



NITTEDAL KOMMUNE

*Vedtatt 1. sept 2014
Kommunestyret*

DELEGERINGSREGLEMENT

FOR

HOVEDUTVALG, KLAGENEMND OG RÅDMANN

Innhold

DELEGERINGSREGLEMENT FOR HOVEDUTVALG OG KLAGENEMD I NITTEDAL KOMMUNE	1
§ 1 Generelle prinsipper	3
§ 2 Vedtaksfullmakt og saksgang	3
§ 2 a. Prinsipp	3
§ 4 b. Formannskapet	4
§ 4 c. Hovedutvalg	4
§ 3 Innstilling	4
§ 4 Innspill	4
§ 4 d. Saksgang	5
§ 4 f. Ikke-omtalte saker	6
§ 5 Klagenemd	6
§ 6 Klager på vedtak fattet etter Lov om plan og byggesaksbehandling	7
DEL II	8
DELEGERINGSREGLEMENT FOR RÅDMANNEN	8
I NITTEDAL KOMMUNE	8
§ 1 Generelle prinsipper	8
§ 2 Økonomisaker	8
§ 3 Personalsaker	9
§ 4 Kulturmidler	9
§ 5 Saker etter særlover	9

REVIDERING

Rev. nr.	Revidert av	Rev. dato	Med hjemmel i	Avsnitt
1.	Erling Kristiansen	1. sept 2014	KST sak 50/14, jfr sak 79/14	
2.	Erling Kristiansen	9. sept 2014	KST sak 90/14	§ 6.3
3.	Øystein Østraat	26. mai 2016	KST-sak 57/16	§ 4.C

DEL I

DELEGERINGSREGLEMENT FOR HOVEDUTVALG OG KLAGENEMD I NITTEDAL KOMMUNE

§ 1 Generelle prinsipper

Nittedal kommune er organisert etter kommuneloven § 10, med 3 hovedutvalg:

1. **Hovedutvalg for oppvekst og utdanning** har ansvar for oppgaver innenfor sektor for oppvekst og utdanning.
2. **Hovedutvalg for helse og omsorg** har ansvar for oppgaver innenfor sektor for helse og omsorg.
3. **Hovedutvalg for miljø og samfunnsutvikling** har ansvar for oppgaver innenfor sektor for miljø og samfunnsutvikling¹.

Hovedutvalg er opprettet i medhold av kommunelovens bestemmelser om faste utvalg og er kommunestyrets politiske utvalg for de ulike sektorer.

Hovedutvalgenes delegeres myndighet til å henholdsvis vedta², innstille³ eller gi innspill⁴ ut fra sakens karakter.

§ 2 Vedtaksfullmakt og saksgang

§ 2 a. Prinsipp

Det forutsettes at alle vedtak som gir større økonomiske konsekvenser innenfor kommunens budsjetter, skal sluttbehandles i formannskap og/eller kommunestyre.

Prinsippet som legges til grunn er at formannskap og kommunestyre skal prioritere behandling av prinsipielle utredninger, saker av økonomisk karakter, herunder eierinteresser. Saksutredninger som av sin karakter er avgjort gjennom vedtatte reguleringsbestemmelser eller i henhold til lov- og avtaleverk, skal som hovedregel sluttbehandles i relevant hovedutvalg eller i administrasjonsutvalget.

¹ Formannskapet er kommunens planutvalg. Saker av slik karakter skal altså ikke vedtas i Hovedutvalg for miljø og samfunnsutvikling, men fremmes administrativt til formannskapet.

² Etter § 2 i dette dokument

³ Etter § 3 i dette dokument

⁴ Etter § 4 i dette dokument

§ 4 b. Formannskapet

Formannskapet gis vedtaksfullmakt i saker som omhandler:

- Dispensasjon fra kommuneplanens arealdel
- Søknad etter jordloven kombinert med dispensasjon fra kommuneplan
- Representantskapsmøter og generalforsamlinger

Formannskapet delegeres fullmakt til å avgi innstilling til kommunestyret i saker som omhandler blant annet:

- Selskapsavtaler og eierskapsavtaler
- Revisjon

§ 4 c. Hovedutvalg

- Hovedutvalgene delegeres **vedtaksfullmakt** i saker som er av ikke-prinsipiell karakter, og som samtidig ikke har større økonomiske konsekvenser for kommunens budsjetter.
- Hovedutvalget kan sende anmodning til kommunestyret om å be rådmannen fremme konkrete saker for hovedutvalget.
- Hovedutvalget delegeres fullmakt til å avgi **innstilling** til formannskapet eller direkte til kommunestyret i saker innenfor respektiv sektor.
- Hovedutvalget delegeres fullmakt til å avgi **innspill** til formannskaps- og kommunestyrebehandling i prinsipielle saker, saker som er sektorovergripende, eller saker som av hensyn til karakteren må følge en fullstendig politisk behandling.

§ 3 Innstilling

Når sakene skal ferdigbehandles i enten formannskap *eller* i kommunestyre gjelder følgende:

Hovedutvalgene delegeres myndighet og plikt til å innstille i saker som skal til sluttbehandling i formannskapet *eller* kommunestyret.

§ 4 Innspill

Når sakene skal følge en fullstendig politisk behandling (fra hovedutvalg, til formannskap, til kommunestyre) gjelder følgende:

Hovedutvalgene delegeres myndighet til å gi innspill i de saker som er av prinsipiell karakter, eller som på grunn av sakens karakter er ment å følge en fullstendig politisk behandling fra hovedutvalg til formannskap, frem til sluttbehandling i kommunestyret. I slike tilfeller gir ett eller flere hovedutvalg sektorvise innspill til den videre behandlingen i formannskapet.

§ 4 d. Saksgang

Følgende saker er forhåndsdefinert til å fremlegges i slik rekkefølge:

M – Miljø og samfunnsutvikling

U – Oppvekst og utdanning

O – Helse og omsorg

F – Formannskap

K – Kommunestyre

<u>Saksområde</u>	<u>Organ</u>
Dispensasjon fra reguleringsbestemmelser ⁵	M
Klagebehandling byggesaker	M
Søknad om motorferdsel i utmark ⁶	M
Høringssvar miljø og samfunnsutvikling	M
Permanent skilting som omhandler trafikkavvikling ⁷	M + F
Ledningstrase avløp	M + F + K
Høringssvar helse og omsorg	O
Tjenestebeskrivelser helse og omsorg	O
Skjenkebevillinger	O
Samhandlingsreformen	O + K
Høringssvar kultur, oppvekst og utdanning	U
Uttalelser om fredningsforslag	U
Fordeling av kulturfondet	U

⁵ Gjelder prinsipielle dispensasjoner fra reguleringsplan med bestemmelser, såkalte «ukurante» saker. Ikke-prinsipielle, kurante saker, er delegert rådmannen.

⁶ Gjelder for saker som skal behandles i medhold av § 6 i Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag, samt Forskrift om motorferdsel i utmark § 6.

⁷ Vegvesenet er endelig vedtaksmyndighet i slike saker.

Dispensasjon fra kommuneplanens arealdel	F
Søknad etter jordloven kombinert med dispensasjon fra kommuneplan	F
Representantskapsmøter og generalforsamlinger	F
Førstegangs behandling reguleringsplaner	F
Høring offentlighet, revisjon mv	F + K
Selskapsavtaler og eierskapsavtaler	F + K
Orientering om beredskapsarbeidet	K
Festeavtaler	K
Søknad om tilskudd til prosjekter mv	K
Andre gangs behandling reguleringsplaner	M + F + K
Kommuneplaner og kommunedelplaner	OUM + F + K
Handlingsplan og budsjett	OUM + F + K

§ 4 f. Ikke-omtalte saker

Listen over sakstyper til behandling i utvalgene er ikke uttømmende. Saker som ikke omfattes av de nevnte sakstypene/gruppene skal forelegges for ordfører eller varaordfører i ordførerens fravær, for avgjørelse om hvilket utvalg som skal behandle den konkrete sak.

§ 5 Klagenemd

Klagenemnden gis myndighet til å avgjøre klagesaker som kommunens faste klagenemnd der kommunen er endelig klageinstans, jf. forvaltningsloven § 28 annet ledd.

Klagenemnden behandler klager over enkeltvedtak fattet av andre kommunale organer, herunder administrasjonen, dersom ikke annet er bestemt ved lov eller forskrift, eller kommunestyret selv har vedtatt noe annet. Klagenemnden behandler ikke klager over kommunestyrets vedtak.

Klagenemnden kan prøve alle sider ved klagesaken – dvs. både de faktiske og rettslige sider ved vedtaket og det skjønn som ligger til grunn for avgjørelsen, men klagenemnden skal ikke uten saklig grunn gripe inn i de underliggende instansers eller rådmannens delegerte avgjørelser. Det skal aldri skje for å endre en beslutning der noen har vunnet en rett på bakgrunn av underinstansens frie skjønnsutøvelse etter delegert myndighet.

§ 6 Klager på vedtak fattet etter Lov om plan og byggesaksbehandling

Klager på vedtak fattet etter Lov om plan og byggesaksbehandling, behandles etter denne lov § 1-9, siste ledd, sitat: «Departementet er klageinstans for enkeltvedtak etter denne lov.»

Departementet har delegert denne fullmakten til Fylkesmannen. Før klagesak oversendes til Fylkesmannen skal saken behandles etter følgende instruks:

1. Klage på vedtak om dispensasjon fra reguleringsplan fattet på delegert myndighet av hovedutvalg for miljø og samfunnsutvikling: Behandles av formannskapet før oversendelse til Fylkesmannen.
2. Klage på vedtak om reguleringsendring eller dispensasjon fra kommuneplan fattet på delegert myndighet av formannskapet: Behandles av kommunestyret før oversendelse til Fylkesmannen.
3. Klage på vedtak om reguleringsplan eller endring av reguleringsplan fattet av kommunestyret: Behandles i kommunestyret før oversendelse til Fylkesmannen.

DEL II

DELEGERINGSREGLEMENT FOR RÅDMANNEN

I NITTEDAL KOMMUNE

§ 1 Generelle prinsipper

- A** Innenfor de rammer som følger av kommuneloven – lov av 25. september 1992 nr. 107 med senere endringer – delegerer kommunestyret til rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell karakter, så langt myndigheten ikke er delegert til annet organ eller slik delegering vil være i strid med annen lov eller forskrift.

Hva som skal anses å være av prinsipiell karakter avgjøres ut fra sakens karakter og konsekvenser og ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de mer prinsipielle sider ved saken må anses klarlagt ved prinsippavgjørelser, instruksjoner eller tidligere praksis.

- B** Rådmannen gis myndighet til å videredelegere den myndighet som er delegert til ham/henne internt i administrasjonen, dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet, eller annet følger av lov eller forskrift.
- C** Rådmannen kan i særskilte tilfeller be om at overordnet organ treffer avgjørelse i saker som normalt ligger til rådmannens myndighetsområde.
- D** Delegert myndighet innebærer ikke at kommunestyret frasier seg sin myndighet eller sitt ansvar, det innebærer kun at rådmannen gis fullmakt til å *utøve* den myndighet som er delegert. Delegert myndighet kan kommunestyret når som helst trekke tilbake.

Det samme gjelder myndighet som rådmannen videredelegerer internt i administrasjonen.

§ 2 Økonomisaker

- A** Rådmannen skal rette seg etter Nittedal kommunes økonomireglement og finansreglement slik det til enhver tid foreligger.
- B** Rådmannen har anvisningsmyndighet over kommunestyrets bevilgninger. Når rådmannen er inhabil, utøves denne myndigheten av ordføreren.
- C** Dersom oppgaver og/eller årsverk flyttes mellom virksomhetene, gis rådmannen fullmakt til å tilpasse disse endringene iht. budsjett og formelle krav.

§ 3 Personalsaker

- A** Rådmannen ivaretar personalansvaret i kommuneadministrasjonen med grunnlag i lov- og avtaleverk, overordnet arbeidsgiverpolitikk, budsjettammer og reglement.
- B** Rådmannen delegeres myndighet til å utøve de til enhver tid lovlige arbeidsrettslige beføyelser og sanksjoner overfor ansatte i administrasjonen. Dette innebærer å avgjøre personalsaker av ikke prinsipiell art, herunder ansettelser, advarsler, oppsigelser, suspensjoner og avskjedigelser iht. arbeidsmiljølovens regler.
- C** Rådmannen delegeres myndighet til å godkjenne stillingsbeskrivelser og interne instruksjoner, dersom ikke kommunestyret eller formannskapet i enkelttilfeller har bestemt noe annet.
- D** Rådmannen delegeres myndighet til å foreta lønnsfastsettelse og å gjennomføre lokale lønnsforhandlinger innenfor de rammer som følger av lovkrav, bindende avtaleverk og politisk vedtatte økonomiske rammer.
- E** Rådmannen delegeres myndighet til å omplassere eller overføre arbeidstakere til ny stilling etter drøftinger med tillitsvalgte og administrasjonsutvalget i tråd med hovedavtalens bestemmelser.
- F** Rådmannen delegeres myndighet til å opprette og nedlegge stillinger innenfor de vedtatte budsjettammer.
- G** Rådmannen delegeres myndighet til å oppnevne representantene fra kommunen til administrasjonsutvalget og arbeidsgiverrepresentantene i arbeidsmiljøutvalget.

§ 4 Kulturmidler

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre søknader om kulturmidler iht. lovbestemte Regler, retningslinjer og kriterier vedtatt internt i kommunen.

§ 5 Saker etter særlover

Rådmannen delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak med hjemmel i alle Særlover der kommunen har myndighet. Dette gjelder i saker som ikke er av prinsipiell karakter, jf. § 1 i dette reglementet, og hvor myndigheten *kan* delegeres iht. lov og ikke er Vedtatt beholdt av kommunestyret eller delegert til andre organer. Der det er gjort begrensninger i denne generelle fullmakten, er dette særskilt omtalt under den enkelte særlov.

Dette gjelder blant annet (listen er ikke uttømmende):

- Straffeloven av 22. mai 1902 nr. 10, § 79 femte ledd
Rådmannen delegeres myndighet til å anmelde og begjære offentlig påtale for straffbare handlinger begått mot ansatte i tjeneste og andre som kommunen har ansvaret for eller fører tilsyn med, samt straffbare handlinger begått mot kommunal eiendom. Tilsvarende gjelder andre saker der kommunen er fornærmet. Delegeringen begrenses til de saker der hensynet til etterforskningen krever rask påtale.

- Matrikelloven (lov om eiendomsregistrering) av 17. juni 2005 nr. 101
Rådmannen delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak på vegne av kommunen i saker etter matrikelloven. Unntatt fra dette er myndighet til å rekvirere oppmålingsforretning samt møte i oppmålingsforretning i saker om kommunal eiendom som ikke er offentlig vei eller annen kommunalteknisk eiendom, som kommunestyret har delegert til Nittedal Eiendom KF.
- Alkoholloven av 2. juni 1978 nr. 27
Rådmannen delegeres følgende myndighet i saker etter alkoholloven:
 - Godkjenning av styre og stedfortreder
 - Tildeling av ambulerende bevilling og bevilling for enkeltanledninger. Med enkeltanledninger menes arrangementer som maksimalt strekker seg over fire dager.
 - Godkjenning av utvidelse av skjenketiden for enkeltanledninger.
 - Godkjenning av utvidelse av skjenkelokalet for enkeltanledninger.
 - Fastsetting av bevillingsgebyr.
 - Ettergi bevillingsgebyr. Avgiften kan bare ettergis dersom det foreligger billighetsgrunner eller avgiften anses som uerholdelig.
 - Inndragning av bevillinger for manglende innbetalt gebyr iht. kommunens rusmiddelpolitiske handlingsplan.
 - Beslutte og gjennomføre kontrolltiltak med bevillingshavere iht. loven og kommunens rusmiddelpolitiske handlingsplan.
- Serveringsloven av 13. juni 1997 nr. 55
Rådmannen delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak på kommunens vegne i saker etter serveringsloven.
- Matloven av 19. desember 2003 nr. 124 med tilhørende forskrifter
Rådmannen delegeres myndighet til å fatte beslutninger i medhold av drikkevannsforskriften av 4. desember 2001 § 16 om tilsyn og § 18 om vedtak om vannforsyning ved ekstraordinære forhold. Forskriften er hjemlet i matloven.
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977 nr. 82 § 6 samt lovens tilhørende forskrift FOR-1988-05-15-356 § 5
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre søknader om motorferdsel ved en enkelt anledning eller for inntil en vintersesong. Videre delegeres rådmannen myndighet til å innvilge søknader om fornyelse av tidligere innvilgede søknader. Rådmannen delegeres også myndighet til å fatte beslutninger om tillatelse til motorferdsel i medhold av forskriftens § 5.
- Vegloven av 21. juni 1963 nr. 23 § 9
Rådmannen delegeres myndighet til å opptre som veistyresmakt for kommunale veier, jf. veglovens kapittel V og VI.
- Vegtrafikkloven av 18. juni 1965 nr. 4 §§ 4, 5, 6 og 7
Kommunestyrets myndighet som skiltmyndighet delegeres til rådmannen. Det samme gjelder kommunestyrets myndighet til å fastsette fartsbegrensning ved arbeid på vei etter lovens § 6 femte ledd og midlertidig begrensning av eller forbud mot trafikk etter lovens § 7 annet ledd.
- Forurensningsloven av 13. mars 1981 nr. 6 med tilhørende forskrifter
Rådmannen delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak på kommunens vegne i saker etter forurensningsloven.

Rådmannen delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak på kommunens vegne i følgende saker/sakstyper etter forurensningsforskriften:

- Planeringsfelt
- Tilsyn
- Klage
- Straff
- Pålegg
- Gi opplysninger
- Granskning av eiendom og dokumenter
- Tvangsmulkt
- Iverksetting av pålagte tiltak, herunder iverksetting ved tvang for eiers regning
- Gjøre bruk av annen manns eiendom
- Kreve dekning av utgifter
- Begjære påtale

Rådmannen delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak i saker etter forskrift om gjødselvarer m.v. av organisk opphav av 4. juli 2003 nr. 951, som er hjemlet i bl.a. forurensningsloven.

- Markaloven av 5. juni 2009 nr. 35
Rådmannen delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak i saker etter markaloven, som etter loven kan delegeres.
- Plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 nr. 71 med tilhørende forskrifter
Rådmannen delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak i saker etter plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter. Unntak fra dette er de regler i loven som ikke lovlig kan delegeres og de saksområder som kommunestyret har besluttet å behandle selv eller har delegert til andre organer.
- Grannelova (naboloen) av 16. juni 1961 nr.15
Myndighet til å avgi uttalelser og fatte beslutninger og vedtak i saker etter grannelova delegeres som følger:

Myndigheten der saken gjelder offentlig vei eller annen kommunalteknisk eiendom delegeres til rådmannen. Myndigheten for annen kommunal eiendom er delegert til styret i Nittedal Eiendom KF.
- Eierseksjonsloven av 23. mai 1997 nr. 31
Rådmannen delegeres myndighet til å avgi uttalelser og fatte beslutninger og vedtak i saker etter eierseksjonsloven.
- Husbankloven av 1. mars 1946 nr. 3
Rådmannen delegeres myndighet til å innvilge startlån, boligtilskudd til tilpasning og boligtilskudd til etablering.
- NAV-loven av 16. juni 2006 nr. 20
Rådmannen delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak i saker etter NAV-loven.
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24. juni 2011 nr. 30
Rådmannen delegeres myndighet til å avgi uttalelser og fatte beslutninger og vedtak i saker etter lov om kommunale helse og omsorgstjenester. Unntatt fra dette er beslutninger som i lov eller ved kommunestyrevedtak er lagt til andre organer.

- Pasientrettighetsloven av 2. juli 1999 nr. 64
Rådmannen delegeres myndighet til å avgi uttalelser og fatte beslutninger og vedtak i saker etter pasientrettighetsloven.
- Lov om helsepersonell (helsepersonelloven) av 2. juli 1999 nr. 64
Rådmannen delegeres myndighet til å avgi uttalelser og fatte beslutninger og vedtak i saker etter helsepersonelloven.
- Smittevernloven av 5. august 1994 nr. 55
Rådmannen delegeres myndighet til å avgi uttalelser, fatte beslutninger og vedtak og iverksette tiltak i saker etter smittevernloven.
- Tobakkskadeloven av 9. mars 1973 nr. 14 (røykeloven)
Rådmannen delegeres myndighet til å føre tilsyn med og påtale brudd på tobakkskadeloven på kommunens eiendom.
- Lov om psykisk helsevern av 2. juli 1999 nr. 62
Rådmannen delegeres myndighet til å avgi uttalelser og fatte beslutninger og vedtak i saker etter lov om psykisk helsevern.
- Lov om barn og foreldre (barneloven) av 8. april 1981 nr. 7
Rådmannen delegeres myndighet til å avgi uttalelser iht. barnelovens § 41 i spørsmål om foreldreansvar.
- Barnevernloven av 17. juli 1992 nr. 100
Rådmannen delegeres myndighet til å avgi uttalelser og fatte beslutninger og vedtak i saker etter barnevernloven, der ikke myndigheten er lovbestemt lagt til kommunestyret selv eller direkte til barnevernleder eller andre.

Rådmannen delegeres myndighet til å oppnevne leder for barneverntjenesten i kommunen.

Rådmannen delegeres myndighet til å inngi stevning og anke på vegne av kommune i tvangssaker etter barnevernloven. Det forutsettes at myndigheten videredelegeres til leder for barneverntjenesten.

Rådmannen delegeres myndighet til å føre tilsyn med hvert enkelt barn i fosterhjem. Jfr Forskrift om fosterhjem § 8.
- Opplæringslova av 17. juli 1998 nr. 61 med tilhørende forskrifter
Rådmannen delegeres myndighet til å avgi uttalelser og fatte beslutninger og vedtak i saker etter opplæringslova.

Rådmannen delegeres myndighet til å fordele kommunale midler for voksenopplæringstiltak til organisasjoner etter søknad og i samsvar med vedtatte regler for tilskudd.

Rådmannen delegeres myndighet til å innvilge eventuelle dispensasjoner etter lovens forskrift.
- Barnehageloven av 17. juni 2005 nr. 64
Rådmannen delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak i saker etter barnehageloven.

- Offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16
Rådmannen delegeres myndighet til å avgi uttalelser og fatte beslutninger og vedtak i saker etter offentliglova.
- Folkebibliotekloven av 20. desember 1985 nr. 108
Rådmannen delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak i saker etter folkebibliotekloven.
- Kulturminneloven av 9. juni 1978 nr. 50
Rådmannen delegeres myndighet til fatte beslutninger og vedtak i saker etter kulturminneloven.
- Gjeldsordningsloven av 17. juli 1992 nr. 99
Rådmannen delegeres fullmakt til å
 - melde krav på vegne av kommunen etter § 3-2
 - godkjenne forslag til frivillig gjeldsordning etter § 4-11
 - møte på vegne av kommunen til muntlig saksforberedelse etter § 5-3 annet ledd
 - avgi uttalelse i henhold til § 5-3 tredje ledd.
- Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 med tilhørende forskrift
Rådmannen delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak i saker etter lov om offentlige anskaffelser.
- Lov om brann- og eksplosjonsvern av 14. juni 2002 nr. 20 med tilhørende forskrifter
Rådmannen delegeres myndighet til å avgi uttalelser og fatte beslutninger og vedtak i saker etter lov om brann- og eksplosjonsvern.
- Lov om kirkegårder, gravferd og kremasjon (gravferdloven) av 7. juni 1996 nr. 32
Rådmannen delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak i saker etter gravferdloven som ikke tilligger Kirkelig Fellesting.
- Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere av 4. juli 2003 nr. 80 (introduksjonsloven)
Rådmannen delegeres myndighet til å fatte vedtak om introduksjonsprogram og introduksjonslønn etter introduksjonsloven.
- Skattebetalingsloven av 17. juni 2005 nr. 67
Rådmannen delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak i saker etter skattebetalingsloven. Det forutsettes at myndigheten videredelegeres til skatteoppkrever i medhold av lovens kapittel 2.
- Lov om jordskifte o.a. (jordskifteloven)
Kommunestyrets fullmakter til å representere kommunen der kommunestyret har bestemt at man skal gå til grensegang etter Lov om jordskifte o.a. § 88 under kapittel 11 Grensegang, rettsutgreiing m.m. delegeres til rådmannen.
- Arkivloven av 4. desember 1992 nr. 126 med forskrifter
Rådmannen delegeres myndighet til å fatte beslutninger i medhold av arkivloven.
- Lov om tinglysing (tinglysingsloven) av 7. juni 1935 nr. 2

Rådmannen delegeres myndighet til å fatte beslutninger i medhold av tinglygingsloven på området for tekniske tjenester. Tinglysing på området for eiendom for øvrig er delegert til styret i Nittedal Eiendom KF.

- Lov om infrastruktur for geografisk informasjon (geodataloven) av 3. september 2010 nr. 56
Rådmannen delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak i medhold av geodataloven.
- Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) av 24. juni 2011 nr. 29
Rådmannen delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak i medhold av folkehelseloven.
- Lov om sosial og helsemessig beredskap (helseberedskapsloven) av 23. juni 2000 nr. 56
Rådmannen delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak i medhold av helseberedskapsloven.

NB: Myndighet etter særlover på landbruksområdet er direktedelegert fra kommunestyret til rådmannen i Skedsmo som vert i vertskommunesamarbeid. Myndigheten utøves av det felles landbrukskontoret på Nedre Romerike – Regionkontor Landbruk.

§ 6 Saker om fast eiendom, der kommunen opptrer som privat rettssubjekt

Rådmannen delegeres myndighet til å beslutte og gjennomføre kjøp, salg, utleie, leie, feste av fast eiendom, når eiendommens verdi eller kontraktens verdi ikke overstiger kr. 800 000. Dette gjelder eiendom under Enhet for tekniske tjenesters ansvarsområde. Tilsvarende myndighet for eiendom som ikke hører under sektor for miljø og samfunnsutviklings ansvarsområde, er delegert til styret i Nittedal Eiendom KF.

§ 7 Uttalelser til offentlige utredninger, lovforslag m.v.

Rådmannen delegeres myndighet til å avgi uttalelser til offentlige utredninger, lovforslag m.v. når disse ikke antas å ha spesiell politisk interesse eller når høringsfristen er for kort til å legge saken frem for politisk behandling.

§ 8 Diverse fullmakter

Rådmannen delegeres myndighet til å:

- A** anlegge søksmål på vegne av kommunen i ikke prinsipielle saker der sakens gjenstand har liten verdi
- B** fordele tilskudd til politiske partier etter gjeldende retningslinjer
- C** tilstå godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn så langt slik myndighet ikke er tillagt andre
- D** engasjere prosessfullmektig i saker for domstolene, hvor kommunen er part
- E** selge/kassere/avhende utrangert utstyr som tilhører kommunen, i tråd med gjeldende lovverk, internt økonomireglement og anskaffelsesveileder og kommunens etiske retningslinjer

- F** foreta beslutninger om innkjøp og valg av leverandører i tråd med lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrift, samt inngåtte rammeavtaler og avtale om interkommunal innkjøpsordning
- G** frafalle kommunale forkjøpsretter til fast eiendom når det gjelder kommunalteknisk eller annen eiendom som hører under sektor for miljø og samfunnsutviklings ansvarsområde. Myndigheten til å frafalle forkjøpsretter for annen eiendom er delegert til styret i Nittedal Eiendom KF.
- H** inngå avtaler om at kommunen skal utføre arbeid for andre mot betaling
- I** fastsette rentevilkår og avdragstid ved låneopptak, dersom dette ikke er fastsatt i vedtak
- J** begjære midlertidig forføyning på vegne av kommunen i de tilfeller der dette anses nødvendig, og det ikke er tid til å legge saken frem for politisk behandling
- K** representere kommunen som partsrepresentant i saker for domstolene, dersom ikke annet er bestemt av kommunestyret eller formannskapet