisk infrastruktur

Kommunen må påregne økte investerings- og driftskostnader knyttet til teknisk infrastruktur i områder som utvikles, særlig Nittedal sentrum. Dette er en utvikling som vil foregå i mange år etter at planen vedtas i 2026. Det skal også etableres ny infrastruktur ved Varingskollen.

Kommunens investeringskostnad vil avhenge av hvor dyrt tiltaket blir samt hvilken fordeling man avtalefester med utviklingsaktører.

Avløp - Rehabilitering og utvikling

Investeringsmidlene fordeles til tiltak for rehabilitering avløp samt til oppgradering og sikring av pumpestasjoner. Målet er reduksjon av innlekk av fremmedvann i avløpet.

Det jobbes aktivt med å finne området med skjult innlekk av fremmedvann. Ny temaplan Vann og Avløp, setter rammer for prioritering gjennom økonomiplanperioden.

Investeringsmidlene fordeles til tiltak for rehabilitering avløp samt til oppgradering, sikring av pumpestasjoner og sikre drift av vannledningsnettet. Målet er reduksjon av innlekk av fremmedvann i avløpet og lavere vanntap i vannforsyningen. Kommende år kommer det til å være økt fokus på kartlegging for at investeringene skal målrettes for tiltak som gir beste effekt.

Utskiftingsplan biler og maskiner - Selvkost

I 2026 planlegges kjøp av følgende enheter:

- Varebil inkludert utstyr til lekkasjelytting kr 950 000. Dette som følge av vedtak i sak om Strategi for vann, avløp og vannmiljø i KST-sak 47/25.
- Varebil til avløp kr 500 000, denne erstatter eksisterende bil.
- Varebil til vann kr 375 000, denne erstatter eksisterende bil.

Det planlegges ikke investeringer til VA biler og maskiner i 2027.

I 2028 planlegges kjøp av ny gravemaskin til drift og vedlikehold av vann- og avløpsnett til kr 2 600 000, som erstatter eksisterende gravemaskin.

I 2029 planlegges kjøp av følgende enheter:

- Varebil til vann kr 650 000 som erstatter eksisterende bil.
- Varebil til avløp kr 650 000 som erstatter eksisterende bil.

VA på langs

Som en følge av krav i EUs vanndirektiv har Statsforvalteren pålagt Nittedal å legge ned kommunens avløpsrenseanlegg.

Dette er et samarbeidsprosjekt med NRVA som legger ny hovedvannledning gjennom Nittedal. Nittedal bygger en ny overføringsledning for avløp, samt to større pumpestasjoner på Åneby og Rotnes.

VA på langs er i slutfasen. De siste beregningene av P85 viser at det er behov for å øke investeringsrammen med 20 millioner fra 450 til 470 millioner kroner. Det er et sammensatt bilde som gjør at det er behov for økning i ramme for prosjektet. Mye av dette er knyttet til mer utfordrende grunnforhold enn det som var lagt til grunn tidligere, både med mer løse masser og mer fjell en beregnet. Ikke planlagt utslipp av borevæske (bentonitt), tilhørende søknad til Statsforvalter og etterfølgende håndtering av utslipp knyttes også til utfordrende grunnforhold. Kostnader i forbindelse med omfattende arbeid med sikring av landbruksjord i samarbeid med NIBIO er også økt. Det ble lagt inn betydelige usikkerheter for markedspriser og prisøkninger ved opprinnelig vedtak på investeringsramme. Entreprenes kontraktbestemmelser om indeksregulering av pris, medvirker også til at ramme må økes.

Vann - Rehabilitering og utvikling

Investeringsmidlene fordeles til tiltak for sikker drift av vannledningsnett og tilhørende anlegg.

Målet er sikrere vannforsyning med lavere vanntap. Mindre lekkasje er også god økonomi for innbyggerne ved at mer av vannet går til reelt forbruk. Kommende år kommer det til å være økt fokus på kartlegging for at investeringene skal målrettes for tiltak som gir beste effekt. Det jobbes aktivt med å finne områder med skjult lekkasje.

Ny temaplan Vann og Avløp setter rammer for prioritering gjennom økonomiplanperioden.

Investeringsmidlene fordeles til tiltak for rehabilitering avløp samt til oppgradering, sikring av pumpestasjoner og sikre drift av vannledningsnett. Målet er reduksjon av innlekk av fremmedvann i avløpet og lavere vanntap i vannforsyningen. Kommende år kommer det til å være økt fokus på kartlegging for at investeringene skal målrettes for tiltak som gir beste effekt.

Økonomisk utvikling i planperioden

En bærekraftig kommuneøkonomi

Kommunelovens kapittel 14 økonomiforvaltning gir føringer når kommunen skal utarbeide økonomiplan og årsbudsjett.

Kommuneloven § 14-1:

«Kommuner skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. Kommuner skal utarbeide samordnete og realistiske planer for egen virksomhet og økonomi og for lokalsamfunnets utvikling.»

Kommuneloven § 14-2:

«Kommunestyret skal vedta finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi.»

Kommuneloven § 14-4:

«Økonomiplanen og årsbudsjettet skal settes opp i balanse og være realistiske, fullstendige og oversiktlige.»

Kommuneloven § 14- 5:

«Kommunestyret skal endre årsbudsjettet når det er nødvendig for å oppfylle lovens krav om realisme og balanse.» Kommunedirektøren skal minst to ganger i året rapportere til kommunestyret om utviklingen i inntekter og utgifter, sammenholdt med budsjettet. Hvis utviklingen tilsier vesentlige avvik, skal kommunedirektøren foreslå endringer i årsbudsjettet. Hvis årsregnskapet avlegges med merforbruk, skal kommunedirektøren foreslå endringer i årets budsjett. Økonomiplanens driftsdel, driftsbudsjettet og driftsregnskapet skal bare finansieres av løpende inntekter.»

Kommuneloven § 14-10:

«All bruk av midler i årsbudsjettet skal ha dekning i årets tilgang på midler.»

De ovennevnte bestemmelsene går i korthet ut på at kommunen ikke kan bruke mer penger enn vi har. Negativt netto driftsresultat, underskudd, er ikke bærekraftig over tid.

Utvikling i kommunens økonomi fra 2016 til 2025

Kommunen er delt inn i fire sektorer.

- Helse og velferd
- Oppvekst og utdanning
- Miljø og samfunnsutvikling
- Fellestjenester

Regnskapstallene for perioden 2016 til 2025 viser at de samlede utgiftene i sektorene har økt fra 1,2 milliarder kroner til 2,0 milliarder kroner. Den største sektoren er oppvekst og utdanning, som i 2025 står for 55% av de totale utgiftene. Helse og velferd er den nest største sektoren med en andel på 35%.

Det relative forholdet mellom sektorene har endret seg lite siden 2015, men regnskapstallene viser en svak dreining fra helse og velferd mot oppvekst og utdanning. En medvirkende årsak til dette er barnevernsreformen, som har ført til en betydelig økning i kommunenes oppgaver.

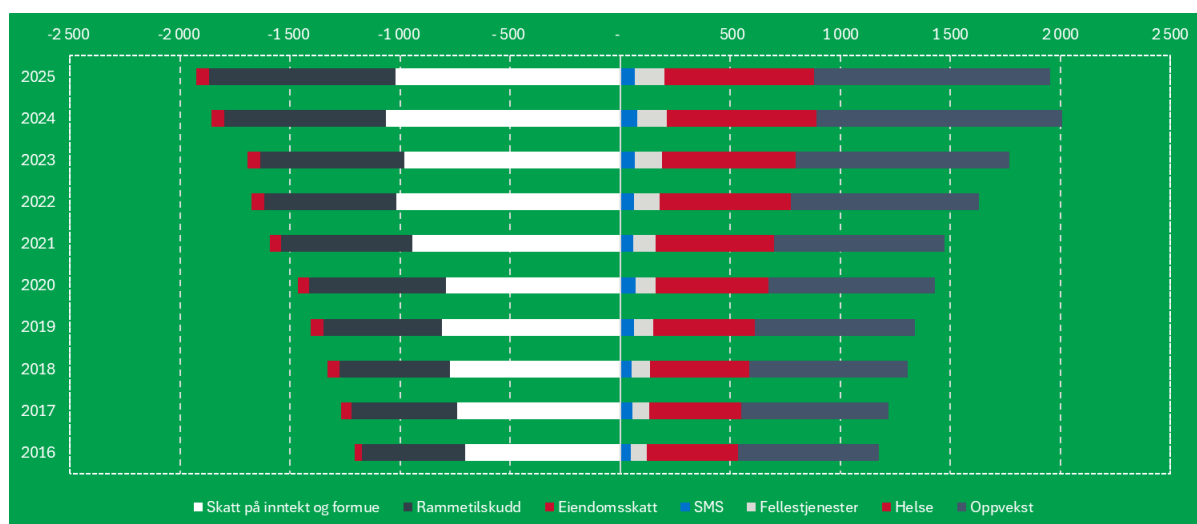
Totalt har driftsutgiftene økt med nærmere 800 millioner kroner i perioden 2016 til 2025.

Kommunens frie inntekter har i samme periode økt fra 1,1 milliarder kroner til 1,86 milliarder kroner. Rammetilskuddet utgjør om lag 40% av disse inntektene, mens skatteinntektene står for i underkant av 60%. Eiendomsskatten utgjør omtrent 3% av de frie inntektene.

Skatteinntektene i Nittedal kommune har i flere år ligget over landsgjennomsnittet. I perioden har skatteinntektene variert mellom 100% og 107% av landsgjennomsnittet. I 2025 ligger kommunen fortsatt over snittet, med en skatteandel på om lag 102,5%.

Det samlede skattenivået i Nittedal har imidlertid vært svakt fallende frem mot 2025, særlig når det gjelder skatt på eierinntekter, hvor kommunen har hatt en nedgang sammenlignet med landsgjennomsnittet. Samtidig ligger Nittedal over landsgjennomsnittet når det gjelder forskuddstrekk/inntektsskatt. Etter omleggingen av inntektssystemet for kommunene har inntektsskatten fått økt vekt, noe som har bidratt til at skatteinntektene i Nittedal har økt relativt sett.

Grafen viser utviklingen i sektorutgiftene (høyre side) og hvordan kommunens drift er finansiert (venstre side). Den illustrerer også veksten i kommunens frie inntekter, som har økt fra 1,1 milliarder kroner i 2016 til 1,9 milliarder kroner i 2025.



Tidligere opplevde kommunene betydelige etterbetalinger mot slutten av året som følge av høy skattevekst. I dagens økonomiske situasjon er det imidlertid lite sannsynlig at slike etterbetalinger vil forekomme i årene fremover.

Sektorenes aktivitetsnivå er nå i tråd med budsjettet. I 2024 hadde sektorene et samlet merforbruk på 10,3 millioner kroner, noe som indikerer at aktiviteten i enkelte tjenester har vært høyere enn forutsatt i budsjettet.

Som følge av et betydelig underskudd i 2024 på 91,4 millioner kroner, ble det iverksatt et omfattende omstillingsarbeid. Den ekstraordinære skatteinngangen i perioden 2021 til 2023 gjorde det mulig å dekke tidligere merforbruk. Likevel førte merforbruket i sektorene og svikt i skatteinngangen i 2024 til et svært svakt økonomisk resultat.

Ved inngangen til 2025 stod kommunen overfor en ubalanse mellom løpende inntekter og utgifter. Netto driftsresultat var budsjettet med et underskudd på 15 millioner kroner. Gjennom året har imidlertid omstillingsarbeidet gitt resultater, og det er nå balanse mellom inntekter og utgifter. Kommunen styrer dermed mot et nullresultat for året.

Per 2. tertial 2025 rapporterer sektorene samlet sett et mindre underforbruk.

Tabellen nedenfor viser utviklingen i sektorresultatene fra 2020 til 2025.

Resultat sektorene (mill. kr)	2020	2021	2022	2023	2024	2025*
HELSE OG VELFERD	2,6	-12,5	-18,2	-6,5	-7,3	-4,8
OPPVEKST OG UTDANNING	6,7	-4,8	-23,4	-14,9	-14,3	6,9
MILJØ OG SAMFUNN	-1,9	-1,2	-1,9	-7,9	3,6	-1,1
FELLESTJENESTER	1,9	2,9	2,6	6,1	7,7	2,5
Sum sektorer	9,3	-15,5	-40,9	-23,2	-10,3	3,5

*Prognose 2.tertial

Det er gjennomført analyser av årsakene til merforbruket i forhold til budsjettet. Dette har gitt bedre innsikt i de viktigste kostnadsdriverne, noe som gjør det mulig å følge utviklingen tettere og iverksette målrettede tiltak ved behov.

Fra og med 2025 er det innført månedlig rapportering på lederdrevet omstilling, der de mest sentrale kostnadsdriverne inngår. Analysene har også dannet grunnlaget for flere av de omstillingstiltakene som er gjennomført etter at arbeidet med lederdrevet omstilling ble igangsatt.

Siden 2024 har kommunedirektøren lagt frem budsjetter uten nye tiltak. All vekst er håndtert innenfor eksisterende økonomiske rammer. Dette har vært et av de mest betydningsfulle grepene for å oppnå balanse mellom inntekter og utgifter.

Finansielle måltall

Kommuneloven kapittel 14 fastsetter rammene for kommunens økonomiforvaltning. I § 14-1 stilles det et grunnleggende krav om at kommunen skal forvalte økonomien på en måte som sikrer bærekraftig økonomisk handleevne over tid.

Kommunen skal utarbeide samordnede og realistiske planer for både egen virksomhet og utviklingen av lokalsamfunnet. Dette innebærer blant annet at finansielle midler og gjeld må forvaltes slik at kommunen unngår vesentlig finansiell risiko.

Det er et lovpålagt krav at kommunestyret vedtar finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi.

Gjeldende finansielle måltall vedtatt av kommunestyret:

- **Netto driftsresultat:** Minimum 2,5 % av driftsinntektene for å sikre egenkapital til investeringer.
- **Gjeldsgrad:** Maksimalt 75 % av samlede driftsinntekter.
- **Disposisjonsfond:** Frie midler tilsvarende minst 8 % av driftsinntektene.

På oppdrag fra KS har Oslo Economics og Telemarksforskning utarbeidet en rapport med anbefalinger om nivå på sentrale økonomiske nøkkeltall for kommunesektoren. Anbefalingene er generelle og må tilpasses den enkelte kommunes situasjon.

Med bakgrunn i denne rapporten foreslår kommunedirektøren en revisjon av Nittedal kommunes finansielle måltall i budsjett- og økonomiplanen for perioden 2026–2029. Målet er å etablere realistiske og tilpassede måltall som kommunen faktisk kan styre etter.

Foreslåtte nye finansielle måltall:

- **Netto driftsresultat:** Minimum 1,75 % av driftsinntektene for å bidra til egenkapital til investeringer.
- **Gjeldsgrad:** Maksimalt 105 % av samlede driftsinntekter.
- **Disposisjonsfond:** Frie midler tilsvarende minst 10 % av driftsinntektene.

De foreslåtte endringene er kort kommentert under hvert enkelt målområde, og en nærmere vurdering og begrunnelse er gitt i kapitelene nedenfor under hvert målområde.

Forklaring av sentrale begreper

- **Netto driftsresultat:** Differansen mellom driftsinntekter og driftsutgifter, inkludert renter og avdrag. Resultatet viser hvor mye kommunen har tilgjengelig til avsetninger og investeringer. Et positivt netto driftsresultat er ikke et overskudd i tradisjonell forstand, men gir kommunen økonomisk handlingsrom og styrker egenkapitalen. Resultatet måles i prosent av driftsinntektene.
- **Disposisjonsfond:** Kommunens frie, oppsparte midler som kan benyttes til både drift og investeringer. Fondet bygges opp av positive netto driftsresultater som ikke er bundet til spesifikke formål. Fondets størrelse måles i prosent av driftsinntektene.
- **Gjeldsgrad:** Viser forholdet mellom kommunens lånegjeld og driftsinntekter. En høy gjeldsgrad gir økte utgifter til renter og avdrag, noe som reduserer midlene som er tilgjengelige for tjenesteyting og investeringer. Gjeldsgraden måles i prosent av driftsinntektene.

Netto driftsresultat

Det foreslås å justere måltallet for netto driftsresultat fra 2,5 % til **1,75 %** av driftsinntektene.

Formålet med måltallet er å sikre økonomisk handlingsrom ved å styrke kommunens fond og legge til rette for bruk av egenkapital i investeringer. Et oppnådd måltall gir kommunen bedre evne til å håndtere uforutsette hendelser og opprettholde tjenestetilbudet til innbyggerne.

Samfunnsdelen peker på flere tiltak som skal bidra til å nå målet for netto driftsresultat:

- Fokus på arbeidsbesparende tiltak som fremmer effektiv drift
- Gjennomgang av arbeidsprosesser for å hente ut gevinster gjennom digitalisering
- Vektlegging av driftskostnader ved planlegging av nye bygg
- Ved større investeringer skal konsekvenser for drift alltid fremlegges for kommunestyret
- Synliggjøring av renter, avgifter og driftskostnader ved større investeringer, samt vurdering av budsjettmessige konsekvenser
- Bidra til å motvirke svart arbeid og fremme et seriøst arbeidsliv
- Effektiv utnyttelse av arealer på tvers av sektorer og gjennom hele døgnet
- Vurdere muligheter for å øke kommunens inntekter

Nittedal kommune hadde et netto driftsresultat over måltallet på 2,5 % i perioden 2019–2022. I 2023 og 2024 var resultatet derimot negativt, med henholdsvis –0,8 % og –3,7 %. Dette viser behovet for en justering av måltallet til et mer realistisk nivå, samtidig som det fortsatt gir rom for nødvendige investeringer og økonomisk robusthet.

Netto driftsresultat i økonomiplanperiode 2026-2029

Følgende netto driftsresultat (NDR) er budsjettert i økonomiplanen for perioden 2026–2029:

	2026	2027	2028	2029
Netto driftsresultat (tall i 1000 kr)	12 579	24 769	29 426	44 786
NDR i prosent av sum inntekter	0,5 %	1,0 %	1,1 %	1,7 %

Netto driftsresultat er kommunens viktigste økonomiske nøkkeltall. For 2026 foreslår kommunedirektøren et budsjett med et NDR på **0,5 %**. En sentral prioritering i budsjettprosessen har vært å synliggjøre risiko i sektorbudsjettene. Spesielt innen sosialhjelp og barnevern har det tidligere vært høy risiko, men målrettede tiltak er gjennomført, og ved inngangen til 2026 er risikoen i disse områdene betydelig redusert. Samtidig melder sektorene om andre større og mindre risiko- og usikkerhetsområder slik det er beskrevet i kapitlet om å rigge Nittedal for fremtiden.

Hvorfor stiger netto driftsresultat i perioden?

Nittedal kommune er i vekst. Befolkningsveksten gir økte inntekter gjennom skatt og rammetilskudd, og disse er lagt inn i våre inntektsprognoser for økonomiplanperioden. I mindre grad er det imidlertid tatt høyde for de økte utgiftene som følger med denne veksten. I tillegg vil en aldrende befolkning medføre økte kostnader, ettersom eldre i større grad har behov for kommunale tjenester – såkalte demografiutgifter. Kommunen har i økonomiplanen inkludert kjente demografiutgifter, som finansutgifter knyttet til investeringer og kostnader til helseteknologi. Derimot er driftsutgiftene i tjenestene, som følge av økt antall brukere, ikke tilstrekkelig representert.

Gjennom arbeidet med Langsiktig Økonomisk Planlegging (LØP) vil kommunen få bedre kostnadsprognoser. Kommunedirektøren legger opp til at 10-årige inntekts- og demografiprognoser skal innarbeides i LØP, som etter planen skal behandles i kommunestyret i juni 2026.

Mot et bærekraftig netto driftsresultat

Budsjettet for 2026 er basert på videreføring av kjent driftsnivå. Det er lagt inn nye midler til innovasjon og omstilling på 3,6 millioner kroner. Tiltaket er nærmere omtalt i sektor for fellestjenester.

Statlige satsinger i statsbudsjettet er fulgt opp med tilsvarende økninger i kommunens budsjett.

Etter et budsjettet negativt NDR i 2025, har Nittedal kommune nå et budsjett med positivt resultat for 2026. Dette er resultatet av betydelig innsats fra både ansatte og ledere. Hele organisasjonen har jobbet målrettet med leddrevet omstilling og effektivisering. Til tross for stramme økonomiske rammer har sektorene vist stor tilpasningsevne og evne til å finne bærekraftige løsninger.

Enhetene arbeider aktivt med både såkalte 1-prosentforbedringer og tydelige LDO-grep for å styrke områder med økonomiske utfordringer. Omstillingsarbeidet i 2025 har gitt en samlet effekt på mellom 30 og 40 millioner kroner.

Kommunedirektøren legger opp til en gradvis forbedring av NDR gjennom planperioden, med mål om å nå det nye måltallet på 1,75 % innen 2030. For å lykkes med dette, er det behov for fortsatt omstillingskraft i organisasjonen.

Driftsmidlene vil derfor bli prioritert til å støtte innovasjon og omstilling, hovedsakelig gjennom tidsavgrensede tiltak over 1–2 år. Midlene skal blant annet dekke såkalte pukkelkostnader, og fases gradvis ut etter hvert som omstillingene gir effekt.

Dersom det ikke er overskudd i driften, må det vurderes bruk av fond for å sikre tilstrekkelig kraft i arbeidet med ledelsesdrevet omstilling og tjenesteinnovasjon.

I og med at driftsmidler prioriteres til omstillingskraft i en tidsavgrenset periode, er det viktig å merke seg at den løpende driften er bedre enn det netto driftsresultatet alene gir inntrykk av. Så lenge kommunen har et positivt netto driftsresultat, vil driftsmidlene bli prioritert til omstillingsprosjekter fremfor bruk av disposisjonsfond.

Det er lagt inn 3,6 millioner kroner for å gi økt omstillingskraft. Gevinster av LDO som ikke er identifisert er heller ikke representert budsjettet. Kommunens satsing på LDO vil gi resultater dette ser vi fra arbeidet som er lagt ned til nå. Hva som er potensiale i LDO er en løpende vurdering kommunedirektørens ledergruppe jobber med.

Det er i budsjettet satt av 3,6 millioner kroner for å styrke kommunens omstillingsevne. Gevinster fra LDO som ennå ikke er identifisert, er ikke innarbeidet i budsjettet. Kommunens satsing på LDO forventes å gi resultater, noe vi allerede ser tegn til gjennom det arbeidet som er gjort så langt.

Potensialet i LDO vurderes fortløpende av kommunedirektørens ledergruppe, og vil være en viktig del av det videre arbeidet med å sikre en bærekraftig økonomi.

Tabellen viser utvikling av netto driftsresultat siden 2019 og budsjettet resultat i neste økonomiplan 2026 - 2029.



Gjeldsgrad

Gjeldsgraden i 2024 var på 82,7 % (KOSTRA-tall, konsolidert). Det er viktig å ha god oversikt over hvordan gjeldsnivået påvirker kommunens rentekostnader.

Ved inngangen til 2025 var kommunens netto lånegjeld på 1,89 milliarder kroner. Dette inkluderer både kommunens og eiendomsforetakets gjeld, fratrullet videreformidlingslån. Totalt sett har kommunens gjeldsnivå vært tilnærmet uendret i de tre årene før 2024, etter avdragsbetalinger. I 2025 har gjelden økt som følge av investeringer i vann og avløp.

Nye måltall for gjeld

Det foreslås å endre måltallet for netto gjeldsgrad – forholdet mellom netto gjeld og samlede driftsinntekter – fra **75 % til 105 %**. I tillegg foreslås det å innføre et nytt måltall:

- **Netto renteekspontert gjeld i prosent av samlede inntekter**, med en målsetting på **70 %**.

Netto gjeldsgrad gir et bilde av hvor stor andel av kommunens inntekter som potensielt må brukes til å betjene gjeld, og er et viktig mål for økonomisk bærekraft og handlefrihet.

Netto renteekspontert gjeld viser hvor stor andel av brutto driftsinntekter som er bundet opp i gjeld som medfører rentekostnader. Dette måltallet gir et tydelig bilde av kommunens sårbarhet for renteendringer.

Bakgrunn for nye måltall

Nittedal kommune er i vekst og står overfor betydelige investeringsbehov, som omtalt i investeringskapittelet og kapittelet om langsiktig økonomisk planlegging. I denne sammenhengen er det ikke hensiktsmessig å følge KS sin generelle anbefaling om en maksimal netto gjeldsgrad på 85 %, da dette ikke nødvendigvis er realistisk for en vekstkommune som Nittedal.

Erfaringer fra nabokommuner med høy befolkningsvekst viser at et høyere gjeldsnivå kan være nødvendig for å møte investeringsbehovene. Samtidig er det avgjørende å unngå et gjeldsnivå som gir så høye finansutgifter at det går utover tjenestetilbudet til innbyggerne.

De foreslåtte måltallene bygger på Kommunalbankens analyse av Nittedal kommunes økonomiske situasjon. Kommunalbanken benytter to sentrale nøkkeltall i sine vurderinger:

- **Netto lånegjeld**
- **Netto renteekspontert gjeld**

Disse nøkkeltallene danner grunnlaget for de nye foreslåtte styringsparameterne. Kommunalbanken opererer med såkalte vippeverdier:

- 110 % for netto gjeldsgrad
- 72 % for netto renteekspontert gjeld

Dersom disse nivåene overskrides, vil Kommunalbanken gjennomføre ytterligere analyser ved fremtidige låneopptak. Kommunedirektøren vurderer derfor de nye måltallene som mer hensiktsmessige og tilpasset Nittedals økonomiske situasjon.

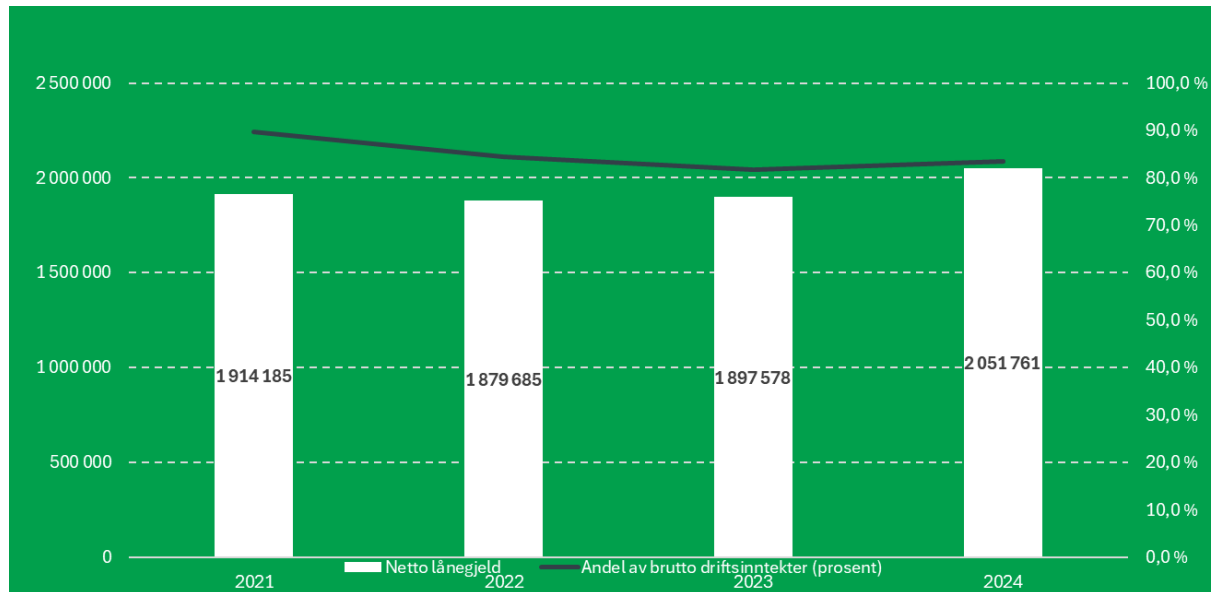
Betydningen av renteekspontert gjeld

Kommunedirektøren er særlig opptatt av hvordan økt gjeld påvirker kommunens økonomi. Dette er bakgrunnen for at netto renteekspontert gjeld foreslås som et nytt finansielt måltall. Dette måltallet omfatter kun den delen av gjelden som medfører rentekostnader for kommunen, og ekskluderer gjeld knyttet til selvkostområder – som vann og avløp – hvor rentekostnadene dekkes av abonnentene gjennom gebyrer.

Netto renteeksponert gjeld i våre sammenligningskommuner:

Kommune (KOSTRA 2024)	Nittedal	Ås	Lørenskog	Rælingen	Nes	Gr.9
Netto renteeksponert	55,5 %	50,0 %	118,5 %	108,9 %	34,2 %	61,1

De siste årene har Nittedal kommune tatt opp betydelig gjeld til selvkostprosjektet VA på Langs, som er et eksempel på gjeld som ikke belaster kommunens ordinære drift, men påvirker gebyrene for vann og avløp. Det er derfor viktig å ha god oversikt over ulike typer gjeld og deres økonomiske konsekvenser.



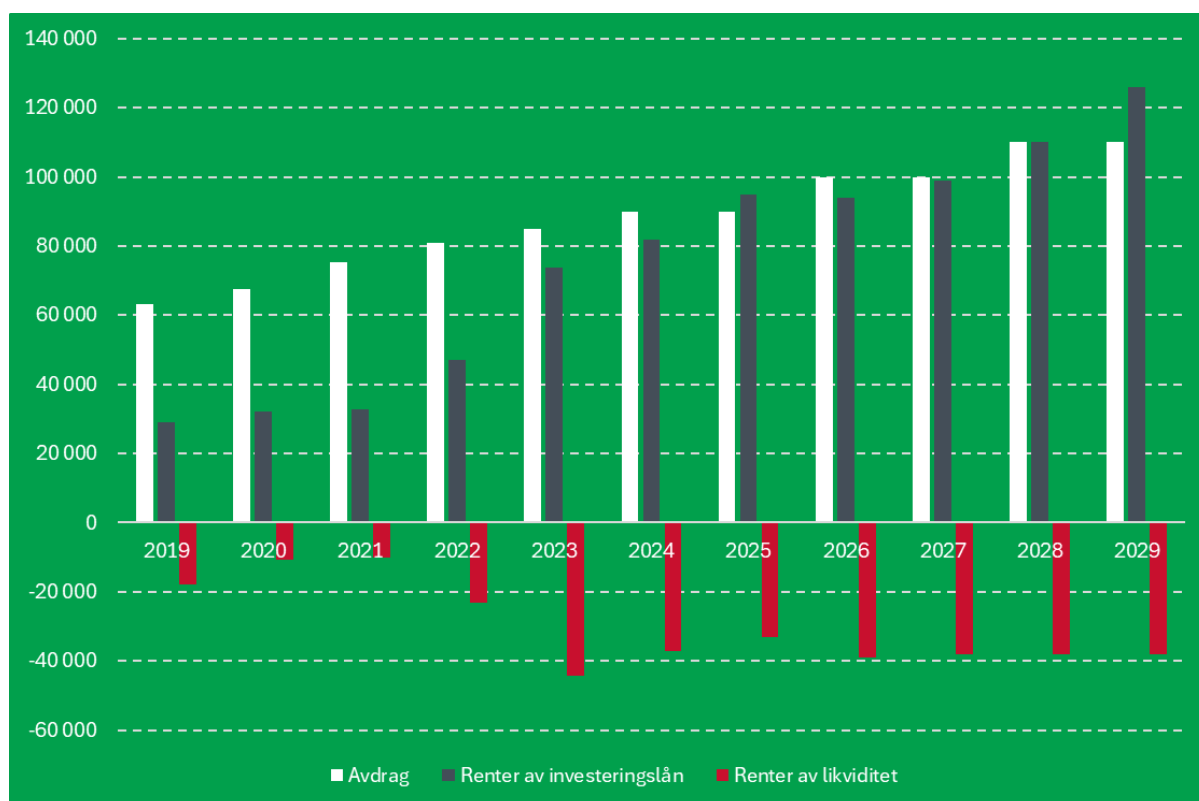
Renteutvikling og konsekvenser for økonomien

Vi har i flere år hatt et lavt rentenivå, men de siste årene har rentene økt betydelig. Grafen nedenfor viser utviklingen i rentenivået fra 2019 til 2025, samt prognoser for den kommende økonomiplanperioden.

I 2025 er rentekostnadene omtrent fire ganger høyere enn i 2018. Selv om også renteinntektene har økt, som vist i grafen, utgjør de økte rentekostnadene en betydelig utfordring i den kommende økonomiplanperioden.

Når vi ser på forventet renteutvikling for investeringslån fremover, er det avgjørende å ha god kontroll på kommunens investeringsnivå. Dette understreker viktigheten av en stram og langsiktig økonomisk planlegging, som nærmere omtalt i kapittelet om langsiktig økonomisk planlegging.

Grafen viser utviklingen i kommunens finanskostnader fra 2019 til 2025, samt planlagt utvikling fra 2026 til 2029. Renteutgiftene har økt betydelig i perioden, og er tredoblet fra 2019 til 2025. Samtidig har kommunen fått høyere renteinntekter fra bankinnskudd, noe som har bidratt til å dempe veksten i netto finanskostnader.



Frem til nå har kommunen brukt tid på å forberede og planlegge nye investeringer gjennom prosjektering og mulighetsstudier. Samtidig er kommunen i ferd med å avslutte flere store investeringer innen selvkostområdene, særlig innen vann og avløp (VA).

I økonomiplanperioden er boligprogrammet prioritert, og flere større prosjekter er planlagt:

- **Omsorgsboliger i Svartkruttveien** har planlagt byggestart i desember 2025.
- **Nye omsorgsboliger på Døli** er inkludert i investeringsplanen, med forventet byggestart i 2027.

Disse investeringene er nødvendige for å møte kommunens behov, men de vil samtidig bidra til en økning i lånegjelden i årene som kommer.

Disposisjonsfond

Det foreslås å justere måltallet for disposisjonsfond fra **8 % til 10 %** av kommunens driftsinntekter.

Formålet med disposisjonsfondet er å styrke kommunens økonomiske handlingsrom, sikre midler til egenfinansiering av investeringer og gi rom for å håndtere uforutsette endringer i driften.

Ved inngangen til 2025 har Nittedal kommune et disposisjonsfond på **303 millioner kroner**.

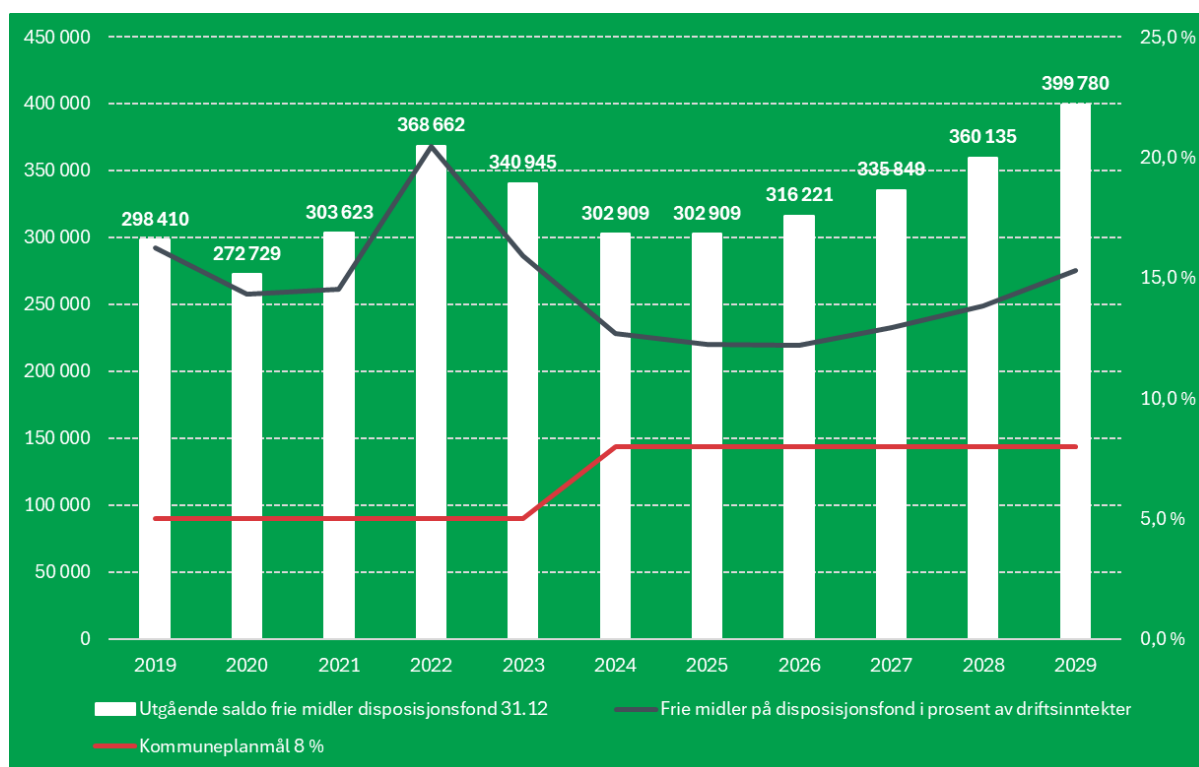
Arbeidet med økonomisk bærekraft handler om å finne en god balanse mellom de tre sentrale måltallene: netto driftsresultat, gjeldsgrad og disposisjonsfond. Forslagene om å justere måltallene for driftsresultat og gjeld legger et visst press på kommunens økonomiske bærekraft. Samtidig gir det solide disposisjonsfondet kommunen et viktig sikkerhetsnett.

Med det foreslåtte måltallet på 10% vil kommunen fortsatt ha et robust disposisjonsfond. Dette fondet fungerer som en buffer i en periode hvor det er nødvendig å prioritere midler til **omstilling og innovasjon**. Midlene vil blant annet kunne benyttes til å finansiere tidsavgrensede tiltak som styrker kommunens omstillingsevne.

Disposisjonsfondet er bygget opp av tidligere års positive netto driftsresultater som ikke har vært bundet til spesifikke formål. En vesentlig del av veksten i fondet kan tilskrives økte skatteinntekter i 2021 og 2022.

Oppbyggingen av fondet har gitt oss handlingsrom i arbeidet med å balansere inntekter og utgifter. Det kan ta tid å redusere ressursbehovet innenfor de ulike tjenesteområdene, og deler av økt aktivitet, som ligger utenfor vår kontroll, må finansieres.

I forslaget til økonomiplan er ligger det en oppbygging av disposisjonsfondet perioden 2026-2029. Et positivt netto driftsresultat forutsettes avsatt til fond. Se også kommentar under «Netto driftsresultat» for ytterligere informasjon. Tabellen nedenfor viser inngående balanse for kommunens disposisjonsfond fra 2019 til 2025 og planlagt utvikling fra 2026 til 2029.



Et solid disposisjonsfond gir kommunen nødvendig sikkerhet mot uforutsette kostnadsøkninger i perioden.

Per i dag ligger NDR ca. 35 millioner kroner under nivået som kreves for å nå det nye måltallet. Lederdrevet omstilling videreføres, og det er avgjørende at dette arbeidet resulterer i et varig lavere kostnadsnivå for å nå målsettingen.

Disposisjonsfond – bruk og rolle i omstillingsarbeidet

Analyser av Nittedal kommunes økonomi viser at det vil være behov for betydelige engangskostnader for å lykkes med omstillingsarbeidet. Et konkret eksempel er satsingen på helseteknologi, som krever investeringer for å kunne realisere effektiviseringsgevinster over tid.

I denne sammenhengen kan det være hensiktsmessig å benytte midler fra disposisjonsfondet for å gi nødvendig fart og kraft til omstillings- og innovasjonsarbeidet. Det legges ikke opp til bruk av disposisjonsfond til ordinær drift i budsjettet for 2026, det kan bli aktuelt å bruke disposisjonsfond til enkelte prosjekter. Kommunedirektøren vil komme tilbake til dette i de enkelte sakene der slik bruk vurderes som aktuelt.

I forslaget til økonomiplan for perioden 2026–2029 er det heller ikke lagt inn bruk av fondsmidler. Dette er i tråd med målet om å bevare et solid disposisjonsfond som kan fungere som buffer i møte med fremtidige økonomiske utfordringer og som tidligere nevnt enkeltprosjekter for omstilling.

Ved inngangen til 2025 har kommunen en inngående balanse på 303 millioner kroner i disposisjonsfondet. Fondet er i hovedsak bygget opp gjennom tidligere års positive netto driftsresultater, som ikke har vært bundet til spesifikke formål.

Nittedal kommune brukte ca. 40 mill. kroner i 2024 for å dekke merforbruket i driftsregnskapet. Samlet inngående balanse i 2025 på kommunens disposisjonsfond var 302,9 mill. kroner. Det er en vedtatt målsetting om å ikke bruke fond til å finansiere driften i 2025.

2.56 Disposisjonsfond IB 2025	Beløp
25650000 DISPOSISJONSFOND	184 323 232
25650001 DISPOSISJONSFOND HELSE OG VELFERD	236 622
25650003 DISPOSISJONSFOND MILJØ OG SAMFUNN	1 641 760
25650004 DISPOSISJONSFOND STAB OG STØTTE	3 225 000
25650020 AVSATT TIL TAP PÅ GARANTIER	436 416
25650040 FOND PREMIEAVVIK	53 256 906
25650050 FOND KURSREGULERING	12 954 525
25650070 DISPOSISJONSFOND FLYKTNINGER	46 835 100
Sum disposisjonsfond	302 909 561

Vedtatte disponeringer av fondene er samlet i listen under. Det er vedtak på til sammen 19,2 mill. kroner. Dette inkluderer disponeringer i budsjettet 2025. I 2. tertial er det fremmet forslag om budsjettjustering det bruk av disposisjonsfond på 3 304 389 kroner nulles ut. Dersom dette blir vedtatt vil bindingene på disposisjonsfondet bli lavere enn det som fremgår av tabellen under.

2.5650.000 DISPOSISJONSFOND - Vedtak knyttet til fondet	Beløp
Regnskap 2016, kanalstrategi som sikrer god informasjon	400 000
Regnskap 2016/Regnskap 2017, digitalisering og digital transformasjon	3 014 000
KST-sak 140/20 Økonomirapport okt 2020, avsetning sårbare barn ifbm Korona	500 000
Økonomirapport mai/2021 - reguleringsplaner Døli	2 000 000
KST-sak 153/20 Budsjett 2021 - Helse og velferd	5 000 000
KST 144/22 Budsjettjustering desember - Avsetning Covid-19	4 000 000
KST 89/24 Rapport 2, tertial Nittedal kommune - Øvingslokaler	500 000
KST 89/24 Rapport 2, tertial Nittedal kommune - Onboarding prosjektmidler	500 000
Budsjett 2025 - Bruk av disposisjonsfond	3 304 389
Sum bevilgninger	19 218 389

Modell for økonomisk bærekraft

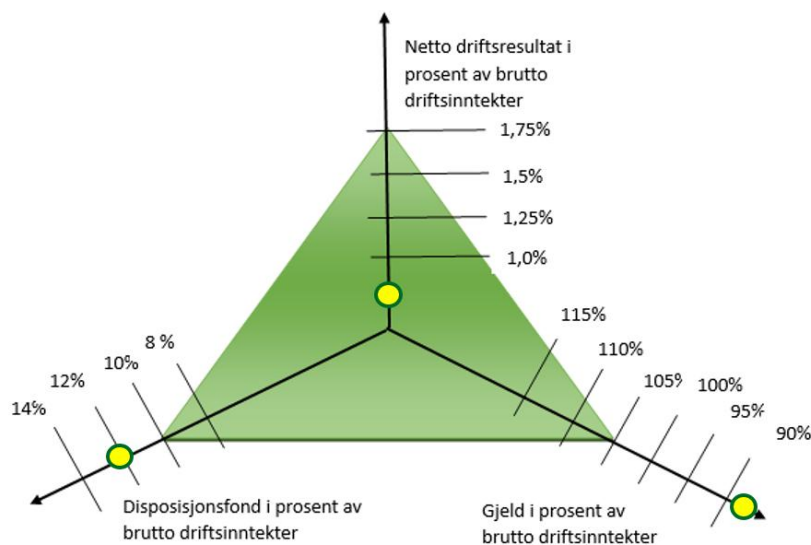
Modellen for økonomisk bærekraft stiller krav til langsiktighet i kommunens økonomistyring, og bygger på prinsippene om handlefrihet og økonomisk robusthet. Målet er at kommuneøkonomien skal kunne håndtere uforutsette hendelser uten at det går på bekostning av tjenestetilbudet, samtidig som generasjonsprinsippet ivaretas – det vil si at dagens forbruk ikke skal gå på bekostning av fremtidige generasjoners muligheter.

Modellen visualiseres som en trekant, der spissene representerer de tre sentrale finansielle måltallene for Nittedal kommune:

- Netto driftsresultat
- Gjeldsgrad
- Disposisjonsfond

Den ideelle plasseringen av måltallene er markert med spissene i trekanten. Disse tallene illustreres i grafen nedenfor (KØB-modellen), som viser utviklingen i forhold til de finansielle måltallene.

Økonomiplan for 2026-2029



	Forslag nye måltall	Budsjett 2026
Netto driftsresultat	1,75 %	0,5 %
Netto lånegjeld	105 %	86 %
Disposisjonsfond	10 %	12,2 %

Vurdering av den økonomiske utviklingen

Beløp i 1000

	Budsjett 2025	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Sum inntekter	-2 473 781	-2 648 749	-2 666 330	-2 677 076	-2 693 113
Sum utgifter	2 440 517	2 572 370	2 566 411	2 567 050	2 567 728
Brutto resultat	-33 263	-76 379	-99 919	-110 026	-125 386
Netto finansutgifter og inntekter	85 308	100 350	111 700	117 150	117 150
Motpost avskrivninger	-37 000	-37 000	-37 000	-37 000	-37 000
Netto resultat	15 045	-13 029	-25 219	-29 876	-45 236
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-15 045	12 579	24 769	29 426	44 786
Årsresultat	0	-450	-450	-450	-450
Netto resultat i prosent av sum inntekter	-0,6 %	0,5 %	0,9 %	1,1 %	1,7 %

Gebyrer for plan, byggesak, geodata og viltforvaltning

Gebyrgrunnlag og forskrift

Kommunens gebyrforskrift for plan, byggesak, geodata og viltforvaltning ble vedtatt av kommunestyret 14.12.2020 (sak 145/20). Forskriften gjelder gebyrer i henhold til plan- og bygningsloven, matrikkellova, forurensningsloven, eierseksjoneringsloven, konsesjonsloven og viltloven. Gebyrsatsene er samlet i en egen gebyrliste for å forenkle årlige justeringer. Det er ikke foretatt endringer i selve forskriften.

Kommunestyret har lagt til grunn at kommunen skal praktisere 100% selvkost, som betyr at det ikke skal benyttes midler fra ramme til å dekke direkte og indirekte kostnader knyttet til tjenestene.

Bakgrunn for justeringer

Kommunen har over tid hatt underskudd innen selvkostområdene plan, oppmåling og seksjonering. For å sikre bærekraftig finansiering og etterlevelse av selvkostprinsippet, er det nødvendig med gebyrjusteringer.

Selvkostmodellen innebærer at kommunen over tid skal ha balanse mellom inntekter og utgifter, jf. kommuneloven §15-1 og forskrift om selvkost for kommunale tjenester §2.

For byggesak har kommunen tidligere benyttet selvkostfond for å holde gebyrene stabile, men dette fondet er i løpet av 2025 blitt brukt opp. Dette forsterker behovet for justeringer for å sikre samsvar med regelverket og dekke faktiske kostnader.

Endringer fra 2026

For plansaksbehandling økes gebyrene med ca. 16% for å gjenspeile faktisk ressursbruk ved behandling av private plansaker, jf. plan- og bygningsloven §33-1.

For bygge- og delesaker økes gebyrene med 10% for å sikre at inntektene dekker de faktiske kostnadene for tjenestene.

Oppmålingstjenesten har redusert bemanningen med én stilling. Kommunen vil kjøpe tjenester gjennom rammeavtale med eksternt leverandør for mer kostnadseffektiv drift. Gebyrene økes og oppsettet justeres for å sikre full kostnadsdekning.

Seksjonering og øvrige tjenester har kun mindre justeringer i gebyrsatsene for å sikre at gebyrene står i rimelig forhold til sakens kompleksitet og omfang.

Tiltakene er nødvendige for å oppfylle kravene til selvkost, og sikre at tjenestene leveres med tilstrekkelig kvalitet og effektivitet. Dette er i tråd med kommuneloven §15-1 og forskrift om beregning av selvkost for kommunale tjenester, som krever at gebyrfinansierte tjenester ikke skal gi overskudd eller underskudd over tid.

Enhet for kommunalteknikk

Generelle prinsipper for selvkost for kommunaltekniske gebyr

Nittedal kommune beregner kommunale gebyr i tråd med forskrift om beregning av selvkost. Selvkost innebærer at ekstrakostnadene som kommunen påføres ved å produsere en bestemt tjeneste skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenesten betaler. Kommunen skal ikke tjene penger på tjenestene, og et overskudd fra det enkelte år skal tilbakeføres til brukerne innen de neste fem årene.

Dette betyr at hvis kommunen har bokført et overskudd som er eldre enn fire år, må dette brukes til å redusere gebyrene i det kommende budsjettåret.

2.51 Selvkostfond IB 2025	Beløp
25150025 SELVKOSTFOND 2 VANN (NRV AS)	-10 532 516
25150030 KLOAKKFOND	-13 187 003
25150050 SELVKOSTFOND BYGGESAK	-1 034 168
25150070 SELVKOSTFOND PIPEFEIING	-506 672

Både kommunen og de interkommunale selskapene står overfor store investeringsbehov. Dette både som følge av befolkningsvekst og vedlikeholdsetterslep, men også grunnet økte krav fra myndighetene.

Kostnadene i kommunen, og særlig de interkommunale selskapene, øker mye i budsjett- og økonomiplanperioden. For kommunens del er prosjektet VA på langs snart fullført. Dette fører til at særlig gebyrene for avløp, men også for vannforsyning, vil øke mye i 2026 og utover. Endringer i gebyrene er søkt utjevnet i økonomiplanperioden ved bruk av fond i den grad det er rom for det.

Gebyrutvikling for vann, avløp, renovasjon, slamtømming og tilsyn/feiing

Fra 2025 til 2026 foreslås det å endre gebyrene i tråd med tabellene under. Tabellene viser også den stipulerte utviklingen i planperioden frem mot 2029, med utgangspunkt i kjente drifts- og investeringsplaner.

Økonomiplanene til de interkommunale selskapene ble vedtatt tidligere i 2025, og medfører noe usikkerhet vedrørende de endelige effektene av kostnadsutviklingen i 2025. Anslagene for planperioden er basert på kostnadsutviklingen hittil i 2025 og budsjett 2026, samt oppdaterte anslag for utviklingen i økonomiplanperioden.

For avløp planlegges det med bruk av 11 millioner fra avløpsfondet. På vann og renovasjon planlegges det å utjevne gebyrutviklingen ved å avsette henholdsvis 6,8 millioner og 4,8 millioner til fond. Dette for å unngå å sette gebyrene ned i 2026 for så å øke de igjen i 2027, siden selskapene har varslet økninger i sine kostnader senere i planperioden.

På vannforsyningssiden er det behov for å styrke kapasiteten i produksjon og transport av vann, for å oppnå full reservevannforsyning, gjennomføre nødvendig vedlikehold som vannlekkasjesøk og utbedring, samt møte befolkningsveksten. Vi ser gjennom 2025 at fokus på vannlekkasjesøk og utbedring er svært viktig ettersom kubikkprisen på vannkjøp har steget betydelig siste 3 årene, med cirka 93 %.

For avløp må kapasiteten økes for å møte skjerpede rensekrav og økende vannmengde. I begynnelsen av 2026 blir renseanleggene på Rotnes og Åneby lagt ned, og avløpet for tilhørende abonnenter overført til NRVA. På samme måte som for vann er det viktig å ha fokus på å redusere innlekkasje til ledningsnettet. Selskapets kostnader videreføres til kommunene i form av driftstilskudd. I sum medfører endrede krav og vekst betydelige investeringsbehov i årene som kommer. Investeringene finansieres ved låneopptak, og sammen med renter og avskrivninger vil de bidra til økte kostnader fremover.

Merverdiavgiften ble redusert fra 25% til 15% for vann, avløp og septik/slam fra 1. juli 2025.

Økonomiplan for 2026-2029

Denne effekten får halvårseffekt i 2026 ettersom siste halvår i 2025 var med 15 % mva. 2025-tallene for vann, avløp og slam/septik i tabellene nedenfor, inklusive mva, er et gjennomsnitt av 25 % mva. første halvår 2025 og 15 % mva siste halvår 2025 - det vil si 20 % for hele 2025.

Gebyr økningen inklusive mva. er henholdsvis 3,8 % vann og 32,4 % på avløp og -11,1 % for slamtømming som følge av mva. reduksjonen. Avskrivningstid for ledningsnett for vann og avløp er økt fra 40 til 80 år, noe som slår positivt ut for abonnentene. I gebyrberegningene er det tatt hensyn til økt avskrivningstid for både kommunens egne investeringer og investeringsporteføljen til NRVA.

Gebyreksemplene nedenfor er basert på årlig forbruk på 150 kubikkmeter for vann og avløp, ett pipeløp og en renovasjonsbeholder på 140 liter. Tømming av slam er oppgitt for en septiktank på under 6 kubikkmeter. Satsene er inkl. mva. med unntak av feiing.

Gebyrendring fra året før	2026	2027	2028	2029	2030
Vann	3,8 %	5,0 %	7,6 %	14,3 %	10,1 %
Avløp	32,4 %	1,9 %	7,9 %	3,8 %	-0,3 %
Renovasjon	4,5 %	5,3 %	1,9 %	7,7 %	-2,4 %
Slamtømming	-11,1 %	3,2 %	3,6 %	3,6 %	3,4 %
Feiing	23,9 %	3,0 %	3,2 %	3,2 %	4,4 %
Samlet endring	12,8 %	3,5 %	6,1 %	7,4 %	2,7 %

Gebyrsatser, Vann (inkl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Abonnementsgebyr (kr/abonnent)	2 256	2 436	2 629	2 765	2 979	3 409	3 756
Endring, abonnementsgebyr		8,0 %	7,9 %	5,2 %	7,7 %	14,4 %	10,2 %
Forbruksgebyr (kr/m ³)	29,43	30,56	31,08	32,61	35,08	40,07	44,07
Endring, forbruksgebyr		3,9 %	1,7 %	4,9 %	7,5 %	14,2 %	10,0 %
Årsgebyr ved 150 m³ årlig forbruk	6 670	7 021	7 292	7 657	8 240	9 419	10 366
Endring fra året før		5,3 %	3,9 %	5,0 %	7,6 %	14,3 %	10,1 %

Gebyrsatser, Avløp (inkl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Abonnementsgebyr (kr/abonnent)	2 658	2 997	4 134	4 218	4 559	4 736	4 724
Endring, abonnementsgebyr		12,8 %	37,9 %	2,0 %	8,1 %	3,9 %	-0,2 %
Forbruksgebyr (kr/m ³)	34,90	38,09	49,32	50,24	54,20	56,22	55,99
Endring, forbruksgebyr		9,1 %	29,5 %	1,9 %	7,9 %	3,7 %	-0,4 %
Årsgebyr ved 150 m³ årlig forbruk	7 893	8 710	11 533	11 755	12 689	13 169	13 123
Endring fra året før		10,4 %	32,4 %	1,9 %	7,9 %	3,8 %	-0,3 %

Gebyrsatser, Renovasjon (inkl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Normalgebyr (kr/vare)	4 674	5 039	5 268	5 545	5 651	6 085	5 940
Endring fra året før		7,8 %	4,5 %	5,3 %	1,9 %	7,7 %	-2,4 %

Gebyrsatser, Slamtømming (inkl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Normalgebyr (kr/vare)	2 541	3 004	2 670	2 755	2 855	2 959	3 059
Endring fra året før		18,2 %	-11,1 %	3,2 %	3,6 %	3,6 %	3,4 %

Gebyrsatser, Feiing (ekskl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Normalgebyr (kr/vare)	541	514	637	656	677	699	730
Endring fra året før		-5,0 %	23,9 %	3,0 %	3,2 %	3,2 %	4,4 %

Samfunnssikkerhet og beredskap

Koordineringen av beredskap er tillagt sektor for miljø og samfunnsutvikling. Arbeidet er blitt styrket de siste årene, som en kombinasjon av økte beredskapshendelser lokalt som leirskred, skogbrann og flom/ekstremnedbør, og globale hendelser som pandemi og krig.

Det er utviklet et bredt samarbeid innen overordnet beredskap de seneste årene. Nittedal deltar i en felles beredskapsgruppe på Nedre Romerike som er svært nyttig, i tillegg møtes alle kommunene på Romerike 1-2 ganger årlig. Kommunens beredskapsråd samles to ganger i året. Her møter bl.a. kommunens kriseledelse, nødetater, frivillige og andre offentlige etater. Dette er en viktig arena for å knytte kontakter, utveksle informasjon og dele erfaringer. Dette gjør kommunen også bedre rustet til å stå i skarpe hendelser.

Den økte sikkerhetspolitiske situasjonen i verden med krigen i Ukraina og uroen i Midtøsten har bidratt til økt nasjonalt fokus på sikkerhet og beredskap. Dette er fulgt opp regionalt med en egen risiko- og sårbarhetsanalyse for sikkerhetspolitiske kriser og krig. Kommunen har ansvar for at disse scenarioene også følges opp med risikovurderinger, og hvilke konsekvenser dette vil kunne få for blant annet helseberedskap og infrastruktur. Arbeidet med risikovurderinger vil fortsette i 2026.

Egenberedskapen hos innbyggerne er den viktigste grunnmuren for beredskap i en kommune. Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) har kommet med anbefalinger til hvordan vi forbereder oss på å kunne klare oss selv i inntil 7 døgn. De vil gjennomføre nasjonale kampanjer for å styrke egenberedskapen til befolkningen, og kommunen vil bidra til å følge opp disse gjennom egenberedskapsuka, i samarbeid med øvrige sektorer for å nå innbyggerne i kommunen.

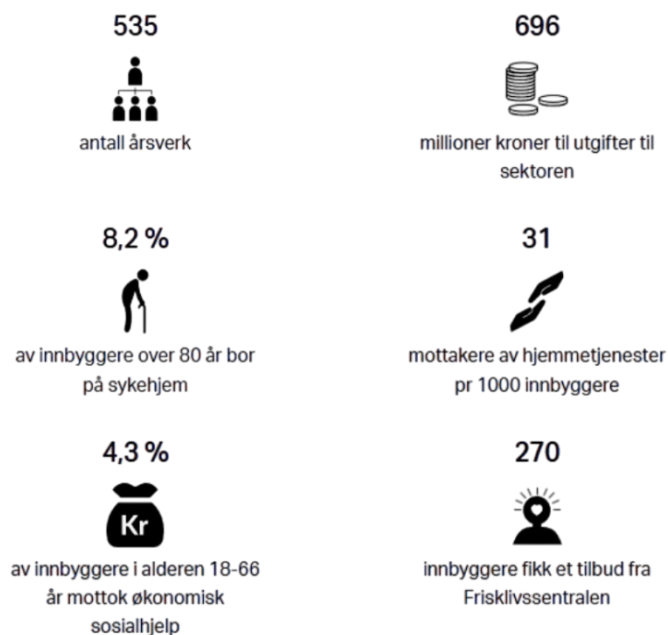
Risiko og sårbarhetsanalyser, utarbeidelse- og revisjon av beredskapsplaner og øvelser styrker robustheten til kommunen når hendelser treffer oss. Det arbeides kontinuerlig med evaluering av hendelser og revisjon og utarbeidelse av beredskapsplaner i alle sektorer. Videre må vi øve for å styrke vår evne til å håndtere en hendelse og samvirke med andre samarbeidsaktører når dette kreves.

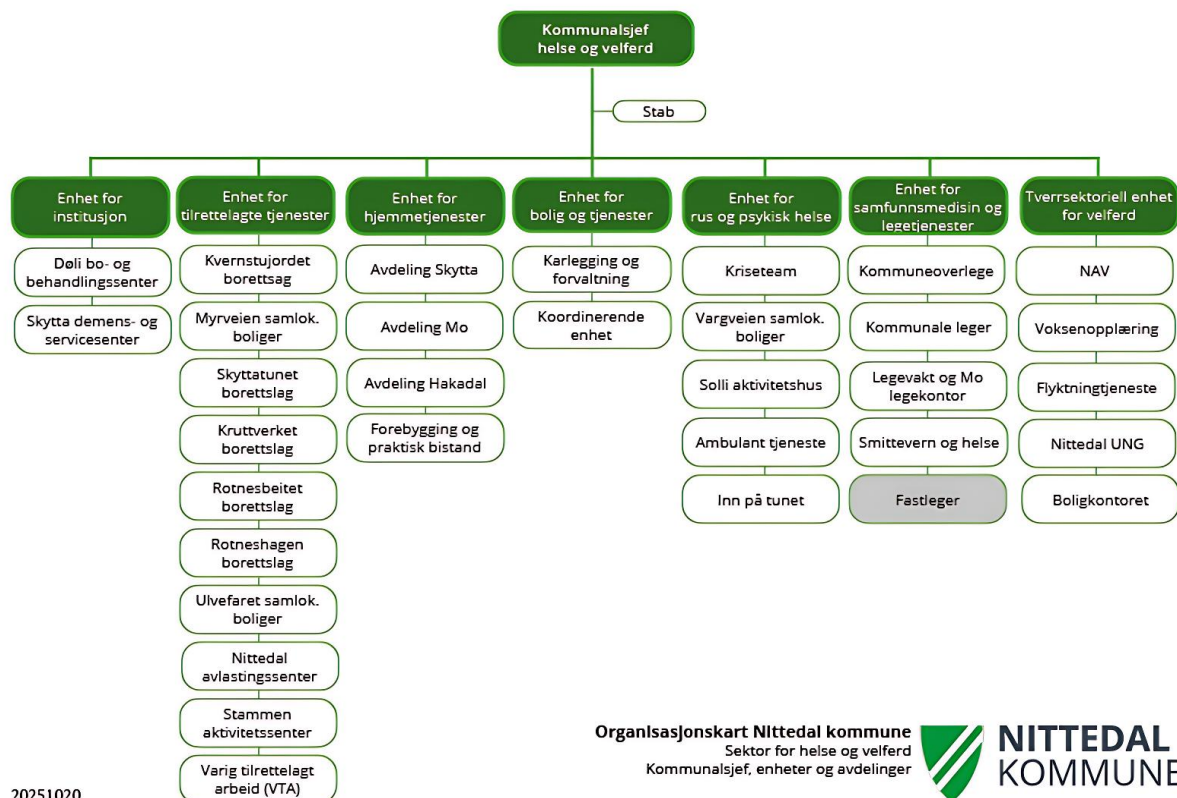
Helse og velferd



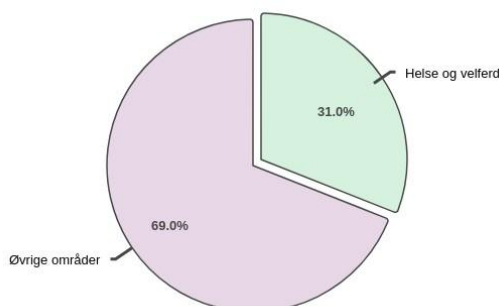
Oppgaver som løses

Sektoren leverer helse- og velferdstjenester til hele befolkningen. Dette skjer innenfor områdene: Legetjenester, hjemmesykepleie og tjenester til hjemme boende, sykehjem, rehabilitering og forebyggende tjenester, frisklivsentral, tjenester innen psykisk helse og rus, tildeling av kommunale boliger og boligsosiale tjenester, NAV, drift og tjenester av borettslag for psykisk utviklingshemmede, med mer.



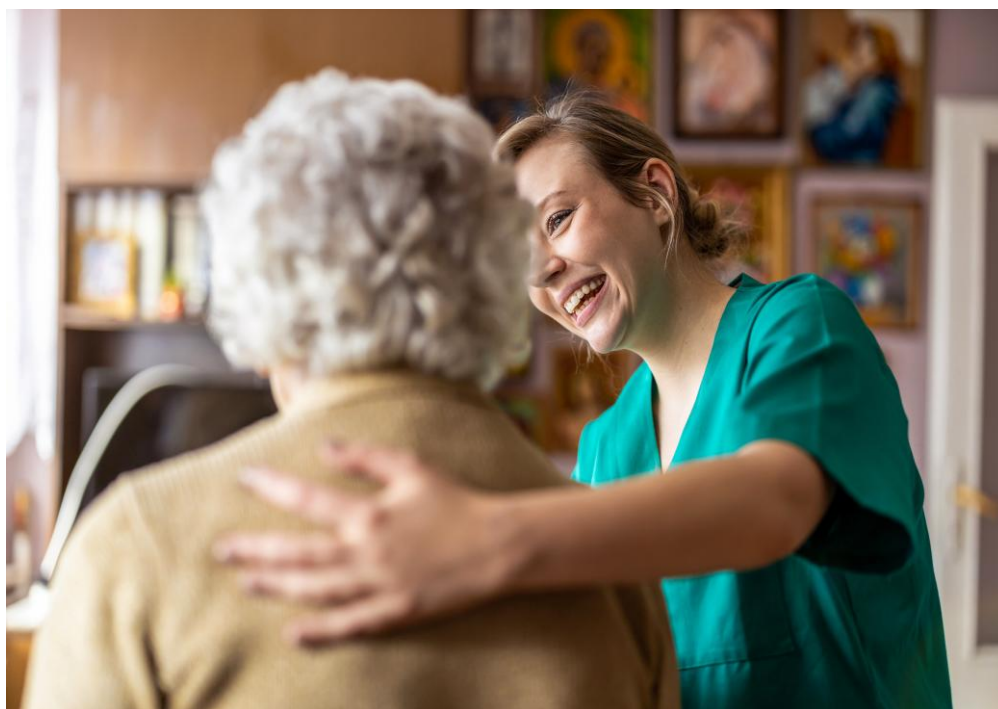


Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Prioriteringer for å nå mål

Følgende aktiviteter prioriteres i 2026 for å nå kommunens overordnede mål - samfunnsmål og organisasjonsmål.



Sektoren skal i 2026 jmf. planstrategien

- Utarbeide ny strategi for helse, mestring og velferd
- Rullere Boligtypeprogrammet. Ferdigstille utbyggingen i Svartkruttveien og detaljplanleggingen for utbygging av Døli
- Ferdigstille Helseberedskapsplan og Smittevernplan
- Følge opp Legeplan med etablering av nytt legesenter for å øke fastlegekapasiteten
- Medvirke i arbeidet med sentrumsplan og Gnistprosjektet
- Følge opp Temaplan for frivillighet og samskaping

Organisasjons- og tjenesteutvikling

Tjeneste- og organisasjonsutvikling er sektorens svar på utfordringene med økende behov for helse og omsorgstjenester, dårligere kommuneøkonomi og knapphet på personell. Tiltak som enten bidrar til at befolkningen klarer seg med færre kommunale tjenester eller utvikling som bidrar til at helsepersonell får benyttet kompetansen og tiden sin på en smartere måte vil bli prioritert i 2026.

Det er behov for å forsterke sektorens samlede kompetanse og kapasitet på innovasjons- og utviklingsarbeid. Det vil i 2026 bli avsatt ressurser til dette. Helseteknologi skal ha en sentral plass i utviklingen. Det er derfor behov for å avsette midler til et helseteknologiløft i sektoren i økonomiplanperioden.

Ny enhet forebygging og mestring

Det ble i 2025 foretatt en intern omorganisering og opprettet en ny enhet. Enhetens oppgaver og rolle skal utvikles i 2026, men hensikten er å forsterke og samordne sektorens forebyggende og helsefremmende innsats og bidra til å øke helse- og livsmestringskompetansen hos innbyggerne. En målrettet og samlet innsats på disse områdene har som mål å bidra til bedre helse og livskvalitet for befolkningen slik at kommunale ressurser i framtida kan prioriteres til dem som trenger det mest.

Helseteknologi og kunnskapsløft - oppfølging av strategiplan helseteknologi.

Det er behov for en større teknologisatsing i helse og velferdssektoren. Det vil i stor grad være snakk om tjenesteinnovasjon hvor teknologi og tjenesteutvikling skal kobles sammen på nye måter. Ikke bare forbedrer vi dagens tjenester, men vi endrer måten vi jobber på.

Kommunen skal legge til rette for at innbyggerne kan bo trygt og selvstendig hjemme lengst mulig, og helseteknologi kan spille en nøkkelrolle i dette – gjennom bedre beslutningsstøtte, tidlig identifisering av behov og mer tilgjengelige tjenester. Samhandlingsreformen og primærhelsemeldingen har forskjøvet ansvar til kommunene og stilt krav om helhetlige, koordinerte og brukerstyrte tjenester. Dette krever omstilling i faglig praksis, tjenestemodeller og teknologibruk. Samlet sett er innovasjon i sektor Helse- og velferd essensielt for å sikre nødvendig omstilling, en bærekraftig og effektiv utvikling som møter samfunnets behov på best mulig måte.

Velferdsområdet, økonomisk sosialhjelp, boligutvikling, flykningtjenesten

Det var en betydelig vekst i utbetaling av økonomisk sosialhjelp fra 2020-2024 og det ble derfor foretatt en analyse av veksten ved hjelp av Agenda Kaupang. Det ble gjennom analysearbeidet klart at det var et mulighetsrom for å redusere kostnadene og at en tettere samordning av tjenestene innen velferdsområdet var nødvendig for å oppnå resultater.

Det ble derfor opprettet et organisatorisk "Velferdsområde" med felles leder for NAV, Voksenopplæringen, Flykningtjenesten, Nittedal Ung og Boligkontoret fra mai 2025.

I 2026 vil en forsterket innsats på arbeidsrettet oppfølging for målgruppen tidligere flyktninger, oppfølging av Nittedal ung og bedre oppfølging av dem som har behov for midlertidig bolig være viktige områder.

Nye driftsformer, oppgavedeling og frivilligheten og pårørendes rolle

Knapphet på helsepersonell er en av de store utfordringene helse og velferdssektoren står overfor.

Nye driftsformer, oppgavedeling, nye arbeidstidsordninger og smartere turnuser er eksempler på utviklingsområder. Helsepersonell må prioriteres til oppgaver som krever helsekompetanse og frivillige og pårørende må få anledning til å bidra der det er naturlig. Dette krever nytenking rundt drift både i hjemmetjenestene, i boligene og på institusjon.

Sektoren skal i 2026 følge opp politisk vedtak om å innføre fritt brukervalg i hjemmetjenestene.

Kommunens har mottatt statlige tilskuddsmidler til en pårørendekoordinator. Stillingen skal systematisere og utvikle kommunens arbeide mot pårørende.

Oppfølging av boligtypeprogrammet

Boligtypeprogrammet er kommunenes oppfølging av Temaplan for boligutvikling og boligsosial virksomhet. I 2026 starter byggingen av boliger i Svartkruttveien for innbyggere med ulike funksjonsnedsettelse og det skal ferdigstilles et forprosjekt for utbyggingen av Døli pleie- og omsorgssenter med 50 boenheter. Det etableres også 4 midlertidige boliger/akuttboliger.

Barn, unge og familier med omfattende behov

Det er behov for en bred kommunal tiltaksvifte for å møte behovene til målgruppen. For å lykkes kreves et sektorovergripende utviklingsarbeid. Dette arbeidet er i gang og vil fortsette inn i 2026.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Opprinnelig budsjett	665 477	665 477	665 477	665 477
Sum Tekniske justeringer	-1 055	-890	-890	-890
Vedtak forrige periode				
Økt sosialhjelp	-7 000	-7 000	-7 000	-7 000
Økt sosialhjelp økonomiplan 2025-2028	0	-6 000	-6 000	-6 000
Sum Vedtak forrige periode	-7 000	-13 000	-13 000	-13 000
Sum Budsjettendring i år	14 154	14 154	14 154	14 154
Sum Lønns- og prisvekst	3 773	3 773	3 773	3 773
Konsekvensjusteringer	9 872	4 038	4 038	4 038
Konsekvensjustert ramme	675 349	669 514	669 514	669 514
Nye tiltak				
Helseteknologi - og kunnskapsløft	0	7 000	9 000	9 000
Husleie nytt/endret areal	231	231	231	231
Integreringstilskudd - Beregning rammer Boligkontoret	3 949	3 949	3 949	3 949
Integreringstilskudd - Beregning rammer Legetjenesten	-27	-27	-27	-27
Integreringstilskudd - Beregning rammer NAV Flyktningtjenesten	1 239	1 239	1 239	1 239
Ny husleiekontrakt NAV	-595	-595	-595	-595
Reduserte inntekter - ressurskrevende tjenester	3 000	3 000	3 000	3 000
Statsbudsjett 2026 - Helårsrseffekt økt basistilskudd legesenter	1 070	1 070	1 070	1 070
Statsbudsjett 2026 - Økt behov for sosialhjelp ved utfasing av stønad enslig forsørger	37	37	37	37
Økt sosialhjelp 2026	3 500	0	0	0
Økte pensjonskostnader som følge av ny AFP og økt levealder	8 359	8 359	8 359	8 359
Sum Nye tiltak	20 763	24 263	26 263	26 263
Nye tiltak og realendringer	20 763	24 263	26 263	26 263
Ramme 2026-2029	696 112	693 777	695 777	695 777

Vedtak forrige periode

Økt sosialhjelp økonomiplan 2025-2028

Det har de siste årene vært en økning i utgiftene til økonomisk sosialhjelp, både i Nittedal og på nasjonalt nivå. Kommunene står i en situasjon med blant annet dyrtid, kostnader knyttet til mottak av flyktninger, oppjustering av sosialhjelpsnormer, barnetrygd som er besluttet å holdes utenfor inntektsberegning på sosialhjelp og et tydelig budskap om økt raushet knyttet til barneperspektivet.

For 2022 hadde NAV et merforbruk på rundt 9 millioner, for 2023 økte merforbruket til 13 millioner. Merforbruket for 2023 ble tilført rammen for 2024, med en forventning om å redusere utgiftene.

Partnerskapet i NAV har i den anledning besluttet å prosjektorganisere arbeidet knyttet til foreslåtte tverrsektorielle samarbeid mellom NAV, Flyktningtjenesten og Boligkontoret, og dette arbeidet tar nå form.

Nye tiltak

Helseteknologi - og kunnskapsløft

Kommunen står overfor økende krav og omfang i helse- og omsorgstjenestene. For å lykkes med nødvendig tjenestetransformasjon må vi investere i ny helseteknologisk plattform og journalsystem, samt erstatte utdaterte fagsystemer. Samtidig må både ansatte og innbyggere styrkes gjennom et helhetlig kunnskapsløft i digital helsekompetanse. Dette gir grunnlag for trygg tjenesteutvikling og bedre utnyttelse av nasjonale fellesløsninger. Tiltaket skal dekke økte driftsutgifter, til nye digitale løsninger for ansatte og innbyggere.

Husleie nytt/endret areal

Husleie, nytt areal i Brennaven skal benyttes som akuttboliger. Fire leiligheter blir rehabilitert og arealer avskilles til formålet.

Ny husleiekontrakt NAV

Det er inngått ny husleiekontrakt med Nav for 1.1.26. Husleie deles på kommune og stat, i partnerskapet. Overføring av husleie til NAV-kommune fra foretaket for å dekke økningen for den kommunale delen.

Reduserte inntekter - ressurskrevende tjenester

I Statsbudsjettet reduserte man innslagspunktet for ressurskrevende brukere. Forventet refusjoner er 3 millioner under det vi hadde beregnet. For å kompensere inntektstapet må sektorens ramme økes med tilsvarende beløp.

Statsbudsjett 2026 - Helårseffekt økt basistilskudd legesenter

For å kompensere kommunene for økt basistilskudd ble rammetilskuddet økt med 236,7 millioner kroner i 2025. Endringen får helårseffekt i 2026. Rammetilskuddet økes derfor med ytterligere 245 millioner kroner. Nittedal kommune sin andel er 1,07 millioner kroner.

Statsbudsjett 2026 - Økt behov for sosialhjelp ved utfasing av stønad enslig forsørger

Regjeringen foreslår å fase ut stønader til enslig mor eller far for hovedgruppen av mottakere fra 1. juli 2026. Endringen gjelder nye tilfeller. Enslige med barn under 14 måneder eller enslige med særlig tilsynskrevende barn skal fortsatt kunne få innvilget stønaden. Som følge av utfasing er det lagt til grunn at utgiftene til økonomisk sosialhjelp vil øke. Rammetilskuddet til kommunene økes med 9 millioner kroner som kompensasjon for dette. Nittedal kommune sin andel er 37 000 kroner.

Økt sosialhjelp 2026

Forventet nedtrekk på økonomisk sosialhjelp på 7 millioner fra 2026, halveres. Tiltaket på 3,5 millioner er for ett år og er forventet og løses med tiltak, grep og organisering av NAV og Velferdsområde i 2026.

Økte pensjonskostnader som følge av ny AFP og økt levealder

Pensjonssatsen er økt fra 14 til 16 prosent, sektorene har fått dette kompensert i rammene.

Oppvekst og utdanning



Oppgaver som løses

Skoletilbud for 3 446 elever på tre ungdomsskoler, seks barneskoler og fire tilrettelagt skoletilbud. Barnehagetilbud for 1 343 barnehagebarn, på seks kommunale og 19 private barnehager. Helsetjenester for barn og unge fra før fødsel til etter videregående.

Nødvendig hjelp og omsorg fra barnevernet når barn lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling. Kultur- og idrettsaktiviteter for innbyggerne, gjennom kommunale tilbud og støtte til lag, foreninger og frivillige. Integrering og opplæring av flyktninger.

715



antall årsverk

115,9 %



utgiftsbehov grunnskole, i toppen i Akershus

86,0 %



Gjennomføringsgrad videregående skole (Norge 81%)

4,50



av 5 - Foresattes fornøydhhet med barnehagetilbudet

77,0 %

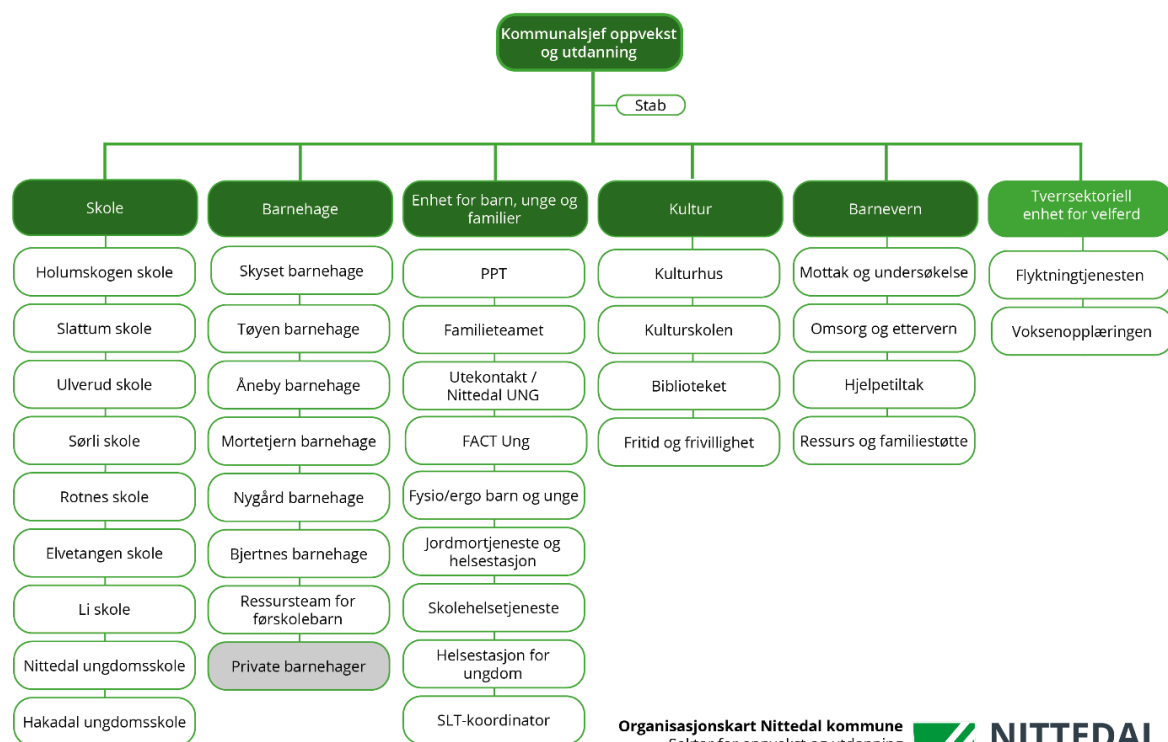


av voksne flyktninger er i arbeid, i utdanning eller i introduksjonsordningen

275



frivillige organisasjoner i Nittedal

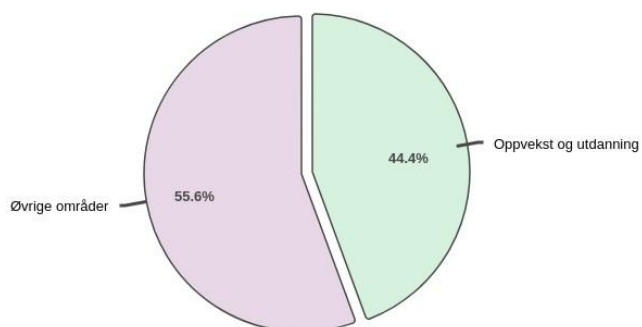


Organisasjonskart Nittedal kommune
Sektor for oppvekst og utdanning
Kommunalsjef, enheter og avdelinger



20251020

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Prioriteringer for å nå mål

Sektor for oppvekst og utdanning inneholder et bredt spekter generelle, selektive og indikerte tjenester for barn og unge i kommunen: Barnehager, grunnskoler, PP-tjenesten, helsestasjon, skolehelsetjenesten, barnevern, kultur, idrett, kulturskolen, flyktningtjeneste og voksenopplæring er eksempler på dette.



Følgende aktiviteter og realiseringer av planer prioriteres i 2026 for å nå kommunens overordnede mål - samfunns mål og organisasjons mål:

- Strategi for læring og mestring i barnehager og skoler for 2026-2029
- Plan for forebygging og oppfølging av barn og unge - forebygging av omsorgssvikt og atferdsproblemer Temaplan 2024 – 2027
- BTI – kommunens samhandlingsmodell for samarbeid
- Temaplan for frivillighet og samskaping. Planlagt ferdigstilt 2026
- Sentrumsutvikling – fremtidig skole- og barnehagebehov i sentrum. Lokaliseringsstudie Rotnes skole
- Kommuneovergripende forsterkede skole- og barnehage tilbud
- Politisk sak om skolestruktur ila våren 2026

Organisasjonsutvikling

- Oppgavefordeling i barnehagen – god og effektiv ressursutnyttelse
- Barn, unge og familier med omfattende helhetlige behov - bred kommunal tiltaksvifte med mange samtidige behov (skoletilbud/ foreldreveiledning /avlastning) - sektorovergripende utviklingsarbeid
- Kvalitetsutvikling av det ordinære skole- og barnehage tilbudet

Tjenesteutvikling

- digitalisering og tjenesteutvikling *
- kompetanseutvikling
- lavterskeltilbud for barn og unge – UNIT og Frivillig UNG
- lavterskeltilbud Nittedal UNG og indikerte tiltak FACT Ung (oppstart desember 2025)
- samordnede koordinatortjenester
- sentrumsutvikling og møteplasser, flere tilbud til sentrum

***Digitalisering** og innkjøp av nye systemer for bl.a. barnehageadministrasjon, nytt fagsystem i barnevernet, sikker digital flate for personopplysninger i skoler og barnehager, digitale samhandlingsløsninger som VISMA Samspill osv. har gitt økte utgifter for sektoren på kort sikt, men er forventet å effektivisere og redusere både tidsbruk og kostnader i årene som kommer. Arbeid med å sikre god implementering har høyt fokus i 2026.

Aktiviteter i sektoren

Ca. 90% av **skolenes** budsjetter går til lønn – og aller først legges lønnsbehov for å innfri minstenorm for lærertetthet. Skolenes driftsbudsjett er begrenset, så områder for omstilling er primært å finne i tiltak som reduserer lønnsbudsjettet. Skolene jobber med kvalitetsutvikling i det ordinære skoletilbudet, slik at det favner flest mulig elever. Målet er å redusere antall barn med vedtak om individuell tilrettelegging og omfang på vedtakene. Kommunen samarbeider med Universitetet i Innlandet gjennom de statlige ordningene Kompetanseløftet og Desentralisert kompetanseutvikling for å lykkes med dette.

Samme utviklingsløp er lagt for **barnehagene**. Høy barnehagekvalitet er viktig for alle barn, men spesielt viktig for barn som er utsatt eller som har risiko for utenforskap. Prioritering av arbeidet for å redusere bruk av individuelle tiltak fortsetter, både fordi dette er kostbart og fordi forskning viser at effekten av tiltakene har liten effekt. Gjennom utvikling av gode støttesystemer for barnehagene har vi stor tro på at kvaliteten økes og at økonomien knyttet til individrettete tiltak skal bli både bærekraftig og forutsigbar.

Arbeid knyttet til effektivisering og omstilling skjer i alle enheter. Arbeidet baserer seg på felles føringer som nivå på tjenestene, hvor vi leverer og hvordan vi organiserer oss. Det arbeides med utgangspunkt i noen kjernesporsmål knyttet til andre tjenester rettet mot barn, unge og deres familier:

- Hvordan ser samfunnet ut med tanke på barn, unge og familiers behov om 5 - 10 år?
- Hva trengs i årene som kommer for best mulig effekt av våre tjenester?
- Hvordan kan våre tjenester best mulig sikre rett hjelp til rett tid til rett innbygger, for å spare kostnader, menneskelige og økonomiske, på lengre sikt?

PP-tjenesten hjelper barnehager og skoler med å legge til rette for barn og elever med behov for tilrettelegging. Hensikten er at de får et inkluderende, likeverdig og tilpasset pedagogisk tilbud som ikke resulterer i behov for individuelle spesialpedagogiske vedtak.

I et tett samarbeid mellom PPT/skoler/barnehager/ressursteam blir barnehager og skoler bedre rustet til å ivareta barn med spesielle behov i det ordinære tilbudet.

Det planlegges også for å dreie så mye som mulig av annet veiledningsoppgaver over fra en- til- en oppfølging til hjelp i grupper og via kurs på nett og fysisk.

Samarbeid med næringsliv og frivillighet har gitt flere ungdommer fritidstilbud og sommerjobber. "Nittedal UNG i jobb 2025" sørget for at 45 ungdom fikk sommerjobb i kommunen. Dette er et viktig bidrag til å sysselsette ungdom og sørge for en meningsfull sommer, der man får trent på ansvar og rammene i arbeidslivet. Videreføring i 2026 tjener både ungdommen og kommunen på. På sikt vil det også styrke tilknytningen til skole eller jobb.

Vurdering av tjenestetilbud som kan flyttes til sentrum fortsetter. Familieteamet er allerede flyttet og nye tilbud som er lokalisert utenfor sentrum vurderes. Dette samler tjenestetilbudet og fagressurser, gir kommunen lavere utgifter til lokaler, og for innbyggerne er det også stor gevinst i et samlet tjenestetilbud. Også i den kommende sentrumsutviklingen har dette høy prioritet.

Flyktningtjenesten og voksenopplæringen har hovedprioritet å sikre rask integrering gjennom språk- og grunnskoleopplæring, kvalifisering og bosetting. God og målrettet opplæring er avgjørende for at flyktninger og innvandrere kan delta i arbeid, utdanning og samfunnsliv. Arbeidet i enheten gjøres mer effektivt gjennom tettere oppfølging. Dette bidrar til selvstendighet, redusert behov for kommunale ytelser og en mer bærekraftig økonomi.

En stadig økende andel flyktninger i femårsperioden kommer ut i arbeid eller utdanning. Det prioriteres samarbeid med næringsliv og frivillighet for å skape praksisplasser og fritidstilbud som gir flyktningene verdifull erfaring og tilhørighet. Det jobbes systematisk med å tilpasse opplæringstilbudet til arbeidslivets behov, slik at flere raskere kan kvalifiseres til arbeid og stå på egne ben.

Gjennom ny organisering i velferdsområdet, i et tettere samarbeid mellom Flyktningtjenesten, Voksenopplæringen, NAV og Boligkontoret, får kommunen et sterkere grunnlag for å møte innbyggernes behov på en helhetlig måte. Samordnede tiltak gir bedre ressursutnyttelse, mindre dobbeltarbeid, raskere inngripen og mer målrettet oppfølging. Dette styrker kommunens evne til å gi rett hjelp til rett tid, samtidig som vi reduserer kostnadsvekst og bygger tjenester som er bærekraftige på lang sikt. Også på andre områder planlegges nye organiseringsmodeller, for å sikre at ressursene "finner hverandre" og at innbyggere får gode koordinerte tjenester.

Også på kulturområdet er tjenesteutvikling og organisasjonsutvikling pågående; arbeidet "vi rigger Kulturenheten for framtiden" skal sikre relevans og bærekraft inn i neste tiår.

Samskaping med frivilligheten er viktig, og enheten er involvert i flere prosjekter som bl.a. Gnist og Pådriv, og samarbeid med Nittedal Bygdetuns Venner. Nittedal Frivilligsentral/Frivillig Ung, arrangerer frivilligkonferanse, TV-aksjonen og en rekke enkeltarrangementer. Frivillig Ung er nylig etablert, og arbeider for å få flere unge engasjert i frivillig arbeid. Det er nødvendig å rekruttere nye frivillige og identifisere nye arenaer for frivillighet inn i neste tiår.

Enhetens tilskuddsordninger, inkl. Aktivitetsfondet, bidrar til et rikt frivillig kultur- og idrettsliv, med bred deltakelse. Fondet muliggjør aktiviteter og fritidstilbud til barn som ellers ikke ville hatt økonomisk mulighet til deltakelse. Kontinuitet i Aktivitetsfondet sikrer at kommunen bidrar til innenforskap og deltakelse, uavhengig av foreldres økonomi.

Barn og unge prioriteres spesielt gjennom kulturskolens tilbud, Den kulturelle skolesekken, U-NITs møteplasser for ungdom og aktivitetene til den nye Frivilligsentral UNG er alle i utvikling. Kommunens eldre er en annen prioritert gruppe, som bl.a. får et godt kulturtilbud via Den kulturelle spaserstokken og flere arrangementer på dagtid i Kulturverket Flammen. Å avstemme behov og tilbud for alle aldersgrupper har høy prioritet.

Det legges mye arbeid og ressurser i enhetens egne kulturarrangementer, som det er flest av i Nittedal bibliotek og Kulturverket Flammen. Det er påbegynt et internt kreativt arbeid knyttet til framtidige behov, bruk av og muligheter for Kulturverket Flammen. Biblioteket og BUA utlånssentral er eksempler på enhetens tilbud som bidrar til gjenbruk og bærekraft, og mindre "bruk og kast".

Barnevernets kvalitetsutviklingsarbeid og tjenesteinnovasjon skjer i stor grad i det interkommunale fagsamarbeidet i Læringsnettverket. Utgifter til kompetanseutviklingen dekkes også i 2026 av Statsforvalteren. Kommunen har stor nytte og effekt av deltakelse i nettverket. I samarbeid med kommunene Lillestrøm og Aurskog-Høland iverksettes i 2026 MST-CAN (omfattende hjemmebasert tiltak). Kommunen vil også intensivere bruk av familieråd som tiltak for å aktivere familie/nettverk som ressurs.

Som en del av det indikerte, forebyggende arbeidet konverteres en stilling i barnevernet til en stilling i FACT-Ung-team. FACT-Ung opprettes for å ivareta barn/unge med vansker som er så alvorlige og sammensatte at kommunens og spesialisthelsetjenestens nåværende tilbud ikke er tilstrekkelig. Oppstart FACT-Ung er november/desember 2025. FACT-Ung er et prioritert utviklingsarbeid i fireårsperioden og vil inngå i en tverrsektoriell ny organiseringsmodell, for å sikre helhet og sammenheng.

Barnevernet fortsetter også høy aktivitet på omstillingsarbeid knyttet til oppvekstreformen; styre ressursbruk for å nå de riktige barna, sette riktige terskler for hvor/når barnevernet skal inn i saker, prioritere /differensiere arbeidet ift. hvilke saker som går fra melding til undersøkelser/tiltak, samt sette inn riktige tiltak/nødvendige tiltak på rett tid. Flere barn får hjelp i hjemmet, og færre plasseres i institusjon/fosterhjem. Dette er også et uttalt mål for barnevernet og hele kommunen; gjennom tidlig innsats og et godt og robust forebyggende arbeid reduseres behov for plasseringer, som er siste utvei. Effektive tiltak for hjemmeboende barn har høyeste prioritet i barnevernet.

Kommunal investeringsstøtte til idrett og aktivitet

Nittedal kommune har en økonomisk støtteordning for investering i idretts- og aktivitetsanlegg. Den økonomiske rammen for ordningen behandles i forbindelse med en egen sak om prioritering av spillemiddelsøknader, som også inkluderer innstilling om investerings- og driftsstøtte. Nittedal idrettsråd fremmer dette i høringsinnspillet til kommunens budsjettet basert på aktuelle anleggsprosjekter.

I budsjettet for 2026 har kommunedirektøren fulgt opp politiske vedtak og lagt inn driftsmidler som sikrer en varig bevilgning på 0,5 millioner kroner til idrettsstøtte. Samtidig anerkjenner kommunedirektøren at kommunen har et større ansvar for å bidra med investeringsstøtte for å oppfylle samarbeidsmodellen mellom kommunen og idrettslagene.

Idrettsrådet har i sin innstilling til budsjettet for 2026 synliggjort et behov for investeringsstøtte på over 5 millioner kroner. For å imøtekomme dette foreslår kommunedirektøren å avsette 5 millioner kroner fra kommunens disposisjonsfond til et eget fond for idrettsstøtte. Avsetningen fremkommer ikke som et eget tiltak i budsjettet. Kommunedirektøren vil avsette midlene i kommunens disposisjonsfond, og bruken av midlene vil bli fremmet som egne saker til behandling i kommunestyret.

Videre vil kommunedirektøren utrede det årlige behovet for kommunal idrettsstøtte og samtidig evaluere samarbeidsmodellen med idretten. Det er viktig at kommunen fremstår som en forutsigbar samarbeidspartner, og at det tidlig kan avklares om kommunen har mulighet til å støtte det enkelte prosjektet.

Dersom idrettslag velger å gå videre med prosjekter uten tilsagn om kommunal støtte, må dette skje på eget ansvar. Et eget kommunalt fond for idrettsstøtte vil gjøre det mulig å gi tidligere og tydeligere avklaringer om støtte, og dermed styrke forutsigbarheten i samarbeidet mellom kommunen og idrettslagene.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Opprinnelig budsjett	1 043 332	1 043 332	1 043 332	1 043 332
<i>Sum Tekniske justeringer</i>	-2 470	-2 635	-2 635	-2 635
<i>Vedtak forrige periode</i>				
Idrettsstøtte	-350	-350	-350	-350
Utstyrsløft i skolene	0	-1 750	-1 750	-1 750
<i>Sum Vedtak forrige periode</i>	-350	-2 100	-2 100	-2 100
<i>Sum Budsjettendring i år</i>	31 280	31 280	31 280	31 280
<i>Sum Lønns- og prisvekst</i>	8 380	8 380	8 380	8 380
Konsekvensjusteringer	36 839	34 924	34 924	34 924
Konsekvensjustert ramme	1 080 172	1 078 257	1 078 257	1 078 257
<i>Innsparingstiltak</i>				
Reduksjon i antall barnehageplasser	-5 664	-5 664	-5 664	-5 664
<i>Sum Innsparingstiltak</i>	-5 664	-5 664	-5 664	-5 664
<i>Nye tiltak</i>				
Husleie nytt/endret areal	-683	-683	-683	-683
Idrettsstøtte	350	350	350	350
Integreringstilskudd - Beregning rammer Barnehage	-30	-30	-30	-30
Integreringstilskudd - Beregning rammer Flyktningtjenesten	-7 775	-7 775	-7 775	-7 775
Integreringstilskudd - Beregning rammer Grunnskole	-3 900	-3 900	-3 900	-3 900
Oppfølging av vedtak KST 54/25 - Forsterkede skoletilbud	2 000	2 500	2 500	2 500
Statsbudsjett 2026 - Endringer i barnevernloven, inkl. helårseffekt for pensjon for fosterforeldre fra 2025	359	359	359	359
Statsbudsjett 2026 - Helårseffekt for redusert foreldrebetaling barnehage fra 2025	7 135	7 135	7 135	7 135
Statsbudsjettet 2026 - Avslutning av overgangsordningen for spesialiserte fosterhjem	611	611	611	611
Statsbudsjettet 2026 - System for kompetanse- og karriereutvikling i barnehage og skole	256	256	256	256
Økte pensjonskostnader som følge av ny AFP og økt levealder	5 693	5 693	5 693	5 693
<i>Sum Nye tiltak</i>	4 016	4 516	4 516	4 516
<i>Nye tiltak og realendringer</i>	-1 648	-1 148	-1 148	-1 148
Ramme 2026-2029	1 078 524	1 077 108	1 077 108	1 077 108

Vedtak forrige periode

Utstyrløft i skolene

Alle klasserom og de fleste øvrige undervisningsrom skal ha digitale tavler for at lærerne skal kunne nyttiggjøre seg de digitale verktøyene. Skjermene er over forventet levetid, og stadig flere går i stykker. Det er lagt en plan for å bytte ut de gamle skjermene over perioden 2024-2026 med en utgift på 1,75 millioner kroner hvert år.

Innsparingstiltak

Reduksjon i antall barnehageplasser

Antall barnehageplasser totalt i kommunen er redusert. Per 1/10 har de private barnehagene rapportert inn totalt 995 barn mot 1104 på samme tid i fjor.

Reduksjonen skyldes i hovedsak avvikling av Industriveien FUS barnehage og Sinoberbarnehagen. Totalt ble det avviklet ca. 110 plasser og det ble opprettet 45 plasser i Skyset pluss 14 nye plasser i Kruttverket FUS barnehage.

Det er en endring i antall barn under 3 år fra 426 i 2024 til 327 nå i 2025.

Tidligere år har vi måtte øke budsjettet til enheten grunnet store økninger i tilskudd til de private barnehagene (størrelsesorden 5-15 millioner). På grunn av nedgangen i antall barn vil dette ikke være tilfelle i år.

Det er usikkerhet knyttet til prognosen på utgift knyttet til nabooppgjør (kjøp av barnehageplasser i andre kommuner), men det er lagt inn en økning i utgiften i 2026-budsjett mot årets budsjett.

Nye tiltak

Husleie nytt/endret areal

- Skyset kommunale barnehage åpnet 010825, husleie får helårsvirkning i 2026.
- Bjertnes barnehage på Tumyrveien er i leide moduler. Avtaleperioden løper ut i august 2026, og kommunen kjøper ut modulene.
- Leieavtalen for Familieteamets lokaler i Hagen Atrium er sagt opp fra 01.10.25. Familieteamet er nå plassert i rådhuset.
- SFO-bygget ved gamle Kirkeby skole ble solgt i juni 25 for 6,7 mill kr.
- Behovet for forsterkede skoletilbud er sterkt økende. Hagen skole er egnet for lokalisering av et forsterket skoletilbud. Kommunen inngår derfor en leieavtale med Nittedal Eiendom for bruk av lokaler på Hagen skole.

Oppfølging av vedtak KST 54/25 - Forsterkede skoletilbud

Viser til behandling av KST 54/25 - Forsterkede skoletilbud. I forbindelse med opprettelse av et nytt forsterket skoletilbud på Hagen skole fra 1.8.26, og en stor økning i barn med autismediagnoser, er det anslått et årlig behov for 5 millioner kroner. Det tilføres halvparten av dette i sektorens rammer, den resterende delen må sektoren dekke av egne midler. I 2026 vil det være behov for 5/12 av anslått beløp, samt en oppstartskostnad for inventar. Kommunalsjefen har frigjort midler for å finansiere 1 million kr av dette beløpet i 2026. For 2027 og fremover vil det resterende beløpet måtte dekkes inn i eksisterende rammer for skolene. Disse beregningene inkluderer ikke et SFO-tilbud. Det må vurderes i egen sak.

Statsbudsjett 2026 - Endringer i barnevernloven, inkl. helårseffekt for pensjon for fosterforeldre fra 2025

Kommunene får en plikt til å godtgjøre fosterforeldre som er frikjøpt fra ordinært arbeid, som kompensasjon for manglende opptjening av tjenestepensjon. Endringen får helårseffekt i 2026. I tillegg øker rammetilskuddet til kommunene for å kompensere for andre endringer i barnevernloven, slik at den totale økningen blir 89,1 millioner kroner. Nittedals andel er 359 000 kr.

Statsbudsjett 2026 - Helårseffekt for redusert foreldrebetaling barnehage fra 2025

Fra 1. august 2025 ble maksimalprisen i barnehagen redusert fra 2 000 kroner til 1 200 kroner per måned. Tiltaket får helårsvirkning i 2026, og rammetilskuddet øker med 1 272,6 millioner kroner. Rammetilskuddet øker med ytterligere 100,4 millioner kroner på bakgrunn av at maksimal foreldrebetaling i 2026 videreføres på samme nominelle nivå som høsten 2025. Nittedal andel er totalt på 7,1 millioner kroner.

Statsbudsjettet 2026 - Avslutning av overgangsordningen for spesialiserte fosterhjem

Barnevernsreformen tredde i kraft 1. januar 2022, og kommunene er kompensert for reformen gjennom rammetilskuddet. For spesialiserte fosterhjem og beredskapshjem finnes det en overgangsordning, som innebærer at kommunene betaler lavere egenandel for plassene som startet før barnevernsreformen tredde i kraft. Overgangsordningen avsluttes fra og med 1. januar 2026, slik at kommunene skal betale full egenandel for disse plassene fra og med 2026. For å kompensere kommunene for merutgiftene som følger av dette, økes rammetilskuddet med 151,6 millioner kroner. Nittedal kommune sin andel er 611 000 kroner.

Statsbudsjettet 2026 - System for kompetanse- og karriereutvikling i barnehage og skole

Regjeringen innfører et nytt system for kompetanse- og karriereutvikling for ansatte i barnehage og skole. Systemet er anslått å medføre økte kostnader til administrasjon for kommunene, særlig knyttet til nye oppgaver som barnehagemyndighet. Som kompensasjon økes rammetilskuddet til kommunene med 50 millioner kroner. Nittedal kommune sin andel er 256 000 kroner.

Økte pensjonskostnader som følge av ny AFP og økt levealder

Pensjonssatsen er økt fra 14 til 16 prosent, sektorene har fått dette kompensert i rammene.

Miljø og samfunnsutvikling



Oppgaver som løses

Sektoren har ansvar for samfunnssikkerhet og beredskap, miljø-, natur- og klimaforvaltning, samfunnsplanlegging, arealplanlegging, byggesaker, oppmåling, matrikkelføring, trafiksikkerhet, og utvikling, drift- og forvaltning av den kommunale tekniske infrastrukturen dvs. vei, vann og avløp.

Sektoren er kommunens kontaktpunkt mot de interkommunale selskapene ROAF, NRBR og NRVA, og vertskommunesamarbeid for hhv. landbrukskontoret og byggoppfølging for Hadeland og Nittedal. En betydelig del av sektorens aktiviteter og tjenester er finansiert gjennom selvkost.

26 050



Innbyggere i Nittedal pr.2.
kvartal 2025

186



km2 - Totale areal i Nittedal
kommune

56



antall årsverk

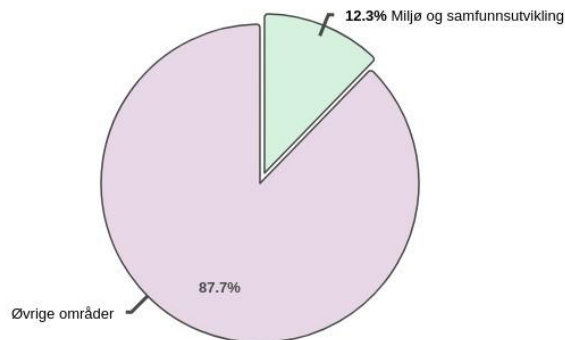
306



millioner kroner - I totale
utgifter til sektoren inkludert
selvkost



Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Prioriteringer for å nå mål

Følgende aktiviteter prioriteres i 2026 for å nå kommunens overordnede samfunns- og organisasjonsmål:

Sentrumsutvikling

Kommuneplanens arealdel ble vedtatt 13.05.2024, med avsetting av sentrumsformål på Mo. Dette var startskuddet for en videre sentrumsutvikling og gir en unik mulighet til å etablere et attraktivt og funksjonelt sentrum i Nittedal. Sentrumsutvikling er også god samfunnsutvikling, og blant de viktigste samfunnsoppdragene i sektor for miljø og samfunnsutvikling. Et levende sentrum er avgjørende for å styrke næringsliv, legge til rette for miljøvennlig transport og skape sosiale møteplasser. Dette bidrar til helhetlig samfunnsutvikling og gjør kommunen mer bærekraftig og attraktiv for innbyggere og næringsaktører. For å realisere denne ambisjonen er arbeidet med områdeplan for Nittedal sentrum en sentral oppgave.



Området for sentrumsutvikling er avgrenset av Svartkruttveien i sør, Ørfiskebekken i vest og nord, og dagens sentrum i øst.

Områdeplan for Nittedal sentrum

Arbeidet med ny områdeplan for sentrum er godt i gang. Planprogrammet ble fastsatt 28.10.2024 (sak 92/24) med visjonen: «Et kompakt, grønt og levende sentrum for hele Nittedal.»

Planen utvikles i tett samarbeid mellom administrasjonen, politikerne, Betonmast AS, innbyggere og næringsdrivende. Områdeplanen skal legge til rette for et klimavennlig, attraktivt og livskraftig sentrum med lokale arbeidsplasser, boliger, møteplasser, blågrønn struktur og et variert handels- og kulturtilbud. Dette er et tverrsektorielt arbeid der alle kommunens sektorer vil involveres for å sikre helhetlige løsninger som støtter både miljømål og samfunnsutvikling.

Kommunestyret vedtok 16.06.2025, sak 51/25, en Masterplanskisse og kvalitetsprinsipper for utviklingen. Denne legger grunnlag for det videre arbeidet med områdeplanen. Det er gjort vurderinger knyttet til en rekke forhold, som lokalklima, sol og skygge, sentrumsfunksjoner, høyder, fargebruk, materialer, boligkvaliteter, takformer, kantsoner, Ørfiskebekken, gårdstunet, tilgjengelighet, koblinger, trafikk og parkering.

2026 blir et viktig år for planarbeidet. Det jobbes med å kvalitetssikre hovedgrepet og detaljering av plandokumenter, blant annet bestemmelser, kvalitetsprogram, planbeskrivelse og nødvendige utredninger. Når dokumentene er ferdigstilt, vil planforslaget med alle tilhørende dokumenter bli lagt frem for førstegangsbehandling. Målet er at dette skjer allerede 1. kvartal 2026, og at planen legges frem for vedtak mot slutten av året. Fremdriften avhenger av om kommunen kommer i mål med viktige avklaringer med myndighetene og mange ulike aktører og det er derfor vanskelig å si nøyaktig når planen blir vedtatt.

Midlertidig tiltak i sentrum

Det skal utarbeides en plan for midlertidighet i sentrum som skal bidra til å holde fokus på sentrumsutviklingen og skape engasjement i påvente av faktisk oppstart av utbyggingen. Midlertidige tiltak kan gi liv til området, styrke identiteten og gjøre sentrum mer attraktivt for innbyggere og besøkende. Eksempler på slike tiltak kan være aktivisering av gårdstunet med arrangementer, pop-up-kafeer eller kulturaktiviteter, midlertidige møteplasser og sitteplasser, grøntområder/lekeområder for å teste konsepter og skape trivsel.

Gnist-prosjektet

Nittedal kommune deltar i GNIST-programmet fra DOGA (Design og Arkitektur Norge) med faglig støtte fra Halogen og Rodeo arkitekter. Prosjektet varer til sommeren 2026 og skal gi en sluttrapport som danner grunnlag for videre planlegging. Arbeidet skal bidra til strategier for hvordan offentlige tjenester kan være med på å skape liv i sentrum gjennom flerfunksjonelle bygg, samlokalisering av tjenester og styrket samarbeid med frivilligheten og næringslivet. Programmet gir kompetanseheving, og tester designdrevet innovasjon som metode for tjenesteutvikling. Deltakelsen krever primært interne ressurser, men kan på sikt gi gevinster i form av mer effektiv arealbruk, bedre utnyttelse av eksisterende bygg, et mer levende sentrum og reduserte driftskostnader, i tråd med samfunnsmålet «Fremtiden skaper vi sammen».



Masterplanskissen, vedtatt av kommunestyret 16. juni 2025 sammen med prinsipper for videre planlegging. III. Dark arkitekter



Masterplan videreutviklet, oktober 2025. III. Dark arkitekter

VA på langs

VA på langs nærmer seg avslutning av arbeidene. All styrt boring, og det meste av grøftegraving for nye VA-ledninger, er utført. Det jobbes med ferdigstillelse av de nye pumpestasjonene på Åneby og Rotnes. Dette gjør at vi kan legge ned renseanleggene ved årsskiftet 2025/26. Det kommer til å bli noen avsluttende kontraktsarbeider, bl.a. med tilbakeføring av landbruksarealer, utover våren 2026.

Ny og sikker vannforsyning og avløpshåndtering er avgjørende for miljømessig og god vekst i Nittedal, og bidrar til å nå målene iht. EUs vanndirektiv om å tilbakeføre vassdrag til sin opprinnelige økologiske tilstand.



VA på langs har vært godt synlig for innbyggerne, og berørt mye areal. Det meste av infrastrukturen har kommet på plass i 2025.

Styrking av kommunens evne til å møte klimaendringer

Det foreslås å opprette en ny fagstilling innen overvann og flom i 2026, for å styrke kommunens arbeid med klimatilpasning. Sektoren finansierer dette ved LDO tiltak og omprioriteringer internt.

Klimaendringer gir økt risiko for flomskader, og kommunen har lovpålagt ansvar for å ivareta samfunnssikkerhet og sikre forsvarlig overvannshåndtering jf. plan- og bygningsloven §§ 3-1 og 28-1, forurensningsloven.

Stillingen skal bidra med planlegging, saksbehandling, prosjektledelse og rådgivning knyttet til overvannstiltak. Den vil også styrke kvaliteten i byggesaksbehandling og koordinere tverrfaglig innsats. Stillingen er finansiert 75 % på selvkost (vann, avløp, plan og byggesak) og 25% på ramme.



Klimaendringer krever planer og analyser også i eksisterende bebygde områder. Her fra kartlegging på Rotnes. Kilde: Sweco 2024.

Planarbeid

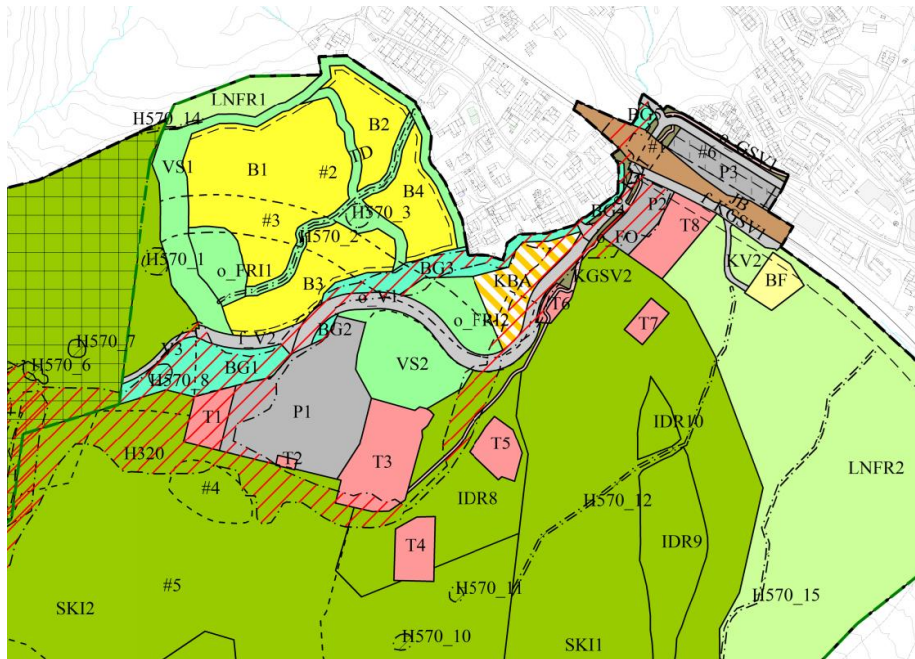
Det vises her til kapitlet om Planer og planstrategi 2024-2027. I det følgende beskrives planarbeid på sektoren i 2026, ut over områdeplan for Sentrum som er omtalt over.

Områdeplanene for Midtre Rotnes og Tumyrhaugen

Planarbeidet er i slutfasen. Det legges opp til vedtak i overgangen 2025/2026, avhengig av enkelte avklaringer, bl.a. innsigelse fra Bane NOR.

Områdeplan for Varingskollen

Planforslaget har vært på høring, og arbeidet med planen fortsetter i 2026. Hovedfokus blir oppfølging av høring- og medvirkningsinnspill, særlig knyttet til flomsikring av Dølibekken, utforming av sidevassdrag i skianlegget, samt håndtering av støy og støv i anleggsfasen. Det legges opp til at planen vedtas i løpet av 2026.



Utsnitt av plankart som var på høring, områdeplan Varingskollen. Planen hjemler utvikling av både idrett, boliger og infrastruktur, og bevaring av landbruk og kulturminner.

Områdeplan for Li

Planarbeidet er i slutfasen, og planen forventes vedtatt i 2026. I forbindelse med høring av endring av områdeplanen har Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) fremmet innsigelse til planforslaget. De ønsker ytterligere farekartlegging av kvikkleire og flomsone i planområdet. Dette er fordi områdeplanen er siste plannivå på det meste av planområdet, og at det kan søkes direkte om byggetillatelse for tiltak, uten å gå veien om detaljplan.

Detaljregulering av gang-/sykkelvei langs Sagstuveien

Iht. kommunestyrets vedtak i sak 20/25 den 07.04.2025, skal detaljregulering fullføres i 2026. Det jobbes aktivt opp mot Akershus fylkeskommune for å samkjøre planarbeidene og sørge for en raskest mulig realisering.



Gang- og sykkelveien skal anlegges her mellom Rv4 og Hakadal stasjon, mellom veien og jordet på høyre side. Foto: GoogleMaps 2023.

Temaplan for klima, natur og miljø

Program for arbeidet med temaplanen ble vedtatt av hovedutvalget for plan og miljø den 16.10.2025. Programmet setter rammer for organisering, medvirkning og hvilke temaer som planen skal inneholde. Hovedmålet med temaplanen er at den skal være et relevant og effektivt styringsverktøy i kommunens arbeid med å nå målene for reduksjon av klimagassutslipp, klimatilpasning, ivareta naturmangfoldet og fremme en bærekraftig utvikling. Temaplanen skal utarbeides med et omfang som er nødvendig for å ivareta hensikten med planen, og ikke gjøres mer omfattende enn det vedtatt planstrategi 2024-2027 tilsier. Det legges opp til at planen slutføres i løpet av første kvartal 2027.

Temaplan for mobilitet og trafiksikkerhet

I henhold til vedtatt planstrategi skal det utarbeides en helhetlig temaplan for mobilitet og trafiksikkerhet. Planen skal bidra til å løse utfordringer som i dag hindrer måloppnåelse innen folkehelse, nærmiljøutvikling og klima/miljø. Temaplanen skal kartlegge dagens situasjon og anbefale tiltak og prioriteringer som sikrer forutsigbare, trygge og tilgjengelige transportløsninger for alle innbyggere gjennom hele året. Også dette planarbeidet skal gjennomføres med et omfang som er nødvendig med tanke på ressurser og kapasitet. Det legges opp til at arbeidet igangsettes tidlig i 2026, med samme konsept som Temaplan Klima, natur og miljø, det vil si med et program som setter rammer for arbeidet. Det legges opp til at planen slutføres i løpet av 2027.

Temaplan for vann, avløp og vannmiljø

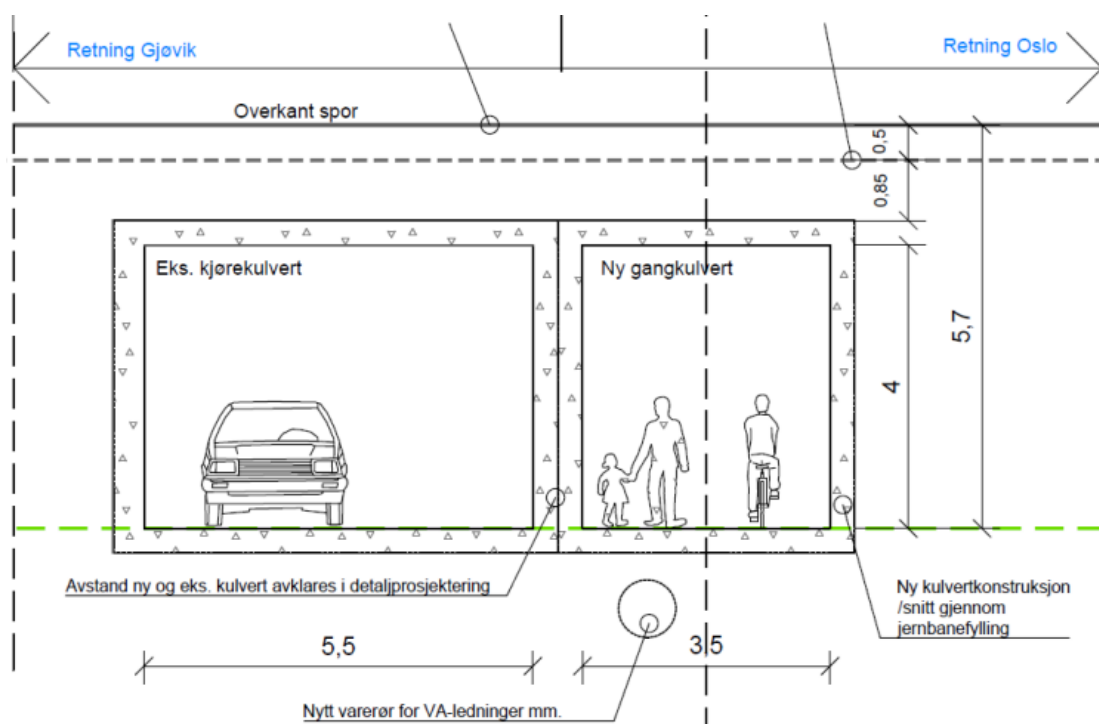
I KST-sak 47/25 er det vedtatt en ny strategi for vann, avløp og vannmiljø. Strategidokumentet utgjør første fase i utarbeidelsen av ny temaplan, og er fundamentet for ny temaplan for vann, avløp og vannmiljø. Basert på ny strategi utarbeides selve temaplanen høsten 2025, og legges frem til politisk behandling i begynnelsen av 2026.

Helhetlig ROS og plan for kommunal kriseledelse

I 2026 er det 4 år siden forrige utarbeidelse av helhetlig risiko- og sårbarhetsplaner på overordnet nivå i kommunen, og tid for revisjon. Samtidig revideres overordnet plan for kommunal kriseledelse.

Utbyggingsavtaler

Det er etablert et tverrfaglig team i kommunen som skal jobbe med utbyggingsavtaler. Gjennom utbyggingsavtaler sikres en rekke forhold som ikke kan hjemles i reguleringsplanen, og de skal sikre fordeler for både utbyggere og kommunen. I 2026 vil det bli aktuelt å jobbe med utbyggingsavtaler i både sentrum, Varingskollen og i områder med private reguleringsplaner.



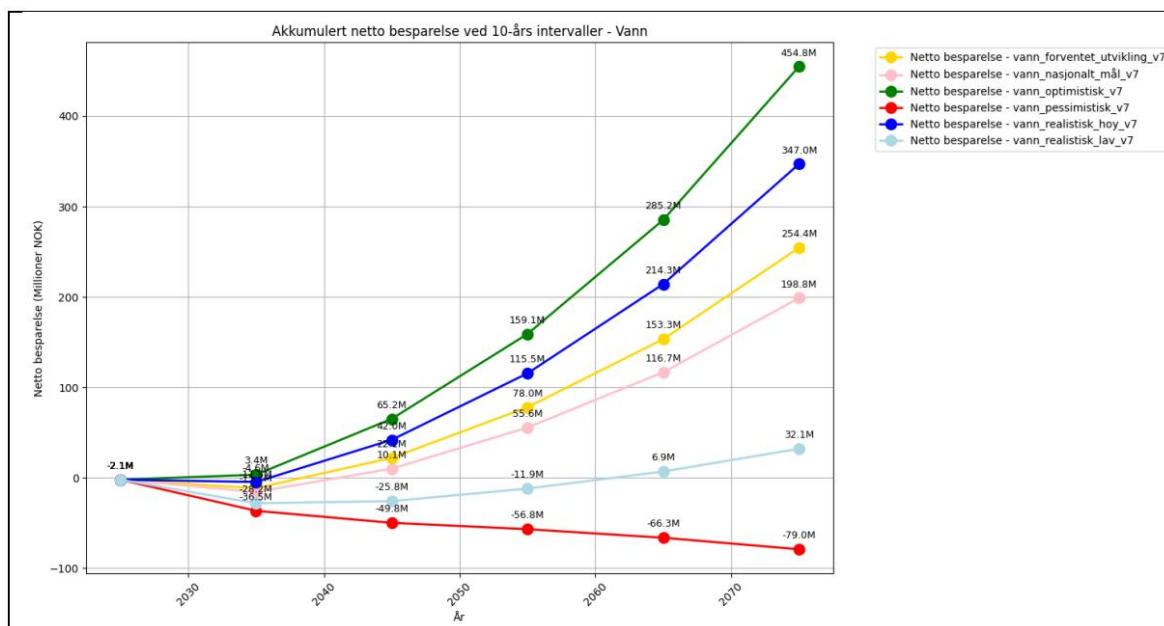
Kostnadsfordeling for ny kulvert under jernbanen for myke trafikanter kan være et aktuelt tema for utbyggingsavtale. Prinsippskisse: Norconsult AS

Vann og avløp: Kartlegging og analyse

Det er i KST-sak 47/25 vedtatt en strategi for vann, avløp og vannmiljø som beskriver de overordnede rammene og målsetningene som styrer pågående og fremtidig arbeid innen vann, avløp og vannmiljø. Ny strategi legger opp til målrettet arbeid for å redusere lekkasjer for en kostnadseffektiv og bærekraftig drift av VA-systemet. Dette skal også dempe veksten på VA-gebyrene over tid.

Sektorens prosjekter og prioriterte satsningsområder er basert på denne strategien. Dette inkluderer blant annet en stor satsning på digitalisering, teknologi og sensorer i 2025/2026.

I 2026 vil sektoren intensivere arbeidet med å kostnadseffektivt optimalisere vann- og avløpsnett. Samtidig gjennomfører vi noen helt nødvendige rehabiliteringsprosjekter på avløp for å sikre en forsvarlig håndtering av avløpsvann der kvaliteten er kritisk.



Investering i tiltak på vann er forventet å gi besparelser på ca. 250 mill. kroner i et 50-års perspektiv.

Tjenesteinnovasjon

Sektoren har gjennom kartlegging av arbeidsoppgaver identifisert en rekke muligheter for å effektivisere, bl.a. gjennom digitalisering. Det skal jobbes videre med å få mer innsikt, og å analysere hvilke tiltak som vil ha mest effekt sett opp mot kostnader. Et tiltak i 2026 er å ansette en digitaliseringsrådgiver som er en forutsetning for fremdrift og fart i innovasjonsarbeidet.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Opprinnelig budsjett	68 910	68 910	68 910	68 910
Sum Tekniske justeringer	-0	-0	-0	-0
Vedtak forrige periode				
Ressurser til planarbeid i henhold til planstrategi	-1 100	-1 600	-1 600	-1 600
Andre tiltak	-0	0	0	0
Sum Vedtak forrige periode	-1 100	-1 600	-1 600	-1 600
Sum Budsjettendring i år	690	690	690	690
Sum Lønns- og prisvekst	1 561	1 561	1 561	1 561
Konsekvensjusteringer	1 151	651	651	651
Konsekvensjustert ramme	70 061	69 561	69 561	69 561
Nye tiltak				
Økte pensjonskostnader som følge av ny AFP og økt levealder	340	340	340	340
Sum Nye tiltak	340	340	340	340
Nye tiltak og realendringer	340	340	340	340
Ramme 2026-2029	70 401	69 901	69 901	69 901

Vedtak forrige periode

Ressurser til planarbeid i henhold til planstrategi

Tiltaket foreslås for å sikre gjennomføring av planarbeid i henhold til Planstrategien. Det er gjennomført en analyse av hva som kreves av kapasitet og kompetanse for å opprettholde framdrift på, og fullføre områdeplanene Midtre Rotnes, Tumyrhaugen, Varingskollen og G/S-veg langs Fuglåsveien.

Det er bevilget 3,1 mill. kroner til arbeidet i 2024 og 2,0 mill. kroner i 2025.

Nye tiltak

Økte pensjonskostnader som følge av ny AFP og økt levealder

Pensjonssatsen er økt fra 14 til 16 prosent, sektorene har fått dette kompensert i rammene.

Fellestjenester



Oppgaver som løses

Fellestjenester sin kjernevirksomhet er å yte gode interne tjenester til sektorene, til kommunens politiske og administrative ledelse. Sektor fellestjenester har ansvar for innovasjon, digital drift og -transformasjon, dokumentforvaltning, ivareta og utvikle kommunens ansatte, økonomi og innkjøp.

Fellestjenester skal bidra til at vi oppnår målene i kommuneplanen og har hovedansvaret for kommunes organisasjonspolitikk.

80



Antall Politiske møter

1 400



ca. Politikere og ansatte i
Nittedal Kommune

67

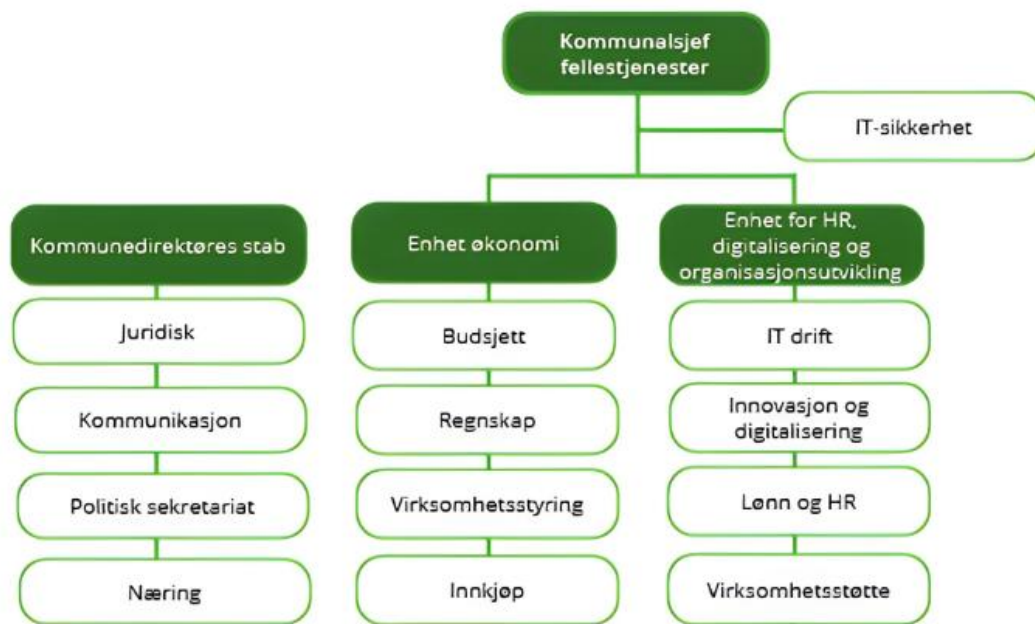


antall årsverk

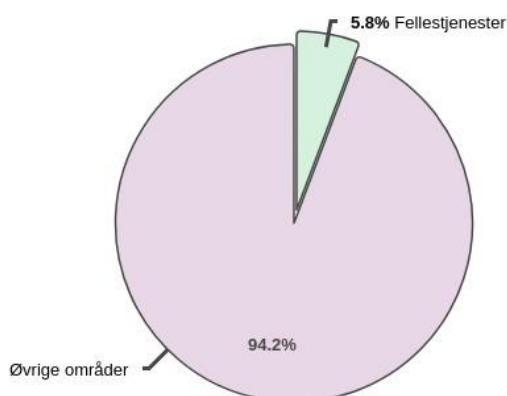
139



millioner kroner - i utgifter til
sektoren



Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Prioriteringer for å nå mål

Følgende driftsoppgaver og utviklingsaktiviteter prioriteres i 2026 for å nå kommunens overordnede mål - samfunns mål og organisasjons mål med tilhørende utfordringsbilde.

Plan, drift og forvaltning

Fellestjenester sin kjernevirksomhet er å yte gode interne tjenester til sektorene, til kommunens politiske- og administrative ledelse, samt noen innbyggertjenester. De fleste tjenester som leveres av Fellestjenester, er av karakter virksomhetskritisk som understøttes av digitale systemer og -tjenester. Litt avhengig av definisjon, leverer fellestjenester ca. 50 forskjellige tjenester. Det er stor variasjon i tjenestene som leveres - fra advokattjenester, innbyggervarsling, økonomistyring, HR og internkontroll etc.

Fellestjenester har et særlig ansvar for følgende planer og strategier:

- Budsjett og økonomiplan (BØP)
- Langsiktig økonomisk planlegging (LØP)
- Organisasjonspolitikk
- Kompetansestrategi
- Innovasjonsstrategi
- Digitaliseringsstrategi

Noen av de overnevnte planer har årlig revisjon/utarbeidelse andre lengre perioder og legger føringer for drift og utvikling.

Personal

Fellestjenester har ansvaret for å iverksette organisasjons- og kompetansepolitikk til Nittedal kommune. Organisasjonspolitikken skal fremme organisasjonskultur, resultat og omdømme gjennom å utvikle medarbeidernes kompetanse, trivsel og engasjement. Organisasjonspolitikken er et viktig strategisk og operativt virkemiddel for å sikre at våre ledere og medarbeidere er i stand til å realisere kommunens mål. I virksomhetsåret 2025 har et arbeidsteam jobbet med å re-implementere organisasjonspolitikken.

Teamet har identifisert 12 forbedringsområder som skal aktiveres i virksomhetsåret 2026. Nittedal kommune er geografisk plassert slik at det er stor konkurranse om de gode hodene og de varme hendene. For å være attraktiv som arbeidsgiver må alle medarbeidere kunne være engasjerte ambassadører - og vi må ta godt imot og ivareta de ansatte vi har.

Søkelys på å rekruttere de gode kandidatene gjennom nettverk og bruk av utlysningskanaler, samt effektive rekrutteringsprosesser med god informasjon til kandidater er viktig. En god mottagelse, hvor de ansatte raskt kommer inn sitt virke, er viktige virkemidler i denne konkurransen.

Digitale tjenester

Fellestjenester leverer sine IT-tjenester gjennom en robust og sikker IT-plattform og periferiutstyr som PC-er, printere ol. Plattformen er og blir oppgradert etter behov. Nødvendighet og hyppighet av oppgraderinger har økt i takt med trusselbilde og geopolitisk ustabilitet. Fellestjenester har drift og forvaltningsansvar for tverrsektorielle tjenester hvor digitale systemer er operasjonsbasis. Digitale tjenester leveres i økende omfang som skytjenester hvor det er hyppige endringer i funksjonalitet og endringer i prismodell. Innsikt og konsept for fremtidig ny digital plattform vil bli evaluert i 2026.

Den digitale verden består av et mangfold av programvare, fysiske enheter og komponenter. Samlet sett står den digitale verden for betydelig andel av det globale miljøfotavtrykk. Fellestjenester leverer et betydelig antall enheter til organisasjonen og benytter et mangfold av komponenter til vårt IT-miljø. I de kommende årene vil Fellestjenester aktivt arbeide for å forlenge bruken av IT-infrastruktur. I rammeavtaler med kommunens leverandører legges det til rette for gjenbruk, noe som gir lengre brukstid og over tid reduksjon av miljøfotavtrykk.

Samarbeid

Sektoren har etablert møteplasser internt i sektoren, på tvers av sektorene og eksternt. Eksempler på eksterne arenaer og møteplasser er andre kommuner og Digitale Viken. Fellestjenester har i løpet av 2025 sett på et mulighetsbilde med andre kommuner for å se om det er muligheter til samskaping for tjenesteområdene. Muligheten for samskaping vil bli ytterligere sett på i 2026.

Virksomhetsstyring

Økonomi og regnskap i en kommune handler om å forvalte offentlige midler på en ansvarlig og effektiv måte. Økonomistyringen omfatter planlegging, budsjettering, rapportering og kontroll av inntekter og utgifter. Regnskapet dokumenterer kommunens økonomiske aktivitet og gir oversikt over hvordan midlene er brukt. Det skal være i tråd med lover og forskrifter, og sikre åpenhet og etterprøvbarhet. God økonomistyring bidrar til bærekraftig drift, prioritering av tjenester og tillit hos innbyggere og politikere. Kommunens økonomiavdeling har ansvar for å støtte ledelsen med analyser, prognoser og beslutningsgrunnlag, og sørge for korrekt og rettidig rapportering. I 2026 vil det være fokus på kompetanse og prosessforbedringer innenfor dette tjenesteområdet.

Internkontroll i en kommune er et systematisk arbeid for å sikre at virksomheten drives i henhold til lover, forskrifter og interne retningslinjer. Det innebærer å planlegge, gjennomføre, kontrollere og forbedre aktiviteter for å oppnå mål og sikre kvalitet i tjenestene. Internkontroll skal bidra til å avdekke og håndtere risiko, sikre forsvarlig drift og beskytte kommunens verdier. Den omfatter blant annet rutiner for dokumentasjon, avvikshåndtering, evaluering og rapportering. God internkontroll styrker tilliten til kommunen og gir ledelsen et verktøy for styring og forbedring. Det er et lovpålagt ansvar for kommunens ledelse. Internkontroll i Nittedal kommune har i de senere årene utviklet seg positivt og videreutvikling av tjenesten vil fortsette i 2026.

Dokumentsenteret er ansvarlig for å håndtere dokumentflyt, postmottak, arkivering og journalføring. Senteret sikrer at dokumenter behandles i henhold til lovverk og interne rutiner og bidrar til god informasjonsforvaltning, sporbarhet og tilgjengelighet. Dette støtter saksbehandlere og ledelse med dokumenthåndtering. I 2026 vil det være fokus på kompetanse og prosessforbedringer innenfor dette tjenestområdet.

Innkjøp

Innkjøpsfunksjonen i en kommune sørger for at varer og tjenester anskaffes i henhold til regelverk, behov og budsjett. Den sikrer konkurranse, kvalitet og kostnadseffektivitet. Funksjonen støtter sektorene med avtaler, anbud og kontrakter og dokumentasjon samt etterlevelse av offentlige anskaffelsesregler. I 2026 vil det være fokus på å ta ut effekt av innkjøpssamarbeidet og videreutvikle kommunes kontraktsforvaltning innenfor dette tjenestområdet.

Samfunnsansvar

Fellestjenester vil fortsette i 2026 med å ta inn lærlinger og se på muligheten for å engasjere personer som står utenfor arbeidslivet. Fellestjenester har i 2025 3 lærlinger og dette vil øke til 4 lærlinger i 2026. I 2025 med fortsettelse i 2026, har vi i samarbeid med NAV midlertidig engasjert 2 personer som sto utenfor arbeidslivet i virksomhetsområdet økonomi og regnskap.



Tjenesteinnovasjon

I juni 2025 vedtok kommunestyret ny innovasjonsstrategi for perioden 2025-2029. Strategien peker retning for vårt innovasjonsarbeid og beskriver en tydelig målsetning for utvikling av vår innovasjonsmodenhet. Fellestjenester har ansvaret for gjennomføring og oppfølging av vedtatt innovasjonsstrategi i tett samhandling med sektorene.

For å styrke innovasjonsarbeidet i kommunen og i henhold til innovasjonsstrategien ble det høsten 2025 etablert et «Innovasjonsforum». Forumets mandat er på strategisk nivå og det er representanter fra alle sektorene og forskjellige ledernivåer.

For å bremse kostnadsveksten og øke effektiviteten i sektorene er det behov for å endre måten vi leverer våre tjenester gjennom blant annet tjenesteinnovasjon. Fellestjenester har i virksomhetsåret 2025 etablert en egen avdeling for innovasjon og digitalisering. Avdelingen har blant annet ansvaret for metodeverk for innovasjon. Offentlig sektor i stort har slitt med produktivitetsøkning gjennom omstilling. I Nittedal kommune har vi erfart at noen prosjekter blant annet basert på digital transformasjon ikke har hatt tilstrekkelig effekt tidlig nok. Erfaring viser at dette har sammenheng med forarbeid, kapasitet, kompetanse og metode. Prosjekt og porteføljestyling vil ta i bruk metoden «KS Innovasjonsguide» i tidligfase – det vil si i innsikt- og konseptfase. Forbedring av metode er viktig for gjennomføring av tjenesteinnovasjon.

Fellestjeneste tilrettelegger tjenester for sektorene som skal øke kvalitet og bremse kostnadsvekst. Et eksempel er system for kontraktsforvaltning som gir kommunen bedre oversikt og sterkere posisjon for nye utlysninger og forbedrede avtaler. Tjenesten er tatt i bruk og vil gi effekt de kommende årene.

For å utnytte kommunens utviklingsressurser på best mulig måte er bruk av felles nasjonale IT-tjenester betydningsfull. Det er en positiv utvikling med tanke på felles nasjonale løsninger levert blant annet av KS Digital. Endring i måten sektorene leverer sine tjenester på setter krav til fleksibel læring. Det vil i løpet av 2026 besluttes hvilke digitale tjenester for fleksibel læring som kan benyttes hvor KS Kunnskap er et typisk alternativ. Et annet eksempel er innbyggerportal gjennom KS Min kommune.

For at offentlig sektor skal kunne ta i bruk KI-verktøy som for eksempel Microsoft Copilot på en effektiv og trygg måte, er det avgjørende å ha orden i egne data. Det er en rekke parameter som må være på plass for bruk av fullverdige KI-verktøy. Dette inkluderer merking av data, tilganger, integrasjoner og klassifiseringer med mere. Nittedal kommune er i prosess med dette arbeidet som vil fortsette i virksomhetsåret 2026.

Fellestjenester har behov for ressurser og kompetanse til tjenesteinnovasjon. Behovet dekkes gjennom endring av eksisterende funksjoner og nyansettelser. Finansiering av behovet dekkes gjennom rammen og med tiltak.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Opprinnelig budsjett	128 051	128 051	128 051	128 051
<i>Sum Tekniske justeringer</i>	<i>-443</i>	<i>1 246</i>	<i>1 246</i>	<i>1 076</i>
<i>Vedtak forrige periode</i>				
Midler til gjennomføring av valg	-1 475	0	-1 475	0
Prosjektledelse	-1 200	-1 200	-1 200	-1 200
<i>Sum Vedtak forrige periode</i>	<i>-2 675</i>	<i>-1 200</i>	<i>-2 675</i>	<i>-1 200</i>
<i>Sum Budsjettendring i år</i>	<i>6 777</i>	<i>6 777</i>	<i>6 777</i>	<i>6 777</i>
<i>Sum Lønns- og prisvekst</i>	<i>1 527</i>	<i>1 527</i>	<i>1 527</i>	<i>1 527</i>
Konsekvensjusteringer	5 185	8 350	6 875	8 180
Konsekvensjustert ramme	133 236	136 400	134 925	136 230
<i>Politisk vedtak</i>				
Fullfinansiering av stillinger	455	455	455	455
<i>Sum Politisk vedtak</i>	<i>455</i>	<i>455</i>	<i>455</i>	<i>455</i>
<i>Nye tiltak</i>				
Husleie nytt/endret areal	-351	-351	-351	-351
Nittedal Ung i jobb	500	500	500	500
Tjenesteinnovasjon og omstilling	3 600	3 600	3 600	3 600
Økte pensjonskostnader som følge av ny AFP og økt levealder	1 273	1 273	1 273	1 273
<i>Sum Nye tiltak</i>	<i>5 022</i>	<i>5 022</i>	<i>5 022</i>	<i>5 022</i>
Nye tiltak og realendringer	5 477	5 477	5 477	5 477
Ramme 2026-2029	138 713	141 877	140 402	141 707

Vedtak forrige periode

Midler til gjennomføring av valg

Det avsettes midler til å gjennomføre valg annet hvert år.

Prosjektledelse

Fellestjenester har flere større prosjekter som skal gjennomføres i virksomhetsåret 2024 og 2025. Prosjekter som trenger prosjektledelse er omfattende og kompliserte prosjekter som on-boarding og videre utredning av IKT samarbeid. Fellestjenester har ikke egne prosjektledere, det er derfor behov for ekstern bistand til prosjekter. Tiltaket tas ut fra 2026.

Politisk vedtak

Fullfinansiering av stillinger

Fullfinansiering to stillinger overført fra SMS til fellestjenesten i 2023 og 2024.

Nye tiltak

Husleie nytt/endret areal

Justering av husleie for Rådstua i forbindelse med endring av belastning for husleie mellom Foretaket og NAV kommune.

Tjenesteinnovasjon og omstilling

Tiltaket på 3,6 mill. fordeler seg mellom ulike tiltak knyttet til omstilling og innovasjon:

Tiltak	Beløp
Nytt arbeidstidsystem for alle ansatte (økte kostnader)	700.000
Ny prosjektleder (innovasjon og digitalisering) knyttet til Helse og velferd fra 1. juli-26 (halvårsvirkning)	600.000
Forvaltning av informasjonarkitektur - orden på egne data/gjenbruk av data	300.000
Ny stilling som utvikler/informasjonsarkitekt	1.200.000
Digitaliseringsrådgiver	800.000

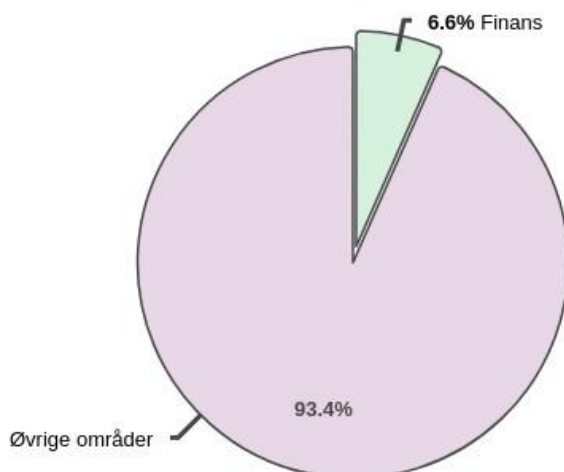
Utover dette er det risiko tilknyttet stilling som følge av intern omstilling på. 1.150.000 som er uavklart inn i nytt budsjettår.

Økte pensjonskostnader som følge av ny AFP og økt levealder

Pensjonssatsen er økt fra 14 til 16 prosent, sektorene har fått dette kompensert i rammene.

Finans

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Prioriteringer for å nå mål

Sentrale avsetninger og overføringer

På sektoren avsettes det midler til å dekke lønnsoppgjøret i 2026. Avsetningene er beregnet med utgangspunkt i regjeringens anslag på lønnsvekst som er en del av den kommunale deflatoren. Avsetningen skal også dekke økninger i pensjonskostnader. Lønnsveksten inkludert pensjon i 2026 er anslått til 4 %. Midlene fordeles til sektorene etter at lønnsoppgjøret er avklart.

I henhold til selvkostregelverket skal renter og avdrag på investeringer innenfor selvkostområdene dekkes av gebyrinntekter. Hvor mye renter og avdrag hvert enkelt selvkostområde skal betale beregnes i en egen modell. Denne summen overføres til finansområdet og inngår i kommunens totale belastning av renter og avdrag. Selvkostområdene skal også bidra til å dekke en andel av kommunens fellesutgifter, det dreier seg blant annet om tjenester til IKT, arkiv og regnskap. I 2026 skal selvkostområdene bidra med 51,4 mill. kroner. Av dette utgjør renter og avdrag 49,2 mill. kroner. Denne summen er beregnet å øke i planperioden til 59,1 mill. kroner i 2029.

Kirkelig fellesråd

Nittedal kommune gir overføringer til kirkelig fellesråd. Dette dekker kirkelige tjenester herunder gravferd og øvrige kirkelige aktiviteter. Tilskuddet fra Nittedal kommune er justert med deflator for 2026. Overføringen er budsjettet til 11,0 mill. kroner i 2026. Tilskudd til nytt varmeanlegg i Nittedal kirke ble bevilget i 2025. Dette prosjektet avsluttes i 2026.

Miljøhuset Gnisten

Miljøhuset Gnisten er et heleid aksjeselskap som legger til rette for varig tilrettelagt arbeid (VTA). Kommunen gir tilskudd for driften av Gnisten. Tilskuddet er på 5,2 mill. kroner i 2026 og skal dekke blant annet kommunens andel av VTA, drift av rådhuskantinen og husleie.

Nittedal Eiendom KF

Nittedal eiendom KF skal drifte og vedlikeholde bygg og anlegg i Nittedal kommune. Dette er noen av de viktigste ressursene til kommunen, og det er derfor viktig at kommunale møte- og arbeidsplasser er i god stand når det ytes velferdstjenester til kommunens innbyggere. Foretaket er underlagt kommunestyret og følger spesifikke økonomiske rammevilkår.

Nittedal eiendom KF sine inntekter er i all hovedsak husleieinntekter fra kommunen. Budsjettet for husleie fra kommunen til foretaket i 2026 er på 130,7 millioner kroner, beløpet er deflatorjustert fra 2025. I tillegg er det endringer i husleiemodellen fra 2025 til 2026 som påvirker overføringen. Dette inkluderer økt areal ved Skyset barnehage, Hagen skole og Brennaveien bosenter. Det inkluderer også redusert leie av arealer til helsestasjonen i Hagansenteret og salg av Kirkeby SFO. Det planlegges å kjøpe moduler i Bjertnes barnehage som også er også med på å redusere driftsutgiftene til foretaket og dermed også husleien kommunen må betale.

Tilbakeføring av husleiemidler fra foretaket til kommunen er budsjettet til 7,0 mill. kroner, som foretakets bidrag til en krevende kommuneøkonomi. Dette er på samme nivå som i 2025. Kommunedirektøren foreslår å avvike ordningen med tilbakeføring av husleiemidler. I stedet skal foretaket, gjennom lederdrevet omstilling (LDO), identifisere og gjennomføre varige effektiviseringstiltak som kan redusere husleien.

Det er et tett samarbeid mellom kommunen og eiendomsforetaket, og kommunedirektøren vil, i dialog med foretaket og dets styre, arbeide for å integrere foretaket i LDO-prosessen.

Foretaket hadde per 1.1.2025 en gjeld til kommunen på 1,58 milliarder kroner. Nytt låneopptak til foretaket i 2026 er budsjettet til 56,0 millioner kroner. Nye investeringer er budsjettet til 85 millioner kroner. I tillegg kommer overførte midler fra 2025.

I 2026 er foretakets minimumsavdrag beregnet til 70 mill. kroner. Det budsjetteres derfor med en overføring fra kommunen til foretaket på 70 mill. kroner for å dekke deres bidrag til avdrag på lån.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Opprinnelig budsjett	105 037	105 037	105 037	105 037
<i>Sum Tekniske justeringer</i>	<i>9 953</i>	<i>8 803</i>	<i>8 924</i>	<i>8 538</i>
<i>Vedtak forrige periode</i>				
Indirekte kostnader selvkost	-275	-275	-275	-275
Justering av midlertidig avsetning	300	300	300	300
Kapitalkostnader selvkost	1 713	1 713	1 713	1 713
Kompensasjon tidligere års lønnsoppgjør	-3	-3	-3	-3
Reservert til lønnsjusteringer	-297	-297	-297	-297
Selvkost indirekte kostnader 2024-2027	141	0	0	0
Selvkost kapitalkostnader 2024-2027	-3 924	-5 157	-5 157	-5 157
Andre tiltak	-1 341	-1 336	-2 038	-2 038
<i>Sum Vedtak forrige periode</i>	<i>-3 685</i>	<i>-5 054</i>	<i>-5 757</i>	<i>-5 757</i>
<i>Sum Budsjettendring i år</i>	<i>-47 618</i>	<i>-47 618</i>	<i>-47 618</i>	<i>-47 618</i>
<i>Sum Lønns- og prisvekst</i>	<i>50 549</i>	<i>50 549</i>	<i>50 549</i>	<i>50 549</i>
Konsekvensjusteringer	9 199	6 680	6 099	5 712
Konsekvensjustert ramme	114 236	111 717	111 136	110 749
Ramme 2026-2029	114 236	111 717	111 136	110 749

Vedtak forrige periode

Indirekte kostnader selvkost

Bidrag fra selvkostområdene til å dekke indirekte kostnader, som økonomi, arkiv, regnskap, IKT osv. Beregningene er utført i Momentums budsjettmodell for selvkost.

Kapitalkostnader selvkost

Kapitalkostnader omfatter avskrivninger og kalkulatorisk rentekostnad. Utrekningen er gjort i Momentums budsjettmodell for selvkost.

Reservert til lønnsjusteringer

Avsetning sentralt til lønnsjusteringer

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Rammetilskudd	-773 887	-827 036	-847 177	-858 941	-864 789	-872 528
Inntekts- og formuesskatt	-1 001 463	-1 108 019	-1 214 230	-1 214 506	-1 218 230	-1 226 305
Eiendomsskatt	-58 667	-55 000	-52 700	-52 700	-52 700	-52 700
Andre generelle driftsinntekter	-81 808	-79 850	-68 120	-67 620	-67 120	-66 820
Sum generelle driftsinntekter	-1 915 825	-2 069 905	-2 182 227	-2 193 767	-2 202 839	-2 218 353
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	1 977 010	1 999 642	2 068 848	2 056 848	2 055 812	2 055 967
Avskrivninger	32 497	37 000	37 000	37 000	37 000	37 000
Sum netto driftsutgifter	2 009 507	2 036 642	2 105 848	2 093 848	2 092 812	2 092 967
Brutto driftsresultat	93 683	-33 263	-76 379	-99 919	-110 026	-125 386
Renteinntekter	-86 735	-31 792	-40 000	-38 300	-38 100	-38 100
Utbytter	0	0	0	0	0	0
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	-20	0	0	0	0	0
Renteutgifter	96 578	97 100	110 800	120 450	125 700	125 700
Avdrag på lån	20 400	20 000	30 000	30 000	30 000	30 000
Netto finansutgifter	30 223	85 308	100 800	112 150	117 600	117 600
Motpost avskrivninger	-32 497	-37 000	-37 000	-37 000	-37 000	-37 000
Netto driftsresultat	91 409	15 045	-12 579	-24 769	-29 426	-44 786
<i>Disponering eller dekning av netto driftsresultat</i>						
Overføring til investering	3 372	3 500	3 900	3 900	3 900	3 900
Avsetninger til bundne driftsfond	5 422	299	12 246	3 470	3 470	3 470
Bruk av bundne driftsfond	-62 168	-15 539	-16 880	-2 230	-2 230	-2 230
Avsetninger til disposisjonsfond	21 568	0	13 312	19 628	24 286	39 645
Bruk av disposisjonsfond	-59 603	-3 304	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet	0	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-91 409	-15 045	12 579	24 769	29 426	44 786
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	0

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Helse og velferd	689 685	665 477	696 112	693 777	695 777	695 777
Oppvekst og utdanning	1 134 897	1 043 332	1 078 524	1 077 108	1 077 108	1 077 108
Miljø og samfunnsutvikling	74 551	68 910	70 401	69 901	69 901	69 901
Fellestjenester	124 957	128 051	138 713	141 877	140 402	141 707
Finans	-26 364	125 213	128 974	128 864	128 750	128 632
Sum bevilgninger drift, netto	1 997 726	2 030 983	2 112 723	2 111 528	2 111 939	2 113 125
Herav:						
Avskrivinger	14 143	20 176	14 738	17 147	17 614	17 883
Netto renteutgifter og -inntekter	18 368	26 405	33 771	36 292	37 272	38 035
Overføring til investering	200	0	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	5 220	299	12 246	3 470	3 470	3 470
Bruk av bundne driftsfond	-15 333	-15 539	-16 880	-2 230	-2 230	-2 230
Avsetninger til disposisjonsfond	1 000	0	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-2 883	0	0	0	0	0
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	1 977 010	1 999 642	2 068 848	2 056 848	2 055 812	2 055 967

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Investeringer i varige driftsmidler	226 131	305 110	223 290	87 750	198 600	237 300
Tilskudd til andres investeringer	1 636	2 500	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	3 337	3 500	3 900	3 900	3 900	3 900
Utlån av egne midler	14 458	81 243	56 040	93 546	195 400	121 800
Avdrag på lån	0	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	245 561	392 354	283 230	185 196	397 900	363 000
Kompensasjon for merverdiavgift	-4 196	-11 802	-13 827	-12 550	-14 200	-12 200
Tilskudd fra andre	-8 927	0	0	0	0	0
Salg av varige driftsmidler	-338	0	0	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	0
Bruk av lån	-228 438	-368 899	-265 504	-168 746	-379 800	-346 900
Sum investeringsinntekter	-241 898	-380 701	-279 330	-181 296	-394 000	-359 100
Videreutlån	46 463	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000
Bruk av lån til videreutlån	-46 463	-70 000	-70 000	-70 000	-70 000	-70 000
Avdrag på lån til videreutlån	6 885	9 500	9 500	9 500	9 500	9 500
Mottatte avdrag på videreutlån	-22 619	-9 500	-9 500	-9 500	-9 500	-9 500
Netto utgifter videreutlån	-15 734	0	0	0	0	0
Overføring fra drift	-3 372	-3 500	-3 900	-3 900	-3 900	-3 900
Avsetninger til bundne investeringsfond	15 769	0	0	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	-326	-8 153	0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	12 071	-11 653	-3 900	-3 900	-3 900	-3 900
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	0	0	0	0	0	0

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Helse og velferd						
Helsehus og heldøgns plasser	0	5 000	5 000	0	0	0
Inventar - Storkjøkken	0	1 100	350	0	0	0
Digitale tilsyn – Teknologi innenfor helse	0	0	3 401	0	0	0
Helseteknologi	0	0	5 000	9 000	0	0
BTP Ombygging Skytta bo- og servicesenter	0	0	0	0	0	5 000
Industrimaskiner kjøkken, vaskeri, sykehjemdrift	0	0	500	500	500	500
Sum Helse og velferd	0	6 100	14 251	9 500	500	5 500
Oppvekst og utdanning						
Bil oppvekst og utdanning	215	0	0	0	0	0
Skolebehov Rotnes	0	0	0	0	0	5 000
Flammen kulturhus - teknisk utstyr	0	0	500	500	500	500
Sum Oppvekst og utdanning	215	0	500	500	500	5 500
Miljø og samfunnsutvikling						
Gang/sykkelvei fra Borghild Rudsvei til Kvernstujordet	2 120	701	0	0	0	0
Rehabilitering av dammer - Høldippeldammene og Ryggevannene	28	37 375	40 147	0	20 000	0
Snuplass buss Kruttverket	0	400	0	0	0	0
Utskiftingsplan biler og maskiner - Selvkost	3 500	625	1 875	0	2 600	1 300
TRAFIKKSIKKERHETSTILTAK	3 396	0	0	0	0	0
Avløp - Rehabilitering og utvikling	7 892	36 460	36 330	10 000	10 000	10 000
Vann - Rehabilitering og utvikling	15 316	9 442	25 144	15 000	15 000	15 000
Utskiftningsplan biler og maskiner - Samferdsel	4 793	2 575	3 125	2 750	0	0
Gaustadgata bru	400	0	0	0	0	0
Rygga bru - rehabilitering	0	11 860	11 110	0	0	0
Mva. kompensasjon - justeringsrett	3 471	0	0	0	0	0
VA på langs	180 321	199 573	90 808	0	0	0
Trafikksikring - Fortau Sagerudveien	2 290	0	0	0	0	0
Finansielle transaksjoner	931	0	0	0	0	0
Ny brannstasjon på Kjul og samlokalisering	0	0	0	0	100 000	150 000
Utviklingsområder teknisk infrastruktur	0	0	0	50 000	50 000	50 000
Sum Miljø og samfunnsutvikling	224 457	299 010	208 539	77 750	197 600	226 300

Økonomiplan for 2026-2029

<i>Finans</i>						
Finansielle transaksjoner	1 459	0	0	0	0	0
Sum Finans	1 459	0	0	0	0	0
Investeringer i varige driftsmidler	226 131	305 110	223 290	87 750	198 600	237 300

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
NITTEDAL KIRKEGÅRD - NAVNET MINNELUND	326	0	0	0	0	0
ELvarme Nittedal kirke	0	2 500	0	0	0	0
GANG OG SYKKELVEI KVÆRNSTUA	273	0	0	0	0	0
TURSTI MED BELYSNING - KVÆRNSTUA	52	0	0	0	0	0
HELLERUDHAUGEN etappe 1 - VEI	192	0	0	0	0	0
HELLERUDHAUGEN etappe 1 - VANN OG AVLØP	91	0	0	0	0	0
BRU KVERNSTUJORDET IHHT UTBYGGINGSAVTALE	29	0	0	0	0	0
Trafikksikring - Fortau Sagerudveien	50	0	0	0	0	0
HELLERUDHAUGEN ETAPPE 2 - VEI	106	0	0	0	0	0
HELLERUDHAUGEN ETAPPE 2 VANN AVLØP	85	0	0	0	0	0
HELLERUDHAUGEN ETAPPE 3 - VEI	149	0	0	0	0	0
HELLERUDHAUGEN ETAPPE 3 VANN OG AVLØP	37	0	0	0	0	0
KVERNSTUA VA ANLEGG	184	0	0	0	0	0
STASJONSVN.65, Rotneshagen VEI	37	0	0	0	0	0
STASJONSVN.65, Rotneshagen VA Anlegg	25	0	0	0	0	0
Tilskudd til andres investeringer	1 636	2 500	0	0	0	0

3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Egenkapitalinnskudd KLP	3 337	3 500	3 900	3 900	3 900	3 900
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	3 337	3 500	3 900	3 900	3 900	3 900

4. Utlån av egne midler

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Utlån Nittedal-eiendom KF	14 458	81 243	56 040	93 546	195 400	121 800
Utlån av egne midler	14 458	81 243	56 040	93 546	195 400	121 800
Sum del 1-4	245 561	392 354	283 230	185 196	397 900	363 000

Investeringer - Utlån - Nittedal eiendom KF

Gebyrliste

Nittedal kommune legger til grunn en generell prisstigning basert på statens anslag for pris- og lønnsvekst for 2026 (deflator) i kommunens gebyrer og avgifter med virkning fra 1.1.2026. Noen gebyrer vil avvike fra dette, blant annet Kulturverket Flammen. Se eget kapittel om selvkostgebyrene. Se gebyrliste som følger for detaljer.

Betalingssatser for lokalleie

For lokalene nedenfor gjelder at innenbygds frivillige lag og foreninger ikke betaler leie når hovedformålet er utøvelse/organisering/arrangementer med kultur- eller idrettsaktivitet.

F.o.m. 5 timer brukes dagspris.

Idrettshaller, innenbygdsboende

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
Bjertneshallen	kr pr. time	540	555	
Bjertneshallen	kr pr. dag	2 700	2 775	F.o.m. 5 timer brukes dagspris
Bjertneslabben	kr pr. time	340	350	
Bjertneslabben	kr pr. dag	1 700	1 750	F.o.m. 5 timer brukes dagspris
Elvetangenhallen	kr pr. time	1 295	1 335	
Elvetangenhallen	kr pr. dag	6 475	6 675	F.o.m. 5 timer brukes dagspris
Hakadalshallen	kr pr. time	905	935	
Hakadalshallen	kr pr. dag	4 525	4 675	F.o.m. 5 timer brukes dagspris
Hakadalslabben	kr pr. time	270	275	
Hakadalslabben	kr pr. dag	1 350	1 375	F.o.m. 5 timer brukes dagspris
Lihallen	kr pr. time	905	935	
Lihallen	kr pr. dag	4 525	4 675	F.o.m. 5 timer brukes dagspris
Slattumhallen	kr pr. time	1 295	1 335	
Slattumhallen	kr pr. dag	6 475	6 675	F.o.m. 5 timer brukes dagspris

Idrettshaller, utenbygdsboende

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
Bjertneshallen	kr pr. time	705	725	
Bjertneshallen	kr pr. dag	3 525	3 625	F.o.m. 5 timer brukes dagspris
Bjertneslabben	kr pr. time	410	420	
Bjertneslabben	kr pr. dag	2 050	2 100	F.o.m. 5 timer brukes dagspris
Elvetangenhallen	kr pr. time	1 570	1 620	
Elvetangenhallen	kr pr. dag	7 850	8 100	F.o.m. 5 timer brukes dagspris
Hakadalshallen	kr pr. time	1 090	1 125	
Hakadalshallen	kr pr. dag	5 450	5 625	F.o.m. 5 timer brukes dagspris
Hakadalslabben	kr pr. time	340	350	
Hakadalslabben	kr pr. dag	1 700	1 750	F.o.m. 5 timer brukes dagspris
Lihallen	kr pr. time	1 090	1 125	
Lihallen	kr pr. dag	5 450	5 625	F.o.m. 5 timer brukes dagspris
Slattumhallen	kr pr. time	1 570	1 620	
Slattumhallen	kr pr. dag	7 850	8 100	F.o.m. 5 timer brukes dagspris

Kommunale bad, innenbygdsboende

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026 Merknad
Elvetangenbadet	kr pr. time	2 105	2 175
Elvetangenbadet	kr pr. dag	10 525	10 875 F.o.m. 5 timer brukes dagspris
Libadet	kr pr. time	1 390	1 435
Libadet	kr pr. dag	6 950	7 175 F.o.m. 5 timer brukes dagspris
Rotnesbadet	kr pr. time	705	725
Rotnesbadet	kr pr. dag	3 525	3 625 F.o.m. 5 timer brukes dagspris

Kommunale bad, utenbygdsboende

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026 Merknad
Elvetangenbadet	kr pr. time	2 740	2 830
Elvetangenbadet	kr pr. dag	13 700	14 150 F.o.m. 5 timer brukes dagspris
Libadet	kr pr. time	1 815	1 875
Libadet	kr pr. dag	9 075	9 375 F.o.m. 5 timer brukes dagspris
Rotnesbadet	kr pr. time	910	940
Rotnesbadet	kr pr. dag	4 550	4 700 F.o.m. 5 timer brukes dagspris

Kulturlokaler, aula (Elvetangen amfi, Li aula, NUS aula), innenbygdsboende

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026 Merknad
01. Hverdager	kr pr. time	80	80
02. Hverdager	kr pr. dag	400	400 F.o.m. 5 timer brukes dagspris
03. Fre/lør/søndag	kr pr. time	165	170
04. Fre/lør/søndag	kr pr. dag	825	850 F.o.m. 5 timer brukes dagspris

Kulturlokaler, aula (Elvetangen amfi, Li aula, NUS aula), utenbygdsboende

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026 Merknad
01. Hverdager	kr pr. time	430	440
02. Hverdager	kr pr. dag	2 150	2 200 F.o.m. 5 timer brukes dagspris
03. Fre/lør/søndag	kr pr. time	865	890
04. Fre/lør/søndag	kr pr. dag	4 325	4 450 F.o.m. 5 timer brukes dagspris

Kulturlokaler, spesialrom (musikkrom, kjøkken, kiosk o.l.), innenbygdsboende

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026 Merknad
01. Hverdager	kr pr. time	40	40
02. Hverdager	kr pr. dag	200	200 F.o.m. 5 timer brukes dagspris
03. Fre/lør/søndag	kr pr. time	80	80
04. Fre/lør/søndag	kr pr. dag	400	400 F.o.m. 5 timer brukes dagspris

Kulturlokaler, spesialrom (musikkrom, kjøkken, kiosk o.l.), utenbygdsboende

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
01. Hverdager	kr pr. time	210	215	
02. Hverdager	kr pr. dag	1 050	1 075	F.o.m. 5 timer brukes dagspris
03. Fre/lør/søndag	kr pr. time	430	440	
04. Fre/lør/søndag	kr pr. dag	2 150	2 200	F.o.m. 5 timer brukes dagspris

Skolegymsaler og skolelokaler

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
Gymsal	kr pr. time	440	450	
Gymsal	kr pr. dag	2 200	2 250	F.o.m. 5 timer brukes dagspris
Klasserom	kr pr. time	210	215	
Klasserom	kr pr. dag	1 050	1 075	F.o.m. 5 timer brukes dagspris
Personalrom	kr pr. time	475	490	
Personalrom	kr pr. dag	2 375	2 450	F.o.m. 5 timer brukes dagspris
Spesialrom	kr pr. time	475	490	
Spesialrom	kr pr. dag	2 375	2 450	F.o.m. 5 timer brukes dagspris
Stort klasserom	kr pr. time	475	490	
Stort klasserom	kr pr. dag	2 375	2 450	F.o.m. 5 timer brukes dagspris

Billettpriser, bad

Rabatt dersom man er 3 personer eller flere: 20%

Enkeltbilletter

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
1. Barn	kr	70	60	
2. Voksen	kr	110	120	
3. Honnør/Student	kr	90	90	
4. Badstue og dusj	kr	55	55	

Månedskort

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
1. Barn	kr	200	165	
2. Voksen	kr	300	330	
3. Honnør/Student	kr	250	250	

Bibliotek

Erstatning for tapt/ødelagt materiale

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
Bok, barn	kr	250	300	
Bok, voksen	kr	400	450	
DVD	kr	200	200	
DVD serier	kr	400	400	
Fjernlån	kr	600	600	
Lydbok, barn	kr	250	250	
Spill	kr	600	650	
Språkkurs	kr	600	600	
Tegneserier, barn	kr	250	300	
Tegneserier, voksen	kr	400	450	
Tidsskrifter	kr	100	150	

Gebyr ved purring

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
1. gangs purring, voksen	kr	40	40	
2. gangs purring, voksen	kr	80	80	

Kulturskolen

Egenbetalingssatser kulturskole

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
01. Elevplass piano 20 min/uke	kr pr. år	4 905	5 070	
02. Elevplass sang 20 min/uke	kr pr. år	4 905	5 070	
03. Elevplass gitar 20 min/uke	kr pr. år	4 905	5 070	
04. Elevplass visuell kunst 90 min/uke	kr pr. år	5 610	5 800	
05. Kortkurs barn/unge	kr	1 565	1 620	
06. Kortkurs voksne	kr	2 390	2 470	
07. Dirigenttjenester	kr pr. årstime	14 715	15 210	En årstime er en time per uke i 36 uker.
08. Kunstnerisk ledelse korps/orkester	kr pr. år	99 775	103 170	

Kulturverket Flammen

Prisliste for saler, utstyr og støttefunksjoner.

Priskategoriene:

A: For næringsliv, privatpersoner og utenbygds leietakere.

B: For lokale kulturutøvere, lokale lag og foreninger, samt kommunale enheter.

C: For andre offentlige instanser, frivillige lag og ikke-kommersielle aktører utenfor Nittedal.

Hva inngår i leiesummen av salene?

- Alt lyd- og lysutstyr som finnes i salene er inkludert i leien for alle tre priskategorier.
- Rigging og rydding av sal og scene må brukerne i kategori B og C sørge for selv, mens rigging gjøres av kulturhuset for kategori A.
- I leien inngår vask. Ved to forestillinger samme dag, plikter leietaker å rengjøre mellom forestillingene - eller bestille og betale ekstra rengjøring mellom forestillingene.
- I leien av salene inngår også leie av garderoben som er tilknyttet salen.
- I leien inngår kulturhusets bidrag for planlegging av tekniske løsninger og klargjøring av behov for utstyr.
- Alle billetter til forestillinger i salene selges via kulturhusets billettsystem med billettavgift som belastes publikum.
- Leie av sal for borgerlige gravferder prissettes i kategori B (lokale kulturutøvere).
- For leietakere i priskategori A tilkommer en timepris på kr. 1 500 for inntil 2 timer dersom leieperioden går ut over dagtid- eller kveldstid-perioden. Fra tredje time ut over intervallene, beregnes leie for både dag- og kvelds-perioden.

Bandrom

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
Leie av utstyrt bandrom for lokale barne- og ungdomsband	kr pr. time	30	50	
Leie av utstyrt bandrom for lokale voksenband	kr pr. time	120	150	

Kjøkken/Kulturskolen/Verket, kategori A (næringsliv, privatpersoner og utenbygds leietakere)

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
01. Leie av anretningskjøkken i underetasjen	kr	2 000	2 000	Ved leie av kjøkken over flere dager finnes et rabattsystem.
02. Leie av prøvesal 1 i Kulturskolen	kr pr. time	260	300	
03. Leie av prøvesal 2 i Kulturskolen	kr pr. time	260	300	
04. Leie av Verket/kjøkken	kr pr. time	260	300	

Kjøkken/Kulturskolen/Verket, kategori B (lokale kulturutøvere, lokale lag og foreninger, kommunale enheter)

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
01. Leie av anretningskjøkken i underetasjen	kr	500	500	Ved leie av kjøkken over flere dager finnes et rabattsystem.
02. Leie av prøvesal 1 i Kulturskolen	kr pr. time	100	120	
03. Leie av prøvesal 2 i Kulturskolen	kr pr. time	100	120	
04. Leie av Verket/kjøkken	kr pr. time	100	120	

Kjøkken/Kulturskolen/Verket, kategori C (andre offentlige instanser, frivillige lag og ikke-kommersielle aktører utenfor Nittedal)

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
01. Leie av anretningskjøkken i underetasjen	kr	1 000	1 000	Ved leie av kjøkken over flere dager finnes et rabattsystem.
02. Leie av prøvesal 1 i Kulturskolen	kr pr. time	180	200	
03. Leie av prøvesal 2 i Kulturskolen	kr pr. time	180	200	
04. Leie av Verket/kjøkken	kr pr. time	180	200	

Lillesalen, kategori A (næringsliv, privatpersoner og utenbygds leietakere)

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
01. Mandag-fredag kl. 08.00-16.00	kr	5 500	7 000	
02. Mandag-fredag kl. 16.00-23.00 - 1 forestilling	kr	9 000	10 000	1 forestilling
03. Mandag-fredag kl. 16.00-23.00 - 2 forestillinger	kr	13 000	15 000	2 forestillinger
04. Lørdag-søndag kl. 10.00-18.00 / 23.00 (1 forestilling)	kr	10 000	10 500	1 forestilling
05. Lørdag-søndag kl. 10.00-18.00 / 23.00 (2 forestillinger)	kr	14 000	15 000	2 forestillinger
06. Lørdag-søndag kl. 10.00-18.00 / 23.00 (3 forestillinger)	kr	16 000	18 000	3 forestillinger
07. Betjent billettsalg før forestilling	kr pr. time	600	600	pr. time før forestilling hvis ikke utsolgt
08. Leie av tekniker (inntil 8 t)	kr	6 000	6 500	Gjelder ved bruk av utstyr ut over det helt basale. Ved arbeid over 8 timer, faktureres overtid, kr 1 200 pr. tekniker pr. time.

Lillesalen, kategori B (lokale kulturutøvere, lokale lag og foreninger, kommunale enheter)

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
01. Mandag-fredag kl. 08.00-16.00 ikke-inntektsbringende (kulturaktivitet)	kr	650	650	
02. Mandag-fredag kl. 08.00-16.00 ikke-inntektsbringende (møter o.l.)	kr	750	900	
03. Mandag-fredag kl. 08.00-16.00 inntektsbringende (billettsalg)	kr	1 400	1 500	
04. Mandag-fredag kl. 16.00-23.00 ikke-inntektsbringende (kulturaktivitet)	kr	650	650	
05. Mandag-fredag kl. 16.00-23.00 ikke-inntektsbringende (møter o.l.)	kr	750	900	
06. Mandag-fredag kl. 16.00-23.00 inntektsbringende (billettsalg) - 1 forestilling	kr	2 150	2 250	1 forestilling
07. Mandag-fredag kl. 16.00-23.00 inntektsbringende (billettsalg) - 2 forestillinger	kr	3 250	3 400	2 forestillinger
08. Lørdag-søndag kl. 10.00-18.00 ikke-inntektsbringende (kulturaktivitet)	kr	1 300	1 300	
09. Lørdag-søndag kl. 10.00-18.00 ikke-inntektsbringende (møter o.l.)	kr	1 500	2 000	
10. Lørdag-søndag kl. 10.00-23.00 inntektsbringende (billettsalg) - 1 forestilling	kr	2 700	2 800	1 forestilling
11. Lørdag-søndag kl. 10.00-23.00 inntektsbringende (billettsalg) - 2 forestillinger	kr	4 000	4 100	2 forestillinger
12. Lørdag-søndag kl. 10.00-23.00 inntektsbringende (billettsalg) - 3 forestillinger	kr	4 500	4 600	3 forestillinger
13. Betjent billettsalg før forestilling	kr pr. time	300	400	pr. time før forestilling hvis ikke utsolgt
14. Leie av teknikker	se merknad			Leietaker må selv leie inn teknikker, godkjent av teknisk leder i Flammen, for bruk av utstyr ut over det helt basale.
15. Forhåndsprogrammert statisk scenelys	kr	0	500	Tilbys kun i kategori B. Ny pris i 2026.

Lillesalen, kategori C (andre offentlige instanser, frivillige lag og ikke-kommersielle aktører utenfor Nittedal)

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
01. Mandag-fredag kl. 08.00-16.00 ikke-inntektsbringende (kulturaktivitet)	kr	1 625	1 750	
02. Mandag-fredag kl. 08.00-16.00 ikke-inntektsbringende (møter o.l.)	kr	1 750	2 000	
03. Mandag-fredag kl. 08.00-16.00 inntektsbringende (billettsalg)	kr	2 600	3 000	
04. Mandag-fredag kl. 16.00-23.00 ikke-inntektsbringende (kulturaktivitet)	kr	1 625	1 750	
05. Mandag-fredag kl. 16.00-23.00 ikke-inntektsbringende (møter o.l.)	kr	1 750	2 000	

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
06. Mandag-fredag kl. 16.00-23.00 inntektsbringende (billettsalg) - 1 forestilling	kr	3 650	4 000	1 forestilling
07. Mandag-fredag kl. 16.00-23.00 inntektsbringende (billettsalg) - 2 forestillinger	kr	5 400	6 000	2 forestillinger
08. Lørdag-søndag kl. 10.00-18.00 ikke-inntektsbringende (kulturaktivitet)	kr	2 600	2 900	
09. Lørdag-søndag kl. 10.00-18.00 ikke-inntektsbringende (møter o.l.)	kr	3 000	3 300	
10. Lørdag-søndag kl. 10.00-23.00 inntektsbringende (billettsalg) - 1 forestilling	kr	4 700	5 000	1 forestilling
11. Lørdag-søndag kl. 10.00-23.00 inntektsbringende (billettsalg) - 2 forestillinger	kr	7 200	7 500	2 forestillinger
12. Lørdag-søndag kl. 10.00-23.00 inntektsbringende (billettsalg) - 3 forestillinger	kr	8 500	9 000	3 forestillinger
13. Betjent billettsalg før forestilling	kr pr. time	500	500	pr. time før forestilling hvis ikke utsolgt
14. Leie av tekniker	se merknad			Leietaker må selv leie inn tekniker, godkjent av teknisk leder i Flammen, for bruk av utstyr ut over det helt basale.

Storsalen, kategori A (næringsliv, privatpersoner og utenbygds leietakere)

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
01. Mandag-fredag kl. 08.00-16.00	kr	13 000	13 500	
02. Mandag-fredag kl. 16.00-23.00 - 1 forestilling	kr	20 000	21 000	1 forestilling
03. Mandag-fredag kl. 16.00-23.00 - 2 forestillinger	kr	28 000	30 000	2 forestillinger
04. Lørdag-søndag kl. 10.00-18.00 / 23.00 - 1 forestilling	kr	20 000	21 000	1 forestilling
05. Lørdag-søndag kl. 10.00-18.00 / 23.00 - 2 forestillinger	kr	28 000	30 000	2 forestillinger
06. Lørdag-søndag kl. 10.00-18.00 / 23.00 - 3 forestillinger	kr	36 000	38 000	3 forestillinger
07. Leie av tekniker (inntil 8 t)	kr	6 000	6 500	Gjelder ved bruk av utstyr ut over det helt basale. Ved arbeid over 8 timer, faktureres overtid, kr 1 200 pr. tekniker pr. time.
08. Betjent billettsalg før forestilling	kr pr. time	600	600	pr. time før forestilling hvis ikke utsolgt
09. Bærehjelp	kr pr. pers. pr. time	600	600	
10. Artistvert	kr pr. pers. pr. time	400	450	
11. Leie av Steinway piano	kr pr. dag	1 200	1 500	
12. Leie av Steinway flygel	kr pr. dag	2 800	3 200	

Storsalen, kategori B (lokale kulturutøvere, lokale lag og foreninger, kommunale enheter)

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
01. Mandag-fredag kl. 08.00-16.00 ikke-inntektsbringende (kulturaktivitet)	kr	1 300	1 300	
02. Mandag-fredag kl. 08.00-16.00 ikke-inntektsbringende (møter o.l.)	kr	1 500	1 800	
03. Mandag-fredag kl. 08.00-16.00 inntektsbringende (billettsalg)	kr	2 800	3 000	
04. Mandag-fredag kl. 16.00-23.00 ikke-inntektsbringende (kulturaktivitet)	kr	1 300	1 300	
05. Mandag-fredag kl. 16.00-23.00 ikke-inntektsbringende (møter o.l.)	kr	1 500	1 800	
06. Mandag-fredag kl. 16.00-23.00 inntektsbringende (billettsalg) - 1 forestilling	kr	4 300	4 500	1 forestilling
07. Mandag-fredag kl. 16.00-23.00 inntektsbringende (billettsalg) - 2 forestillinger	kr	6 500	6 800	2 forestillinger
08. Lørdag-søndag kl. 10.00-18.00 ikke-inntektsbringende (kulturaktivitet)	kr	2 600	2 600	
09. Lørdag-søndag kl. 10.00-18.00 ikke-inntektsbringende (møter o.l.)	kr	3 000	4 000	
10. Lørdag-søndag kl. 10.00-23.00 inntektsbringende (billettsalg) - 1 forestilling	kr	5 300	5 500	1 forestilling
11. Lørdag-søndag kl. 10.00-23.00 inntektsbringende (billettsalg) - 2 forestillinger	kr	7 900	8 100	2 forestillinger
12. Lørdag-søndag kl. 10.00-23.00 inntektsbringende (billettsalg) - 3 forestillinger	kr	9 000	9 300	3 forestillinger
13. Leie av teknikker	se merknad			Leietaker må selv leie inn teknikker, godkjent av teknisk leder i Flammen, for bruk av utstyr ut over det helt basale.
14. Forhåndsprogrammert statisk scenelys	kr	1 200	1 200	
15. Betjent billettsalg før forestilling	kr pr. time	300	400	pr. time før forestilling hvis ikke utsolgt
16. Leie av Flammens trommesett	kr pr. dag	300	300	
17. Bruk av scenerøyk	kr pr. gang	300	300	Prøve eller forestilling
18. Leie av Steinway piano	kr pr. dag	0	0	
19. Leie av Steinway flygel	kr pr. dag	1 250	1 250	Ved leie av flygel over flere dager har vi et rabattsystem for kategori B og C.

Storsalen, kategori C (andre offentlige instanser, frivillige lag og ikke-kommersielle aktører utenfor Nittedal)

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
01. Mandag-fredag kl. 08.00-16.00 ikke-inntektsbringende (kulturaktivitet)	kr	3 150	3 500	
02. Mandag-fredag kl. 08.00-16.00 ikke-inntektsbringende (møter o.l.)	kr	3 500	4 000	
03. Mandag-fredag kl. 08.00-16.00 inntektsbringende (billettsalg)	kr	5 200	6 000	
04. Mandag-fredag kl. 16.00-23.00 ikke-inntektsbringende (kulturaktivitet)	kr	3 150	3 500	
05. Mandag-fredag kl. 16.00-23.00 ikke-inntektsbringende (møter o.l.)	kr	3 500	4 000	
06. Mandag-fredag kl. 16.00-23.00 inntektsbringende (billettsalg) - 1 forestilling	kr	7 300	8 000	1 forestilling
07. Mandag-fredag kl. 16.00-23.00 inntektsbringende (billettsalg) - 2 forestillinger	kr	10 400	11 500	2 forestillinger
08. Lørdag-søndag kl. 10.00-18.00 ikke-inntektsbringende (kulturaktivitet)	kr	5 700	5 800	
09. Lørdag-søndag kl. 10.00-18.00 ikke-inntektsbringende (møter o.l.)	kr	6 000	6 500	
10. Lørdag-søndag kl. 10.00-23.00 inntektsbringende (billettsalg) - 1 forestilling	kr	8 300	9 000	1 forestilling
11. Lørdag-søndag kl. 10.00-23.00 inntektsbringende (billettsalg) - 2 forestillinger	kr	12 500	13 000	2 forestillinger
12. Lørdag-søndag kl. 10.00-23.00 inntektsbringende (billettsalg) - 3 forestillinger	kr	14 000	15 000	3 forestillinger
13. Leie av teknikker	se merknad			Leietaker må selv leie inn teknikker og evt. kjentperson, godkjent av teknisk leder i Flammen, for bruk av utstyr ut over det helt basale.
14. Betjent billettsalg før forestilling	kr pr. time	500	500	pr. time før forestilling hvis ikke utsolgt
15. Bærehjelp	kr pr. pers. pr. time	400	500	
16. Artistvert	kr pr. pers. pr. time	350	350	
17. Leie av Flammens trommesett	kr pr. dag	400	400	
18. Bruk av scenerøyk	kr pr. gang	400	400	Prøve eller forestilling
19. Leie av Steinway piano	kr pr. dag	0	1 000	
20. Leie av Steinway flygel	kr pr. dag	1 600	1 800	Ved leie av flygel over flere dager har vi et rabattsystem for kategori B og C.

Voksenopplæringen

Egenbetaling voksenopplæringen

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
Norskprøve	kr	0	1 090	Nytt gebyr i gebyrlista fra 2026
Norsktime	kr pr. time	0	80	Nytt gebyr i gebyrlista fra 2026
Samfunnskunnskapsprøve	kr	0	1 090	Nytt gebyr i gebyrlista fra 2026

Betalingssatser SFO

SFO er et frivillig, kommunalt tilbud før og etter skoletid til barn i 1. til 4. klasse og for barn med spesielle behov i 1. til 7. klasse.

1. Fra august 2024 får alle elever på 1., 2. og 3. trinn 12 timer gratis SFO per uke.
2. Foreldrebetalingen skal ikke være høyere enn seks prosent av husholdningens inntekt. Det vil si at foresatte med en samlet inntekt i husholdningen under 604 154 kroner kan søke om redusert foreldrebetaling.
3. Det betales for 190 skoledager og 10 feriedager (høst- og vinterferie). Betalingen fordeles med lik betaling over 9 måneder, 2/3 faktura i juni og 1/3 faktura i august. Juli er betalingsfri. Ved opphold i skolens sommerferie, betales det en dagsats pr. påmeldte feriedag.

Dette er nærmere beskrevet i [Forskrift til opplæringsloven kap. 1B](#).

Ordinært opphold SFO

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
1 dag, SFO	kr pr. måned	1 105	1 140	
2 dager, SFO	kr pr. måned	2 035	2 100	
3 dager, SFO	kr pr. måned	2 800	2 895	
4 dager, SFO	kr pr. måned	3 385	3 500	
5 dager, SFO	kr pr. måned	3 850	3 980	

Opphold full dag SFO utover gratis kjernetid (1., 2. og 3. trinn)

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
1 dag, SFO	kr pr. måned	553	570	
2 dager, SFO	kr pr. måned	1 018	1 050	
3 dager, SFO	kr pr. måned	1 400	1 448	
4 dager, SFO	kr pr. måned	1 693	1 750	
5 dager, SFO	kr pr. måned	1 925	1 990	

Kost og diverse satser SFO

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
Ekstrabetaling ferie	kr pr. dag	330	340	I vinterferien og høstferien betaler du ikke for påmeldte dager som tilsvarer det du bruker fast. Du må være bruker av ordinær plass for å kunne benytte feriedager og ekstra dagplass.
Kost SFO	kr pr. måned	220	225	Gjelder alle med plass i SFO, også de med kun gratis kjernetid.
Merbruk ihht avtale	kr pr. dag	330	340	Du må være bruker av ordinær plass for å kunne benytte feriedager og ekstra dagplass.
Sen henting	kr pr. påbegynte halvtime	235	240	

Oppholdsbetaling barnehage

Foreldre med barn i barnehage skal ikke betale mer enn makspris for hvert barn. Maksprisen er fastsatt av Stortinget, og informasjon finnes på [Utdanningsdirektoratets hjemmeside](#). Moderasjonsordninger i forbindelse med søsken og nasjonal ordning for redusert foreldrebetaling finnes i [forskrift om foreldrebetaling i barnehager](#). Dette er nærmere beskrevet på [Nittedal kommunes hjemmesider](#).

Kost og annet i barnehagene

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
For sen henting	kr pr. påbegynte halvtime	300	310	
Kost	kr pr. måned	350	360	

Oppholdsbetaling barnehage, herunder redusert betaling

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
Oppholdsbetaling	kr pr. måned	1 200	1 200	Redusert oppholdsbetaling kan være aktuelt. Se lenker over tabellen. Endret til kr 1 200 pr. måned fra 01.08.2025.

Timepris for spesialpedagogisk hjelp for barn bosatt utenfor kommunen med barnehageplass i Nittedal kommune

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
Spesialpedagog	kr pr. time	590	610	

Egenbetaling for helse- og omsorgstjenester

Grunnlag for betaling er folketrygdens grunnbeløp (G), som pr. mai 2025 er kr 130 160.

*For praktisk bistand regnes det egenbetaling pr. time i 2026 på kr 355 (2025: kr 345). Timeprisen er basert på forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester med et utgiftstak pr. måned. Husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag er utgangspunkt for utgiftstaket. Nedenfor er det en oversikt over hva folketrygdens grunnbeløp (G) pr. mai 2025 utgjør i årsinntekt.

Husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag:

Inntil 2 G:	kr 0	-	kr 260 320
2 G - 2,5 G:	kr 260 320	-	kr 325 400
2,5 G - 3 G:	kr 325 400	-	kr 390 480
3 G - 4 G:	kr 390 480	-	kr 520 640
4 G - 5 G:	kr 520 640	-	kr 650 800
Over 5 G:	kr 650 800	-	

Egenbetalingssatser friskliv og kurstilbud

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
01. Treningsavgift	kr	410	300	Totalt for en frisklivsperiode på 3 mnd
02. Bramat fysisk kurs	kr	595	400	
03. Bramat digitalt kurs	kr	210	215	
04. Røykeslutt (heter nå Nikotinfri)	kr	210	215	
05. Kurs i depresjonsmestring (KID)	kr	375	400	Totalt for kurs og materiell
06. Kurs i belastningsmestring (KIB)	kr	375	400	Totalt for kurs og materiell
07. Livsløst	kr	210	215	
08. Søvnskolen	kr	210	215	
09. Livsstyrketrening	kr	375	215	
10. "Takk Bare Bra"	kr	375	215	
11. OPS! Kurset (1 dag)	kr	210	215	
12. Livstilsendringkurs	kr	210	215	
13. Mestringskurs for pårørende	kr	270	215	
14. Tankevirus	kr	250	215	Nytt gebyr i gebyrlista fra 2026

Praktisk bistand

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
01. Inntil 2 G, husstandens samlede inntekt*	kr pr. time	345	355	Utgiftstak for minste sats for 2026 justeres i tråd med rundskriv fra Helse- og omsorgsdepartementet som kommer i slutten av desember 2025 – som vil hensyntas på ny prisliste. (2025: kr 240)
02. 2 G - 2,5 G, husstandens samlede inntekt*	kr pr. time	345	355	Utgiftstak for egenandel i kr pr. måned i 2026: kr 730 (2025: kr 710)
03. 2,5 G - 3 G, husstandens samlede inntekt*	kr pr. time	345	355	Utgiftstak for egenandel i kr pr. måned i 2026: kr 1 435 (2025: kr 1 390)
04. 3 G - 4 G, husstandens samlede inntekt*	kr pr. time	345	355	Utgiftstak for egenandel i kr pr. måned i 2026: kr 2 000 (2025: kr 1 935)
05. 4 G - 5 G, husstandens samlede inntekt*	kr pr. time	345	355	Utgiftstak for egenandel i kr pr. måned i 2026: kr 2 700 (2025: kr 2 615)
06. Over 5 G, husstandens samlede inntekt*	kr pr. time	345	355	Utgiftstak for egenandel i kr pr. måned i 2026: kr 3 160 (2025: kr 3 060)

Trygghetsalarm

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
01. Husstandens samlede inntekt inntil 2 G	kr pr. måned	240	*	*Utgiftstak for minste sats for 2026 justeres i tråd med rundskriv fra Helse- og omsorgsdepartementet som kommer i slutten av desember 2025 – som vil hensyntas på ny prisliste.
02. Husstandens samlede inntekt over 2 G	kr pr. måned	535	550	
03. Installasjon trygghetsalarm	kr pr. gang	960	990	
04. Trygghetsalarmsmykke, ved tap	kr pr. gang	1 310	1 350	

Vaksinasjon

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
Pasientens egenandel, vaksinasjon	se merknad	*	*	I voksevakst.progr. følger man Helsedirektoratets veil. priser, se kommunens sider for mer info: https://www.nittedal.kommune.no/publisert-innhold/felles-informasjon/vaksiner/informasjon-om-vaksine/

Øvrige tjenester

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
01. Henting - utkjøring av hjelpemidler	kr pr. gang	290	295	
02. Transport Solli aktivitetshus en vei	kr en vei	45	50	
03. Transport Solli aktivitetshus tur/retur	kr tur/retur	80	90	
04. Lunsj Solli aktivitetshus	kr pr. gang	40	45	
04b. Lunsj Solli aktivitetshus, varm lunsj fredag	kr pr. gang	50	55	
05. Kaffe/te Solli aktivitetshus, pr. kopp	kr pr. kopp	14	15	
06. Kaffe/te Solli aktivitetshus, hele dagen	kr hele dagen	30	35	
07. Transport Stammen aktivitetshus	kr pr. måned	710	730	
08. Lunsj Stammen aktivitetshus	kr pr. måned	280	285	
09. Korttidsopphold i institusjon	kr pr. døgn	200	*	*Utgiftstak for minste sats for 2026 justeres i tråd med rundskriv fra Helse- og omsorgsdepartementet som kommer i slutten av desember 2025 – som vil hensyntas på ny prisliste.
10. Middag	kr pr. gang	85	95	
11. Suppe/dessert	kr pr. gang	30	35	
12. Alle måltider Skytta bokollektiv	kr pr. døgn	185	195	
13. Dagbesøk eldresenter - aktivitet og kaffe med tilbehør	kr pr. dag	25	30	

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
14. Dagsenter Skytta/Døli; Transport, opphold, mat og aktiviteter	kr pr. gang	265	280	Maksimal betaling pr. måned 2026: kr 3 360 (2025: kr 3 180). Makspris pr. måned tilsvarer betaling for 3 dager per uke i 4 uker hver måned.
15. Avdeling bolig og oppfølging Vargveien, kost/måltider	kr pr. måned for kost	755	780	
16. Avdeling bolig og oppfølging Grevlingveien, måltid	kr pr. måltid	50	50	
17. Utleie treningslokaler fysio/HFR	kr pr. dag	580	595	
18. Utleie til private for egentrening	kr pr. måned	230	235	
19. Skytta utleie kantine og eldresenter	kr pr. dag	1 325	1 370	
20. Døli utleie peisestue og kantine	kr pr. dag	1 325	1 370	
21. Generell utleie av kommunale lokaler	kr pr. dag	1 325	1 370	
22. Middag emballert og utkjørt	kr pr. gang	0	105	Ny pris fra 2026
23. Dessert emballert og utkjørt	kr pr. gang	0	45	Ny pris fra 2026

Fysioterapi

Takster for fysioterapi

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
Pasientens egenandel		*	*	* For takster se den offisielle oversikten fra Norsk Fysioterapiforbund nedenfor



TAKSTER FOR FYSIOTERAPI FRA 01.07.2025

For fysioterapeuter som har avtale om driftstilskudd med kommunen, og kommunalt ansatte fysioterapeuter.

		Honorartakst	Refusjonstakst	Pasientens egenandel
A1a	Undersøkelse, inntil 30 min.	414	213	201
A1c	Undersøkelse, ut over 30 min.	192	192	0
A1d	Undersøkelse hos fysioterapeut med rett til A8, A9 eller A2k, inntil 30 min.	516	315	201
A1f	Undersøkelse hos fysioterapeut med rett til A8, A9 eller A2k, ut over 30 min.	231	231	0
A1g	Tillegg ved undersøkelse individuell plan/tverrfaglig utredning	130	130	0
A1h	Tillegg for undersøkelse hos manuellterapeut	104	104	0
A1i	Tillegg for diagnostisk ultralyd ved muskel- og skjelettplager	260	157	103
A3a	Behandling hos fysioterapeut	225	81	144
A3b	Tillegg for behandling ut over 20 min. per påbegynte 10 min.	102	56	46
A4	Enkel pasientkontakt	85	85	0
A7a	Behandling hos fysioterapeut med tilleggskompetanse med rett til takst A7	275	131	144
A7b	Tillegg for behandling ut over 20 min. per påbegynte 10 min.	109	63	46
A8a	Behandling hos manuellterapeut	340	152	188
A8b	Tillegg for behandling ut over 20 min. per påbegynte 10 min.	141	73	68
A9a	Behandling hos fysioterapeut med tilleggskompetanse i psykomotorisk fysioterapi	273	131	142
A9b	Tillegg for behandling ut over 20 min. per påbegynte 10 min.	125	79	46
A10	Veiledet trening, minst 20 min.	33	3	30

B0a	Undersøkelse via video hos fysioterapeut, inntil 30 min.	414	213	201
B0c	Tillegg for varighet ut over 30 min.	192	192	0
B0d	Undersøkelse via video hos fysioterapeut med rett til å utløse A7, A8 og A9	516	315	201
B0f	Tillegg for varighet ut over 30 min.	231	231	0
B3a	Videokonsultasjon hos fysioterapeut	225	81	144
B3b	Tillegg for behandling ut over 20 minutter per påbegynte 10 min.	102	56	46
B7a	Videokonsultasjon hos fysioterapeut med rett til å utløse A7	275	131	144
B7b	Tillegg for behandling ut over 20 min. per påbegynte 10 min.	109	63	46
B8a	Videokonsultasjon hos manuellterapeut	340	152	188
B8b	Tillegg for behandling ut over 20 minutter per påbegynte 10 min.	141	73	68
B9a	Videokonsultasjon hos fysioterapeut med tilleggskompetanse i psykomotorisk fysioterapi	273	131	142
B9b	Tillegg for behandling ut over 20 minutter per påbegynte 10 min.	125	79	46

«Takstplakaten» er et forenklet utdrag fra «Forskrift om stønad til dekning av utgifter til fysioterapi» og må brukes sammen med denne. Du finner takstforskriften på <https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2025-06-23-1196>

Informasjon om egenandeler finner du her: <https://www.helsenorge.no/betaling-for-helsetjenester/betaling-hos-fysioterapeut/>



TAKSTER FOR FYSIOTERAPI FRA 01.07.2025

For fysioterapeuter som har avtale om driftstilskudd med kommunen, og kommunalt ansatte fysioterapeuter.

		Honorartakst	Refusjonstakst	Pasientens egenandel
C20a	Gruppebehandling barn under 16 år, i 60 min, inntil 6 pasienter per gruppe	196	196	0
C20b	Tillegg per pasient for gruppebehandling barn under 16 år, i 60 min	241	241	0
C21a	Gruppebehandling 30 min, inntil 10 personer per gruppe	154	154	0
C21b	Tillegg per pasient for gruppebehandling i 30 min	65	2	63
C22a	Gruppebehandling i 60 min, inntil 10 pasienter per gruppe	303	303	0
C22b	Tillegg per pasient for gruppebehandling i 60 min	112	3	109
C23a	Gruppebehandling i 90 min inntil 10 pasienter per gruppe	448	448	0
C23b	Tillegg per pasient for gruppebehandling i 90 min	162	5	157
C34g	Tillegg for behandling i basseng, per pasient	47	21	26
D40	Tillegg undersøkelse/behandling for pasient over 80 år/rullestolbruker	19	19	0
E50a	Møtegodtgjørelse med reisetid inntil 30 min.	415	415	0
E50b	Møtegodtgjørelse med reisetid ut over 30 min.	415	415	0
E50k	Kompetansetillegg til takst E50a og E50b for fysioterapeut med rett til å utløse takst A7, A8 og A9	50	50	0
E51a	Telefonsamtale/skriftlig kommunikasjon	168	168	0
E51b	Skriving av epikrise/tilbakemelding til henvisende behandler uten samtidig undersøkelse/behandling	282	282	0
E51c	Skriving av henvisning/rekvisisjoner uten samtidig undersøkelse/behandling. Kan ikke benyttes ved rekvirering av pasientreiser.	286	286	0
E51k	Kompetansetillegg til takst E51b og E51c for fysioterapeut med rett til å utløse takst A7, A8 og A9	40	40	0
E52	Nødvendig samtale med pårørende/foresatte	190	190	0
E52k	Kompetansetillegg for takst E51a og E52	25	25	0
F1	Tillegg ved behandling i pasientens hjem	165	165	0
F21	Hjemmebehandling: reise per km med bil, motorsykkel eller tog	11	11	0
F22	Reise med annet transportmiddel, hver påbegynte halvtime	79	79	0
F23	Hjemmebehandling: fast skysstillegg	79	79	0
H2a	Elektronisk samhandling	1131	1131	0
H2b	Elektronisk samhandling	1070	1070	0

«Takstplakaten» er et forenklet utdrag fra «Forskrift om stønad til dekning av utgifter til fysioterapi» og må brukes sammen med denne. Du finner takstforskriften på <https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2025-06-23-1196>

Informasjon om egenandeler finner du her: <https://www.helsenorge.no/betaling-for-helsetjenester/betaling-hos-fysioterapeut/>

Helsestasjonen

Jordmortjenesten

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
Engangsutstyr ved etterkontroll / prevensjonskonsultasjon	kr pr. undersøkelse	90	95	
Utleie av brystpumpe	kr	0	0	Leies ut gratis
Utleie av brystpumpe - engangsutstyr til pumpesett	kr	375	490	Reell pris i 2025 kr 474

Skjenkebevillingsgebyr

Skjenkebevillingsgebyret er regulert av "FOR-2005-06-08-538 Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. (alkoholforskriften)".

Skjenkebevillingsgebyr

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
Salg og skjenking		*	*	*Se lovtekstens §6-2 nedenfor

§ 6-2.

Gebyret skal betales etter følgende satser:

Salg:

- 0,25 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1
- 0,73 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 2

Skjenking:

- 0,61 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1
- 1,57 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 2
- 5,19 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 3.

Bevillingsgebyret utgjør pr. år minimum kr 2070 for salg og kr 6400 for skjenking. Bevillingsmyndigheten kan likevel i særlige tilfeller bestemme at gebyret skal settes lavere. For ambulerende bevilling kan bevillingsmyndigheten kreve et gebyr på inntil kr 460 pr. gang.

- 0 Endret ved forskrifter 8 des 2011 nr. 1218 (i kraft 1 jan 2012), 5 des 2012 nr. 1142 (i kraft 1 jan 2013), 26 nov 2013 nr. 1381 (i kraft 1 jan 2014), 8 des 2014 nr. 1547 (i kraft 1 jan 2015), 4 nov 2015 nr. 1294 (i kraft 1 jan 2016), 24 juni 2016 nr. 816 (i kraft 1 juli 2016), 23 nov 2016 nr. 1361 (i kraft 1 jan 2017), 21 nov 2017 nr. 1818 (i kraft 1 jan 2018), 20 nov 2018 nr. 1730 (i kraft 1 jan 2019), 29 nov 2019 nr. 1595 (i kraft 1 jan 2020), 26 okt 2020 nr. 2167 (i kraft 1 jan 2021), 25 nov 2021 nr. 3526 (i kraft 1 jan 2022), 31 okt 2022 nr. 1914 (i kraft 1 jan 2023), 3 nov 2023 nr. 1791 (i kraft 1 jan 2024), 26 nov 2024 nr. 2856 (i kraft 1 jan 2025).

Tilsynsavgift tobakksvarer

Tilsynsavgift for salgssteder for tobakksvarer er regulert av "FOR-2017-09-21-1446 Forskrift om registrerings- og bevillingsordning for tobakksvarer mv."

Tilsynsavgift fra salgssteder for tobakksvarer og tobakkssurrogater

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
Årlig avgift for salgssted og midlertidig salgssted		**	**	** Se lovtekstens §33 nedenfor

§ 33. Tilsynsavgift for salgssteder

Tilsynsmyndigheten kan kreve en årlig tilsynsavgift fra salgssteder for tobakksvarer og tobakkssurrogater til forbruker på 5720 kroner.

Fra midlertidige salgssteder kan tilsynsmyndigheten kreve en årlig tilsynsavgift på 1530 kroner.

0 Endret ved forskrifter 13 des 2018 nr. 2004 (i kraft 1 jan 2019), 19 des 2019 nr. 2007 (i kraft 1 jan 2020), 29 okt 2020 nr. 2178 (i kraft 1 nov 2020, tidligere § 24), 18 nov 2020 nr. 2390 (i kraft 1 jan 2021), 25 nov 2021 nr. 3525 (i kraft 1 jan 2022), 31 okt 2022 nr. 1915 (i kraft 1 jan 2023), 3 nov 2023 nr. 1792 (i kraft 1 jan 2024), 26 nov 2024 nr. 2857 (i kraft 1 jan 2025).

Borgerlig vielse

Vielser på Nittedal rådhus, innenbygdsboende

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
01. Mandag-fredag, kl. 08:00-15:30	kr	0	0	
02. Mandag-fredag, kl. 15:30-18:00	kr	715	735	
03. Lørdag-søndag, kl. 10:00-18:00	kr	1 505	1 555	

Vielser på Nittedal rådhus, utenbygdsboende

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
01. Mandag-fredag, kl. 08:00-15:30	kr	1 175	1 210	
02. Mandag-fredag, kl. 15:30-18:00	kr	2 360	2 440	
03. Lørdag-søndag, kl. 10:00-18:00	kr	5 865	6 060	

Vielser andre steder i Nittedal enn rådhuset, innenbygdsboende

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
01. Mandag-fredag, kl. 08:00-15:30	kr	0	0	
02. Mandag-fredag, kl. 15:30-18:00	kr	0	0	
03. Lørdag-søndag, kl. 10:00-18:00	kr	0	0	

Vielser andre steder i Nittedal enn rådhuset, utenbygdsboende

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
01. Mandag-fredag, kl. 08:00-15:30	kr	1 175	1 210	
02. Mandag-fredag, kl. 15:30-18:00	kr	2 360	2 440	
03. Lørdag-søndag, kl. 10:00-18:00	kr	5 865	6 060	

1. Timepris for plan- og byggesaker

Viser til gebyrforskriften for plan, byggesak, geodata og miljø for detaljer utover prisene.

1.6 Timepris

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
1.6 Timepris	kr pr. time	1 500	1 650	For gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid.

2. Planbehandling

Viser til gebyrforskriften for plan, byggesak, geodata og miljø for detaljer utover prisene.

2.2.1 Oppstartsmøte, planinitiativ og reguleringsplaner

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
2.2.1a Oppstartsmøte	kr	37 950	39 240	
2.2.1b Politisk behandling av planinitiativ	kr	24 750	25 590	

2.2.3 Reguleringsplaner, arealgebyr

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
2.2.3a Arealgebyr t.o.m. 3 000 m ²	kr pr. søknad	188 210	218 323	
2.2.3b Tillegg for arealer over 3 000 t.o.m. 10 000 m ²	kr pr. m ²	10	11	
2.2.3c Tillegg for arealer over 10 000 m ²	kr pr. m ²	4	5	

2.2.4 Reguleringsplaner, bygningsgebyr etter bebyggelsens areal

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
2.2.4a Bygningsgebyr for bygg t.o.m. 10 000 m ² BRA	kr pr. m ²	30	35	
2.2.4b Tillegg for bygg fra 10 001 t.o.m. 20 000 m ² BRA	kr pr. m ²	20	23	
2.2.4c Tillegg for bygg utover 20 000 m ² BRA	kr pr. m ²	5	6	

2.2.5 Reguleringsplaner, tilleggsgebyr

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
2.2.5 Tilleggsgebyr	minstepris kr	6 245	6 455	Minstepris 4 timer, se gebyrforskriften.

2.2.7 Reguleringsplaner, planer for friluftsområder og grøntstruktur uten vesentlig bebyggelse- eller anlegg

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
2.2.7 Gebyr for planer for friluftsområder og grøntstruktur uten vesentlig bebyggelse- eller anlegg	kr pr. plan	175 925	181 905	Herunder: planer for friluftsliv/idrettsanlegg, LNF områder, områder vernet etter annet lovverk som naturvern eller kulturvern uten vesentlig bebyggelse

2.3 Endring av reguleringsplan PBL § 12-14, 2. ledd

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
2.3.1 Mindre endringer	kr pr. plan	67 245	115 000	Dette gjelder mindre endringer som behandles som selvstendig sak med egen varsling og høring eksternt
2.3.2 Små endringer av formålsgrense	kr pr. plan	24 460	25 290	Dette gjelder små endringer av formålsgrense, eller endringer som inngår i behandling av delesak eller byggesak, og som varsles og høres sammen med slik sak.

2.4 Planprogram og konsekvensutredning (KU), PBL §§4, 1, 12-9 og tilhørende KU-forskrift

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
2.4.1 Behandling av planprogram	kr pr. plan	39 035	40 360	
2.4.2 Tilleggsgebyr for planer med KU-krav	% (tillegg)	15	15	%-tillegg på saksbehandlingsgebyr.
2.4.3 KU for tiltak etter sektorlov, ikke knyttet til plan etter PBL	kr pr. plan	39 035	40 360	

2.5 Planforhåndskonferanse

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
2.5.1 Planforhåndskonferanse	kr pr. møte	7 000	7 235	Flere enn ett møte før planoppstart vil faktureres per møte.

3. Delesaker

Viser til gebyrforskriften for plan, byggesak, geodata og miljø for detaljer utover prisene.

3.1 Grunngebyr

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
3.1 Søknadspliktige tiltak	kr pr. søknad	2 025	2 250	

3.2 Oppretting av eiendommer

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
3.2.1 Tillatelse til oppretting av ny eiendom	kr pr. fradelt eiendom	18 685	20 700	
3.2.2 Tillatelse til arealoverføring eller tilleggsareal til eksisterende eiendom	kr pr. fradelt areal	9 365	11 550	

3.3 Gebyr for avsluttet sak før vedtak eller avvisning

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
3.3.1 For sak som trekkes før saksbehandling er påbegynt	kr pr. søknad	1 500	1 650	
3.3.2 For sak som avsluttes etter at saken er påbegynt	kr	*	*	* 50% av samlet sakbehandlingsgebyr pr. søknad. Det kan være dersom søker skriftlig trekker søknaden, eller dersom kommunen avviser eller avslutter saken på grunn av manglende oppfølging fra søker.

3.4 Mangelbrev

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
3.4 Utstedelse av mangelbrev	kr pr. mangelbrev	4 500	6 600	Påløper fra brev nr. 2

3.6 Forhåndskonferanse

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
3.6.1 Forhåndskonferanse enkel sak	kr pr. forhåndskonferanse	4 500	5 450	
3.6.2 Forhåndskonferanse kompleks sak	kr pr. forhåndskonferanse	9 000	12 400	

4. Byggesaker

Viser til gebyrforskriften for plan, byggesak, geodata og miljø for detaljer utover prisene.

4.10 Søknad om endring av gitt tillatelse

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
4.10.1 Mindre endringer av godkjent søknad, som betinger nytt vedtak	kr pr. søknad	6 000	6 600	Mindre endring: ingen endring kreves i matrikkelen.
4.10.2 Større endringer av godkjent søknad, som betinger nytt vedtak	kr pr. søknad	15 000	16 600	Større endring: krever endring i matrikkelen. Er endringene så betydelige at søknaden blir å betrakte som ny sak, gjelder bestemmelsene for ny søknad.

4.11a Tiltaksklasse 1 - Søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlige foretak (med ansvarsrett)

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
4.11.1a Saksbehandlingsgebyr, Eneboliger og fritidsboliger	kr pr. bygg	35 800	39 620	Bygningstype 111, 113, 161-163
4.11.1b Saksbehandlingsgebyr, Boliger med 2 boenheter	kr pr. bygg	45 800	50 700	Bygningstype 112, 121-124
4.11.2a Saksbehandlingsgebyr, Rekkehus, flermannsbolig, kjedehus og andre småhus	kr pr. bygg	53 715	59 400	Bygningstype 131-136
4.11.2b Saksbehandlingsgebyr, Rekkehus, flermannsbolig, kjedehus og andre småhus	kr tillegg pr. boenhet	2 340	2 600	Bygningstype 131-136
4.11.3b Saksbehandlingsgebyr, Store boligbygg	kr tillegg pr. boenhet	6 245	6 900	Bygningstype 141-159
4.11.4 Saksbehandlingsgebyr, Industri-/næringsbygg	kr pr. søknad	78 695	87 000	Bygningstype 211-249
4.11.5 Saksbehandlingsgebyr, Kontor- og forretningsbygg	kr pr. søknad	82 000	90 700	Bygningstype 311-330
4.11.6 Saksbehandlingsgebyr, Øvrige næringsbygg og offentlige bygg	kr pr. søknad	82 000	87 000	Bygningstype 411-840
4.11.7 Saksbehandlingsgebyr, Enklere industribygg (f.eks. lager) og landbruksbygg over 1000 m ²	kr pr. søknad	54 390	60 200	
4.11.8 Saksbehandlingsgebyr, Konstruksjon, anlegg, midlertidige bygg mer enn 2 år, mv.	kr pr. søknad	65 215	72 400	
4.11.9a Saksbehandlingsgebyr, Garasje, uthus mv. til bolig som ikke er en del av søknad om ny bolig, rekkehus, store boligbygg, næringsbygg mv.	kr pr. søknad	13 945	14 500	Bygningstype 111-840
4.11.9b Saksbehandlingsgebyr, Garasje, uthus mv. til bolig som ikke er en del av søknad om ny bolig, rekkehus, store boligbygg, næringsbygg mv.	kr tillegg pr. tiltak utover det første	7 755	8 600	Bygningstype 111-840

4.11b Tiltaksklasse 2 - Søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlige foretak (med ansvarsrett)

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
4.11.1a Saksbehandlingsgebyr, Eneboliger og fritidsboliger	kr pr. bygg	41 900	46 400	Bygningstype 111, 113, 161-163
4.11.1b Saksbehandlingsgebyr, Boliger med 2 boenheter	kr pr. bygg	52 310	57 900	Bygningstype 112, 121-124
4.11.2a Saksbehandlingsgebyr, Rekkehus, flermannsbolig, kjedehus og andre småhus	kr pr. bygg	58 555	64 800	Bygningstype 131-136
4.11.2b Saksbehandlingsgebyr, Rekkehus, flermannsbolig, kjedehus og andre småhus	kr tillegg pr. boenhet	2 340	2 600	Bygningstype 131-136
4.11.3a Saksbehandlingsgebyr, Store boligbygg	kr pr. bygg	124 345	138 000	Bygningstype 141-159
4.11.3b Saksbehandlingsgebyr, Store boligbygg	kr tillegg pr. boenhet	6 245	6 900	Bygningstype 141-159

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
4.11.4 Saksbehandlingsgebyr, Industri-/næringsbygg	kr pr. søknad	110 185	121 900	Bygningstype 211-249
4.11.5 Saksbehandlingsgebyr, Kontor- og forretningsbygg	kr pr. søknad	97 500	107 900	Bygningstype 311-330
4.11.6 Saksbehandlingsgebyr, Øvrige næringsbygg og offentlige bygg	kr pr. søknad	97 500	107 900	Bygningstype 411-840
4.11.7 Saksbehandlingsgebyr, Enklere industribygg (f.eks. lager) og landbruksbygg over 1000 m ²	kr pr. søknad	69 955	77 400	

4.11c Tiltaksklasse 3 - Søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlige foretak (med ansvarsrett)

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
4.11.4 Saksbehandlingsgebyr, Industri-/næringsbygg	kr pr. søknad	141 680	156 000	Bygningstype 211-249
4.11.5 Saksbehandlingsgebyr, Kontor- og forretningsbygg	kr pr. søknad	126 700	140 200	Bygningstype 311-330
4.11.6 Saksbehandlingsgebyr, Øvrige næringsbygg og offentlige bygg	kr pr. søknad	126 700	140 200	Bygningstype 411-840
4.11.7 Saksbehandlingsgebyr, Enklere industribygg (f.eks. lager) og landbruksbygg over 1000 m ²	kr pr. søknad	71 720	79 400	

4.11d Tilbygg, påbygg eller underbygg som krever ansvarlig foretak

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
4.11.10a.1 BRA inntil 50 m ²	kr pr. bygning	15 000	16 600	
4.11.10a.2 BRA mellom 50 m ² og 150 m ²	kr pr. bygning	19 500	21 600	
4.11.10a.3 BRA mellom 150 m ² og 500 m ²	kr pr. bygning	22 500	24 900	
4.11.10a.4 BRA lik eller over 500 m ²	kr pr. bygning	30 000	33 200	

4.11e Igangsettingstillatelse

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
4.11.11 Igangsettingstillatelse i småhusområdene, opp til og med en tomannsbolig	kr pr. søknad	7 500	8 000	
4.11.12 Igangsettingstillatelse	kr pr. søknad	16 500	20 000	

4.11f Fasadeendring

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
4.11.13 Større fasadeendring	kr pr. søknad	22 500	24 900	Grunngebyr kommer i tillegg.
4.11.14 Fasadeendring på bygg, konstruksjon eller anlegg med kulturminneinteresse	kr pr. søknad	25 500	28 200	Grunngebyr kommer i tillegg.
4.11.15 Mindre fasadeendring	kr pr. søknad	7 500	8 300	Grunngebyr kommer i tillegg.

4.11g Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak som nevnt i pbl § 20-1 a

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
4.11.16 Bruksendring til boligformål	kr pr. søknad	30 000	33 200	Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.
4.11.17 Bruksendring mv. til annet formål	kr pr. søknad	37 500	41 500	Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.
4.11.18 Bruksendring innenfor eksisterende bolig inntil to rom	kr pr. søknad	12 000	13 300	Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.

4.11h Rivning av tiltak som nevnt i pbl § 20-1 a

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
4.11.19 Rivningstillatelse	kr	12 000	13 300	Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.
4.11.20a Rivning av bygg som krever avfallsplan og/eller miljøsaneringsplan	kr	15 000	16 600	Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.
4.11.20b Rivning av tiltak som har kulturminneinteresse	kr	18 000	19 900	Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.

4.11i Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
4.11.21 Sanitærinstallasjoner, ventilasjons-/sprinkler-/antenne-/solcelleanlegg, heis og lignende	kr pr. søknad	12 000	13 300	Grunngebyr i punkt 4.2.2 kommer i tillegg. Registreringsgebyr kan komme i tillegg dersom det er registreringspliktig i matrikkelen.
4.11.22 Skorstein/pipe, trappeheis og andre enkle tiltak	kr pr. søknad	3 000	3 300	Grunngebyr i punkt 4.2.2 kommer i tillegg. Registreringsgebyr kan komme i tillegg dersom det er registreringspliktig i matrikkelen.

4.11j Innhegning mot vei, svømmebasseng, dam/brønn og større forstøtningsmurer

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
4.11.24 Svømmebasseng, dam/brønn og lignende	kr pr. søknad	12 000	13 300	Grunngebyr kommer i tillegg. Registreringsgebyr kan komme i tillegg dersom det er registreringspliktig i matrikkelen.
4.11.25a Forstøtningsmur mindre enn 15 m lengde og 1,5 m høyde	kr pr. tiltak	4 500	5 000	
4.11.25b Forstøtningsmur større enn 15 m lengde eller 1,5 m høyde	kr pr. tiltak	15 000	16 600	
4.11.25c Støyskjerm eller levegg	kr pr. tiltak	7 500	8 300	

4.11k Oppdeling eller sammenføyning av bruksenheter i boliger samt annen ombygging som medfører fravikelse av bolig

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
4.11.26 Sammenføyning av bruksenheter i bolig mv.	kr pr. søknad	7 500	8 300	For eksempel at det blir én boenhet mindre i en bygning. Tiltak etter denne bestemmelsen utløser grunngebyr og registreringsgebyr.
4.11.27 Oppdeling av bruksenheter i bolig mv.	kr pr. ny boenhet	12 000	13 300	For eksempel at det blir én boenhet mindre i en bygning. Tiltak etter denne bestemmelsen utløser grunngebyr og registreringsgebyr.
4.11.28 Flytting av bærevegg	kr. pr. søknad	2 000	2 500	Tiltak etter denne bestemmelsen utløser grunngebyr og registreringsgebyr.

4.11l Plassering av skilt- og reklameinnretninger

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
4.11.29 Skilt	kr pr. søknad	7 755	8 600	Hvor tiltak inngår i søknad etter kapittel 20 i pbl, skal det ikke kreves separat gebyr. Tiltak etter denne bestemmelsen utløser grunngebyr, men ikke registreringsgebyr.

4.11m Vesentlig terrenginngrep

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
4.11.30 Vesentlige terrenginngrep i regulert område	kr pr. søknad	18 630	20 600	Eksempler på vesentlige terrenginngrep er masseuttak eller utomhusanlegg. Grunngebyr kommer i tillegg.
4.11.31 Vesentlige terrenginngrep i uregulert område	kr pr. søknad	24 825	27 500	Eksempler på vesentlige terrenginngrep er masseuttak eller utomhusanlegg. Grunngebyr kommer i tillegg.

4.11n Anlegg av veg og parkeringsplass

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
4.11.32 Anlegg av vei og parkeringsplass til maks 2 boenheter	kr pr. søknad	9 315	10 300	Grunngebyr kommer i tillegg.

4.12 Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
4.12.1 Enkelt tilbygg inntil 50 m ²	kr pr. søknad	11 250	12 400	Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.
4.12.2a Frittliggende bygning inntil 50 m ² BRA som ikke skal brukes til beboelse	kr pr. søknad	4 500	5 000	Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.
4.12.2b Frittliggende bygning inntil 70 m ² BRA som ikke skal brukes til beboelse	kr pr. søknad	11 250	12 500	Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.
4.12.3 Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt inntil ett rom, jf. SAK § 3-1 c	kr pr. søknad	6 000	6 600	Grunngebyr kommer i tillegg.

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
4.12.4 Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet.	kr pr. søknad	12 800	14 200	Grunngebyr kommer i tillegg.
4.12.4.a Tilleggsgebyr for opprettelse av hybel	kr pr. søknad	0	3 100	Nytt gebyr 2026. Ny bestemmelse i kommuneplanen.
4.12.5 Skilt- og reklameinnretninger etter SAK § 3-1 d	kr pr. søknad	7 440	8 200	Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.
4.12.6 Alminnelige driftsbygninger i landbruket, jf. SAK § 3-2	kr pr. søknad	15 000	21 500	Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.
4.12.7 Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg som nevnt i § 20-1 første ledd bokstav j og som ikke plasseres for lengre tidsrom enn 2 år (pbl. § 20-4 c)	kr pr. søknad	18 000	20 000	Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.
4.12.8 Behandlingsgebyr for andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forestås av tiltakshaver (pbl. § 20-4 e)	kr pr. søknad	11 865	13 100	Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.

4.13 Tilleggsgebyr

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
4.13.1 Unntak fra tekniske krav jf. Pbl. § 31-4	kr pr. søknad	10 000	10 340	
4.13.2 Godkjenning av foretak som ikke oppfyller kravene til praksis mv. i SAK, pbl. § 23-8, jf. SAK § 11-4	kr pr. søknad	3 955	4 100	
4.13.3 Behandling av søknad om samtykke til unntak fra midlertidig forbud mot tiltak	kr. pr. søknad	8 900	9 800	
4.13.4 Godkjenning av selvbygger etter SAK 10, jf. § 6-8	kr pr. søknad	2 340	2 600	
4.13.5 For arbeid som settes i gang før kommunen har gitt nødvendig tillatelse	kr	*	*	* Det betales et tillegg på 50 % av samlet gebyr

4.14 Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
4.14.1 Anmodning om ferdigattest omfattes av allerede gitt søknadsgebyr for tiltaket og belastes ikke med nytt gebyr	kr	0	0	Inkludert. Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest utløser ikke grunngebyr.
4.14.2 Utstedelse av ferdigattest mer enn 5 år etter igangsetting og mer enn 2 år etter midlertidig brukstillatelse	kr pr. søknad	6 245	6 900	Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest utløser ikke grunngebyr.
4.14.3 Midlertidig brukstillatelse i småhusområder	kr pr. søknad	10 980	12 150	Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest utløser ikke grunngebyr.
4.14.4 Midlertidig brukstillatelse for større saker	kr pr. søknad	15 000	16 000	

4.15 Søknad om utslippstillatelse etter forurensningsloven, anlegg inntil 50 PE, inkl. byggetillatelse

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
4.15.1 Søknad om utslippstillatelse	kr pr. eiendom	8 500	8 785	Søknad om utslippstillatelse utløser grunngebyr. Behandling av eventuelle dispensasjoner medfører også gebyr etter § 4-11.
4.15.2 Søknad om utslippstillatelse hvor andre myndigheter må gi uttalelse	kr pr. eiendom	9 300	9 615	Søknad om utslippstillatelse utløser grunngebyr. Behandling av eventuelle dispensasjoner medfører også gebyr etter § 4-11.
4.15.3 Endring av utslippstillatelse	kr pr. eiendom	6 200	6 410	Søknad om utslippstillatelse utløser grunngebyr. Behandling av eventuelle dispensasjoner medfører også gebyr etter § 4-11.
4.15.4 Fornminneregistrering på eiendommer med spredt avløp	kr pr. eiendom	1 500	1 650	I forbindelse med tiltaksplan for spredt avløp ble fornminner i Nittedal registrert. Utgiftene skal dekkes inn i forbindelse med byggesaksbehandlingen for den enkelte eiendom. Søknad om utslippstillatelse utløser grunngebyr. Behandling av eventuelle dispensasjoner medfører også gebyr etter § 4-11.

4.2 Grunngebyr

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
4.2.1 Søknadspliktige tiltak med ansvarsrett	kr pr. søknad	5 360	5 900	
4.2.2 Søknadspliktige tiltak uten ansvarsrett	kr pr. søknad	2 025	2 250	

4.3 Registreringsgebyr

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
4.3.1 Registreringspliktige tiltak på bolig	kr pr. tiltak	1 500	1 650	Dette gjelder også tiltak som er unntatt søknadsplikt, men må registreres i matrikkel
4.3.2 Registreringspliktige tiltak ny bruksenhet bolig	kr pr. bruksenhet	3 120	3 450	
4.3.3 Registreringspliktige tiltak annet	kr pr. søknad	6 140	6 800	

4.6 Timepris for byggesaker

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
4.6 For tjenester som ikke faller inn under forskriftsbestemmelsene	kr pr. time	1 500	1 650	For tjenester som ikke er omtalt i forskriften, men som krever behandling etter pbl gjelder et gebyr etter medgått tid.

4.7 Gebyr for avsluttet sak før vedtak eller avvisning

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
4.7.1 For sak som trekkes før saksbehandling er påbegynt	kr pr. søknad	1 500	1 650	
4.7.2 For sak som avsluttes etter at saken er påbegynt	kr	*	*	* 50% av samlet saksbehandlingsgebyr pr. søknad. Det kan være dersom søker skriftlig trekker

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
				søknaden, eller dersom kommunen avviser eller avslutter saken på grunn av manglende oppfølging fra søker.

4.8 Mangelbrev

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
4.8 Utsendelse av mangelbrev	kr pr. mangelbrev	6 000	6 600	Ved mangler i søknader med ansvarlig foretak påløper det gebyr fra brev nr. 1. For mangler i søknader uten ansvarlig foretak påløper det gebyr fra brev nr. 2.

4.9 Forhåndskonferanse

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
4.9.1 Forhåndskonferanse i småhusområdene, opp til og med en tomannsbolig	kr pr. møte	5 250	5 450	
4.9.2 Forhåndskonferanse	kr pr. møte	12 000	12 400	
4.9.3 Underveismøte	kr pr. møte	7 500	10 000	

5. Tiltaksplan for forurenset grunn

Viser til gebyrforskriften for plan, byggesak, geodata og miljø for detaljer utover prisene.

5. Tiltaksplan for forurenset grunn

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
5.1 Tiltakskategori 1	kr pr. plan	5 515	5 700	Tiltak av liten vanskelighetsgrad der feil og mangler kan føre til mindre konsekvenser for helse og miljø
5.2 Tiltakskategori 2	kr pr. plan	18 630	19 260	Tiltak av liten eller middels vanskelighetsgrad der feil og mangler kan føre til små eller middels store konsekvenser for helse og miljø
5.3 Tiltakskategori 3	kr pr. plan	35 185	36 380	Tiltak av middels eller stor vanskelighetsgrad der feil og mangler kan føre til store konsekvenser for helse og miljø
5.4 Andre søknader	kr pr. time	1 500	1 550	Der det er nødvendig med uttalelser fra andre myndigheter, i ekstra tidskrevende eller kompliserte saker, samt ved mangelfulle søknader, kan det ilegges tilleggsgebyr etter kap. 4 pkt. 4.5

6. Saker etter eierseksjoneringsloven

Viser til gebyrforskriften for plan, byggesak, geodata og miljø for detaljer utover prisene.

6.1 Seksjonering og reseksjonering

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
6.1.1 Opptil 2 seksjoner	kr pr. sak	15 715	16 245	
6.1.2 Flere enn 2 seksjoner, prisen i 6.1.1 + tillegg pr. ny seksjon *	kr. pr. ny seksjon	725	850	* Maksimalt gebyr: 5 x satsen i punkt 6.1.1.

6.2 Sletting/oppheving av seksjonert sameie

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
6.2.1 Saksbehandlingsgebyr for sletting/oppheving	kr pr. sak	6 555	11 500	

6.3 Saker som ikke fullføres eller trekkes

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
6.3.1 Arbeid avbrutt før matrikulering	kr pr. sak	*	*	Se 1.7 i gebyrforskriften
6.3.2 Saken er matrikulert	kr pr. sak	Fullt gebyr	Fullt gebyr	

6.4 Mangelbrev

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
6.4 Utsendelse av mangelbrev	kr pr. brev	3 120	3 225	Mangelbrev blir normalt sendt ut ved en eller flere mangler

7. Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (oppmålingsgebyr)

Viser til gebyrforskriften for plan, byggesak, geodata og miljø for detaljer utover prisene.

7.1 Oppmålingsforretning – oppretting av ny eiendom med grensemerking

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
7.1.1 Areal 1 - 2 000 m ²	kr pr. eiendom	34 350	45 650	
7.1.2 Areal fra 2 001 m ² - 10 000 m ²	kr pr. eiendom	49 550	57 690	
7.1.3 Areal over 10 001 m ²	kr pr. eiendom	84 945	66 290	Endret kategori, gjelder fra 10 001 m ²
7.1.4 For teig 2 til og med 4		0	20 640	Nytt gebyr i 2026 - erstatter %-satser i tekstdelen
7.1.5 For teig 5 til og med 10		0	15 480	Nytt gebyr i 2026 - erstatter %-satser i tekstdelen
7.1.6 Fra og med teig 11		0	8 600	Nytt gebyr i 2026 - erstatter %-satser i tekstdelen

7.10 Utstedelse av matrikkelbrev

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
7.10.1 Matrikkelbrev og utdrag av matrikkelen som sendes elektronisk	kr pr. eiendom	175	175	Faste priser som fastsettes av Statens Kartverk en gang per år
7.10.2 Matrikkelbrev og utdrag av matrikkelen som er utstedt skriftlig. Gjelder under 10 sider.	kr pr. eiendom	175	175	Faste priser som fastsettes av Statens Kartverk en gang per år
7.10.3 Matrikkelbrev og utdrag av matrikkelen som er utstedt skriftlig. Gjelder for 10 sider eller mer.	kr pr. eiendom	350	350	Faste priser som fastsettes av Statens Kartverk en gang per år

7.2 Oppmålingsforretning – uten oppmøte i marka

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
7.2.1 Grunnbeløp 1 eiendom/1 areal	kr pr. eiendom	19 670	20 338	
7.2.2 Tillegg per eiendom/areal	kr pr. eiendom	1 765	1 825	

7.3 Utsatt oppmålingsforretning

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
7.3.1 Oppretting av ny eiendom uten fullført oppmålingsforretning	kr pr. eiendom	13 635	14 095	I tillegg kommer gebyr etter pkt. 7.1
7.3.2 Tillegg per eiendom utover 1. eiendom	kr pr. eiendom	1 765	1 825	

7.4 Oppmålingsforretning – grensejustering mellom matrikkelenheter

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
7.4.1 Grensejustering mellom eiendommer	kr pr. areal	24 460	35 515	

7.5 Oppmålingsforretning – arealoverføring mellom eksisterende eiendommer

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
7.5.1 Arealoverføring mellom eksisterende eiendommer	kr pr. areal	29 145	45 650	
7.5.2 Arealoverføring til offentlig vei- og jernbaneformål	kr pr. time	*	* * Se 7.8 i gebyrforskriften	

7.6 Oppmålingsforretning – grensepåvisning

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
7.6.1 For inntil 2 punkter	kr pr. sak	24 000	29 500	Grensepåvisning - klarlegging av eksisterende grenser med oppmålingsforretning og merking
7.6.2 For overskytende grensepunkter	kr pr. punkt	950	980	Grensepåvisning - klarlegging av eksisterende grenser med oppmålingsforretning og merking

7.7 Oppmålingsforretning – anleggseiendom

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
7.7.1 Oppretting av anleggseiendom – grunngebyr	kr pr. eiendom	19 775	20 445	
7.7.2 Arealoverføring – grunngebyr	kr pr. areal	22 065	22 815	
7.7.3 Grensejustering til anleggseiendom	kr pr. areal	19 775	20 445	

7.8 Timepris for oppmålingstekniske arbeid og matrikulering

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
7.8.1 For tjenester som ikke faller inn under forskriftsbestemmelsene	kr pr. time	1 665	1 900	

7.9 Saker som ikke fullføres eller trekkes

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
7.9.1 Arbeid avbrutt før matrikulering	kr pr. sak	*	* * Se kap. 1.7 i gebyrforskriften	
7.9.2 Saken kan ikke matrikuleres	kr pr. sak	80% gebyr	80% gebyr	
7.9.3 Saken er matrikulert	kr pr. sak	Fullt gebyr	Fullt gebyr	

9. Kommunaltekniske gebyrer

Regjeringen besluttet i 2025 å redusere merverdiavgiftssatsen på vann og avløp fra 25% til 15% fra 1. juli 2025. Prisene for 2025 inkluderer 25% mva, mens prisene for 2026 inkluderer 15% mva på vann og avløp.

9.1a Tilknytningsgebyr for vann

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
9.1.1a Bolig med 1 boenhet (enebolig)	kr pr. boenhet inkl. mva.	10 625	9 775	Beregningsfaktor: 1,0
9.1.1b Bolig med sekundærleilighet	kr pr. boenhet inkl. mva.	8 500	7 820	Beregningsfaktor: 0,8
9.1.1c Tomannsbolig, flermannsbolig, rekkehus, kjedehus mv.	kr pr. boenhet inkl. mva.	10 325	9 499	Beregningsfaktor: 1,0
9.1.1d Boligblokker	kr pr. boenhet inkl. mva.	7 437	6 842	Beregningsfaktor: 0,7
9.1.1e Fritidsbolig	kr pr. boenhet inkl. mva.	10 625	9 775	Beregningsfaktor: 1,0

9.1b Tilknytningsgebyr for avløp

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
9.1.1a Bolig med 1 boenhet (enebolig)	kr pr. boenhet inkl. mva.	10 625	9 775	Beregningsfaktor: 1,0
9.1.1b Bolig med sekundærleilighet	kr pr. boenhet inkl. mva.	8 500	7 820	Beregningsfaktor: 0,8
9.1.1c Tomannsbolig, flermannsbolig, rekkehus, kjedehus mv.	kr pr. boenhet inkl. mva.	10 325	9 499	Beregningsfaktor: 1,0
9.1.1d Boligblokker	kr pr. boenhet inkl. mva.	7 437	6 842	Beregningsfaktor: 0,7
9.1.1e Fritidsbolig	kr pr. boenhet inkl. mva.	10 625	9 775	Beregningsfaktor: 1,0

9.1c Andre tilknytningsgebyr for vann og avløp

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
9.1.1a Tilknytningsgebyr vann for bygg som ikke brukes som bolig	kr/m ² (BRA) inkl. mva.	68	63	Tilknytningsgebyret fastsettes i forhold til beregnet areal for bebyggelsen. Arealberegningen skjer i henhold til NS 3940 for bruksareal (BRA).
9.1.1b Tilknytningsgebyr avløp for bygg som ikke brukes som bolig	kr/m ² (BRA) inkl. mva.	68	63	Tilknytningsgebyret fastsettes i forhold til beregnet areal for bebyggelsen. Arealberegningen skjer i henhold til NS 3940 for bruksareal (BRA).
9.1.1c Midlertidig tilknytning for bygg som står oppført mindre enn 1 år	kr inkl. mva.	*	*	* tilknytningsgebyr tilsvarende 1/2 bolig med en boenhet
9.1.1d Midlertidig tilknytning for bygg som står oppført mer enn 1 år	kr inkl. mva.	**	**	** tilknytningsgebyr tilsvarende 1 bolig med en boenhet

9.2.1a Abonnementsgebyr for vann, årsgebyr

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
9.2.1a Bolig (alle boligkategorier)	kr/abonnement inkl. mva.	2 538	2 629	
9.2.1b Diplom-ls	kr/abonnement inkl. mva.	396 800	411 053	
9.2.1c Arcus	kr/abonnement inkl. mva.	647 591	670 852	
9.2.1d Offentlige bygg	kr/abonnement inkl. mva.	7 616	7 890	
9.2.1e Bensinstasjoner	kr/abonnement inkl. mva.	12 704	13 160	
9.2.1f Øvrig næring	kr/abonnement inkl. mva.	5 081	5 264	
9.2.1g Tillegg for sprinkleranlegg	kr/abonnement inkl. mva.	5 081	5 264	

9.2.1b Abonnementsgebyr for avløp, årsgebyr

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
9.2.1a Bolig (alle boligkategorier)	kr/abonnement inkl. mva.	3 122	4 133	
9.2.1b Ringnes	kr/abonnement inkl. mva.	7 884 887	10 743 316	
9.2.1c Diplom-ls	kr/abonnement inkl. mva.	365 219	497 618	
9.2.1d Arcus	kr/abonnement inkl. mva.	795 605	1 084 028	
9.2.1e Offentlige bygg	kr/abonnement inkl. mva.	9 361	12 755	
9.2.1f Bensinstasjoner	kr/abonnement inkl. mva.	15 602	21 258	
9.2.1g Øvrig næring	kr/abonnement inkl. mva.	6 236	8 497	

9.2.2 Forbruksgebyr for vann og avløp

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
9.2.2 a Vann, enhetspris	kr/m ³ inkl. mva.	31,84	31,08	
9.2.2 b Avløp, enhetspris	kr/m ³ inkl. mva.	39,68	49,32	

9.2.4 Leie av vannmåler og fjernelleverk

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
9.2.4a Vannmålerleie for Q 1,5 m ³	kr pr. år inkl. mva.	245	261	
9.2.4b Vannmålerleie for Q 2,5 m ³	kr pr. år inkl. mva.	245	261	
9.2.4c Vannmålerleie for Q 5 m ³	kr pr. år inkl. mva.	405	431	
9.2.4d Leie fjernelleverk for vannmålere 1,5 og 2,5 m ³	kr pr. år inkl. mva.	165	176	
9.2.4e Leie fjernelleverk for vannmålere 5 m ³	kr pr. år inkl. mva.	245	261	

9.2.5 Stipulert forbruk

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
9.2.5 stipulert forbruk og pris per m ³	kr	*	*	* For boliger uten vannmåler, info om stipulering på kommunens hjemmeside: https://www.nittedal.kommune.no/publisert-innhold/teknisk-og-eiendom/faktura-for-kommunale-gebyrer---informasjon/#heading-h4-5

9.2.6 Tilleggsgebyr for særskilt forurenset avløpsvann

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
9.2.6 Tilleggsgebyr for særskilt forurenset avløpsvann	kr	*	*	*Se kommunens hjemmesider for detaljer, https://www.nittedal.kommune.no/publisert-innhold/teknisk-og-eiendom/faktura-for-kommunale-gebyrer---informasjon/#heading-h4-6

9.2.7 Kontrollgebyr, avlesningsgebyr og fremmøtegebyr

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
9.2.7a Kontrollgebyr	kr inkl. mva.	1 875	1 725	*Kommunen kan utføre kontroll av vannmåleren. Ved minst 10 % målefeil skiftes måleren uten kostnader for abonnenten. I motsatt fall bekoster abonnenten kontrollkostnadene (kontrollgebyr)
9.2.7b Avlesningsgebyr	kr inkl. mva.	1 250	1 150	*Dersom abonnenten ikke leser av vannmåleren, kan kommunen foreta avlesning på abonnentens bekostning (avlesningsgebyr)
9.2.7c Fremmøtegebyr	kr inkl. mva.	875	805	*Dersom abonnenten ikke er til stede for å ta imot rørlegger på varslet tidspunkt ved for eksempel utskifting av vannmåler, vil kostnadene for fremmøte måtte dekkes av abonnenten (fremmøtegebyr)

9.3 Tømming av slamavskillere, årsgebyr

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
9.3.1 Slamavskiller under 6 m ³	kr pr. tømming inkl. mva.	3 129	2 670	
9.3.2 Slamavskiller 6 – 10 m ³	kr pr. tømming inkl. mva.	5 006	4 272	
9.3.3 Slamavskiller over 10 m ³	kr pr. tømming inkl. mva.	6 885	5 877	
9.3.4 Gråvann (tømmes hvert 3. år)	kr pr. år pr. anlegg inkl. mva.	938	800	
9.3.5 Minirensanlegg under 6 m ³	kr pr. tømming inkl. mva.	4 693	4 004	
9.3.6 Minirensanlegg 6 – 10 m ³	kr pr. tømming inkl. mva.	7 514	6 412	
9.3.7 Minirensanlegg over 10 m ³	kr pr. tømming inkl. mva.	10 328	8 814	

9.4 Renovasjonsgebyr

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
9.4.01 Beholderstørrelse 140 liter	kr inkl. mva.	5 039	5 266	
9.4.02 Beholderstørrelse 240 liter	kr inkl. mva.	8 623	9 011	
9.4.03 Beholderstørrelse 360 liter	kr inkl. mva.	13 000	13 585	
9.4.04 Beholderstørrelse 660 liter	kr inkl. mva.	23 784	24 854	
9.4.05 Beholderstørrelse 2 500 liter	kr inkl. mva.	90 162	94 219	
9.4.06 Beholderstørrelse 4 000 liter	kr inkl. mva.	144 259	150 751	
9.4.07 Beholderstørrelse 6 000 liter	kr inkl. mva.	216 389	226 127	
9.4.08 Beholderstørrelse 8 000 liter	kr inkl. mva.	288 516	301 499	
9.4.09 Beholderstørrelse 10 000 liter	kr inkl. mva.	360 646	376 875	
9.4.10 Avfallsbrønn	kr pr. andel inkl. mva.	4 501	4 704	
9.4.11 Hytter renovasjon	kr inkl. mva.	3 231	3 376	Årsgebyr, tømning 1.5-1.10
9.4.12 Serviceabonnement opp til 10 meter fra vegkant	kr inkl. mva.	405	415	Lenger henteavstand enn 5 meter fra vegkant for beholdere til og med 240-liter kan bestilles serviceabonnement mot tilleggsgebyr
9.4.13 Serviceabonnement opp til 20 meter fra vegkant	kr inkl. mva.	810	835	Lenger henteavstand enn 5 meter fra vegkant for beholdere til og med 240-liter kan bestilles serviceabonnement mot tilleggsgebyr
9.4.14 Hjemmekompostering	kr	*	*	* *Abonnenter som inngår avtale om hjemmekompostering, får 20 % reduksjon i renovasjonsgebyret. Det gjelder egne vilkår for å få rabatten. For mer informasjon, se eget avtaleskjema for hjemmekompostering.

9.5 Feie og tilsynsgebyr

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
9.5.1 Feie- og tilsynsgebyr pr. pipeløp	kr pr. år ekskl. mva.	514	637	
9.5.2 Tilsynsgebyr for gasspeis	kr pr. år ekskl. mva.	129	160	

10. Øvrige kommunaltekniske tjenester inkl. NRBR

10.1 Prisliste for leie av utstyr fra maskinforvaltningen

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
10.1.1 Varevogn	kr inkl. mva.	790	815	Prisene er inkludert fører der ikke annet er nevnt spesielt.
10.1.2 Lastebil	kr inkl. mva.	1 680	1 735	Prisene er inkludert fører der ikke annet er nevnt spesielt.

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
10.1.3 Gravemaskin stor	kr inkl. mva.	1 940	2 005	Prisene er inkludert fører der ikke annet er nevnt spesielt.
10.1.4 Gravemaskin liten	kr inkl. mva.	1 140	1 175	Prisene er inkludert fører der ikke annet er nevnt spesielt.
10.1.5 Anleggsmaskin/traktor	kr inkl. mva.	1 085	1 120	Prisene er inkludert fører der ikke annet er nevnt spesielt.
10.1.6 Mannskap	kr inkl. mva.	615	635	

10.2 Vedlikehold av private veier

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
10.2 Vedlikehold av private veier	kr	*	*	* Brøyting, strøing/salting, drift av veibelysning og støvdemping/skraping (grusveier) kan avhengig av kapasitet utføres til priser i pkt. 10.1, med tillegg for brukte materialer og for transport.

10.3 Graving og arbeid i kommunale veier

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
10.3.1 Behandlingsgebyr for graving og/eller arbeid i kommunal vei	kr ekskl. mva.	3 999	4 130	Behandlingsgebyret er ikke mva.-pliktig. Søknad om utvidet arbeidsperiode medfører nytt behandlingsgebyr
10.3.2 Tilsynsgebyr for graving i kommunal vei	kr pr. time inkl. mva.	854	880	Gebyr for tilsyn og ferdigbefaring
10.3.3 Økonomisk garanti	kr	*	*	* Kommunen kan sette krav om økonomisk garanti før tillatelse gis.

10.4 Tjenester fra Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS (NRBR)

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
10.4 Tjenester fra Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS (NRBR)	kr	*	*	* Nittedal kommune er medeier i NRBR. Fra 01.01.2014 vises det til NRBRs tjenestetilbud og priser (se www.nrbr.no). Gebyr for feiing og tilsyn av fyringsanlegg betales i henhold til kapittel 9, punkt 5

10.5 Gebyr for saksbehandling og for dekning av utgifter med behandling av søknader om tillatelse til handel med fyrverkeri, samt tilsyn ift. dette

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
10.5.1 Gebyr for behandling av søknad om tillatelse til handel med fyrverkeri	kr pr. søknad inkl. mva.	2 696	2 764	NRBR setter prisen
10.5.2 Gebyr for gjennomføring av tilsyn/kontroll	kr pr. tilsyn inkl. mva.	1 296	1 329	
10.5.3 Gebyr for endringssøknad	kr pr. søknad inkl. mva.	1 030	1 056	

11. Refusjon

Viser til gebyrforskriften for plan, byggesak, geodata og miljø for detaljer utover prisene.

11. Refusjon

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
11.1 Minstegebyr for ett anlegg (vei eller ledninger)	kr	61 935	64 040	Mottatt sak som blir avslått skal belastes etter minstebeløpet
11.2 Minstegebyr for to anlegg (vei eller ledninger)	kr	82 130	84 920	Mottatt sak som blir avslått skal belastes etter minstebeløpet
11.3 For avvist eller mangelfull sak faktureres det tillegg for medgåtte timer	kr pr. time	1 500	1 550	Minimum 5 timer

12. Dispensasjonssøknad

Viser til gebyrforskriften for plan, byggesak, geodata og miljø for detaljer utover prisene.

12. Dispensasjon etter pbl § 19-1

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
12.1 Mindre dispensasjon	kr pr. søknad	9 000	9 500	
12.2 Større dispensasjon	kr pr. søknad	20 000	22 000	
12.3 Tilleggsgebyr for dispensasjoner som krever høring	kr pr. søknad	4 580	5 000	
12.4 Tilleggsgebyr som krever politisk behandling	kr pr. søknad	10 500	10 900	

14. Fellingsavgift for storvilt

Viser til gebyrforskriften for plan, byggesak, geodata og miljø for detaljer utover prisene.

14. Fellingsavgift for storvilt

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
14.1 Fellingsavgift elg, voksen	kr pr. felte dyr	670		* * Fellingsavgiftene for 2026 behandles av Stortinget i desember og maksimalsatsene offentliggjøres i begynnelsen av februar. Det er disse satsene som vil gjelde for 2026.
14.2 Fellingsavgift elg, kalv	kr pr. felte dyr	400		* * Fellingsavgiftene for 2026 behandles av Stortinget i desember og maksimalsatsene offentliggjøres i begynnelsen av februar. Det er disse satsene som vil gjelde for 2026.
14.3 Fellingsavgift hjort, voksen	kr pr. felte dyr	520		* * Fellingsavgiftene for 2026 behandles av Stortinget i desember og maksimalsatsene offentliggjøres i begynnelsen av februar. Det er disse satsene som vil gjelde for 2026.
14.4 Fellingsavgift hjort, kalv	kr pr. felte dyr	310		* * Fellingsavgiftene for 2026 behandles av Stortinget i desember og maksimalsatsene offentliggjøres i begynnelsen av februar. Det er disse satsene som vil gjelde for 2026.

15. Heftelser

Viser til gebyrforskriften for plan, byggesak, geodata og miljø for detaljer utover prisene.

15. Heftelser

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Merknad
15.1 Behandle forespørsel om samtykke til sletting eller endring av tinglyste heftelser, og samtykke til tinglysning av nye heftelser	kr pr. heftelse	2 390	2 500	
15.2 Avvise forespørsel om samtykke til sletting eller endring av tinglyste heftelser, eller avvise samtykke til tinglysning av nye heftelser	kr pr. heftelse	1 500	1 650	

Vedlegg

Vedlegg – Økonomisk oversikt drift etter § 5-6

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Rammetilskudd	-773 887	-827 036	-847 177	-858 941	-864 789	-872 528
Innteks- og formuesskatt	-1 001 463	-1 108 019	-1 214 230	-1 214 506	-1 218 230	-1 226 305
Eiendomsskatt	-58 667	-55 000	-52 700	-52 700	-52 700	-52 700
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-87 495	-79 850	-68 120	-67 620	-67 120	-66 820
Overføringer og tilskudd fra andre	-261 258	-123 697	-124 271	-124 271	-124 271	-124 271
Brukerbetalinger	-59 463	-51 272	-54 120	-54 120	-54 120	-54 120
Salgs- og leieinntekter	-217 736	-228 906	-288 132	-294 172	-295 847	-296 370
Sum driftsinntekter	-2 459 967	-2 473 781	-2 648 749	-2 666 330	-2 677 076	-2 693 113
Lønnsutgifter	1 040 625	1 053 842	1 115 030	1 115 920	1 111 680	1 111 915
Sosiale utgifter	261 532	264 115	300 210	300 210	299 882	299 882
Kjøp av varer og tjenester	1 072 322	892 659	925 966	928 617	933 823	935 247
Overføringer og tilskudd til andre	146 674	192 902	194 164	184 664	184 664	183 683
Avskrivninger	32 497	37 000	37 000	37 000	37 000	37 000
Sum driftsutgifter	2 553 650	2 440 517	2 572 370	2 566 411	2 567 050	2 567 728
Brutto driftsresultat	93 683	-33 263	-76 379	-99 919	-110 026	-125 386
Renteinntekter	-86 735	-31 792	-40 000	-38 300	-38 100	-38 100
Utbytte	0	0	0	0	0	0
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	-20	0	0	0	0	0
Renteutgifter	96 578	97 100	110 800	120 450	125 700	125 700
Avdrag på lån	20 400	20 000	30 000	30 000	30 000	30 000
Netto finansutgifter	30 223	85 308	100 800	112 150	117 600	117 600
Motpost avskrivninger	-32 497	-37 000	-37 000	-37 000	-37 000	-37 000
Netto driftsresultat	91 409	15 045	-12 579	-24 769	-29 426	-44 786
<i>Disponering eller dekning av netto driftsresultat</i>						
Overføring til investering	3 372	3 500	3 900	3 900	3 900	3 900
Avsetninger til bundne driftsfond	5 422	299	12 246	3 470	3 470	3 470
Bruk av bundne driftsfond	-62 168	-15 539	-16 880	-2 230	-2 230	-2 230
Avsetninger til disposisjonsfond	21 568	0	13 312	19 628	24 286	39 645
Bruk av disposisjonsfond	-59 603	-3 304	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-91 409	-15 045	12 579	24 769	29 426	44 786
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	0

Vedlegg - Nittedal idrettsråd



Nittedal 13.10.2025

Nittedal Kommune
v/Fredrik Glans**Innstilling kommunalt investeringstilskudd og driftsstøtte – budsjett 2026****Investeringsstøtte**

Det er pr. oktober 2025 totalt 20 idrett- og aktivitetsanlegg identifisert i handlingsplanen for anlegg som er berettiget til investeringstilskudd. Av disse er 3 nærmiljøanlegg. Totalt investeringsbehov identifisert i handlingsplanen beløper seg til:

Kommunalt investeringstilskudd	13,8 mill
Spillemidler	18,4 mill
Egenkapital idrettslagene	84,7 mill

I tillegg tilkommer en betydelig dugnadsinnsats utført av idrettslagene.

Hovedkriterier for prioritering investeringsstøtte satt av Nittedal Idrettsråd er:

1. Anlegg som har fått delutbetaling av investeringsstøtte og/eller er ferdigstilt med sluttregnskap.
2. Anlegg som er påbegynt og planlagt ferdigstilt i budsjettåret.
3. Anlegg med oppstart i budsjettåret.

Nedenfor en oppstilling over idrettsanlegg hvor det søkes om kommunal investeringsstøtte i 2026.

Søker	Beskrivelse	Kontant utlegg	Søknad Spillemidler	Beregnet Inv.støtte
VARINGSKOLLEN	Skiheis	1 070 823	369 000	243 829
SKILLEBEKK VEL	Rehab Ballbinge Holumskog Vel. Miljøinnfyll	456 813	237 000	102 760
VARINGSKOLLEN	Skift av lys	2 961 900	700 000	700 000
NITTEDAL SKYTTERLAG	Rehabilitering av Elektroniske skiver	387 087	152 000	78 835
Varpe BK	Skifte LED lys Varpe. 7'er	153 674	53 785	34 577
HIL	Elvetangen Sanitæranlegg	1 420 250	392 000	372 100
N/H SKOG JAKT OG FISKEFORENING	Varpe Skytebane, lerduebane 4 ved Varpet skytebane	665 545	297 000	117 718
GIF	Undervarme kunstgress Li treningsbane	13 246 250	700 000	700 000
GIF	Undervarme kunstgress Li hovedbane	13 246 250	700 000	700 000
GIF	Nytt kunstgress Li + vanningsanlegg	7 723 663	2 100 000	2 039 465
		41 332 255	5 700 785	5 089 285

Utestående kommunal investeringsstøtte er kr. 5,09 millioner og dette er beløp idrettslagene for det meste har finansiert gjennom låneopptak. De fleste prosjektene er rehabilitering av eksisterende anlegg og noen av anleggene ble ferdigstilt allerede i 2023/2024. Med økende renteutgifter tærer dette på egenkapitalen til våre idrettslag.

Idrettsrådet har i tråd med samarbeidsavtalen anbefalt en tildeling av kr. 3 millioner i årlig investeringsstøtte. Grunnet det lave tilskuddet på kr. 500k i 2025 øker etterslepet nå kraftig. Nittedal Idrettsråd ber derfor om at det bevilges **kr. 5,09 millioner**, i kommunal investeringsstøtte for 2026.

Økonomiplan for 2026-2029

Nittedal idrettsråd

Organisasjonsledd i
NORGES
IDRETTSFORBUND

Nedenfor en oversikt over anlegg i handlingsplanen som er berettiget investeringsstøtte, og hvor anlegget enten er påbegynt med planlagt ferdigstillelse i 2026 eller med oppstart i perioden 2026-2027.

Søker	Beskrivelse	Kontant utlegg	Søknad Spillemidler	Beregnet Inv.støtte
HIL	Rehabilitering av lysanlegg	594 186	208 000	133 674
NIL	Sørli - Skileik anlegg	378 250	189 000	90 880
NIL	Rehab lys Sørлитangen	388 277	135 000	87 811
NIL	Garasjeanlegg på Sørli	7 480 000	1 350 000	1 100 000
NIL	Bygging av Trase på tur-/skiløype ved Sørli -Sagerud	2 437 500	550 000	550 000
NITTEDAL SKISKYTTERLAG	4 tiltak stadionområde	2 963 750	987 000	692 000
NITTEDAL SKISKYTTERLAG	3 tiltak rulleskianlegg	9 730 000	2 025 000	2 025 000
GIF	Utendørs Cage fotball U	1 400 000	300 000	300 000
HIL	Fotballhall	13 864 273	4 000 000	3 545 709
VARINGSKOLLEN	Kariøypa. Lysanlegg på alpinbakke ved Varingskollen	1 407 088	1 005 000	60 335
VARINGSKOLLEN	Kariøypa. Snøproduksjonsanlegg.	2 727 000	1 948 000	116 800
		43 370 324	12 697 000	8 702 210

Driftsstøtte.

Det er ingen nye anlegg som legges til avtalen med kommunal driftsstøtte fra 2026.

Idrettsrådet avstod fra å anmode om prisjustering i 2025 gitt informasjon om en krevende kommuneøkonomi, og sist gang driftsstøtten ble indeksjustert var derfor i budsjett for 2024. Den generelle prisstigningen er en økende utfordring for idrettslagenes drift av anleggene.

Basert på ovenstående ber Idrettsrådet om at driftsstøtten for 2026 økes i tråd med forventet KPI prognose fra SSB for 2025 (3%) eller med den generelle prisvekst som Nittedal kommune legger til grunn for budsjett 2026.

Med sportslig hilsen

Nittedal Idrettsråd



John Vestengen
Leder

Vedlegg - Nittedal kulturråd

Nittedal 30.september 2025

Innspill til rammebetingelser for kulturen i Nittedal fra Nittedal Kulturråd (NKR)

Her kommer NKR sine innspill vedrørende kulturens vilkår og rammebetingelser.

Her er både kortsiktige og langsiktige perspektiver.

Vi ser frem til å kunne snakke mer om disse tankene i vårt planlagte møte med administrasjon og politisk ledelse den 29.oktober.

Bevare dagens vilkår og rammebetingelser

NKR er kjent med at det foregår en del omstillingsprosesser i Nittedal Kommune.

I den forbindelse er vi svært opptatt av at kulturens økonomiske og praktiske vilkår i kommunen vår IKKE må bli dårligere enn de er i dag.

Flere av kulturorganisasjonene i Nittedal har allerede vilkår som ikke er gode nok for å sikre en tilfredsstillende drift. Det sliter på frivilligheten som leveres for at tilbud skal bestå.

Mange sliter også fortsatt med ettervirkninger etter pandemien.

Vi opplever at kulturorganisasjoner i Nittedal, som leverer fritidstilbud til barn og ungdom, har dårligere rammebetingelser enn tilsvarende tilbud i nærliggende kommuner.

Dette forringer våre tilbud på flere måter.

Blant annet har vi sett tilfeller av at ressurspersoner og deltakere i tilbudene forsvinner til nærliggende kommuner, grunnet at økonomiske og praktiske rammebetingelser er bedre der. Vi ønsker å stanse denne utviklingen, før det blir et enda større problem for organisasjonene.

Å bevare kompetansen i organisasjonene er svært viktig.

Driftsmidler er et nøkkelord for organisasjonene her. Og her er mange allerede i stor manko.

Dersom dagens vilkår blir dårligere, vil flere av organisasjonene slite med å opprettholde dagens drift.

Det er som nevnt svært viktig at organisasjonene har vilkår som gjør at de kan benytte kvalifiserte instruktører i sitt tilbud.

Aktivitetsfondet

NKR mener aktivitetsfondet er svært viktig for at alle barn og unge i Nittedal skal kunne ha mulighet til å delta på en fritidsaktivitet. Nye fastsatte retningslinjer bidrar til å tydeliggjøre vilkår og premisser. NKR er opptatt av at denne ordningen får bestå, og at den også kan styrkes dersom man ser at dagens bevilgninger ikke strekker til.

Lokaler til utøvelse av kultur i Nittedal

Selv om det er gjort tiltak og har vært en utvikling i arbeidet rundt mangelen på tilfredsstillende lokaler for utøvelse av kultur i Nittedal, er dette fortsatt en mangelvare.

Sør i bygda ble det noe bedring ved at gymsalen på Slattum skole er satt i stand til øving og fremføring av mindre produksjoner. Men fortsatt er dette en mangelvare, og det bør fokuseres tilsvarende i midtbygda og nord også, der en større del av aktiviteten foregår.

Man bør ha fokus på å utvikle salen på NUS, og på Elvetangen er det også grep som kan gjøres.

Kulturhuset har ikke nok ledige timer, og er heller ikke økonomisk tilgjengelig for organisasjonene.

Kommunen må fortsette å ha fokus på lokaler for både øving og fremføring av kultur, med en økonomisk ramme som kulturen kan bære.

Pr i dag har vi eksempler på at organisasjonene selv må utvikle lokaler for øving og fremføring av små forestillinger. Og da for egen regning ved å betale markedsleie til privat næring.

Vi vil igjen minne om at idretten har vilkår der de disponerer fullverdige idrettshaller hele helger. Så fullverdige lokaler for kulturorganisasjoner bør også være en selvfølge.

Vi er innforstått med at idretten legger ned en stor egeninnsats og egne midler i disse anleggene. Men disse anleggene er også gjort mulig ved økonomisk støtte fra kommunalt hold. Breddekulturen mangler ordninger for investeringsstøtte og driftsstøtte, på linje med de mulighetene idretten har for dette.

Kulturen ønsker seg et prosjekt der det kan reises et slags klubbhus for kultur. Både med muligheter for øvinger og fremføringer. Her står det mange frivillige klare, som ønsker å være med å utvikle og realisere et slikt prosjekt. Og kanskje bør det være flere slike prosjekter i vår langstrakte kommune. Slike prosjekter kan gi grunnlag for å søke om midler på linje med idretten, fra flere plasser som kulturen ikke har grunnlag til å søke på i dag.

Men her er vi altså helt avhengig av medvirkning fra kommunalt hold, på linje med det som ytes til idretten fra kommunalt hold.

Vi ønsker at kulturen selv skal stå i sentrum og være ansvarlig for et slikt prosjekt. Både med planlegging, gjennomføring og drift, på linje med hvordan idretten håndterer sine prosjekter. Men kommunens involvering vil være en forutsetning for nødvendige tillatelser og bevilgninger. Kulturrådet står klare for å mobilisere frivillige til et slikt prosjekt.

Vi innser at det ovennevnte må være et langsiktig mål.

På kort sikt må det likevel fortsatt være slik at kulturorganisasjoner ikke skal måtte betale for å bruke kommunens lokaler til øving eller fremføring av forestillinger, i helger etc. Altså fortsatt med slike vilkår som ble innført for ganske kort tid siden, også når lokalene brukes til øving eller små forestillinger i helger.

Ideelt sett burde også Flammen sine lokaler være gratis til slik bruk.

Så vi oppfordrer nok en gang til å se på løsninger som gjør at dagens kulturhus får en økonomisk ramme som tilsier at det kan benyttes av alle tilbud som organiserer barn og unge.

Oppsummering

Det som er helt klart er at tilfredsstillende lokaliteter er alfa omega for at Nittedal Kommune skal fortsette å ha et rikt kulturliv og et godt tilbud til barn og unge.

Driftstilskudd er også helt avgjørende for at de større organisasjonene skal kunne opprettholde dagens driftsnivå.

Vi håper at administrasjonen og politikere ser nytteverdien av et aktivt og blomstrende kulturliv i bygda vår. Og at vi kan drøfte disse ønskene og drømmene videre i vårt kommende møte den 29.oktober.

På vegne av kulturrådet

Frank Taaje
Leder Nittedal Kulturråd

Vedlegg Nittedal kirkelige fellesråd økonomiplan 2026-2029



DEN NORSKE KIRKE

Nittedal kirkelige fellesråd

ØKONOMIPLAN 2026 – 2029

NITTEDAL KIRKELIGE FELLESRÅD



Kirkemøtet har vedtatt følgende visjon for Den norske kirke:

Mer himmel på jord

Den norske kirke er en bekjennende, åpen, tjenende og misjonerende folkekirke, som vitner i ord og gjerning om frelse, frihet og håp i Jesus Kristus.

Denne overordnede visjon gjenspeiles i menighetsrådenes visjoner:

- **Mer himmel på jord** (Nittedal menighetsråd)
- **Nær Kristus i ord og handling, himmelvendt og jordnær** (Hakadal menighetsråd)



DEN NORSKE KIRKE

Nittedal kirkelige fellesråd

STRATEGISKE MÅL FOR DEN NORSKE KIRKE I BORG FOR PERIODEN 2022-2029:

1. Den norske kirke er synlig i samfunnet, oppleves relevant og engasjerer seg i menneskers liv
2. Flere opplever tilhørighet og fellesskap ved å søke dåp, konfirmasjon og deltar i barne- og ungdomsaktiviteter
3. Flere deltar i og opplever gudstjenester, kirkelige handlinger og kirkelige møteplasser som inkluderende og trosstyrkende fellesskap

Menighetene i Nittedal er en del av Borg bispedømme og deler disse visjoner og målsettinger. Med dette som basis ønsker Nittedal kirkelig fellesråd (NKF) **at kirken kan være en viktig bidragsyter og ressurs for å skape et godt lokalsamfunn, preget av nærhet, omsorg og engasjement.**

Vi tror at en livskraftig kirke vil gjøre kommunen til et bedre sted å bo. Dette mener vi blant annet fordi:

- Kirken i Nittedal er i nærkontakt med alle slags mennesker gjennom alle livsfaser, fra vugge til grav, i glede så vel som i sorg
- 56,1 % av kommunens innbyggere er medlemmer av Den norske kirke
- Kirken bidrar til fellesskapsfølelse, forankring, mening, støtte, i høytidelige og kritiske situasjoner i livet
- Kirken driver et stort arbeid for barn og ungdom med mange forskjellige tilbud
- Kirken er en sentral kulturbærer i kommunen, og kirkebygg og kirkegårder representerer tilknytning både til det evige og til slektene som har gått foran

LOV OM TROS- OG LIVSSYNSSAMFUNN (Trossfunnsloven)

I lov om tros- og livssynssamfunn, trossamfunnsloven er Den norske kirke omtalt spesielt i kapittel 3.

Finansiering av Den norske kirke er fra stat og kommune slik som tidligere, selv om loven har fått en annen ordlyd. Om finansiering sier loven følgende:

§ 14 Finansiering av Den norske kirke

Staten gir tilskudd til prestatetjenesten og kirkens virksomhet nasjonalt og regionalt. Staten kan også gi tilskudd til andre kirkelige formål.

Kommunen gir tilskudd til kirkens virksomhet lokalt, herunder tilskudd til bygging, vedlikehold og drift av kirkebygg. Tilskuddet skal sikre at kirkebyggene holdes i forsvarlig stand, slik at de kan benyttes til gudstjenester og kirkelige handlinger. Tilskuddet skal også sikre at soknet har tilfredsstillende bemanning ved gudstjenester og kirkelige handlinger, herunder kirketjener, klokker og organist/kantor ved hver kirke, og tilstrekkelig administrativ hjelp. Kommunens tilskudd gis etter budsjettforslag fra soknet. I budsjettforslaget skal også tilskudd til kirkelig undervisning, diakoni og kirkemusikk inngå.

Etter avtale med soknet kan kommunen yte tjenester i stedet for å gi tilskudd etter andre ledd.



DEN NORSKE KIRKE

Nittedal kirkelige fellesråd

REGNSKAPSRESULTAT 2024

Driftsregnskapet 2024 har ved årsslutt et merforbruk, etter bruk og avsetninger til bundne fond, på kr. 345 997,- og med dekning av fjorårets merforbruk et fremførbart underskudd på kr. 536 671,-. Dette skyldes hovedsakelig et godt lønnsoppgjør, pensjonsutgifter og økte strømudgifter. Udekket i investeringsregnskapet 2023 er dekket opp i KST-sak 65/24 med tilskudd og Nittedal kirkes fellesråds sak 031/24 ved bruk av disposisjonsfond. Årets udekket i investeringsregnskapet er kr. 26 144,- hovedsakelig pga. strykning av overføring fra driftsregnskapet.

DRIFTSBEHOV UTOVER RAMMEN FOR 2025

Kirkelig fellesråd har i de siste årene gått med underskudd. Vi ser at med økte tilskudd fra kommunen med deflator og bispedømmet med 3,5 % så har vi høyere lønnsvekst enn økte tilskudd. Fellesrådet har derfor vedtatt at det i 2025 skal gjøres konkrete tiltak for økonomisk bærekraft. Det som viktigste virkemidlet blir redusert med en stillingshjemmel. Dette vil i 2025 få en halvårseffekt og i 2026 vil vi se hele resultatet av det. Kirkelig fellesråd mottar i 2025 et driftstilskudd fra Nittedal kommune på kr. 10 640 000,-. I tillegg kommer verdien av tjenesteytingsavtalen på kr. 4 246 171,-. Utover dette har kirkelig fellesråd behov for følgende:

Elektronisk arkivløsning

Fellesrådet har ingen elektronisk arkivløsning, noe som gjøre arkivarbeidet lite effektivt og med betydelig fare for at særlig elektronisk korrespondanse ikke blir arkivert. Det blir stadig mer presserende å få en elektronisk løsning.

Kirkepartner IKT AS er kirkens egen leverandør av IKT-tjenester. Initiativtakerne er Kirkerådet, Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon (KA), Opplysningsvesenets fond og Kirkelig fellesråd i Oslo. Kirkepartner IKT AS leverer i dag IKT-tjenester til 8000 brukere.

Kirkepartner IKT skal bidra til å samle enhetene i Den norske kirke til ett IKT-rike, med felles verktøy for alle medarbeidere, og likt servicenivå til alle, der kirkens brukere er i sentrum.

For Nittedal kirkelige fellesråd vil det bety en økt årlig utgift på kr. 200 000,- å gå over til Kirkepartner, hvor elektronisk arkivløsning er inkludert. I tillegg kommer det er engangskostnad på ca. kr. 70 000,-. Kirkepartner er den leverandøren kirken sentralt har valgt.

Nødvendig vedlikehold Hakadal kirke og Nittedal kirke

Det ble i 2018 utarbeidet tilstandsrapport for Hakadal kirke og Nittedal kirke, med tilhørende vedlikeholdsplan. Det vil i løpet av 2025 bli søkt om midler til en ny og grundig tilstandsrapport hos kirkebevaringsfondet, dette vil gi oss et nyere og mer oppdatert grunnlag for vedlikeholdsbehov på begge kirkene.

Hakadal kirke har ifølge rapporten mindre eller moderate avvik, har normal slitasje, og er vedlikeholdt. Overordnet sett er bygningen i god stand. Vedlikeholdsbehovet nå består hovedsakelig i restaurering av vinduer, maling av kirken samt overflatebehandling innvendig i sakristi.



DEN NORSKE KIRKE

Nittedal kirkelige fellesråd

Rapporten inneholder en del anbefalinger for oppgradering av det elektriske anlegget. Formålet med anbefalingene er å heve kvaliteten på de elektrotekniske installasjonene og bedre drifts- og personsikkerheten. Rapporten inneholder også en del anbefalinger for oppgradering av det VVS-tekniske anlegget. Formålet med anbefalingene er å heve/sikre kvaliteten på installasjonene opp mot dagens krav, samt bedre drifts- og bygningssikkerheten. Det legges til en prisvekst på summene som ble antatt i 2018

Sammendrag kostnader i hele 1000:

Fag	Straks	1-4 år	5-9 år	10 år +
Bygning	230	86	7	150
VVS	24			
Elektro	9	23	6	
Sum alle fag	263	109	13	150

De største postene på kort sikt er vedlikehold av samtlige vinduer. Ellers er vedlikeholdsbehovet moderat de neste 10 årene.

Det må tas forbehold om at det ikke er foretatt en utvendig befaring av kirketårnet.

Nittedal kirke har mindre eller moderate avvik, har normal slitasje, og er innvendig vedlikeholdt. Overordnet sett er bygningen i god stand, men har noen avvik når det kommer til grunnmur, takrenner, nedløp og overflatebehandling. Kirken trenger også å males utvendig.

Rapporten inneholder en del anbefalinger for oppgradering av det elektriske anlegget. Formålet med anbefalingene er å heve kvaliteten på de elektrotekniske installasjonene og bedre drifts- og personsikkerheten. En god del av dette gjøres i forbindelse med oppgraderingen av varmeanlegget i 2025 som vi fikk støtte av kirkebevaringsfondet og kommunen til å utføre. Vi ser ved gjennomføring av denne oppgraderingen at det er behov for økt strømtilførsel inn til kirken. Rapporten inneholder også en del anbefalinger for oppgradering av det VVS-tekniske anlegget. Formålet med anbefalingene er å heve/sikre kvaliteten på installasjonene opp mot dagens krav, samt bedre drifts- og bygningssikkerheten.

Sammendrag kostnader i hele 1000:

Fag	Straks	1-4 år	5-9 år	10 år +
Bygning	7	287	630	224
VVS		50		
Elektro		23		
Sum alle fag	7	460	630	224

De største vedlikeholdspostene i Nittedal kirke er maling av kirken, maling og vedlikehold av vinduene, skifte av takrenner/nedløp/beslag og mer strømtilførsel til kirken. Det tas også her forbehold om at det ikke er foretatt utvendig befaring av kirketårn.



DEN NORSKE KIRKE

Nittedal kirkelige fellesråd

OPPSUMMERING BEHOV DRIFT	2026	2027	2028	2029
Elektronisk arkiv	207 000	207 000	207 000	207 000
Vedlikehold Hakadal kirke	312 000	312 000	1 312 000	300 000
Vedlikehold Nittedal kirke	831 000	1 831 000	400 000	400 000
SUM BEHOV UTOVER DAGENS RAMME	1 350 000	2 350 000	1 919 000	907 000

INVESTERINGSBEHOV

Automatisering kirkeklokker

Det er forbundet med stor risiko å gå opp de bratte og smale trappene til klokkene. Ved kraftig vind kreves mye styrke for å åpne lukene. Ved automatisering kan kirkeklokker og luker betjenes fra et panel i sakristiet eller programmeres inn på forhånd. Kiming i forbindelse med høytider kan da skje uten at kirketjener må dra til kirken. Det vil være lettere å få vikarer som kirketjener, siden svært mange kvier seg for å klatre opp i kirketårnet for å ringe.

Sprinkelanlegg i Nittedal kirke

Vi har i 2024 ferdigstilt arbeidet med sprinkleranlegg i Hakadal kirke. Nittedal kirke har heller ikke sprinkleranlegg. Kirken er fra 1869 og er listeført. Av erfaring fra prosessen med sprinkling av Hakadal kirke ser vi at det koster mye. Vi vil derfor anta at å få brannsikret Nittedal kirke, som er større en Hakadal kirke, med sprinkleranlegg vil koste ca. 7 mill.

Behovsanalyse av Nittedal kirkegård

På starten av 2000 tallet tok vi i bruk den nye delen av Nittedal kirkegård. Med befolkningsvekst ser vi at også antall begravelser øker, og da også behov for gravplasser. Vi har tatt i bruk det siste nye feltet. Selv om det stadig blir ledige graver grunnet sletting er det på tide å gjøre en behovsanalyse med tanke på når vi må utvide kirkegården igjen. Det er påkrevd at gravferdsetaten til 3 %, av folketallet i bygden, ledige graver. Det er derfor krav om at det skal være 763 ledige graver i hele Nittedal kommune. Det har vi, med god margin, men flesteparten av disse gravene er på Hakadal kirkegård. For å dekke ønske om gravsted nært sitt hjemsted må vi også vurdere kapasiteten på Nittedal kirkegård.

Maskinpark på kirkegården

Maskinpark må jevnlig fornyes. Utstyret vi har nå er gammelt og slitt. Det er mye uforutsett vedlikeholdskostnader og reparasjoner på maskinene våre. Dersom vi får et årlig fast tilskudd til maskinparken vil det være mulig for oss å oppgradere den ved behov. Det er blant annet lenge siden vi har kjøpt ny gressklipper og så mye de kjøres må de jevnlig byttes ut.

Stilling til vedlikehold av kirker

Barne- og familiedepartementet kom i år med en «Bevaringsstrategi for kulturhistoriske verdifulle kirkebygg». Dette er midler som tidligere lå i opplysningsvesenets fond og omtales som [kirkebevaringsfondet](#). De neste 20 – 30 årene skal staten bruke inntil 500 millioner kroner pr. år på blant annet å bevare kirker. Dette er midler som må søkes på. Får å få disse midlene må vi være i forkant og ha beskrivelser på behov i våre kirker.



DEN NORSKE KIRKE

Nittedal kirkelige fellesråd

Administrativt har ikke kirkekontoret kapasitet til det slik det ser ut nå. I stedet for å leie inn konsulenter ønsker vi oss en stilling som kan ha oversikt over, søke og drifte arbeid ved vedlikeholdsbehovene på kirkene våre.

Tallene er oppgitt i hele tusen:

INVESTERINGER	2026	2027	2028	2029
Automatisering kirkeklokker Nittedal			353	
Automatisering kirkeklokker Hakadal			353	
Sprinkleranlegg Nittedal kirke		7 000		
Behovsanalyse Nittedal kirkegård	207			
Fornyning av maskinpark kirkegård	250	250	250	250
Stilling bygg		760	787	815
SUM	457	8 010	1 743	1 065

Vedlegg - Priser og avgifter for gravplasser og gravferd, Nittedal kirkelige fellesråd



DEN NORSKE KIRKE

Nittedal kirkelige fellesråd

Dato:	20.08.2025
Arkivsak	25/00004
Dokumentnummer:	25/00004-001
Arkivkode:	112
Saksbehandler:	Merete Eielsen Strandberg

Saksnr	Sak	Møtedato
015/25	Prisjustering kirkegård pr. 1. januar 2026	27.08.2025

Saksfremstilling

Listen over priser og avgifter på kirkegården ble justert 1. januar 2025. Det er naturlig å også justere den for 2026..

Nittedal kommune benytter deflator når de beregner prisvekst. Det er naturlig at også Nittedal kirkelige fellesråd gjør det samme. KS har utarbeidet en foreløpig prognose for 2026, og den er på 3,5%. Ut fra den forventede prisveksten foreslås følgende priser for 2026:

Avgifter for beboere i kommunen	2025	Forslag 2026
Nytt enkelt kistegravsted (1 frigrav i 20 år)	-	
Nytt dobbelt kistegravsted (1 frigrav + 1 festet i 20 år)	4 060	4 200
Nytt urnegravsted med plass til 4 urner	-	
Urneplass i anonym minnelund	-	
Årlig festeavgift ved forlengelse av feste etter 20 år	203	210
Navnet minnelund	6 767	7 000
Reservering av plass navneskilt	677	700
Gravferdsseremoni for ikke medlem i DNK	6 038	6 250
Avgifter for beboere utenfor kommunen		
Nytt enkelt kistegravsted (etablering og festeavgift 20 år)	17 697	18 316
Nytt dobbelt kistegravsted (etablering og festeavgift 20 år)	35 394	36 633
Nytt urnegravsted med plass til 4 urner (etablering og feste 20 år)	14 158	14 654
Urneplass i anonym minnelund	1 874	1 940
Årlig festeavgift pr grav og ved fornyelse av feste	406	420
Årlig festeavgift for urnegrav	406	420
Nedsetting av urne i tidligere festet grav	1 874	1 940
Nestsetting av kiste i tidligere festet grav	3 748	3 880
Leie av kirke til gravferdsseremoni	6 038	6 250
Leie av kirke til gravferdsseremoni uten organist	4 060	4 200
Navnet minnelund	11 139	11 530
Reservering av plass til navneskilt	1 353	1 400
Andre priser		
Preludering	677	700
Plantekasse (krav ved stellavtale) *	1 364	1 412
Sommerstell – vanning/stell (1. juni -15 sept.) *	854	884
Sommerstell – vanning/stell/ planting (1. juni -15 sept.) *	1 364	1 412
Gravlegat – vanning/stell/ planting (1. juni -15 sept.) *	1 364	1 412
Høststell (1 stk Erika) inkludert i sommerstellet	-	
Krans Allehelgensdag*	344	356
Julekrans*	344	356
Oppretting av monument pr påbegynt time*	854	884
Arbeid bestilt av fester pr time*	854	884
* sum inkludert MVA.		



DEN NORSKE KIRKE

Nittedal kirkelige fellesråd

AU foreslår også at det vedtas at det årlig blir en prisstigning i tråd med KS deflator for beregnet prisvekst.

I henhold til gravplassloven § 21. *Vedtekter og avgifter, annet ledd*, skal avgifter for bruk av gravkapell, anonym minnelund, navnet minnelund, urnevegg, kremasjon og feste av grav fastsettes av kommunen etter forslag fra gravplassmyndighetene.

Forslaget til ny festeavgift, og avgifter for gravlegging i anonym og navet minnelund som fellesrådet vedtar må derfor oversendes til Nittedal kommune for endelig fastsettelse.

Forslag til vedtak

Nittedal kirkelige fellesråd godkjenner forslag til justering av priser og avgifter for gravplasser og gravferd gjeldende fra 1. januar 2026. Videre vedtas det at prisene fremover skal økes årlig med KS deflator for beregnet prisvekst.

Forslag til justering av festeavgift og avgifter for gravlegging i anonym og navnet minnelund oversendes Nittedal kommune for endelig fastsettelse

Vedtak

Nittedal kirkelige fellesråd godkjenner forslag til justering av priser og avgifter for gravplasser og gravferd gjeldende fra 1. januar 2026.

Forslag til justering av festeavgift og avgifter for gravlegging i anonym og navnet minnelund oversendes Nittedal kommune for endelig fastsettelse

Vedlegg - Gebyrforskrift for sektor for miljø og samfunnsutvikling

|



Gebyrforskrift for sektor for miljø og samfunnsutvikling

Dette dokumentet inneholder generelle bestemmelser i gebyrforskriften. Gebyrprisene fastsettes av kommunestyret i forbindelse med budsjett og økonomiplan. Både generelle bestemmelser og gebyrprisliste vil bli lagt ut på kommunens hjemmeside etter vedtak.

Gebyrforskriften er vedtatt med hjemmel i
Plan- og bygningsloven § 33-1
Matrikkeloven § 32
Eierseksjoneringsloven § 15
Forurensningsforskriften § 2-12
Forskrift om kommunale og fylkeskommunale viltfond og
fellingsavgift for elg og hjort § 6
Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg § 3
Brann og eksplosjonsvernlova § 3
Forurensningsforskriften § 2-12
Forskrift om saksbehandling og ansvar ved legging og
flytting av ledninger over, under og langs offentlig veg § 18

1. utgave 1. januar 2026

der storby møter marka

Innhold

Kapittel 1 – Alminnelige bestemmelser	5
§ 1-1 Generelt	5
§ 1-2 Betalingsbestemmelser	5
§ 1-3 Beregningstidspunkt	5
§ 1-4 Betalingstidspunkt	5
§ 1-5 Prisregulering	6
§ 1-6 Timepris	6
§ 1-7 Avbrutt arbeid/trukket sak	6
§ 1-8 Avslag	6
§ 1-9 Sakkyndig bistand	6
§ 1-10 Urimelig gebyr	6
§ 1-11 Klageadgang	7
§ 1-12 Merverdiavgift	7
Kapittel 2 – Planbehandling	8
§ 2-1 Generelt	8
§ 2-2 Reguleringsplaner PBL kap. 12	8
§ 2-3 Endring av reguleringsplan PBL § 12-14, 2. ledd (mindre og små endringer)	9
§ 2-4 Planprogram og konsekvensutredning (KU), PBL §§ 4,1, 12-9 og tilhørende KU-forskrift	9
Kapittel 3 – Delesaker	10
§ 3-1 Grunngebyr	10
§ 3-2 Oppretting av eiendommer	10
§ 3-3 Tilbaketrekking av søknad	10
§ 3-4 Retur av søknad	10
§ 3-5 Andre kostnader	10
§ 3-6 Forhåndskonferanse	11
Kapittel 4 – Byggesaker	11
§ 4-1 Generelt og definisjoner	11
§ 4-2 Grunngebyr	12
§ 4-3 Registreringsgebyr	12
§ 4-4 Tilsyn	12
§ 4-5 Ulovlighetsoppfølging	12

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyrforskrift av 01.01.26

§ 4-6 Timepris for byggesaker	12
§ 4-7 Tilbaketrekking og retur av søknad	12
§ 4-8 Mangelbrev	13
§ 4-9 Forhåndskonferanse.....	13
§ 4-10 Søknad om endring av gitt tillatelse	13
§ 4-11 Søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlige foretak (med ansvarsrett).....	13
§ 4-12 Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak.....	14
§ 4-13 Andre vurderinger	14
§ 4-14 Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest.....	14
§ 4-15 Søknad om utslippstillatelse etter forurensningsloven, anlegg inntil 50 PE, inkl. byggetillatelse	14
Kapittel 5 – Tiltaksplan for forurenset grunn.....	15
Kapittel 6 – Saker etter eierseksjoneringsloven	16
§ 6-1 Seksjonering og reseksjonering.....	16
§ 6-2 Sletting/opphøying av seksjonert sameie	16
§ 6-3 Saker som ikke fullføres eller trekkes	16
§ 6-4 Mangelbrev	16
§ 6-5 Andre kostnader	16
Kapittel 7 – Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (oppmålingsgebyr).....	17
§ 7-1 Oppmålingsforretning – oppretting av ny eiendom med grensemerking	17
§ 7-2 Oppmålingsforretning – uten oppmøte i marka	17
§ 7-3 Utsatt oppmålingsforretning	17
§ 7-4 Oppmålingsforretning – grensejustering mellom matrikkelenheter	17
§ 7-5 Oppmålingsforretning – arealoverføring mellom eksisterende eiendommer ...	18
§ 7-6 Oppmålingsforretning – grensepåvisning.....	18
§ 7-7 Oppmålingsforretning – anleggseiendom	18
§ 7-8 Timepris for oppmålingstekniske arbeid og matrikulering.....	18
§ 7-9 Saker som ikke fullføres eller trekkes	18
§ 7-10 Utstedelse av matrikkelbrev	18
§ 7-11 Andre kostnader	18
Kapittel 8 – Selvbetjeningsløsninger.....	19
Kapittel 9 – Kommunaltekniske gebyrer	20
§ 9-1 Tilknytningsgebyr for vann og avløp	20
§ 9-2 Årsgebyr for vann og avløp	20
§ 9-3 Tømming av slamavskillere	22

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyrforskrift av 01.01.26

§ 9-4 Renovasjonsgebyr	22
§ 9-5 Feie- og tilsynsgebyr	23
§ 9-6 Særskilte betalingsbestemmelser.....	23
§ 9-7 Utskrift/kopiering	23
Kapittel 10 – Øvrige kommunaltekniske tjenester inkl. NRBR	24
§ 10-1 Prisliste for leie av utstyr fra maskinforvaltningen	24
§ 10-2 Prisliste for vedlikehold av private veier	24
§ 10-3 Graving og arbeid i kommunale veier	24
§ 10-4 Tjenester fra Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS (NRBR).....	24
§ 10-5 Gebyr for saksbehandling og for dekning av utgifter med behandling av søknader om tillatelse til handel med fyrverkeri, samt tilsyn ift. Dette.....	24
Kapittel 11 – Refusjon	25
Kapittel 12 – Dispensasjonssøknad	26
Kapittel 13 – Ekspropriasjon	27
Kapittel 14 – Fellingsavgift for storvilt	28
Kapittel 15 – Heftelser	29

Kapittel 1 – Alminnelige bestemmelser

§ 1-1 Generelt

Bestemmelsene i dette kapittelet gjelder for alle plansaker, byggesaker, delesaker, oppmålingstjenester, seksjoneringssaker, felling av vilt m.m. med mindre annet er bestemt under det enkelte kapittel i forskriften.

§ 1-2 Betalingsbestemmelser

Alle som får utført tjenester etter denne forskriften skal betale gebyr etter satser som framgår av forskriften. Alle priser er angitt i norske kroner.

Forskriftens gebyrer reflekterer kommunens arbeid med de ulike sakstypene der gebyrene skal beregnes i samsvar med selvkostprinsippet. For øvrig beregnes gebyrene etter det som er bestemt i lov.

Alle gebyrer skal betales til økonomiavdelingen etter faktura fra kommunen. Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Udekket krav videresendes til kommunens inkassobyrå.

§ 1-3 Beregningstidspunkt

Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig planforslag, søknad, tilleggs- eller endringssøknad, rekvisisjon eller bestilling foreligger.

§ 1-4 Betalingstidspunkt

Gebyret skal i hovedregel betales før endelig avgjørelse treffes i en sak, eller en tjeneste utføres. Dersom kommunen har en forfalt fordring overfor en søker/forslagsstiller/ rekvirent, kan det kreves at gebyr for den nye saken er betalt før behandling av denne påbegynnes. Gebyret for ulike sakstyper forfaller for øvrig til betaling slik:

A. Planforslag og konsekvensutredninger

Gebyr for reguleringsplan, planprogram, planendring og dispensasjon skal være betalt før saken legges fram til førstegangsbehandling. Unntak gjelder for planer der beregning av gebyr må justeres så nært opp mot behandlingen, at fakturafrist må påløpe etter behandlingsdato. Gebyr for oppstartsmøte faktureres når referat fra oppstartsmøte er godkjent.

B. Byggesaker og delesaker

Gebyret faktureres når vedtak fattes. Igangsettingstillatelse; brukstillatelse; eller ferdigattest vil ikke bli gitt før gebyret er betalt.

C. Oppmålingsarbeider

Gebyret faktureres som regel før eller samtidig som oppmålingsarbeidet settes i gang. Dette gjelder ikke gebyr etter anvendt tid.

D. Seksjoneringssaker

Gebyret faktureres når vedtak fattes.

E. Situasjonsskart

Gebyret for situasjonsskart betales ved bestilling i e-Torg.

Gebyret må betales og forfaller uansett om det aktuelle vedtaket som utløser gebyr er påklaget eller det er søkt om reduksjon av gebyr etter pkt. 1.10.

§ 1-5 Prisregulering

Satsene blir regulert den 1. januar hvert år i forbindelse med budsjettbehandlingen.

§ 1-6 Timepris

For gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid jfr. forskriften, skal det brukes en timesats etter gebyrlisten punkt 1.6 med mindre annet er angitt under det enkelte kapittel i forskriften.

§ 1-7 Avbrutt arbeid/trukket sak

Når en tiltakshaver/forslagsstiller/rekvirent er årsak til at kommunens arbeid blir avbrutt, skal det betales en forholdsmessig andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har utført eller må utføre, basert på timepris i henhold til det enkelte kapittel som gjelder den konkrete sakstype, eventuelt etter pkt. 1.6 hvis annen timespris ikke er angitt.

Denne generelle bestemmelse kommer ikke til anvendelse der forskriften inneholder detaljerte kriterier for slike forhold.

§ 1-8 Avslag

Saksbehandlingen anses som avsluttet dersom det ikke er sendt inn endring eller klage innen klagefristens utløp. For å etterleve selvkostreglene skal det ved avslag betales 100 % av ordinært gebyr. Beløpet blir ikke godskrevet ved ny eller endret søknad.

§ 1-9 Sakkyndig bistand

Der kommunen leier inn sakkyndige i bistand for kontroll, uttalelse, vurdering ut fra lov- og forskriftskrav og lignende, vil kommunens kostnader for slik bistand bli tillagt gebyret. I tillegg blir det fakturert for medgått tid for kommunes arbeid med å hente inn denne bistanden etter kommunens timepris i pkt. 1.6.

§ 1-10 Urimelig gebyr

Dersom kommunen etter egen vurdering, eller etter skriftlig søknad, anser gebyret som åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt

med saken, kan gebyret settes ned. Den enkelte søker må selv søke om nedsettelse av gebyret hvis kommunen ikke selv har satt det ned etter en konkret vurdering på eget initiativ. Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen. Søknad om nedsettelse av gebyr skal fremmes senest tre uker fra mottatt faktura.

§ 1-11 Klageadgang

Gebyrfastsettelse iht. gebyrforskriften er ikke et enkeltvedtak og kan ikke påklages. Dette gjelder ikke der det treffes skjønnsmessige avgjørelser iht. pkt. 1.10 og kommunens avgjørelse på søknad om reduksjon av gebyr etter pkt. 1.10 kan derfor påklages til Statsforvalteren.

§ 1-12 Merverdiavgift

Med mindre annet er angitt under det enkelte kapittel i forskriften, skal det ikke beregnes merverdiavgift av gebyrene.

Etter merverdiavgiftsloven i 2001 skal alle varer og tjenester være avgiftspliktige. Et unntak nevnt i Mval. §2, 2 ledd, er for offentlig myndighetsutøvelse. Med offentlig myndighetsutøvelse menes å fatte beslutninger, vedta tiltak eller lignende overfor private rettssubjekter med hjemmel i offentligrettslige regler.

Kapittel 2 – Planbehandling

§ 2-1 Generelt

Etter denne forskriften skal det betales gebyr for følgende elementer iht. lov om planlegging og byggesaksbehandling, Lov 2008-06-27 nr 71 (Plan- og bygningsloven, heretter PBL):

- reguleringsplan PBL kap 12
- planprogram PBL §§ 11-13 og 12-9
- reguleringsendring PBL § 12-14

For planbehandling gjelder følgende betalingsbetingelser:

- a) Gebyr for oppstartsmøte faktureres når referat fra oppstartsmøte er godkjent.
- b) Gebyr planbehandling, planendring, planprogram eller dispensasjon skal innbetales i forbindelse med første politiske behandling.
- c) Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak og før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr. Det samme gjelder når en sak må anses som uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller.
- d) Gebyret avspeiler kommunens utgifter knyttet til plansaksbehandling og refunderes ikke selv om saken forkastes eller avvises. For øvrig vises det til kapittel 1 – Alminnelige bestemmelser.
- e) Det er adgang til justering av gebyr etter søknad. Det må fremmes begrunnelse for ønske om justert gebyr.

§ 2-2 Reguleringsplaner PBL kap. 12

Gjelder forslag til nye planer og planendring som krever ny planprosess.

Det beregnes bygningsgebyr etter det BRA (inkludert parkering under tak) som planen maksimalt kan utløse iht. bestemmelser, beregnet på bakgrunn av BYA og regulert areal. Det skal betales gebyr for arealer som ligger både over og under terreng. Ved regulering for ombygging medregnes byggets totale areal, ved påbygg skal kun ny bebyggelse regnes med.

Dialogmøter. En planprosess forutsetter normalt å innbefatte 3 dialogmøter mellom plankonsulent og kommunens saksbehandler. Dialogmøter ved detaljregulering eller endring av reguleringsplan etter ordinær prosess utover dette faktureres etter medgåtte timer.

Det kan kreves et tilleggsgebyr per ekstra medgått time (jf. kap 1.6) dersom:

Gebyrforskrift av 01.01.26

- Forslagsstiller fremmer endringsforslag (utbyggers ønske) etter formelt mottatt komplett planforslag og før 1.gangsbehandling
- Forslagsstiller fremmer endringsforslag (utbyggers ønske) etter 1.gangsbehandling/offentlig ettersyn som krever ny 1.gangsbehandling
- Kommunen inngår avtale om bundet framdrift
- Digitalisering av plankart og tilpasning av format for innlegging i GIS-database må utføres av kommunen. Minstepris 4 timer, kr 4 180.

Fratrekk for arealer

Følgende forslag til reguleringsformål er fritatt for gebyr:

- Landbruks-, natur- og friluftsmål
- Grønnstruktur
- Arealer som ikke kan bebygges og som kommunen av egen interesse eller av andre årsaker ønsker å tillegge planen, f.eks. for å komplettere planen (eks. tilliggende offentlig formål), eller for å rydde opp i uklare forhold omkring eksisterende planer. Veg- og parkeringsareal skal inngå i arealgebyrberegningen.

§ 2-3 Endring av reguleringsplan PBL § 12-14, 2. ledd (mindre og små endringer)

Se gebyrliste.

§ 2-4 Planprogram og konsekvensutredning (KU), PBL §§ 4,1, 12-9 og tilhørende KU-forskrift

Se prisliste

Kapittel 3 – Delesaker

Etter denne forskriften skal det betales gebyr for følgende elementer iht. Lov 2008-06-27 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (PBL) § 20-1, bokstav m:

§ 3-1 Grunngebyr

Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.

§ 3-2 Oppretting av eiendommer

«Opprettelse av ny grunneiendom, ny anleggseiendom eller nytt jordsameie, eller opprettelse av ny festegrunn for bortfeste som kan gjelde i mer enn 10 år, eller arealoverføring, jf. lov om egedomsregistrering»

§ 3-3 Tilbaketrekking av søknad

Ved tilbaketrekking av søknad skal tiltakshaver betale for medgått tid kommunen har arbeidet med saken.

§ 3-4 Retur av søknad

Ved retur påløper det gebyr. En søknad kan returneres dersom søknaden er mangelfull og ikke komplett. Dersom søker ikke har komplett søknad etter første mangelbrev, påløper gebyr for hvert mangelbrev som må skrives. Dersom det fremstår som åpenbart for plan- og bygningsmyndighetene at tiltakshaver ikke har de privatrettslige rettigheter søknaden forutsetter, skal søknaden avvises (jfr. pbl § 21-6).

Mangelbrev blir normalt sendt ut ved en eller flere mangler. Se eksempler under.

Uten nabovarsel
Søknad som er sendt inn før nabovarselsfrist er gått ut
Manglende situasjonskart
Manglende dispensasjonssøknad
Manglende dokumentasjon av privatrettslige forhold

Listen er ikke uttømmende. Søknaden vurderes returnert i sin helhet dersom den inneholder vesentlige mangler.

§ 3-5 Andre kostnader

Når deling medfører dispensasjon betales et tillegg etter kapittel 12.

Når deling medfører mindre reguleringsendring betales et tillegg etter kapittel 2.3.

I tillegg kommer oppmålingsgebyr etter matrikkeloven kapittel 7 og tinglysingsgebyr.

§ 3-6 Forhåndskonferanse

For nærmere avklaring av rammer og innhold i tiltaket kan det holdes forhåndskonferanse mellom tiltakshaver, kommunen og andre berørte fagmyndigheter. Forhåndskonferanse utløser ikke grunngebyr.

Kapittel 4 – Byggesaker

§ 4-1 Generelt og definisjoner

For alle søknadspliktige tiltak etter pbl. skal det beregnes grunngebyr, saksbehandlingsgebyr og registreringsgebyr med mindre annet fremgår av forskriften. For tiltak som er unntatt søknadsplikt skal det beregnes registreringsgebyr dersom tiltaket skal matrikkelføres (se punkt 4.3).

I kap. 4 i denne forskriften menes med:

- a. Pbl: Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven).
- b. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften)
- c. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift)
- d. Søknadspliktige tiltak: Tiltak definert i plan- og bygningsloven §§ 20-1, 20-2, 20-3, 20-4.
- e. Grunngebyr: Gebyr som skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
- f. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
- g. Registreringsgebyr: Gebyr som skal dekke arbeidet med oppgavene knyttet til registrering i matrikkelen.
- h. Tiltaksklasse: Inndeling av oppgaver i tiltaket basert på vanskelighetsgrad, kompleksitet og konsekvenser av mangler og feil, jf. SAK § 9-4.
- i. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, kontorenhet, verksted og lager.
- j. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter, jf. SAK § 2-2.
- k. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe boligbygning.
- l. Bolig/boligeiendom: Eiendom med bygg som brukes til boligformål, herunder fritidsbolig. Bygningstype 111 – 163 etter NS-3457.
- m. Bruksareal (BRA): Bruksareal for eiendom som er registrert i matrikkelen og beregnet med utgangspunkt i NS-3940.

§ 4-2 Grunngebyr

Kommunen fakturerer grunngebyr for alle byggesaker, med mindre denne forskriften angir noe annet. Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse. Ferdigattester som kommunen utsteder innen fem år etter at tillatelse er gitt, inngår også i grunngebyret.

Grunngebyret legges til i alle vedtak etter førstegangsvedtak, som for eksempel endringsvedtak, midlertidig brukstillatelse og ferdigattest.

§ 4-3 Registreringsgebyr

For tiltak etter pbl. skal det betales registreringsgebyr, som skal dekke kostnadene knyttet til arbeid som må gjøres i matrikkelen. For boliger betales per bruksenhet som må registreres i matrikkelen. For andre tiltak enn boliger betales det per tiltak. Meldepliktige tiltak skal registreres i matrikkelen og det skal betales gebyr etter punkt 4.3.

§ 4-4 Tilsyn

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. I gebyrene inngår en andel på 10 % som skal brukes til ordinært byggesakstilsyn jfr. pbl. § 25-1.

§ 4-5 Ulovlighetsoppfølging

For oppfølging av ulovlige tiltak som er igangsatt/utført uten nødvendig tillatelse, kan det kreves gebyr for ulovlighetsoppfølgingen. Gebyret beregnes etter medgått tid.

Ved eventuell etterfølgende søknad om godkjenning av tiltaket betales et tilleggsgebyr etter punkt 4.13 for søknadsbehandlingen.

§ 4-6 Timepris for byggesaker

For de tjenester som ikke er omtalt i forskriften, men som krever behandling etter pbl. gjelder et gebyr etter medgått tid. Det samme gjelder ved saker som åpenbart vil føre til ekstraarbeid utover det som er forventet arbeidsmengde for sakstypen. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner, administrasjon og tilsyn. Timesatsen gjelder for byggesak.

§ 4-7 Tilbaketrekking og retur av søknad

Ved tilbaketrekking og retur av søknad skal det betales gebyr etter punkt 4.7.

§ 4-8 Mangelbrev

Ved mangler i søknader med ansvarlig foretak påløper det gebyr. Dersom søker ikke har komplett søknad, påløper gebyr for hvert mangelbrev som må skrives. For mangler i søknader uten ansvarlig foretak, påløper gebyr fra brev nr. 2. Dersom det fremstår som åpenbart for bygningsmyndighetene at tiltakshaver ikke har de privatrettslige rettigheter søknaden forutsetter, skal søknaden avvises (jfr.pbl. § 21-6).

Mangelbrev blir normalt sendt ut ved en eller flere mangler. Se eksempler under.

Uten nabovarsel

Søknad som er sendt inn før nabovarselsfrist er gått ut

Manglende tegninger (plan, snitt, fasader og situasjonskart)

Manglende dispensasjonssøknad

Mangelfull ansvarsdekning

Manglende gjennomføringsplan (for tiltak som krever ansvarlig foretak)

Manglende dokumentasjon av privatrettslige forhold

Listen er ikke uttømmende, se SAK kapittel 5 for utfyllende oversikt. Søknaden vurderes returnert i sin helhet dersom den inneholder vesentlige mangler.

§ 4-9 Forhåndskonferanse

For nærmere avklaring av rammer og innhold i tiltaket kan det holdes forhåndskonferanse mellom tiltakshaver, kommunen og andre berørte fagmyndigheter. Forhåndskonferanse utløser ikke grunngebyr.

§ 4-10 Søknad om endring av gitt tillatelse

Ved søknad om endring av gitt tillatelse påløper det grunngebyr. Registreringsgebyr tilkommer ved større endringer.

Mindre endring: ingen endring kreves i matrikkelen. Større endring: krever endring i matrikkelen. Er endringene så betydelige at søknaden blir å betrakte som ny sak, gjelder bestemmelsene for ny søknad.

§ 4-11 Søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlige foretak (med ansvarsrett)

Søknad, prosjektering og utførelse av tiltak som skal forestås av foretak med ansvarsrett.

Oppføring, tilbygging, påbygging, underbygging eller plassering av bygning, konstruksjon eller anlegg, herunder vesentlig endring eller reparasjon.

Gebyrforskrift av 01.01.26

Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg. Første tiltak for garasje, uthus, anneks mv. til bolig som er en del av søknad om ny bolig, rekkehus, store boligbygg, næringsbygg mv er inkludert i prisen.

§ 4-12 Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak

For søknadspliktige tiltak som behandles iht. pbl § 20-1, jf. § 20-4 tiltak som kan forestås av tiltakshaver jf. SAK §§ 3-1 og 3-2, skal det betales gebyr. Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.

§ 4-13 Andre vurderinger

§ 4-14 Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest

§ 4-15 Søknad om utslippstillatelse etter forurensningsloven, anlegg inntil 50 PE, inkl. byggetillatelse

Søknad om utslippstillatelse utløser grunngebyr. Behandling av eventuelle dispensasjoner medfører også gebyr etter kapittel 12.

Kapittel 5 – Tiltaksplan for forurenset grunn

Det faktureres etter tiltakets vanskelighet og konsekvenser for helse og miljø. Gebyret baserer seg på enhetspris/timespris for byggesaker, jf. kap. 4, pkt. 4.5.

Kapittel 6 – Saker etter eierseksjoneringsloven

Etter denne forskriften skal det betales gebyr iht. lov om eierseksjoner, Lov 2017-06-16-65 (eierseksjonsloven), § 15

§ 6-1 Seksjonering og reseksjonering

§ 6-2 Sletting/oppheving av seksjonert sameie

§ 6-3 Saker som ikke fullføres eller trekkes

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, avslag, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre eller av andre grunner ikke kan fullføres.

§ 6-4 Mangelbrev

Dersom søker ikke har komplett søknad, påløper gebyr for hvert mangelbrev som må skrives. Mangelbrev blir normalt sendt ut ved en eller flere mangler.

Eksempler er manglende tegninger (plan, snitt, fasade, situasjonskart) eller manglende dokumentasjon av privatrettslige forhold

§ 6-5 Andre kostnader

- Tinglysingsgebyr
- Matrikelbrev, pr. seksjon
- Oppmålingsforretning for uteareal (grunnareal) som inngår i en seksjon betales etter kap. 7-1 eller 7-2 og kommer i tillegg til prisene i kap. 6.

Kapittel 7 – Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (oppmålingsgebyr)

Etter denne forskriften skal det betales gebyr iht. Forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften), FOR-2009-06-26-864, § 16.

§ 7-1 Oppmålingsforretning – oppretting av ny eiendom med grensemerking

Gjelder for oppretting av nye eiendommer (grunneiendommer, festegrunner og uteareal til eierseksjoner) med grensemerking og oppmåling i marka.

Ved oppretting av flere eiendommer/teiger i samme sak, gis rabatt tilsvarende punkt 7.1.4 - 7.1.6 i regulativet. Er eiendommene av ulike arealkategorier (7.1.1 - 7.1.3), betales det fullt gebyr for den største eiendommen.

§ 7-2 Oppmålingsforretning – uten oppmøte i marka

Gjelder for oppretting av nye eiendommer (grunneiendommer, festegrunner og uteareal til eierseksjoner) og overføring av areal som kan avholdes med kontorforretning, uten merking og oppmåling i marka i henhold til matrikkelloven.

§ 7-3 Utsatt oppmålingsforretning

Kommunen kan godkjenne bruk av utsatt oppmålingsforretning hvis det foreligger særlige grunner. Søknad skal grunngis.

I tillegg kommer gebyr etter pkt. 7.1 Ved behov/krav for målinger i marka ved 1. gangs oppmålingsforretning betales det i tillegg etter medgått tid i henhold til kap 7.8. Dersom det må holdes en 3. oppmålingsforretning (ikke ferdig innen 2 år), kommer det tillegg for den siste forretningen tilsvarende gebyr for 7.6 (etter faktureres) og det er gebyrene på det aktuelle tidspunktet som gjelder.

§ 7-4 Oppmålingsforretning – grensejustering mellom matrikkelenheter

Det er kun mindre arealer som kan overføres ved grensejustering.

Ved justering av flere arealer i samme sak, betales fullt gebyr for det største arealet og deretter 30 % for hver av de følgende justeringene.

§ 7-5 Oppmålingsforretning – arealoverføring mellom eksisterende eiendommer

Areal kan overføres mellom tilgrensende eiendommer uten at arealet blir opprettet som egen eiendom.

Ved overføring av flere arealer i samme sak, betales fullt gebyr for det første/største arealet, deretter gis det rabatt tilsvarende punkt 7.1.4 – 7.1.6.

§ 7-6 Oppmålingsforretning – grensepåvisning

Grensepåvisning - klarlegging av eksisterende grenser med oppmålingsforretning og merking.

§ 7-7 Oppmålingsforretning – anleggseiendom

Ved behov for oppmålingsarbeider eller befaring betales gebyr etter medgått tid etter kap 7.8 i tillegg.

§ 7-8 Timepris for oppmålingstekniske arbeid og matrikulering

For tjenester som ikke er omtalt i forskriften, men som krever behandling etter matrikkeloven gjelder gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner, administrasjon og materiell. Saker som er fritatt for gebyr er sammenslåing av eiendommer og adressering.

§ 7-9 Saker som ikke fullføres eller trekkes

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre eller av andre grunner ikke kan fullføres.

§ 7-10 Utstedelse av matrikkelbrev

Matrikkelbrev kan kun utstedes i henhold til ML § 30. Prisene følger matrikkelforskriften § 16, 4.ledd.

§ 7-11 Andre kostnader

- Oppretting av ny eiendom/arealoverføring: Saksbehandlingsgebyr etter PBL - kapittel 3, samt tinglysingsgebyr for oppretting og erklæringer kommer i tillegg.
- For arealoverføringer må dokumentavgift betales i tillegg.
- For uteareal til eierseksjoner kommer gebyr etter kapittel 6 i tillegg.

Kapittel 8 – Selvbetjeningsløsninger

Kart og eiendomsinformasjon selges **kun** via selvbetjente nettportaler som administreres av eksterne forhandlere. Kommunen har avtale med Ambita (Infoland), Proconet (ePlassen) og Norkart (eTorg). Prisene går fram av produktkatalogene til forhandlerne.

Kapittel 9 – Kommunaltekniske gebyrer

§ 9-1 Tilknytningsgebyr for vann og avløp

Tilknytningsgebyret fastsettes i forhold til boligkategori og til antall boenheter i den enkelte bygning. Gebyr per boenhet for vann og gebyr per boenhet for avløp er henholdsvis beregningsfaktoren multiplisert med enhetsprisen for vann og beregningsfaktoren multiplisert med enhetsprisen for avløp.

§ 9-2 Årsgebyr for vann og avløp

Rammer for gebyrberegning

- Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader, men kan avregnes over en 5-årsperiode.
- Gebyrberegning baseres på L16.03.2012 nr. 12 Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg, samt nasjonale og kommunale forskrifter om vann- og avløpsgebyrer.
- Overslag over forventede kostnader (drifts- og kapitalkostnader) for de nærmeste 4 årene skal foreligge før gebyrenes størrelse fastsettes.
- Alle priser tillegges 15 % mva.

9.2.1 Abonnementsgebyr

Kommunens totale årsinntekter fra abonnementsgebyrer skal dekke følgende andel av kommunens samlede årskostnader for henholdsvis vann- og avløpstjenestene. Dette reflekterer kommunens faste kostnader for disse tjenestene:

- Vann: Cirka 40 %
- Avløp: Cirka 40 %

Abonnementsgebyret differensieres etter brukerkategori:

- Abonnementsgebyr for næring betales av næringseiendommer, bensinstasjoner og offentlige virksomheter.
- Abonnementsgebyr for bolig betales av øvrige abonnenter.

Alle abonnenter i én brukerkategori betaler likt abonnementsgebyr. Ringnes, Diplom Is og Arcus er satt alene i hver sin brukerkategori, dette fordi de er i en særstilling når det gjelder forbruk.

9.2.2 Forbruksgebyr

Forbruksgebyret beregnes på grunnlag av målt eller stipulert forbruk.

9.2.3 Målt forbruk

Forbruksgebyret baseres på faktisk vannforbruk (vannmåler) og pris per m³. Avløpsmengde regnes lik vannmengde. Unntak fra dette må dokumenteres av abonnenten*.

* Ringnes særordning, da en del vann inngår i produksjonen

Forbruksgebyr ved bruk av vannmåler:

Gebyrforskrift av 01.01.26

Vann: Enhetspris [kr/m³] x Målt forbruk [m³]
 Avløp: Enhetspris [kr/m³] x Målt forbruk [m³]

9.2.5 Stipulert forbruk

Forbruksgebyret baseres på stipulert forbruk og pris per m³. Stipulert forbruk [m³] beregnes slik: Bruksareal BRA [m²] x spesifikt forbruk [m³/m²], der:

- Arealet beregnes som bruksareal BRA [m²] etter NS 3940
- Areal faktoren er satt til 1.0 pr. m³/m²

Spesifikt forbruk pr. brukerkategori er satt til:

	Stipulert forbruk, m ³ /år
Kategori 1. BRA 0-99 m ²	80
Kategori 2. BRA 100- 119 m ²	100
Kategori 3. BRA 120- 139 m ²	120
Kategori 4. BRA 140- 159 m ²	140
Kategori 5. BRA 160- 179 m ²	160
Kategori 6. BRA 180- 199 m ²	180
Kategori 7. BRA 200- 219 m ²	200
Kategori 8. BRA 220- 239 m ²	220
Kategori 9. BRA > 240 m ²	240

9.2.6 Tilleggsgebyr for særskilt forurenset avløpsvann

For abonnenter i Nittedal med særskilt forurenset avløpsvann, hvor avløpsvannet renses i Oslo, beregnes det et tilleggsgebyr basert på Oslo kommunes til enhver tid gjeldende retningslinjer og gebyrforskrift.

For abonnenter i Nittedal med særskilt forurenset avløpsvann, hvor avløpsvannet renses i kommunens eller Nedre Romerike avløpsselskaps renseanlegg, beregnes det et tilleggsgebyr basert på faktiske kostnader for å rense avløpsvannet.

Grenseverdier som utløser tilleggsgebyr:

Parameter	Grenseverdi
Organisk stoff (KOF)	< 600 mg/l
Organisk stoff (KOF-filtrert)	< 300 mg/l
Total fosfor (Tot-P)	< 10 mg/l
Total nitrogen (Tot-N)	< 60 mg/l
Nitrat Nitrogen (NO ₃ -N)	< 60 mg/l
Suspendert stoff (SS)	< 400 mg/l

Abonnentene er selv ansvarlige for å utarbeide og gjennomføre et prøveprogram for å

dokumentere årlige utslippsmengder av KOF, KOFiltrert, tot-P, SS og tot-N.
Programmet skal godkjennes av kommunen og utføres på akkreditert laboratorium.

9.2.7 Kontrollgebyr, avlesningsgebyr og fremmøtegebyr

- Kommunen kan utføre kontroll av vannmåleren. Ved minst 10 % målefeil skiftes måleren uten kostnader for abonnenten. I motsatt fall bekoster abonnenten kontrollkostnadene (kontrollgebyr).
- Dersom abonnenten ikke leser av vannmåleren, kan kommunen foreta avlesning på abonnentens bekostning (avlesningsgebyr).
- Dersom abonnenten ikke er til stede for å ta imot rørlegger på varslet tidspunkt ved for eksempel utskiftning av vannmåler, vil kostnadene for fremmøte måtte dekkes av abonnenten (fremmøtegebyr).

§ 9-3 Tømming av slamavskillere

Se gebyrliste.

§ 9-4 Renovasjonsgebyr

Beholderrenovasjon og differensierte gebyrer blir innkrevd etter følgende tabell:

Beholderstørrelse for restavfall (i liter).	Anbefalt antall abonnenter per beholder
140	1
240	2
360	3
660	5
2500	20
4000	32
6000	48
8000	64
10000	80
Avfallsbrønn	1
Hytterrenovasjon (tømming 1.5.-1.10.)	1

Serviceabonnement

Ønskes lenger henteavstand enn 5 meter fra vegkant for beholdere til og med 240-liter, kan det bestilles et serviceabonnement mot tilleggsgebyr. Beholderne må merkes med egne klistremerker som bestilles fra servicetorget.

Hjemmekompostering

Abonnenter som inngår avtale om hjemmekompostering, får 20 % reduksjon i renovasjonsgebyret. Det gjelder egne vilkår for å få rabatten. For mer informasjon, se eget avtaleskjema for hjemmekompostering.

Gebyrforskrift av 01.01.26

§ 9-5 Feie- og tilsynsgebyr

Se gebyrliste.

§ 9-6 Særskilte betalingsbestemmelser

Gebyrene betales på bakgrunn av tilsendt faktura. Merverdiavgift på 25 % kommer i tillegg til fastsatte priser.

§ 9-7 Utskrift/kopiering

Utskrift og kopiering av kart/tegninger/øvrige dokumenter belastes etter satser satt i forskriftens kapittel 8.

Kapittel 10 – Øvrige kommunaltekniske tjenester inkl. NRBR

§ 10-1 Prisliste for leie av utstyr fra maskinforvaltningen

Prisene er inkludert fører der ikke annet er nevnt spesielt. Gebyrene betales på bakgrunn av tilsendt faktura. Merverdiavgift på 25 % kommer i tillegg til fastsatte priser.

§ 10-2 Prisliste for vedlikehold av private veier

Brøyting, strøing/salting, drift av veibelysning og støvdemping/skraping (grusveier) kan, avhengig av kapasitet, utføres til priser i pkt. 10.1, med tillegg for brukte materialer. Det opprettes egne ordrer som faktureres via tidsregistreringssystemet som avdelingen bruker. Transport av utstyr til og fra kommer i tillegg.

§ 10-3 Graving og arbeid i kommunale veier

Gebyr for graving og/eller arbeidstillatelse består av et behandlingsgebyr som belastes alle gravesaker, og et tilsynsgebyr som ilegges etter påløpt tid.

Behandlingsgebyret er ikke mva-pliktig. Merverdiavgift på 25 % kommer i tillegg til tilsynsgebyret.

Kommunen kan sette krav om økonomisk garanti før tillatelse gis.

§ 10-4 Tjenester fra Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS (NRBR)

I forbindelse med at Nittedal kommune gikk inn som medeier i NRBR fra 1. januar 2014 vises det til NRBRs tjenestetilbud og priser. (se www.nrbr.no). Gebyr for feiing og tilsyn av fyringsanlegg betales i henhold til kapittel 9, punkt 5.

§ 10-5 Gebyr for saksbehandling og for dekning av utgifter med behandling av søknader om tillatelse til handel med fyrverkeri, samt tilsyn ift. Dette

Se gebyrliste.

Kapittel 11 – Refusjon

Gebyr for behandling av refusjonssaker beregnes etter en prosentsats på 3 % av godkjent regnskap i henhold til plan- og bygningsloven § 18-9.

Minstegebyret betales når tilsendt dokumentasjon aksepteres som tilstrekkelig for å starte anlegget, jf. pbl § 18-8, og vil bli trukket fra der kommunen godkjenner regnskapsbeløp jf. pbl § 18-9. Minstegebyret er beregnet etter enhetspris for byggesak.

Kapittel 12 – Dispensasjonssøknad

Tiltak som ikke er i overensstemmelse med bestemmelser i lov, forskrift eller plan krever søknad om dispensasjon. Gebyret kommer i tillegg til eventuelle saksbehandlingsgebyr. Ved flere dispensasjonsforhold skal det betales gebyr for dispensasjonen i den høyeste prisklassen pluss tilleggsgebyr per forhold for de øvrige dispensasjonene. Ved søknader som fremmes til politisk behandling skal søker få beskjed om dette så tidlig som mulig etter at kommunen har sett at saken kan få et slikt omfang. Det er kommunens skjønn som avgjør om saken skal behandles politisk.

Kapittel 13 – Ekspropriasjon

Saker om ekspropriasjon etter plan- og bygningsloven kapittel 16, jf. ervervslova, dekkes etter medgått tid med timepris som bestemt i punkt 1.6.

Kapittel 14 – Fellingsavgift for storvilt

Fellingsavgiftene for 2023 behandles av Stortinget i desember og maksimalsatsene offentliggjøres i februar. Det er disse satsene som vil gjelde for 2023.

Kapittel 15 – Heftelser

Eventuelt tinglysingsgebyr kommer i tillegg.

Gebyrforskrift av 01.01.26

Sentralbord: 67 05 90 00
Epost: postmottak@nittedal.kommune.no
Besøksadresse: Rådhusveien 1, 1482 Nittedal
www.nittedal.kommune.no



Vedlegg - Kommunale gebyrer selvkost, budsjettnotat Momentum

Kommunale gebyrer - Budsjett 2026

Nittedal kommune beregner kommunale gebyrer i tråd med forskrift om beregning av selvkost. Selvkost innebærer at ekstrakostnadene som kommunen påføres ved å produsere en bestemt tjeneste skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. En annen sentral begrensning i kommunens handlingsrom er at overskudd fra det enkelte år skal tilbakeføres til abonnentene eller brukerne i form av lavere gebyrer innen de neste fem årene..

Utfordringer med selvkostbudsjettet

Det er en rekke faktorer som påvirker selvkostresultatet og som ligger utenfor kommunens kontroll. De viktigste faktorene er budsjettårets forventede kalkylerente (3 mnd NIBOR + 0,7 %-poeng), kapasitetsbegrensninger ved gjennomføring av planlagte prosjekter, samt usikre utgifter og inntekter. I sum fører dette til at det er utfordrende å treffe med budsjettet.

Generelle forutsetninger

Kalkylerenten er anslått å bli 4,42 % i 2026. Budsjettet er utarbeidet den 30. september 2025. Tallene for 2024 viser endelig etterkalkyle, tallene for 2025 er prognostiserte verdier, mens tallene for 2026 til 2029 er budsjett-/økonomiplan. Det er vedtatt en rekke endringer i beregningsgrunnlaget for selvkost i 2025. Grunnlaget for selvkostrenten er endret til NIBOR for alle selvkosttjenester. For vann, avløp og slamtømming medfører mva.-endringen 1. juli 2025 en gjennomsnittlig sats på 20 % for 2025 og 15 % fra 2026. I tillegg er maksimal levetid på anlegg endret, noe som åpner for lengre avskrivningstid på flere anlegg i selvkostregnskapet. Ved behov for ytterligere grunnlagstall og beregningsmetoder henvises det til kommunens selvkostmodell Momentum Selvkost Kommune.

Gebyrutvikling for vann, avløp, renovasjon, slamtømming og feiing

Fra 2025 til 2026 foreslås en samlet gebyrøkning på rundt 12,81 %, hvor avløp øker mest i prosent med 32,39 %. Slamtømming reduseres med 11,10 %. I perioden 2024 til 2029 øker samlet gebyr med kr 10 012, fra kr 22 319 i 2024 til kr 32 331 i 2029. Dette tilsvarer en gjennomsnittlig årlig gebyrøkning på 7,69 %. Gebyrseksemplene for vann og avløp er basert på et årlig vannforbruk på 150 kubikkmeter.



Gebyrændring fra året før	2026	2027	2028	2029	2030
Vann	3,8 %	5,0 %	7,6 %	14,3 %	10,1 %
Avløp	32,4 %	1,9 %	7,9 %	3,8 %	-0,3 %
Renovasjon	4,5 %	5,3 %	1,9 %	7,7 %	-2,4 %
Slamtømming	-11,1 %	3,2 %	3,6 %	3,6 %	3,4 %
Feiing	23,9 %	3,0 %	3,2 %	3,2 %	4,4 %
Samlet endring	12,8 %	3,5 %	6,1 %	7,4 %	2,7 %

Nittedal kommune benytter selvkostmodellen Momentum Selvkost Kommune til for- og etterkalkulasjon av kommunale gebyrer. Modellen benyttes for tiden av flere enn 300 norske kommuner og selskap. Forslaget til gebyrsatser for 2026 er utarbeidet av Nittedal kommune i samarbeid med Momentum by Visma som har mer enn 21 års erfaring med selvkostberegninger og -rådgivning og bred erfaring rundt alle problemstillinger knyttet til selvkost.

Vann - 2024 til 2030

Gebyrsatser - Vann 2024 til 2030

De samlede gebyrinntektene for vann i Nittedal kommune er ment å dekke alle kostnadene kommunen har ved å yte tjenesten. Årsgebyret er todelt, bestående av et fast abonnementsgebyr og et variabelt forbruksgebyr. For 2026 er det beregnet at abonnementsgebyret bør settes til 2 629 kroner og forbruksgebyret bør settes til 31,08 kroner/m³ for å dekke kommunens forventede kostnader. Det gir et samlet årsgebyr på 7 292 kroner for en standardabonnent med årlig vannforbruk på 150 m³.

Gebyrsatser, Vann (inkl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Abonnementsgebyr (kr/abonnent)	2 256	2 436	2 629	2 765	2 979	3 409	3 756
Endring, abonnementsgebyr		8,0 %	7,9 %	5,2 %	7,7 %	14,4 %	10,2 %
Forbruksgebyr (kr/m ³)	29,43	30,56	31,08	32,61	35,08	40,07	44,07
Endring, forbruksgebyr		3,9 %	1,7 %	4,9 %	7,5 %	14,2 %	10,0 %
Årsgebyr ved 150 m³ årlig forbruk	6 670	7 021	7 292	7 657	8 240	9 419	10 366
Endring fra året før		5,3 %	3,9 %	5,0 %	7,6 %	14,3 %	10,1 %

Driftsutgifter og kapitalkostnader Vann

Diagrammet viser den forventede utviklingen av kostnadene for vann frem mot 2030.



Fra 2025 til 2026 forventes de totale kostnadene å øke med 2,11 %, hvorav lønnsutgiftene øker mest med omtrent 570 000 kroner. Kapitalkostnadene utgjør 8,40 % av de totale kostnadene og forventes å øke med 3,8 millioner kr fra 2026 til 2030 som følge av planlagte investeringer.

Selvkostoppstilling Vann

Selvkostregnskap (1.000 kr)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	5 747	6 320	6 890	7 166	7 452	7 750	8 060
11*** Varer og tjenester	2 368	2 096	2 170	2 245	2 324	2 405	2 490
12*** Varer og tjenester	8 099	9 096	9 414	9 744	10 085	10 438	10 803
13*** Tjenester som erstatter kommunal egenp	45 679	41 888	41 850	47 876	61 741	71 654	74 161
15*** Finansutgifter mv. ekskl. 155 og 159	6	0	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	61 898	59 401	60 324	67 031	81 602	92 247	95 514
Direkte kalkulatoriske avskrivninger	1 776	2 461	2 282	3 172	3 346	3 490	3 677
Direkte kalkulatoriske rentekostnader	2 176	2 703	3 320	4 077	4 639	5 204	5 720
Sum kapitalkostnader	3 952	5 165	5 602	7 249	7 986	8 694	9 397
Indirekte kostnader (drift og kapital)	768	737	767	797	829	862	897
+/- Øvrige inntekter og kostnader	-16 651	-12 216	-11 715	-12 008	-12 308	-12 616	-12 931
Gebyrgrunnlag	49 967	53 087	54 978	63 070	78 109	89 188	92 878
Gebyrinntekter	49 967	56 486	61 451	65 813	71 562	82 608	91 855
Selvkostresultat	0	3 399	6 473	2 744	-6 547	-6 579	-1 023
Selvkost dekningsgrad i %	100,00 %	106,40 %	111,77 %	104,35 %	91,62 %	92,62 %	98,90 %
Selvkostfond/fremførbart underskudd (1.000 kr)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	0	0	3 475	10 245	13 504	7 416	1 023
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	3 399	6 473	2 744	-6 547	-6 579	-1 023
-/+ Kalkulert rentekostnad/-inntekt selvkostfond	0	76	297	516	458	186	23
Selvkostfond 31.12	0	3 475	10 245	13 504	7 416	1 023	23

Økonomiplan for 2026-2029

Avløp - 2024 til 2030

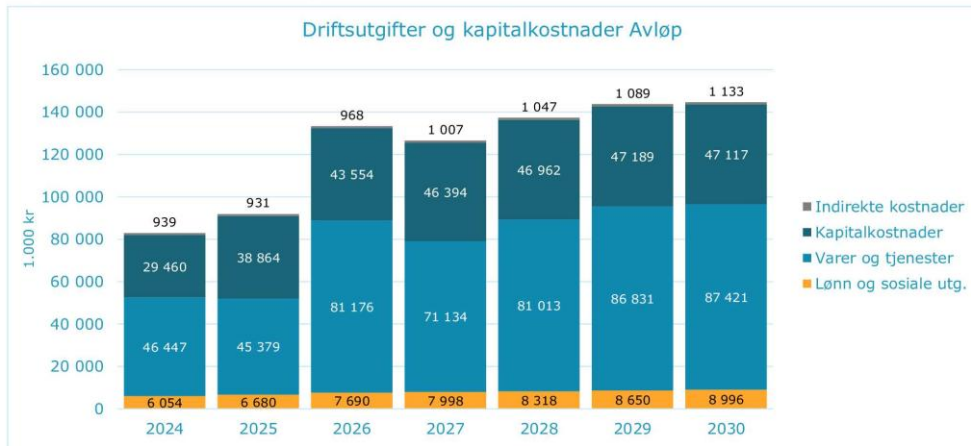
Gebyrsatser - Avløp 2024 til 2030

De samlede gebyrinntektene for avløp i Nittedal kommune er ment å dekke alle kostnadene kommunen har ved å yte tjenesten. Årsgebyret er todelt, bestående av et fast abonnementsgebyr og et variabelt forbruksgebyr. For 2026 er det beregnet at abonnementsgebyret bør settes til 4 134 kroner og forbruksgebyret bør settes til 49,32 kroner/m³ for å dekke kommunens forventede kostnader. Det gir et samlet årsgebyr på 11 533 kroner for en standardabonnent med årlig vannforbruk på 150 m³.

Gebyrsatser, Avløp (inkl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Abonnementsgebyr (kr/abonnent)	2 658	2 997	4 134	4 218	4 559	4 736	4 724
Endring, abonnementsgebyr		12,8 %	37,9 %	2,0 %	8,1 %	3,9 %	-0,2 %
Forbruksgebyr (kr/m ³)	34,90	38,09	49,32	50,24	54,20	56,22	55,99
Endring, forbruksgebyr		9,1 %	29,5 %	1,9 %	7,9 %	3,7 %	-0,4 %
Årsgebyr ved 150 m³ årlig forbruk	7 893	8 710	11 533	11 755	12 689	13 169	13 123
Endring fra året før		10,4 %	32,4 %	1,9 %	7,9 %	3,8 %	-0,3 %

Driftsutgifter og kapitalkostnader Avløp

Diagrammet viser den forventede utviklingen av kostnadene for avløp frem mot 2030.



Fra 2025 til 2026 forventes de totale kostnadene å øke med 45,64 %, hvorav utgifter til varer og tjenester øker mest med omtrent 35 797 000 kroner. Kapitalkostnadene utgjør 32,65 % av de totale kostnadene og forventes å øke med 3,6 millioner kr fra 2026 til 2030 som følge av planlagte investeringer.

Selvkostoppstilling Avløp

Selvkostregnskap (1.000 kr)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	6 054	6 680	7 690	7 998	8 318	8 650	8 996
11*** Varer og tjenester	4 553	4 608	3 579	3 704	3 834	3 968	4 107
12*** Varer og tjenester	10 781	11 239	11 633	12 040	12 461	12 897	13 349
13*** Tjenester som erstatter kommunal egenp	31 112	29 532	65 964	55 390	64 718	69 966	69 966
15*** Finansutgifter mv. ekskl. 155 og 159	3	0	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	52 504	52 059	88 866	79 132	89 331	95 481	96 418
Direkte kalkulatoriske avskrivninger	12 253	12 805	12 352	13 872	14 164	14 289	14 414
Direkte kalkulatoriske rentekostnader	17 207	26 058	31 202	32 522	32 797	32 899	32 702
Sum kapitalkostnader	29 460	38 864	43 554	46 394	46 962	47 189	47 117
Indirekte kostnader (drift og kapital)	939	931	968	1 007	1 047	1 089	1 133
+/- Øvrige inntekter og kostnader	-6 360	-3 562	-3 137	-3 216	-3 296	-3 378	-3 463
Gebyrgrunnlag	76 543	88 292	130 251	123 317	134 044	140 381	141 205
Gebyrinntekter	72 782	85 744	119 078	123 070	134 038	140 381	141 205
Selvkostresultat	-3 761	-2 548	-11 173	-247	-5	-0	-0
Selvkost dekningsgrad i %	95,09 %	97,11 %	91,42 %	99,80 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd (1.000 kr)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	16 320	13 187	11 173	247	5	0	0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-3 761	-2 548	-11 173	-247	-5	-0	-0
-/+ Kalkulert rentekostnad/-inntekt selvkostfond	628	534	247	5	0	0	0
Selvkostfond 31.12	13 187	11 173	247	5	0	0	0

Renovasjon - 2024 til 2030

Gebyrsatser - Renovasjon 2024 til 2030

De samlede gebyrinntektene for renovasjon i Nittedal kommune er ment å dekke alle kostnadene kommunen har ved å yte tjenesten. For 2026 er det beregnet at normalgebyret ("standardgebyret") for renovasjon bør settes til 5 268 kroner for å dekke kommunens forventede kostnader. Dette er en endring på 229 kroner fra 2025 til 2026. Normalgebyret som er vist i tabellen nedenfor er 535 Mat/restavfall 140 liter. Gebyret til den enkelte abonnent vil variere med abonnentkategori.

Gebyrsatser, Renovasjon (inkl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Normalgebyr (kr/vare)	4 674	5 039	5 268	5 545	5 651	6 085	5 940
Endring fra året før		7,8 %	4,5 %	5,3 %	1,9 %	7,7 %	-2,4 %

Driftsutgifter Renovasjon

Diagrammet viser den forventede utviklingen av kostnadene for renovasjon frem mot 2030.



Fra 2025 til 2026 forventes de totale kostnadene å reduseres med 3,73 %, hvorav indirekte kostnader øker mest med omtrent 1 000 kroner.

Selvkostoppstilling Renovasjon

Selvkostregnskap (1.000 kr)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	122	130	117	121	126	131	136
11*** Varer og tjenester	5	5	5	5	5	6	6
12*** Varer og tjenester	76	86	55	57	59	61	63
13*** Tjenester som erstatter kommunal egenprod.	35 883	36 572	35 242	45 572	47 472	49 572	49 572
Direkte driftsutgifter	36 085	36 793	35 419	45 755	47 662	49 770	49 777
Indirekte kostnader (drift og kapital)	15	15	16	17	17	18	19
Gebyrgrunnlag	36 100	36 808	35 435	45 772	47 680	49 788	49 796
Gebyrinntekter	35 226	38 060	40 068	43 187	45 039	49 604	49 507
Selvkostresultat	-875	1 252	4 633	-2 585	-2 641	-183	-290
Selvkost dekningsgrad i %	97,58 %	103,40 %	113,08 %	94,35 %	94,46 %	99,63 %	99,42 %
Selvkostfond/fremførbart underskudd (1.000 kr)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	286	-595	658	5 423	3 021	457	290
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-875	1 252	4 633	-2 585	-2 641	-183	-290
-/+ Kalkulert rentekostnad/-inntekt selvkostfond	-7	1	131	183	76	16	7
Selvkostfond 31.12	-595	658	5 423	3 021	457	290	7

Økonomiplan for 2026-2029

Slamtømming - 2024 til 2030

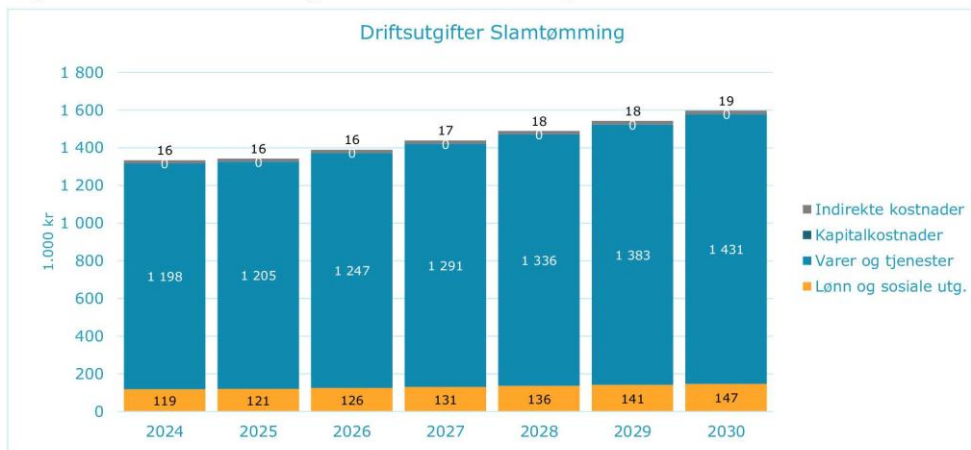
Gebyrsatser - Slamtømming 2024 til 2030

De samlede gebyrinntektene for slamtømming i Nittedal kommune er ment å dekke alle kostnadene kommunen har ved å yte tjenesten. For 2026 er det beregnet at normalgebyret ("standardgebyret") for slamtømming bør settes til 2 670 kroner for å dekke kommunens forventede kostnader. Dette er en endring på -333 kroner fra 2025 til 2026. Normalgebyret som er vist i tabellen nedenfor er 670 Slamavskiller under 6 m3. Gebyret til den enkelte abonnent vil variere med abonnentkategori.

Gebyrsatser, Slamtømming (inkl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Normalgebyr (kr/vare)	2 541	3 004	2 670	2 755	2 855	2 959	3 059
Endring fra året før		18,2 %	-11,1 %	3,2 %	3,6 %	3,6 %	3,4 %

Driftsutgifter Slamtømming

Diagrammet viser den forventede utviklingen av kostnadene for slamtømming frem mot 2030.



Fra 2025 til 2026 forventes de totale kostnadene å øke med 3,55 %, hvorav utgifter til varer og tjenester øker mest med omtrent 42 000 kroner.

Selvkostoppstilling Slamtømming

Selvkostregnskap (1.000 kr)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	119	121	126	131	136	141	147
11*** Varer og tjenester	3	4	4	4	4	4	5
12*** Varer og tjenester	136	142	147	153	158	163	169
13*** Tjenester som erstatter kommunal egenp	1 059	1 059	1 096	1 134	1 174	1 215	1 257
14*** Overføringsutgifter	40	0	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	1 357	1 326	1 373	1 421	1 472	1 524	1 578
Indirekte kostnader (drift og kapital)	16	16	16	17	18	18	19
Gebyrgrunnlag	1 373	1 342	1 389	1 438	1 490	1 542	1 597
Gebyrinntekter	1 284	1 474	1 367	1 411	1 462	1 515	1 566
Selvkostresultat	-89	132	-22	-28	-28	-28	-31
Selvkost dekningsgrad i %	93,53 %	109,86 %	98,41 %	98,07 %	98,14 %	98,21 %	98,07 %
Selvkostfond/fremførbart underskudd (1.000 kr)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	75	-13	122	105	81	56	31
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-89	132	-22	-28	-28	-28	-31
-/+ Kalkulert rentekostnad/-inntekt selvkostfond	1	2	5	4	3	2	1
Selvkostfond 31.12	-13	122	105	81	56	31	1

Økonomiplan for 2026-2029

Feiing - 2024 til 2030

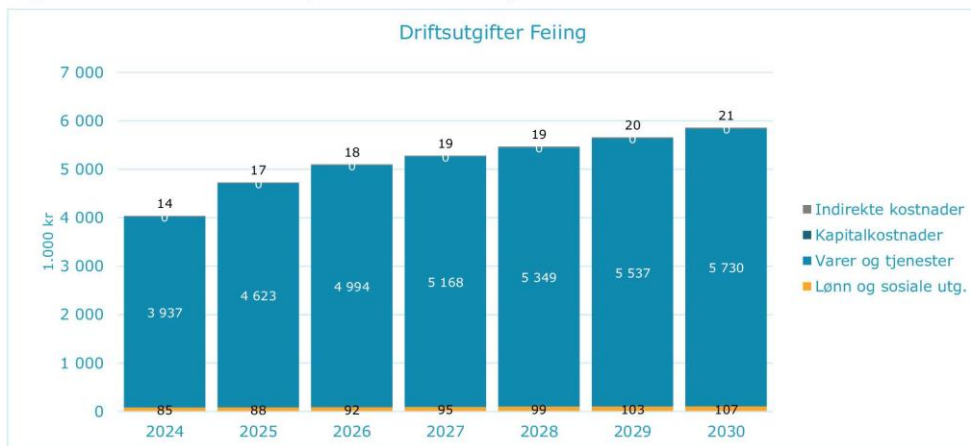
Gebyrsatser - Feiing 2024 til 2030

De samlede gebyrinntektene for feiing i Nittedal kommune er ment å dekke alle kostnadene kommunen har ved å yte tjenesten. For 2026 er det beregnet at normalgebyret ("standardgebyret") for feiing bør settes til 637 kroner for å dekke kommunens forventede kostnader. Dette er en endring på 123 kroner fra 2025 til 2026. Normalgebyret som er vist i tabellen nedenfor er 530 Feie/Tilsynsgebyr bolig. Gebyret til den enkelte abonnent vil variere med abonnentkategori.

Gebyrsatser, Feiing (ekskl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Normalgebyr (kr/vare)	541	514	637	656	677	699	730
Endring fra året før		-5,0 %	23,9 %	3,0 %	3,2 %	3,2 %	4,4 %

Driftsutgifter Feiing

Diagrammet viser den forventede utviklingen av kostnadene for feiing frem mot 2030.



Fra 2025 til 2026 forventes de totale kostnadene å øke med 7,95 %, hvorav utgifter til varer og tjenester øker mest med omtrent 371 000 kroner.

Selvkostoppstilling Feiing

Selvkostregnskap (1.000 kr)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	85	88	92	95	99	103	107
11*** Varer og tjenester	2	3	3	3	3	3	3
12*** Varer og tjenester	51	53	55	57	59	61	63
13*** Tjenester som erstatter kommunal egenp	3 884	4 567	4 936	5 109	5 288	5 473	5 664
Direkte driftsutgifter	4 021	4 711	5 085	5 264	5 448	5 640	5 838
Indirekte kostnader (drift og kapital)	14	17	18	19	19	20	21
+/- Øvrige inntekter og kostnader	-2	0	0	0	0	0	0
Gebyrgrunnlag	4 033	4 727	5 103	5 282	5 468	5 660	5 859
Gebyrinntekter	4 255	4 040	5 041	5 208	5 394	5 588	5 857
Selvkostresultat	222	-688	-62	-74	-74	-72	-2
Selvkost dekningsgrad i %	105,49 %	85,45 %	98,78 %	98,59 %	98,64 %	98,73 %	99,97 %
Selvkostfond/fremførbart underskudd (1.000 kr)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	667	922	260	208	141	72	2
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	222	-688	-62	-74	-74	-72	-2
-/+ Kalkulert rentekostnad/-inntekt selvkostfond	34	26	10	8	5	2	0
Selvkostfond 31.12	922	260	208	141	72	2	0

Økonomiplan for 2026-2029

Private planer - 2024 til 2030

Gebyrsetter - Private planer 2024 til 2030

Gebyrinntektene for kommunens myndighetsoppgaver svinger normalt en del, fordi de avhenger av hvor mange og hvilke typer saker kommunen får til behandling hvert år. Dekningsgraden viser hvor mye gebyrene dekker av kommunens kostnader på tjenesteområdet. For årene etter 2025 viser tabellen hvilke inntekter kommunen må ha for å oppnå vedtatt kostnadsdekning.

Driftsinntekter, Private planer (ekskl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Driftsinntekter	397 942	1 250 000	2 108 675	1 789 645	1 858 186	1 938 134	2 119 679
Endring fra året før		214,1 %	68,7 %	-15,1 %	3,8 %	4,3 %	9,4 %

Driftsutgifter Private planer

Diagrammet viser den forventede utviklingen av kostnadene for private planer frem mot 2030.



Fra 2025 til 2026 forventes de totale kostnadene å øke med 21,63 %, hvorav lønnsutgiftene øker mest med omtrent 290 000 kroner.

Selvkostoppstilling Private planer

Selvkostregnskap (1.000 kr)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	756	1 250	1 540	1 602	1 666	1 732	1 802
11*** Varer og tjenester	11	52	56	58	60	62	65
12*** Varer og tjenester	67	71	74	76	79	82	85
Direkte driftsutgifter	834	1 373	1 670	1 736	1 805	1 876	1 951
Indirekte kostnader (drift og kapital)	94	98	102	106	110	115	119
+/- Øvrige inntekter og kostnader	-562	-250	0	0	0	0	0
Gebyrgrunnlag	366	1 221	1 772	1 842	1 915	1 991	2 070
Gebyrinntekter	366	1 000	2 109	1 790	1 858	1 938	2 120
Selvkostresultat	-0	-221	337	-52	-57	-53	50
Selvkost dekningsgrad i %	100,00 %	81,90 %	119,01 %	97,15 %	97,03 %	97,35 %	102,40 %
Selvkostfond/fremførbart underskudd (1.000 kr)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	0	0	-226	108	60	4	-50
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-0	-221	337	-52	-57	-53	50
-/+ Kalkulert rentekostnad/-inntekt selvkostfond	-0	-5	-3	4	1	-1	-1
Selvkostfond 31.12	0	-226	108	60	4	-50	-1

Økonomiplan for 2026-2029

Bygge- og delesaker - 2024 til 2030

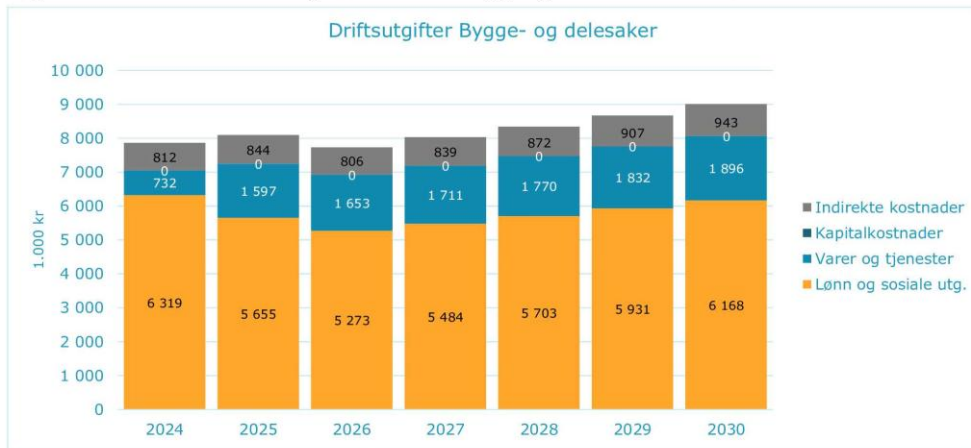
Gebyrsatser - Bygge- og delesaker 2024 til 2030

Gebyrinntektene for kommunens myndighetsoppgaver svinger normalt en del, fordi de avhenger av hvor mange og hvilke typer saker kommunen får til behandling hvert år. Dekningsgraden viser hvor mye gebyrene dekker av kommunens kostnader på tjenesteområdet. For årene etter 2025 viser tabellen hvilke inntekter kommunen må ha for å oppnå vedtatt kostnadsdekning.

Driftsinntekter, Bygge- og delesaker (ekskl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Driftsinntekter	6 402 320	6 901 000	7 731 885	8 032 897	8 345 660	8 670 634	9 008 298
Endring fra året før		7,8 %	12,0 %	3,9 %	3,9 %	3,9 %	3,9 %

Driftsutgifter Bygge- og delesaker

Diagrammet viser den forventede utviklingen av kostnadene for bygge- og delesaker frem mot 2030.



Fra 2025 til 2026 forventes de totale kostnadene å reduseres med 4,50 %, hvorav utgifter til varer og tjenester øker mest med omtrent 56 000 kroner.

Selvkostoppstilling Bygge- og delesaker

Selvkostregnskap (1.000 kr)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	6 319	5 655	5 273	5 484	5 703	5 931	6 168
11*** Varer og tjenester	107	139	144	149	154	160	165
12*** Varer og tjenester	352	438	453	469	485	502	520
13*** Tjenester som erstatter kommunal egenp	273	1 020	1 056	1 093	1 131	1 170	1 211
Direkte driftsutgifter	7 051	7 252	6 925	7 194	7 473	7 764	8 065
Indirekte kostnader (drift og kapital)	812	844	806	839	872	907	943
+/- Øvrige inntekter og kostnader	-63	0	0	0	0	0	0
Gebyrgrunnlag	7 800	8 096	7 732	8 033	8 346	8 671	9 008
Gebyrinntekter	6 339	6 901	7 732	8 033	8 346	8 671	9 008
Subsidiering	0	161	0	0	0	0	0
Selvkostresultat	-1 461	-1 195	0	0	0	0	-0
Selvkost dekningsgrad i %	81,27 %	85,24 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %
Selvkostfond/fremførbart underskudd (1.000 kr)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	2 421	1 034	0	0	0	0	0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-1 461	-1 034	0	0	0	0	0
-/+ Kalkulert rentekostnad/-inntekt selvkostfond	74	0	0	0	0	0	0
Selvkostfond 31.12	1 034	0	0	0	0	0	0

Økonomiplan for 2026-2029

Oppmåling - 2024 til 2030

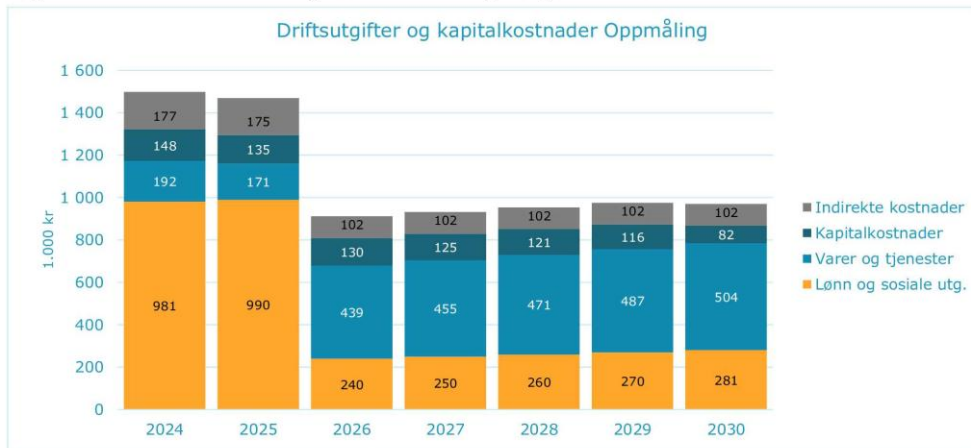
Gebyrsetter - Oppmåling 2024 til 2030

Gebyrinntektene for kommunens myndighetsoppgaver svinger normalt en del, fordi de avhenger av hvor mange og hvilke typer saker kommunen får til behandling hvert år. Dekningsgraden viser hvor mye gebyrene dekker av kommunens kostnader på tjenesteområdet. For årene etter 2025 viser tabellen hvilke inntekter kommunen må ha for å oppnå vedtatt kostnadsdekning.

Driftsinntekter, Oppmåling (ekskl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Driftsinntekter	605 159	660 100	911 236	931 728	953 175	975 496	969 653
Endring fra året før		9,1 %	38,0 %	2,2 %	2,3 %	2,3 %	-0,6 %

Driftsutgifter og kapitalkostnader Oppmåling

Diagrammet viser den forventede utviklingen av kostnadene for oppmåling frem mot 2030.



Fra 2025 til 2026 forventes de totale kostnadene å reduseres med 37,54 %, hvorav utgifter til varer og tjenester øker mest med omtrent 269 000 kroner. Kapitalkostnadene utgjør 14,21 % av de totale kostnadene og forventes å reduseres med 47 164 kr fra 2026 til 2030.

Selvkostoppstilling Oppmåling

Selvkostregnskap (1.000 kr)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	981	990	240	250	260	270	281
11*** Varer og tjenester	47	47	47	48	50	52	53
12*** Varer og tjenester	145	124	393	407	421	435	451
Direkte driftsutgifter	1 173	1 161	679	704	730	757	785
Direkte kalkulatoriske avskrivninger	114	104	104	104	104	104	74
Direkte kalkulatoriske rentekostnader	35	31	26	21	17	12	8
Sum kapitalkostnader	148	135	130	125	121	116	82
Indirekte kostnader (drift og kapital)	177	175	102	102	102	102	102
+/- Øvrige inntekter og kostnader	-6	0	0	0	0	0	0
Gebyrgrunnlag	1 492	1 470	911	932	953	975	970
Gebyrinntekter	599	660	911	932	953	975	970
Subsidiering	893	810	0	0	0	0	0
Selvkostresultat	-893	-810	0	0	0	0	0
Selvkost dekningsgrad i %	40,14 %	44,91 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd (1.000 kr)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	0	0	0	0	0	0	0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0	0	0	0	0	0
-/+ Kalkulert rentekostnad/-inntekt selvkostfond	0	0	0	0	0	0	0
Selvkostfond 31.12	0	0	0	0	0	0	0

Eierseksjonering - 2024 til 2030

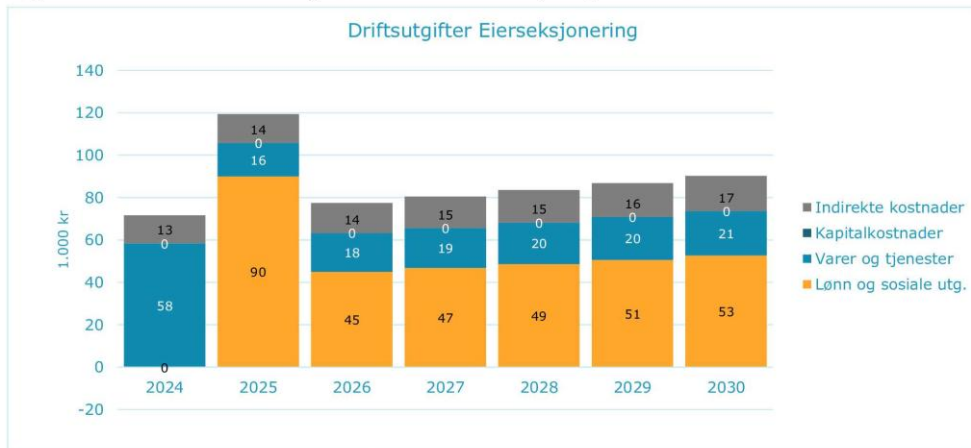
Gebyrsetter - Eierseksjonering 2024 til 2030

Gebyrinntektene for kommunens myndighetsoppgaver svinger normalt en del, fordi de avhenger av hvor mange og hvilke typer saker kommunen får til behandling hvert år. Dekningsgraden viser hvor mye gebyrene dekker av kommunens kostnader på tjenesteområdet. For årene etter 2025 viser tabellen hvilke inntekter kommunen må ha for å oppnå vedtatt kostnadsdekning.

Driftsinntekter, Eierseksjonering (ekskl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Driftsinntekter	45 666	65 600	77 472	80 479	83 604	86 851	90 224
Endring fra året før		43,7 %	18,1 %	3,9 %	3,9 %	3,9 %	3,9 %

Driftsutgifter Eierseksjonering

Diagrammet viser den forventede utviklingen av kostnadene for eierseksjonering frem mot 2030.



Fra 2025 til 2026 forventes de totale kostnadene å reduseres med 40,19 %, hvorav utgifter til varer og tjenester øker mest med omtrent 3 000 kroner.

Selvkostoppstilling Eierseksjonering

Selvkostregnskap (1.000 kr)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	-0	90	45	47	49	51	53
11*** Varer og tjenester	6	2	4	4	4	4	5
12*** Varer og tjenester	52	14	14	15	15	16	16
Direkte driftsutgifter	58	106	63	66	68	71	74
Indirekte kostnader (drift og kapital)	13	14	14	15	15	16	17
+/- Øvrige inntekter og kostnader	-2	0	0	0	0	0	0
Gebyrgrunnlag	69	119	77	80	84	87	90
Gebyrinntekter	43	66	77	80	84	87	90
Subsidiering	26	54	0	0	0	0	0
Selvkostresultat	-26	-54	0	0	0	0	-0
Selvkost dekningsgrad i %	62,75 %	54,94 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %
Selvkostfond/fremførbart underskudd (1.000 kr)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	0	0	0	0	0	0	0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0	0	0	0	0	0
-/+ Kalkulert rentekostnad/-inntekt selvkostfond	0	0	0	0	0	0	0
Selvkostfond 31.12	0	0	0	0	0	0	0